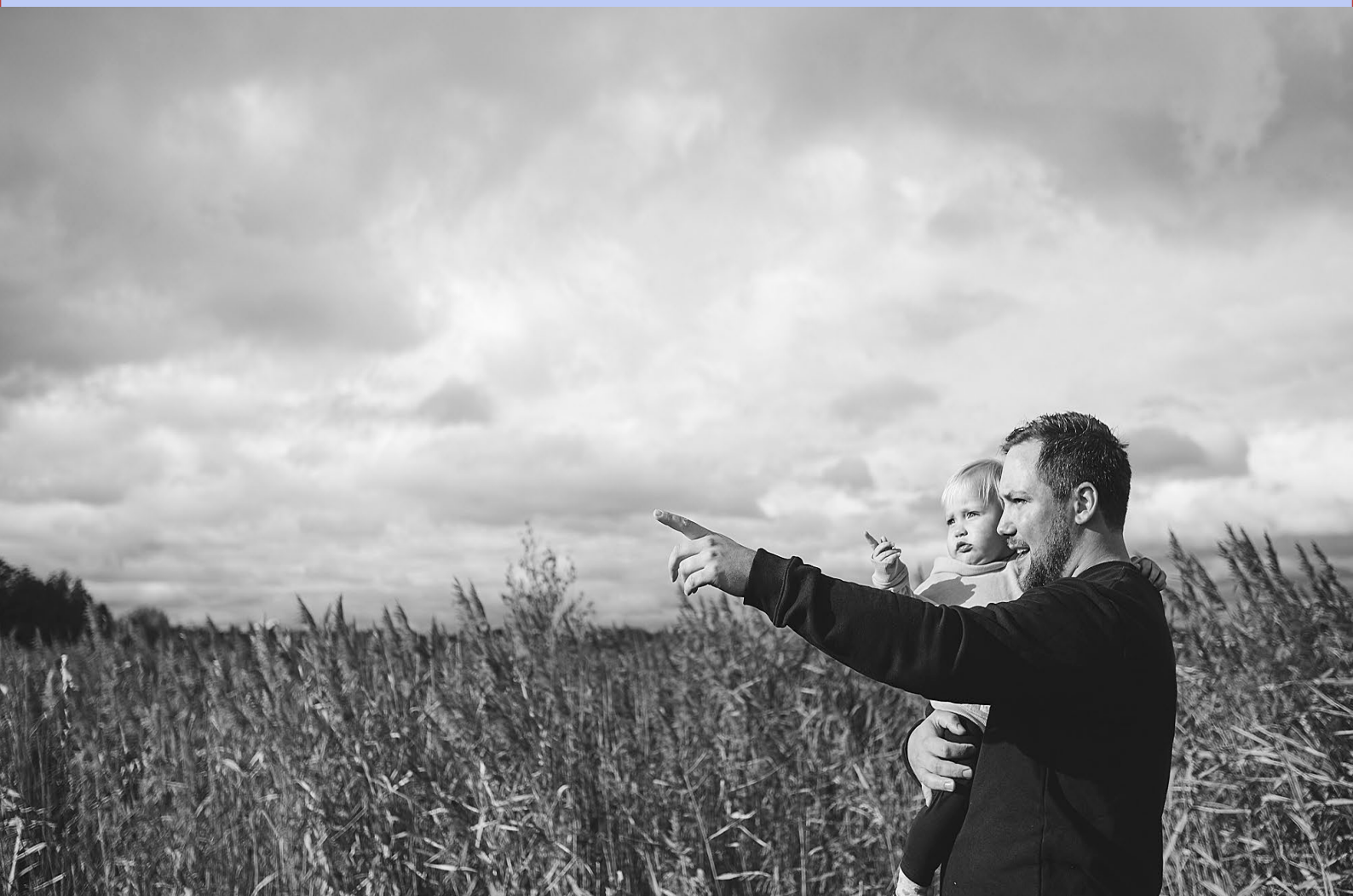


REGLEMENTE FÖR

KOMMUNSTYRELSEN



STYRANDE DOKUMENT	
Dokumenttitel	Reglemente för kommunstyrelsen
Diarienummer	KK24/464
Kategori av styrdokument	Organiserande
Fastställd av	Kommunfullmäktige
Beslutsdatum	2024-11-12
Giltighetstid	Från och med 2025-01-01 och tills vidare
Omfattar	Kommunstyrelsens verksamhetsområde
Dokumentansvarig	Kommunfullmäktige (politisk nivå) Kommunsekreterare (tjänstenivå)
Uppföljning	Uppföljning gällande funktion och aktualitet ska ske minst en gång per mandatperiod.

