

AVGIFTER OCH DESS TILLÄMPNING I

Förskola, fritidshem och annan pedagogisk verksamhet



STYRANDE DOKUMENT

Dokumenttitel	Avgifter och dess tillämpning i förskola, fritidshem och annan pedagogisk verksamhet
Diarienummer	BUN24/536
Kategori av styrdokument	Reglerande
Fastställd av	Barn- och ungdomsnämnden (delegation av KF)
Beslutsdatum	2024-12-04
Giltighetstid	*
Omfattar	*
Dokumentansvarig	*
Uppföljning	*

* Uppgift saknades i beslutat styrdokument vid tid för redaktionell revidering.

KATEGORIER AV STYRDOKUMENT

Organiserande	Förklarar, tydliggör och reglerar kommunens roll- och ansvarsfördelning samt vem som har rätt att fatta beslut.
Normerande	Beskriver kommunens förhållningsätt i en viss fråga eller ger direktiv för hur något ska utföras och syftar till att styra beteenden utifrån en gemensam värdegrund.
Aktiverande	Beskriver vad kommunen vill förändra eller uppnå inom specifika områden och syftar till att ge ett uppdrag att handla på ett visst sätt.
Reglerande	Anger villkoren för kommunal service och vilka krav kommunen ställer på de som lever, verkar och vistas i Nyköping.

INNEHÅLL

1	AVGIFTER	1
1.1	Beräkning av avgift	1
1.1.1	Förskola/annan pedagogisk verksamhet	2
1.1.2	Fritidshem inklusive lovplatser	2
1.1.3	Syskonrabatter	3
1.2	Avgiftspliktiga	3
1.3	Skyldighet att lämna inkomstuppgift	4
1.3.1	Ändrade familjeförhållanden	4
1.3.2	Avgiftsgrundande ersättningar och bidrag	5
1.4	Betalning av avgift	5
1.4.1	Rutiner vid obetalda fakturor	6
1.4.2	Utebliven uppgift om inkomst	6
1.4.3	Inkomstjämförelse	6
2	ÄNDRINGSHISTORIK	7
3	BILAGA	8

1 AVGIFTER

1.1 Beräkning av avgift

Maxtaxa gäller enligt beslut i kommunfullmäktige (KF 2003- 12- 09 § 184 Dnr BUN 01/11).

Vid kompletterande omsorg i form av natt- och helgomsorg fördelas avgiften procentuellt mellan huvudmännen. Totalbeloppet får inte överskrida maxtaxa.

Avgift debiteras fr.o.m. barnets placeringsdatum.

Från och med det datum vårdnadshavare/familjehemsföräldrar fått plats i önskad verksamhet är de platsinnehavare. Vid ändrat startdatum debiteras ~~1/30~~ av månadsavgiften per kalenderdag, oavsett nyttjande, oberoende framflyttning av startdatum, resterande del av aktuell startmånad.

Vid uppsägning betalar platsinnehavare avgift under hela uppsägningstiden.

Varje förskola har rätt att stänga sex dagar per år och fritidshem har rätt att stänga fyra dagar per år utan avdrag på avgiften i samband med studiedagar. I samband med stängning erbjuds plats på annan enhet

Förskola/annan pedagogisk verksamhet Avgiften baseras på avgiftsgrundande inkomst per månad enligt SFS 2001:160 §§ upp till den högsta avgiften per månad (maxtaxa) som meddelats av Skolverket senast den 1 december föregående år.

Efter att Skolverket meddelat maxtaxa för nästkommande år får Barn- och ungdomsnämnden fastställa den nya maxtaxan i detta dokument genom beslut i nämnd. Nämnden kan inte ändra någonting annat än maxtaxan.

1.1.1 Förskola/annan pedagogisk verksamhet

Avgiften baseras på avgiftsgrundande inkomst per månad enligt SFS 2001:160 §§ upp till den högsta avgiften per månad (maxtaxa) som meddelats av Skolverket senast den 1 december föregående år.

Efter att Skolverket meddelat maxtaxa för nästkommande år får Barn- och ungdomsnämnden fastställa den nya maxtaxan i detta dokument genom beslut i nämnd. Nämnden kan inte ändra någonting annat än maxtaxan.

Maxtaxa:

Avgiften baseras på inkomsttaket för 2025 som Skolverket beräknat till 59 440kr. Maxtaxa för 2025 fastställd av Barn- och ungdomsnämnden 2024-12-04.

