

REGLEMENTE FÖR

OXELÖSUNDS OCH NYKÖPINGS KOMMUNERS GEMENSAMMA NÄMND FÖR INTERN SERVICE



STYRANDE DOKUMENT	
Dokumenttitel	Reglemente för Oxelösunds och Nyköpings kommuners gemensamma nämnd för intern service
Diarienummer	KK16/541 GSN16/4
Kategori av styrdokument	Organiserande
Fastställd av	Kommunfullmäktige
Beslutsdatum	2017
Giltighetstid	*
Omfattar	*
Dokumentansvarig	*
Uppföljning	*

* Uppgift saknades i beslutat styrdokument vid tid för redaktionell revidering.

KATEGORIER AV STYRDOKUMENT	
Organiserande	Förklarar, tydliggör och reglerar kommunens roll- och ansvarsfördelning samt vem som har rätt att fatta beslut.
Normerande	Beskriver kommunens förhållningssätt i en viss fråga eller ger direktiv för hur något ska utföras och syftar till att styra beteenden utifrån en gemensam värdegrund.
Aktiverande	Beskriver vad kommunen vill förändra eller uppnå inom specifika områden och syftar till att ge ett uppdrag att handla på ett visst sätt.
Reglerande	Anger villkoren för kommunal service och vilka krav kommunen ställer på de som lever, verkar och vistas i Nyköping.

INNEHÅLL

§ 1 Nämndens ansvarsområde	1
§ 2 Ingående verksamheter.....	1
§ 3 Förändring av nämndens ansvarsområde	2
§ 4 Sammanträden	2
§ 5 Sammansättning	2
§ 6 Ersättning till ledamot och ersättare	2
§ 7 Ersättarnas tjänstgöring	2
§ 8 Anmälan om förhinder.....	3
§ 9 Kallelse.....	3
§ 10 Ersättare för ordförande.....	3
§ 11 Justering och anslag av protokoll	3
§ 12 Reservation.....	3
§ 13 Delgivning	4
§ 14 Undertecknande av handlingar.....	4
§ 15 Revision	4
Ändringshistorik.....	5

Oxelösunds och Nyköpings kommuner har kommit överens om att fr.o.m. 2010-06-01 inrätta en gemensam nämnd, kallad Oxelösunds och Nyköpings kommuners gemensamma nämnd för intern service.

Nyköpings kommun är värdkommun och den gemensamma nämnden ingår i Nyköpings kommuns organisation.

§ 1 Nämndens ansvarsområde

I enlighet med de mål, riktlinjer och ekonomiska ramar som fullmäktige i respektive kommun anger ansvarar nämnden för att:

- a) utvärdera befintlig och framtida användning av intern service
- b) vårda och följa upp de avtal som i mer detalj reglerar samverkan de båda kommunerna emellan
- c) övervaka ekonomi, regelefterlevnad och utförande enligt överenskomna avtal

Genom utvärdering och övervakning av uppdragen har nämnden en uppgift att följa utvecklingen avseende effektivisering samt har möjlighet att föreslå fler områden som kan vara aktuella för samverkan mellan Oxelösunds och Nyköpings kommuner.

Den gemensamma nämndens uppgift är att tillse att en kostnadseffektiv, funktionell och säker intern service med god prestanda och hög tillgänglighet erhålls. De gemensamma verksamheter som nämnden ansvarar för ska leverera stöd och supporttjänster som upplevs som ändamålsenliga.

Tjänster som levereras ska vara anpassade till kommunernas behov och krav samt följa de riktlinjer som gäller för de verksamheter som omfattas av den gemensamma nämnden i Oxelösunds och Nyköpings kommuner. Leveransen av tjänster ska ha tydliga leveranskriterier och tillgänglighetsgarantier.

Utöver vad som följer av lag ska nämnden tillse att de verksamheter som nämnden ansvarar för bedrivs i enlighet med detta reglemente och mellan kommunerna träffade avtal om samverkan.

§ 2 Ingående verksamheter

I Oxelösunds och Nyköpings gemensamma nämnd för intern service ingår IT-verksamhet och löneadministration.

§ 3 Förändring av nämndens ansvarsområde

För att förändra den gemensamma nämndens ansvarsområde krävs beslut om nytt reglemente i Oxelösunds och Nyköpings kommuners fullmäktige.

§ 4 Sammanträden

Den gemensamma nämnden sammanträder på plats och tid som nämnden bestämmer. Sammanträde skall dock ske minst 4 gånger per år.

§ 5 Sammansättning

Nämnden består av 4 (fyra) ledamöter och 4 (fyra) ersättare. Nyköpings kommun utser 2 (två) ledamöter och 2 (två) ersättare. Oxelösunds kommun utser 2 (två) ledamöter och 2 (två) ersättare.

Av kommunallagen följer att värdkommunen ska utse en ordförande och en vice ordförande.

§ 6 Ersättning till ledamot och ersättare

Respektive kommun betalar ut eventuell ersättning till kommunens ledamöter och ersättare i nämnden.

§ 7 Ersättarnas tjänstgöring

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare från samma kommun som ledamoten tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

En ledamot eller ersättare som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv får åter tjänstgöra sedan ärendet har handlagts och jäv inte längre föreligger.

Ersättare har rätt att närvara och yttra sig på sammanträde även när de inte tjänstgör.

§ 8 Anmälan om förhinder

En ledamot eller ersättare som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till nämndens sekreterare.

§ 9 Kallelse

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträden.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgifter om tid och plats för sammanträdet.

Kallelse ska på lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare senast fem dagar före sammanträdesdagen.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

När varken ordförande eller vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den till åldern äldsta ledamoten göra detta.

§ 10 Ersättare för ordförande

Om varken ordförande eller vice ordförande kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde fullgör den till åldern äldste ledamoten ordförandens uppgifter.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får nämnden utse annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

§ 11 Justering och anslag av protokoll

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligen innan nämnden justerar den.

Nämndens protokoll ska anslås på Oxelösunds och Nyköpings kommuners anslagstavlor. Anslagstiden räknas från dagen för det sist anslagna protokollet. Nämndens sekreterare har ansvar för justeringen av protokollet.

§ 12 Reservation

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justering av protokollet.

§ 13 Delgivning

Delgivning med nämnden sker med ordföranden, föredragande eller annan anställd som nämnden bestämmer.

§ 14 Undertecknande av handlingar

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av nämnden ska undertecknas av ordföranden eller vid förfall för denne av vice ordförande och kontrasigneras av anställd som nämnden bestämmer.

I övrigt bestämmer nämnden vem som ska underteckna handlingar.

§ 15 Revision

Nämnden ska granskas av revisorerna i var och en av de samverkande kommunerna Nyköping och Oxelösund. Frågan om ansvarsfrihet för nämnden ska prövas av fullmäktige i var och en av de samverkande kommunerna Nyköping och Oxelösund.

Ändringshistorik

Rev	Författare	Beskrivning av förändring	Datum