KATEGORIER AV STYRDOKUMENT	
Organiserande	Förklarar, tydliggör och reglerar kommunens roll- och ansvarsfördelning samt vem som har rätt att fatta beslut.
Normerande	Beskriver kommunens förhållningssätt i en viss fråga eller ger direktiv för hur något ska utföras och syftar till att styra beteenden utifrån en gemensam värdegrund.
Aktiverande	Beskriver vad kommunen vill förändra eller uppnå inom specifika områden och syftar till att ge ett uppdrag att handla på ett visst sätt.
Reglerande	Anger villkoren för kommunal service och vilka krav kommunen ställer på de som lever, verkar och vistas i Nyköping.

INNEHÅLL

1	STYR- OCH LEDNINGSFUNKTION	1
1.1	Allmänt.....	1
1.2	Styrfunktionen	2
1.3	Ledningsfunktionen.....	3
1.4	Ekonomisk förvaltning	3
1.5	Krig, krigsfara, krisledning och höjd beredskap.....	4
1.6	Övrig förvaltning.....	4
1.7	Delegering från kommunfullmäktige	5
1.8	Uppsiktsplikt och rapporteringsskyldighet.....	5
2	KOMMUNSTYRELSENS UPPDRAG SOM ARBETSGIVARE, VERKSAMHETSANSVARIG OCH HUVUDMAN FÖR SKOLVERKSAMHET.....	6
2.1	Arbetsgivarpolitik och personalpolitik	6
2.2	Kommunstyrelsens verksamhetsansvar	7
2.3	Kommunstyrelsen som huvudman för skolverksamhet	7
2.4	Information och samråd	8
3	KOMMUNSTYRELSENS ARBETSFORMER	8
3.1	Sammansättning	8
3.2	Ersättarnas tjänstgöring	8
3.3	Inkallande av ersättare	9
3.4	Ersättare för ordföranden	9
3.5	Sammanträden.....	9
3.6	Kallelse	9
3.7	Ordföranden	10
3.8	Kommunalråd.....	10
3.9	Gruppledare.....	11
3.10	Justering av protokoll	11
3.11	Reservation	11
3.12	Delgivning	11
3.13	Undertecknande av handlingar	11
4	ÄNDRINGSHISTORIK	12

1 STYR- OCH LEDNINGSFUNKTION

Utöver det som föreskrivs om kommunstyrelsen i Kommunallagen (2017:725) gäller bestämmelserna i detta reglemente.

1.1 Allmänt

1 §

Styrelsen är kommunens ledande politiska förvaltningsorgan. Kommunen och de kommunala bolagen (nedan tillsammans benämnda koncernen) ska i kommunstyrelsens styrnings- och ledningsperspektiv ses som en ekonomisk och verksamhetsmässig helhet.

Kommunstyrelsen har ett helhetsansvar för koncernens verksamheter, utveckling och ekonomiska ställning. Styrelsen ska leda och samordna förvaltningen av kommunens angelägenheter och ha uppsikt över övriga nämnders och gemensamma nämnders verksamhet (ledningsfunktion).

Styrelsen ska också ha uppsikt över verksamhet som bedrivs i kommunala bolag, stiftelser och kommunalförbund. Styrelsen ska leda kommunens verksamhet genom att utöva en samordnad styrning och leda arbetet med att ta fram styrdokument för kommunen (styrfunktion).

Styrelsen ska följa de frågor som kan inverka på kommunens utveckling och ekonomiska ställning och fortlöpande i samråd med nämnderna följa upp de fastställda målen och återsrapportera till fullmäktige (uppföljningsfunktion).

