

REGLEMENTE FÖR

KRISLEDNINGSNÄMNDEN



Antagen av Kommunfullmäktige 2022-06-14

STYRANDE DOKUMENT	
Dokumenttitel	Reglemente för krisledningsnämnden
Diarienummer	KK22/343
Kategori av styrdokument	Organiserande
Fastställd av	Kommunfullmäktige
Beslutsdatum	2022-06-14
Giltighetstid	*
Omfattar	*
Dokumentansvarig	*
Uppföljning	*

* Uppgift saknades i beslutat styrdokument vid tid för redaktionell revidering.

KATEGORIER AV STYRDOKUMENT	
Organiserande	Förklarar, tydliggör och reglerar kommunens roll- och ansvarsfördelning samt vem som har rätt att fatta beslut.
Normerande	Beskriver kommunens förhållningssätt i en viss fråga eller ger direktiv för hur något ska utföras och syftar till att styra beteenden utifrån en gemensam värdegrund.
Aktiverande	Beskriver vad kommunen vill förändra eller uppnå inom specifika områden och syftar till att ge ett uppdrag att handla på ett visst sätt.
Reglerande	Anger villkoren för kommunal service och vilka krav kommunen ställer på de som lever, verkar och vistas i Nyköping.

INNEHÅLL

1 ALLMÄNT.....	1
1.1 Nämndens uppgifter	1
1.2 Inkallande av krisledningsnämnden vid extraordinär händelse	1
1.3 Befogenheter	1
1.4 Ansvar och rapporteringsskyldighet.....	2
1.5 Brådskande ärende.....	2
1.6 Höjd beredskap och krig.....	2
1.7 Avveckling av verksamhet.....	2
1.8 Plan för hantering av extraordinära händelser	3
2 NÄMNDENS ARBETSFORMER.....	3
2.1 Sammansättning.....	3
2.2 Ersättarnas tjänstgöring.....	3
2.3 Inkallande av ersättare.....	4
2.4 Ersättare för ordföranden.....	4
2.5 Sammanträden	4
2.6 Kallelse.....	4
2.7 Närvarorätt	5
2.8 Ordföranden.....	5
2.9 Sammanträde på distans.....	5
2.10 Justering av protokoll	5
2.11 Reservation.....	6
2.12 Delgivning	6
2.13 Undertecknande av handlingar	6
3 ÄNDRINGSHISTORIK.....	7

1 ALLMÄNT

Enligt 2 kap. 2 § Lag (2006:544) om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap (LEH) ska det i varje kommun finnas en krisledningsnämnd.

Utöver de bestämmelser som står angivna i LEH tillämpas kommunallagens (2017:725) bestämmelser för krisledningsnämndens verksamhet.

1.1 Nämndens uppgifter

§ 1

Krisledningsnämnden har till uppgift att utöva den lednings- och samordningsfunktion som ankommer på kommunen enligt Lag (2006:544) om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap.

Med extraordinär händelse avses sådan händelse som

- Avviker från det normala
- Innebär allvarlig störning eller överhängande risk för allvarlig störning i viktiga samhällsfunktioner
- Kräver skyndsamma insatser av kommunen

Vid höjd beredskap ska detta reglemente inte tillämpas. Se 6 § för mer information.

1.2 Inkallande av krisledningsnämnden vid extraordinär händelse

§ 2

Enligt 2 kap. 3 § LEH bedömer ordföranden i krisledningsnämnden, eller om denne har förhinder; vice ordföranden, när en extraordinär händelse i kommunen medför att nämnden ska träda i funktion och beslutar i sådana fall att så ska ske.

Inför beslutet ska, om det är möjligt, samråd ske med kommundirektör.

1.3 Befogenheter

§ 3

Krisledningsnämnden får fatta beslut om att överta hela eller delar av verksamhetsområden från övriga nämnder i kommunen i den utsträckning som krisledningsnämnden bedömer nödvändigt med hänsyn till den extraordinära händelsens art och omfattning. Ett sådant beslut ska omgående sändas till den nämnd som är berörd.

Vid en extraordinär händelse har krisledningsnämnden rätt att utnyttja de resurser som den begär.

För krisledningsnämnden gäller samma bestämmelser om sekretess och liknande som för den nämnd som krisledningsnämnden tagit över beslutanderätten från.

1.4 Ansvar och rapporteringsskyldighet

§ 4

Nämnden ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål, riktlinjer, verksamhetsramar och krisledningsplan som fullmäktige bestämt, de föreskrifter som kan finnas i lag eller annan författning samt bestämmelser i detta reglemente.

Nämnden ska anmäla fattade beslut vid närmast följande fullmäktigesammanträde.

1.5 Brådskande ärende

§ 5

Ordföranden i krisledningsnämnden, eller den som fullgör denna uppgift, får fatta beslut å nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande ej kan avvaktas.

Sådant beslut ska snarast anmälas till nämnden.