- barn 1: 3 % av inkomsten - dock högst 1 783kr
- barn 2: 2 % av inkomsten - dock högst 1 189kr
- barn 3: 1 % av inkomsten - dock högst 594kr
- barn 4: ingen avgift

För barn 3 – 5 år med en vistelsetid upp till 15 timmar per vecka men mer än 525 timmar per år debiteras full avgift under juni, juli och augusti.

För barn 3 – 5 år med en vistelsetid som överstiger 15 timmar per vecka och 525 tim per år reduceras avgiften med 30 % av maxtaxa under tiden 1 september t.o.m. 31 maj. Full avgift debiteras under juni, juli och augusti.

För barn, 0–5 år som på grund av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling i form av förskola får avgiften endast avse den del av verksamheten som överstiger 15 timmar i veckan oavsett tidpunkt på året, se 8 kap. 7 och 16 § skollagen. Avgiften reduceras då med 30 % av maxtaxa.

1.1.2 Fritidshem inklusive lovplatser

Avgiften baseras på avgiftsgrundande inkomst per månad enligt SFS 2001:160 §§ upp till den högsta avgiften per månad (maxtaxa) som meddelats av Skolverket senast den 1 december föregående år.

Efter att Skolverket meddelat maxtaxa för nästkommande år får Barn- och ungdomsnämnden fastställa den nya maxtaxan i detta dokument genom beslut i nämnd. Nämnden kan inte ändra någonting annat än maxtaxan.

Maxtaxa:

Avgiften baseras på inkomsttaket för 2025 som Skolverket beräknat till 59 440kr kr.

Maxtaxa för 2025 fastställd av Barn- och ungdomsnämnden ~~2023-12-13~~ 2024-12-04.

Avgift i fritidshem, lovplats och pedagogisk omsorg för barn i åldern 6 - 12 år:

- barn 1: 2 % av inkomsten - dock högst 1 189kr
- barn 2: 1 % av inkomsten - dock högst 594kr
- barn 3: 1 % av inkomsten - dock högst 594kr
- barn 4: ingen avgift

Avgift tas bara ut för den eller de delar av lovet som behov av lovplats finns.

1.1.3 Syskonrabatter

- Yngsta placerade barn i hushållet är första barn, därefter numreras i stigande ålder¹.
- Barn i familjehem omfattas av syskonrabatt enligt ovan.
- Barn placerade i såväl fristående som kommunal verksamhet räknas in vid beräkning av syskonrabatt.
- För barn, 0–5 år som på grund av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling i form av förskola får avgiften avse bara den del av verksamheten som överstiger 15 timmar i veckan, se 8 kap. 7 och 16 § skollagen

1.2 Avgiftspliktiga

Platsinnehavare är avgiftspliktiga. Taxan är densamma för platsinnehavare som är

ensamstående, gifta, registrerade partners, sammanboende och familjehemsföräldrar.

Familjens/hushållets ekonomiska bärkraft som underlag för avgiftsberäkning

Utgångspunkt för avgiftsberäkningen är inkomsten i det hushåll barnet/barnen tillhör. (SFS 2 001:160, 4)

Med hushåll menas:

- make/maka/registrerad partner, folkbokförda på samma adress
- ensamstående vårdnadshavare
- personer som lever tillsammans under samboliknande förhållanden, folkbokförda på samma adress

Utgångspunkten för avgiften är hushållets ekonomiska bärkraft:

- för gifta, registrerade partners och sammanboende med eller utan gemensamma barn, beräknas avgiften på deras gemensamma inkomster
- vid växelvis boende där vårdnadshavarna inte har ett gemensamt hushåll men båda är i behov av plats gäller följande:
 - avgiften grundas på den sammanlagda inkomsten i respektive hushåll
 - avgiften fördelas procentuellt i förhållande till respektive hushålls avgiftsgrundande inkomst
 - de sammanlagda avgifterna för båda hushållen får inte överstiga avgiften för en plats enligt maxtaxa
 - för ensamstående platsinnehavare beräknas avgiften på dennes inkomst
 - familjehemsföräldrars inkomst, inklusive arvode, är avgiftsgrundande för ett familjehemsplacerat barn

1.3 Skyldighet att lämna inkomstuppgift

Platsinnehavare är skyldig att lämna inkomstuppgift för både sig och eventuell make/maka, registrerad partner eller sambo. Platsinnehavare är också skyldig att på begäran av kommunens handläggare lämna uppgifter om aktuella familjeförhållanden.