Styrelsen ansvarar för i detta reglemente angivna uppgifter jämte sådana uppgifter som inte lagts på annan nämnd (särskilda uppgifter). Härutöver ansvarar styrelsen för de uppgifter som framgår av Kommunallagen (2017:725) och annan lagstiftning.

Kommunstyrelsen ansvarar för beslut om samordning mellan nämnderna och gränsdragning mellan nämndernas kompetens. Kommunstyrelsen ansvarar för att en effektiv och ändamålsenlig organisation upprätthålls.

1.2 Styrfunktionen

2 §

I kommunstyrelsens styrfunktion ingår att

- leda arbetet med, och samordna utformningen av, övergripande strategiska mål, riktlinjer och ramar för styrningen av hela den kommunala verksamheten (koncernen) och göra framställningar i målfrågor som inte i lag är förbehållna annan nämnd eller bolag.
- övervaka att de av fullmäktige fastställda målen och planerna för verksamheten och ekonomin efterlevs (uppsiktsplikt, se även § 8).
- följa den verksamhet som kommunen bedriver och därvid verka för att målen enligt lagstiftningen för respektive verksamhet uppnås och att den även i övrigt utvecklas på ett tillfredsställande sätt.
- övervaka att kommunens löpande förvaltning och egna verksamhet handhas rationellt och ekonomiskt kommunstyrelsens verksamhetsansvar, se även § 10).
- tillse att uppföljning och resultatanalys görs och redovisas till fullmäktige från samtliga nämnder (inklusive styrelsen själv) och bolag om hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.
- årligen följa upp kommunens styrmodell.
- med de undantag som följer av bestämmelserna i kommunallagen 3 kap.
- §§ 16–18 (och med iakttagande av de riktlinjer och föreskrifter som fastlagts i kommunens företagspolicy samt fullmäktiges ägardirektiv till bolagen) ta hand om kommunens ägarfunktion eller motsvarande såvitt gäller verksamheten i de bolag eller andra associationer, som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intressen i och därvid företräda kommunen vid bolags- och föreningsstämmor eller motsvarande sammanträden.
- i syfte att nedbringa kostnaderna i den totala kommunala organisationen (koncernen) fästa stor vikt vid samordningen av bolagens och kommunens verksamheter.

1.3 Ledningsfunktionen

3 §

I kommunstyrelsens ledningsfunktion ligger att leda och samordna bland annat

- kommunens strategiska arbete inom de tre hållbarhetsdimensionerna; ekologisk hållbarhet, social hållbarhet och ekonomisk hållbarhet samt kommunens arbete med att säkerställa en effektiv organisation
- den översiktliga planeringen och användningen av mark och vatten
- mark- och bostadspolitiken och se till att en tillfredsställande plan- och markberedskap upprätthålls samt att bostadsförsörjningen och samhällsbyggandet främjas.
- utvecklingen av ett miljömässigt hållbart samhälle; grön omställning
- energiplaneringen samt främja energihushållningen
- sysselsättnings- och näringslivsfrågor, som allmänt främjar sysselsättningen och näringslivet i kommunen, inkluderande besöksnäringen
- landsbygds- och skärgårdsutveckling
- verka för en god kollektivtrafikförsörjning
- central, intern och extern informationsverksamhet samt marknadsföring
- utveckling av medborgardialog
- internationella frågor
- övergripande migrations- och integrationsfrågor samt verka för att Nyköpings kommun arbetar för social sammanhållning
- planering av projekt för långsiktig utveckling
- utveckling och effektivisering av informationssystem, IT och övrig administration samt den digitala agendan och digitalisering

1.4 Ekonomisk förvaltning

4 §

Kommunstyrelsen ska ha hand om kommunens medelsförvaltning utifrån kommunfullmäktiges beslutade föreskrifter för detta. Medelsförvaltningen omfattar placering och upplåning av medel.

I uppgiften ingår också att bevaka att kommunens inkomster inflyter och att betalningar görs i tid samt vidta de åtgärder som behövs för indrivning av förfallna fordringar.

