REGLEMENTE FÖR

VÅRD- OCH OMSORGSNÄMNDEN



Nyköping

STYRANDE DOKUMENT	
Dokumenttitel	Reglemente för Vård- och omsorgsnämnden
Diarienummer	KK24/626
Kategori av styrdokument	Organiserande
Fastställd av	Kommunfullmäktige
Beslutsdatum	2025-09-09
Giltighetstid	Från och med 2025-10-01 och tills vidare
Omfattar	Vård- och omsorgsnämndens ansvarsområde
Dokumentansvarig	Politisk nivå: Kommunfullmäktige Tjänstemannanivå: Kommunsekreterare
Uppföljning	Uppföljning av funktion och aktualitet ska ske minst en gång per mandatperiod.

INNEHÅLL

NÄMNDENS ANSVARSOMRÅDE 1

FULLGÖRANDE AV UPPDRAGET 1

ANSVAR FÖR VERKSAMHET RESPEKTIVE PERSONAL 1

NÄMNDENS ALLMÄNNA FÖRPLIKTELSER 2

NÄMNDENS ARBETSFORMER 3

Sammansättning 3
Ersättarnas tjänstgöring 3
Inkallelse av ersättare 3
Ordförande och vice ordförande 4
Sammanträden 4
Kallelse 4
Gruppledare 4
Justering av protokoll 5
Reservation 5
Närvarorätt för tjänsteperson 5
Öppna sammanträden 5
Delgivning 5
Undertecknande av handlingar 5

NÄMNDENS ANSVARSOMRÅDE

§ 1

I enlighet med de övergripande mål, strategier, policys och ekonomiska ramar som fullmäktige anger ansvarar nämnden huvudsakligen för följande verksamhetsområden:

- Vård- och omsorgsinsatser till äldre enligt Socialtjänstlagen (2001:453)
- Vård- och omsorgsinsatser till personer med funktionsnedsättning enligt Lag (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS), Socialtjänstlagen (2001:453) samt Socialförsäkringsbalken kap 51 (2010:110)
- Uppsökande verksamhet för samtliga målgrupper inom nämndens ansvarsområde
- Bostadsanpassningsbidrag enligt Lag (2018:222) om bostadsanpassningsbidrag
- Anhörigstöd enligt Socialtjänstlagen (2001:453)
- Kommunal hälso- och sjukvård enligt Hälso- och sjukvårdslagen (2017:30), inklusive medicinskt ansvarig sjuksköterska § 24 (MAS)
- Administration av kommunala pensionärsrådet, kommunala funktionshinderrådet, och kommunala anhörigrådet.

Nämnden ansvarar för myndighetsbeslut och handläggning av ärenden inklusive myndighetsutövning samt övriga huvudmannaskapsfrågor, som förekommer inom nämndens ansvarsområde.

FULLGÖRANDE AV UPPDRAGET

§ 2

Nämnden ska fullgöra sitt uppdrag genom att tillse att verksamheten kommer till utförande via överenskommelser med kommunens egen organisation eller genom avtal med externa producenter/entreprenörer, där så är möjligt och lämpligt (entreprenadupphandling).

ANSVAR FÖR VERKSAMHET RESPEKTIVE PERSONAL

§ 3

Nämnden är ansvarig för innehållet i den verksamhet som beställs/upphandlas (verksamhetsansvar). Det innebär att nämnden bl.a. har att besluta om mål, inriktning, omfattning och kvalitet avseende verksamheten.

Ansvarig för den organisation och personal (personalansvar), som anlitas för uppdraget är kommunstyrelsen vid överenskommelse med kommunens egen organisation och vid extern upphandling den entreprenör som anlitas.

NÄMNDENS ALLMÄNNA FÖRPLIKTELSER

§ 4

Nämnden har ansvar för information till allmänheten, samt information till och samverkan med myndigheter, organisationer andra nämnder med flera inom sitt ansvarsområde, i syfte att uppnå en effektiv och rationell verksamhet för kommunen som helhet. Nämnden ska vid utförande av sitt uppdrag särskilt beakta förvaltningslagens bestämmelser om serviceskyldighet.