1.3.1 Ändrade familjeförhållanden

De uppgifter som finns i folkbokföringen ligger till grund för vilka som räknas in i hushållet och därmed hur avgiften beräknas. Vid ändringar i hushållet enligt folkbokföringen beräknas ny avgift från och med nästkommande månad. Platsinnehavaren har ansvar för att informera kommunens handläggare om eventuella andra ändringar i familjeförhållandet som kan påverka avgiften.

1.3.2 Avgiftsgrundande ersättningar och bidrag

Med avgiftsgrundande inkomst avses lön före skatt och andra skattepliktiga inkomster i inkomstslaget tjänst samt överskott i inkomstslaget näringsverksamhet enligt inkomstskattelagen (1999: 1229) under bidragsåret.

Statens skolverk ska senast den 1 december året före bidragsåret lämna uppgift till varje kommun om högsta avgiftsgrundande inkomst per månad och det högsta avgiftsbeloppet per månad för det första, andra respektive tredje barnet i förskolan respektive fritidshemmet (Förordning 2015:153).

Som skattepliktig inkomst (bruttobelopp där inte annat anges) förutom lön räknas t.ex:

- föräldrapenning graviditetspenning
- rehabiliteringspenning
- arbetslöshetsersättning - dagpenning
- arbetsmarknadsstöd
- familjebidrag i form av familjepenning
- pensionsförmåner
- statligt studiebidrag i form av studiemedel och särskilt vuxenstudiestöd
- ersättning för vård i familjehem (arvodesdel)
- vårdbidrag (arvodesdel)
- sjukersättning
- sjukpenning
- inkomst för arbete och/eller studier utomlands oavsett om skatteplikten är i Sverige eller i det land där man arbetar/studerar.

1.4 Betalning av avgift

Allmänt

- Avgift tas ut 12 månader per år under barnets placering. Detta gäller även vid sjukdom, semester och verksamhetens studiedagar samt under uppsägningstiden. Påbörjas placeringen under pågående kalendermånad debiteras avgift per kalenderdag den månaden.
- Avgift betalas senast på förfallodagen, om inte tillämpas de kravrutiner som fastställts för respektive verksamheter.

- Om det finns två platsinnehavare och de bor tillsammans debiteras de gemensamt och svarar var och en för att betalning av hela beloppet sker.
- Om de två platsinnehavarna är separerade görs en fördelning av avgiften mellan platsinnehavarna.
- Avgifter under 100 kr/mån debiteras ej.

1.4.1 Rutiner vid obetalda fakturor

Om vårdnadshavare inte betalar faktura för förskoleverksamhet, fritidshemsverksamhet, pedagogisk omsorg eller kvälls-, natt- och helgomsorg inom utsatt tid föranleder detta följande:

Vid en försenad/ utebliven betalning

- *Påminnelse om betalning utgår från ekonomi till platsinnehavare.*
- *Vid ej betald påminnelse utgår inkassokrav från ekonomi till platsinnehavare*

Vid två obetalda räkningar

- *Upptäckt om utredning inför eventuell avstängning ifrån platsen.*
- *Om fakturor ej betalas kan det leda till uppsägning av platsen.*

1.4.2 Utebliven uppgift om inkomst

Registreras ingen inkomstuppgift godkänner platsinnehavaren högsta avgift enligt maxtaxan. Platsinnehavare ska omgående själva anmäla förändring så som inkomständringar eller andra förhållanden till kommunen.

När inkomstuppgift inkommit justeras avgiften nästkommande månad.

Vid familjehemsplacering tar familjehemmet över platsinnehavarens ansvar och skyldigheter avseende barnets placering på förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg.

1.4.3 Inkomstjämförelse

Inkomstjämförelse görs årligen:

- mellan de inkomstuppgifter som lämnats till kommunens handläggare och de uppgifter som lämnats till Skatteverket
- återkrav respektive återbetalning sker enligt samma regler som Skatteverkets.

2 ÄNDRINGSHISTORIK

Rev	Författare	Beskrivning av förändring	Datum
	Jessika Petersson	Uppdaterade uppgifter gällande maxtaxa.	241028