Kommunstyrelsen har också hand om övrig ekonomisk förvaltning. I denna uppgift ingår bland annat att:

- underhålla och förvalta kommunens fasta och lösa egendom
- ansvara för kommunens riskhantering och därvid tillse att kommunens behov av försäkringsskydd och säkerhet är tillgodosett
- handha egen donationsförvaltning samt efter samtycke från annan nämnd placera sådana medel som ingår i donation vilken förvaltas av den nämnden.

1.5 Krig, krigsfara, krisledning och höjd beredskap

5 §

Kommunstyrelsen ansvarar för kommunens uppgifter enligt lagen (2006:544) om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap.

- I särskilt beslut utsedda ledamöter och ersättare i Kommunstyrelsen utgör kommunens krisledningsnämnd. Eget särskilt reglemente gäller för krisledningsnämnden.

Föreskrifter om den kommunala organisationen inklusive kommunstyrelsens ansvar under krig eller krigsfara finns i lagen om förfarandet hos kommunerna, förvaltningsmyndigheterna och domstolarna under krig eller krigsfara m.m.

1.6 Övrig förvaltning

6 §

Kommunstyrelsen ansvarar för:

- Kommunens uppgifter enligt Lag (2003:778) om skydd mot olyckor, med undantag för den del som utgör myndighetsutövning enligt 3 kap 4–6 §§ (sotning och brandskyddskontroll) samt 5 kap 1–4 §§ (tillsyn) som handhas av Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden.
- Kommunens översiktsplanering enligt Plan- och bygglagen (2010:900).
- att vara arkivmyndighet enligt Arkivlagen. Närmare föreskrifter om arkivvården finns i arkivreglemente.
- kommunens anslagstavla
- kommunens externa och interna webbplats
- konsumentvägledning
- det kommunövergripande arbetet med informationssäkerhet
- beslut i ärenden angående användandet av kommunvapnet
- de förvaltnings- och verkställighetsuppgifter i övrigt som inte uppdragits åt annan nämnd.

1.7 Delegering från kommunfullmäktige

7 §

Kommunstyrelsen ska besluta i följande grupper av ärenden:

- vid behov ta upp lån inom den beloppsram och de styrdokument som fullmäktige fastställt med särskilt beaktande av de föreskrifter om säkerheten som fullmäktige angivit
- besluta om kommunal borgen samt teckna borgen- eller ansvarsförbindelser gentemot bank eller annat kreditinstitut för byggnadskreditiv och lån till bostadsföretag vari kommunen har intressen
- besluta om kommunalt förlustansvar samt teckna kommunens ansvarsförbindelser gentemot staten för småhus samt kreditgaranti för bostäder
- kommunens övriga uppgifter enligt statlig bostadsfinansiering
- genom köp, byte, fastighetsreglering, expropriation eller inlösen för kommunens räkning förvärva eller försälja fastighet, tomträtt eller del därav till ett värde om högst 100 basbelopp per gång
- utarrendera, uthyra eller på annat sätt upplåta fastighet som tillhör kommunen
- den kommunala förvaltningsorganisationen inom de styrdokument som fullmäktige har fastställt
- planering och beslut om skolskjuts enligt Skollag (2010:800)
- beslut om resebidrag enligt lag (1991:1110) om kommunernas skyldighet att svara för vissa elevresor samt beslut om stöd till inackordering enligt Skollag (2010:800)
- Beslut om färdtjänst/riksfärdtjänst enligt Lag (1997:736) om färdtjänst och Lag (1997:735) om riksfärdtjänst
- i sådana mål och ärenden, där det ankommer på kommunstyrelsen att föra kommunens talan, på kommunens vägnar träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta annat avtal
- avge yttrande som ankommer på fullmäktige om inte yttrandet är av principiell betydelse för den kommunala självstyrelsen. Kommunstyrelsen får också besluta i sistnämnda slag av yttranden om remisstiden inte medger att yttrandet behandlas på ordinarie sammanträde med fullmäktige.

1.8 Uppsiktsplikt och rapporteringsskyldighet

8 §

Kommunstyrelsen ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och policys, program och strategier som fullmäktige har bestämt, de föreskrifter som kan finnas i lag eller annan författning samt bestämmelser i detta reglemente.

Kommunstyrelsen ska regelmässigt till fullmäktige rapportera hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.