1.6 Höjd beredskap och krig

§ 6

Under höjd beredskap ansvarar kommunstyrelsen för den verksamhet som anges i 3 kap. LEH.

Kommunstyrelsen ansvarar för den verksamhet som framgår av 7 § lag (1992:1403) om totalförsvar och höjd beredskap.

Föreskrifter om den kommunala organisationen under krig eller krigsfara finns i lagen (1988:97) om förfarandet hos kommunerna, förvaltningsmyndigheterna och domstolarna under krig eller krigsfara m.m.

1.7 Avveckling av verksamhet

§ 7

Krisledningsnämnden ska inte vara av permanent natur. När förhållandena så medger, ska krisledningsnämnden besluta när nämndens verksamhet ska upphöra och kommunens anpassade organisation ska återgå i normal verksamhet igen.

De verksamhetsområden som krisledningsnämnden övertagit, återgår då till ordinarie nämnd, enligt 2 kap. 4 § LEH.

Beslut om att krisledningsnämndens verksamhet ska upphöra får även beslutas av fullmäktige eller kommunstyrelsen, enligt 2 kap. 6 § LEH.

1.8 Plan för hantering av extraordinära händelser

§ 8

Kommunstyrelsen ska för varje ny mandatperiod fastställa en plan för hur kommunen ska hantera extraordinära händelser.

2 NÄMNDENS ARBETSFORMER

2.1 Sammansättning

§ 9

Nämnden består av 7 ledamöter och 7 ersättare.

Kommunfullmäktige utser ledamöter och ersättare i krisledningsnämnden.

2.2 Ersättarnas tjänstgöring

§ 10

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare trätt in i ledamotens ställe.

Ersättare tjänstgör enligt den av fullmäktige beslutade inkallelseordningen.

En ersättare som har börjat tjänstgöra, har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in istället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.

§ 11

En ledamot eller ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra sedan ärendet handlagts.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen en gång under sammanträdet på grund av annat hinder än jäv får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

Ersättare som inte tjänstgör får närvara vid nämndens beslut och delta i dess överläggningar men inte i besluten.

Ersättare som inte tjänstgör har rätt att få sin mening antecknad i protokollet.

2.3 Inkallande av ersättare

§ 12

En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde ska snarast anmäla detta till nämndens sekreterare som kallar ersättare. En ersättare kallas som står på tur att tjänstgöra och som inte redan kallats in.

2.4 Ersättare för ordföranden

§ 13

Om varken ordförande eller vice ordförande kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av sammanträde fullgör den till åldern äldste ledamoten ordförandens uppgifter.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får nämnden utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

2.5 Sammanträden

§ 14

Nämnden sammanträder på dag och tid som ordföranden bestämmer.

2.6 Kallelse

§ 15

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

Kallelsen bör vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska på lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet, senast en (1) dag före sammanträdesdagen. Vid akut behov får kallelsen dock ske på annat sätt.

Kallelsen bör åtföljas av en föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning som handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

Uppstår fråga om behandling av ärende som inte tagits upp på föredragningslistan ska nämnden genast besluta om så får ske.

När varken ordföranden eller vice ordföranden kan kalla till ett sammanträde ska den till åldern äldste ledamoten göra detta.

2.7 Närvarorätt

§ 16

Kommundirektören har rätt att närvara vid krisledningsnämndens sammanträden och delta i överläggningarna men inte i besluten.

I det fall krisledningsnämnden har övertagit annan nämnds verksamhet har berörd divisionschef och nämndordförande rätt att närvara vid krisledningsnämndens sammanträden och delta i överläggningarna men inte i besluten.

Närvarorätten gäller inte för beslut om myndighetsutövning mot någon enskild.

2.8 Ordföranden

§ 17

Det åligger ordföranden att med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för nämndens verksamhetsområde och ta erforderliga initiativ i dessa frågor.

Nämndens ordförande får närvara vid sammanträden med samtliga nämnder i kommunen. Ordföranden får därvid delta i överläggningarna men inte i besluten.

Närvarorätten gäller inte i ärenden som rör myndighetsutövning mot någon enskild.

2.9 Sammanträde på distans

§ 18

Krisledningsnämnden får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter och ersättare närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor, enligt KL 5 kap. 16 §. Lokalen ska vara så beskaffad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud.

Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans.

2.10 Justering av protokoll

§ 19

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligen innan nämnden justerar den.

2.11 Reservation

§ 20

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligen. Motiveringen ska lämnas in före justeringen av protokollet.

2.12 Delgivning

§ 21

Delgivning med nämnden sker med ordföranden eller vice ordföranden.

2.13 Undertecknande av handlingar

§ 22

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av nämnden ska undertecknas av ordföranden eller vid förfall av denne av vice ordföranden. Vid behov kontrasigneras beslutet av kommundirektör eller annan som nämnden utses.

I övrigt bestämmer nämnden genom enskilt beslut vem som ska underteckna handlingar.

3 ÄNDRINGSHISTORIK

Rev	Författare	Beskrivning av förändring	Datum