§ 5

Nämnden ansvarar för reformering av riktlinjer, utveckling och planering av verksamhetens innehåll inom sitt ansvarsområde.

§ 6

Nämnden ska hålla sig informerad om levnadsvillkoren för de äldre och personer med funktionsnedsättning som vistas i kommunen och vidta åtgärder för att skapa förutsättningar för skäliga levnadsförhållanden (SoL) och goda levnadsvillkor (LSS) för dessa samt tillse att de erhåller det författningsenliga bistånd, som den enskildes situation kräver.

Nämnden har därutöver att svara för de allmänna skyldigheter, som omtalas i Socialtjänstlagen rörande frågor som ligger inom dess verksamhetsområde.

Nämnden ska delta i samhällsplaneringen inom nämndens ansvarsområde.

§ 7

Nämnden ska kontinuerligt följa upp och utvärdera verksamheten och regelmässigt rapportera till den uppsiktspliktiga kommunstyrelsen hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.

NÄMNDENS ARBETSFORMER

Sammansättning

§ 8

Nämnden består av det antal ledamöter och ersättare som kommunfullmäktige fastställer.

Ersättarnas tjänstgöring

§ 9

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Ersättaren ska tjänstgöra enligt den av fullmäktige bestämda inkallelseordningen.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in istället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.

§ 10

En ledamot eller ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra, efter att ärendet har behandlats.

En ledamot eller ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv får åter tjänstgöra.

Ersättare som inte tjänstgör får närvara vid nämndens sammanträde och delta i nämndens överläggningar men inte i besluten.

Ersättare som inte tjänstgör har rätt att få sin mening antecknad i protokollet.

Inkallelse av ersättare

§ 11

En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till nämndens sekreterare som kallar ersättare. Den ersättare som kallas är den som står i tur att tjänstgöra och som inte redan kallats in.

Ordförande och vice ordförande

§ 12

Om varken ordföranden eller en vice ordförande kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde, fullgör ålderspresidenten ordförandens uppgift.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får nämnden utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättare fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

Sammanträden

§ 13

Nämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer.

Kallelse

§ 14

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska på ett lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast sju (7) kalenderdagar före sammanträdesdagen.

Kallelsen bör innehålla en föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar, som tillhör ett ärende på föredragningslistan, ska bifogas i kallelsen.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

Uppstår frågan om behandling av ett ärende som inte tagits upp på föredragningslistan ska nämnden omedelbart besluta om det får ske.

När varken ordföranden eller vice ordföranden kan kalla till sammanträde ska ålderspresidenten göra detta.

Gruppledare

§ 15

Förtroendevald som utsetts som gruppledare för ett parti får närvara vid sammanträden med samtliga nämnder och styrelsen och delta i överläggningarna men inte i besluten samt ha rätt att lämna särskilt yttrande skriftligt. Närvarorätten gäller inte i ärenden som rör myndighetsutövning mot någon enskild.

Justering av protokoll

§ 16

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot senast 14 dagar efter sammanträdet. Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan nämnden justerar den.

Reservation

§ 17

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas senast vid den tidpunkt som fastställs för justering av protokollet.

Närvarorätt för tjänsteperson

§ 18

Vid sammanträde med nämnden får sakkunnig tjänsteperson/motsvarande inom nämndens ansvarsområde närvara med rätt att delta vid överläggningarna. Samma rätt har den tjänsteperson som vid ett aktuellt sammanträde är ansvarig föredragande för ett eller flera ärenden på föredragningslistan. Divisionschef/motsvarande har rätt att närvara vid nämndens sammanträde. Ordföranden äger rätt att kalla de tjänstepersoner som fordras för enskilt ärendes behandling vid sammanträde.

Öppna sammanträden

§ 19

Nämnden beslutar om sammanträden, eller del av sammanträden, ska vara öppna för allmänheten.

Delgivning

§ 20

Delgivning med nämnd sker med ordföranden. Vid förhinder har vice ordföranden, sakkunnig tjänsteperson/motsvarande rätt att motta delgivning i ordförandes ställe.

Undertecknande av handlingar

§ 21

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av nämnden ska undertecknas av ordförande eller vid förhinder vice ordförande eller den som nämnden bestämmer.