2 KOMMUNSTYRELSENS UPPDRAG SOM ARBETSGIVARE, VERKSAMHETSANSVARIG OCH HUVUDMAN FÖR SKOLVERKSAMHET

2.1 Arbetsgivarpolitik och personalpolitik

9 §

Kommunstyrelsen är kommunens anställnings-, löne- och pensionsmyndighet. Kommunstyrelsen leder, samordnar och utvecklar arbetsgivarpolitiken inom kommunen.

Kommunstyrelsen ska ansvara för frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare och har därvid bland annat att:

- med bindande verkan för kommunen ingå kollektivavtal
- förhandla på kommunens vägnar enligt gällande lagstiftning om förhandlingsrätt utom vad gäller 11-14 §§ lagen om medbestämmande i arbetslivet (1976:580), inom andra nämnders verksamhetsområden
- besluta om stridsåtgärd
- besluta om anställningsstopp
- avgöra frågor om tolkning och tillämpning av lag, avtal i linje med det ramverk som gäller för svensk arbetsmarknad och andra bestämmelser rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare
- lämna uppdrag rörande kommunal delegation enligt Lagen om vissa kommunala befogenheter 2009:47
- agera anställningsmyndighet för personal i hela den kommunala organisationen, dock ej i bolag som är delägda eller har personal anställd i bolaget
- anställning av kommundirektör samt besluta om instruktion för denne
- leda kommunens systematiska arbetsmiljöarbete och personalhälsovård (företagshälsovård).

2.2 Kommunstyrelsens verksamhetsansvar

10 §

Kommunstyrelsen ansvarar för den egna verksamheten avseende:

- Investeringar; gällande planering, genomförande och uppföljning genom att:
 - ansvara över investeringsprocessen och övergripande frågor rörande kommunkoncernen såsom långsiktig investeringsplan.
 - ansvara för besluts-, uppföljnings- och budgetprocessen för kommunens investeringar och exploateringar
- Lokaler; gällande att förvalta, utveckla, avveckla och nyanskaffa
 - lokaler för den kommunala verksamhetens behov. I detta ingår bland annat att:
 - tillse att verksamheter har ändamålsenliga lokaler
 - tillse kommunens lokalresursplanering
- Personal; gällande att
 - leda och driva kommunens strategiska kompetensplanering, övergripande kompetensförsörjning samt kompetensutveckling
 - systematiskt utveckla och stärka kommunens arbetsgivarvarumärke

2.3 Kommunstyrelsen som huvudman för skolverksamhet

11 §

Kommunstyrelsen fullgör uppdraget som huvudman för den kommunala förskolan, förskoleklass, grundskola, grundsärskola, gymnasieskola, gymnasiesärskola, kommunal vuxenutbildning, särskild utbildning för vuxna och fritidshem, i frågor som är kopplade till den egna verksamheten. Med huvudmannskapet avses att ta ansvar för

- att organisation, ledning och styrning av den kommunala verksamheten är ändamålsenlig och i enlighet med gällande skollagstiftning
- att verksamheten ges tillräckliga förutsättningar att kunna fullfölja de uppdrag som följer med huvudmannskapet. De nödvändiga resurser som här avses rör personal, lokaler samt övriga materiella resurser.

2.4 Information och samråd

12 §

Kommunstyrelsen ska från nämnd erhålla den information och det underlag kommunstyrelsen behöver för att fullfölja sitt ansvar i enlighet med detta reglemente. Detta innefattar kommunstyrelsens funktion vid beslut, uppföljning och uppsiktsplikt.

Kommunstyrelsens beslut i ärenden avseende det egna verksamhetsansvaret för investeringar, lokaler och personal som rör nämndernas ansvarsområden ska föregås av dialog mellan berörd nämnd och division.

3 KOMMUNSTYRELSENS ARBETSFORMER

3.1 Sammansättning

13 §

Kommunstyrelsen består av tretton (13) ledamöter och tretton (13) ersättare.

3.2 Ersättarnas tjänstgöring

14 §

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde, ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Ersättare ska tjänstgöra enligt den av fullmäktige för dem bestämda inkallelseordningen.

En ersättare som har börjat tjänstgöra, har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas, får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.

15 §

En ledamot eller ersättare, som har avbrutit sin tjänstgöring p.g.a. jäv i ett ärende får åter tjänstgöra, sedan ärendet har handlagts.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde p.g.a. annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

Ersättare som inte tjänstgör får närvara vid styrelsens sammanträde och delta i dess överläggningar men inte i besluten.

Ersättare, som inte tjänstgör, har rätt att få sin mening antecknad i protokollet.

3.3 Inkallande av ersättare

16 §

En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till kommunstyrelsens sekreterare, som kallar ersättare.

En ersättare kallas som står i tur att tjänstgöra och som inte redan kallats in.

3.4 Ersättare för ordföranden

17 §

Om varken ordföranden eller en vice ordförande kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde fullgör den till åldern äldste ledamoten ordförandens uppgifter.

3.5 Sammanträden

18 §

Kommunstyrelsen sammanträder på dag och tid som styrelsen bestämmer.

3.6 Kallelse

19 §

Ordförande ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. Kallelsen ska publiceras på kommunens hemsida senast fem (5) dagar före sammanträdesdagen och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

I undantagsfall får kallelsen ske på annat sätt.

Uppstår fråga om behandling av ett ärende, som inte tagits upp på föredragningslistan, ska styrelsen genast besluta om så får ske.

När varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till ett sammanträde, ska den till åldern äldste ledamoten göra detta.

3.7 Ordföranden

20 §

Det åligger kommunstyrelsens ordförande att:

- närmast under kommunstyrelsen ha uppsikt över kommunens hela nämndförvaltning och bolag
- med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för koncernens utveckling och ekonomiska intressen samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dessa frågor
- främja samverkan mellan kommunstyrelsen och kommunens övriga nämnder och bolag
- representera kommunstyrelsen vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte kommunstyrelsen bestämt annat i ett särskilt fall.

Kommunstyrelsens ordförande får närvara vid sammanträden med samtliga nämnder. Ordföranden får därvid delta i överläggningar men inte i besluten.

Närvarorätten gäller inte i ärenden som rör myndighetsutövning mot någon enskild.

3.8 Kommunalråd

21 §

Sedan val av styrelse ägt rum utser kommunfullmäktige bland styrelsens ledamöter det antal kommunalråd kommunfullmäktige finner lämpligt.

Styrelsens ordförande ska också vara kommunalråd och ägna hela sin tid åt uppdrag för kommunen.

22 §

Förtroendevald som av fullmäktige tilldelats särskilt uppdrag som minoritetsföreträdare och utsetts som kommunalråd får närvara vid sammanträden med samtliga nämnder och därvid delta i överläggningarna men ej i besluten. Närvarorätten gäller inte i ärenden som rör myndighetsutövning mot någon enskild.

3.9 Gruppledare

23 §

Förtroendevald som utsetts som gruppledare för parti får närvara vid sammanträden med samtliga nämnder och styrelsen och därvid delta i överläggningarna men ej i besluten samt ha rätt att lämna särskilt yttrande skriftligt. Närvarorätten gäller inte i ärenden som rör myndighetsutövning mot någon enskild.

3.10 Justering av protokoll

24 §

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot. Kommunstyrelsen kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligen innan styrelsen justerar den.

3.11 Reservation

25 §

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen, ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

3.12 Delgivning

26 §

Delgivning med kommunstyrelsen sker med ordföranden, vice ordföranden, kommundirektören, kommunjuristen, kanslichefen eller kommunsekreteraren.

3.13 Undertecknande av handlingar

27 §

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av kommunstyrelsen eller kommunfullmäktige ska undertecknas av kommunstyrelsens ordförande eller vid förhinder för denne av vice ordföranden. Vid behov kontrasignerar tjänsteperson i enlighet med beslut om bemyndigande att underteckna handlingar. I det fall beslut fattas i enlighet med kommunstyrelsens beslutade delegationsordning undertecknas det av angiven delegat. Kommunstyrelsen eller kommunfullmäktige kan även genom enskilt beslut ange vem som ska underteckna handlingar.

4 ÄNDRINGSHISTORIK

Rev	Författare	Beskrivning av förändring	Datum