

REGLEMENTE FÖR

KOMMUNALA FUNKTIONSRÄTTSRÅDET



Antagen 2024-12-10

STYRANDE DOKUMENT

Dokumenttitel	Reglemente för Kommunala funktionsrättsrådet
Diarienummer	KK24/89
Kategori av styrdokument	Organiserande
Fastställd av	Kommunfullmäktige
Beslutsdatum	2024-12-10
Giltighetstid	Från och med 2025-01-01 och tills vidare
Dokumentansvarig	Kommunfullmäktige (politisk nivå) Rådets sekreterare (tjänstenivå)
Uppföljning	Uppföljning gällande funktion och aktualitet ska ske minst en gång per mandatperiod

KATEGORIER AV STYRDOKUMENT

Organiserande	Förklarar, tydliggör och reglerar kommunens roll- och ansvarsfördelning samt vem som har rätt att fatta beslut.
Normerande	Beskriver kommunens förhållningssätt i en viss fråga eller ger direktiv för hur något ska utföras och syftar till att styra beteenden utifrån en gemensam värdegrund.
Aktiverande	Beskriver vad kommunen vill förändra eller uppnå inom specifika områden och syftar till att ge ett uppdrag att handla på ett visst sätt.
Reglerande	Anger villkoren för kommunal service och vilka krav kommunen ställer på de som lever, verkar och vistas i Nyköping.

INNEHÅLL

1 RÅDETS SYFTE	1
2 RÅDETS ARBETSUPPGIFTER.....	1
3 RÅDETS ORGANISATION OCH SAMMANSÄTTNING.....	1
4 RÅDETS ARBETSFORMER	2
5 EKONOMI.....	2
6 UTBILDNING OCH INFORMATION	2
7 ÄNDRINGSHISTORIK	3

1 RÅDETS SYFTE

Kommunala funktionsrättsrådet (KFR) ska vara ett remissorgan i frågor som rör personer med funktionsnedsättning och därmed verka för att funktionsnedsattas perspektiv beaktas i kommunens beslutsfattande.

Rådet ska vara ett forum för kunskaps spridning och ömsesidig informationsdelning i frågor som anses relevanta för rådet.

2 RÅDETS ARBETSUPPGIFTER

Organisationernas representanter har i rådet möjlighet att få till sig önskad information från kommunen, utifrån valda teman för rådets sammanträden. Till sammanträden bjuds representanter från kommunens verksamheter in för att berätta om önskat område, besvara rådets frågor samt ta emot synpunkter. Rådet ska ges möjlighet att lämna synpunkter och förbättringsförslag genom att inkluderas i kommunens remissförfarande.

Rådet kan initiera nya frågor som rör personer med funktionsnedsättning. Det kan bland annat göras genom att rådets synpunkter och ställningstagande protokollförs och i förekommande fall skickas till berörd kommunal instans. Därigenom ges medborgare med funktionsnedsättning genom rådet en större delaktighet i samhällets insatser.

Rådet ska besluta om en årlig verksamhetsplan. Av verksamhetsplanen ska teman för rådets sammanträden framgå.

3 RÅDETS ORGANISATION OCH SAMMANSÄTTNING

Kommunala funktionsrättsrådet är organisatoriskt knutet till kommunstyrelsen. Kommunfullmäktige utser bland kommunens förtroendevalda två ordinarie ledamöter, att i rådet vara ordförande och vice ordförande, samt två ersättare för dessa.

Organisationernas representation i KFR ska bestå av 10-14 ledamöter. Inför varje mandatperiod utser organisationerna, genom lokala samarbetskommittén, vilka organisationer som ska ingå i rådet samt sina företrädare. En så bred representation som möjligt ska eftersträvas.

Samtliga ledamöter från organisationerna är ordinarie ledamöter. Valda ledamöter ska vara folkbokförda i Nyköpings kommun. När en ledamot inte kan delta på ett sammanträde har organisationen möjlighet att utse en ersättare.

Ledamöter väljs för en period om fyra år. Mandatperioden räknas från och med 1 januari året efter att det har varit kommunalt val. Samarbetskommittén ska, före

den 1 november det år kommunfullmäktige väljs, till kommunledningskansliet inkomma med namn på sina företrädare för vidare anmälan till kommunfullmäktige.

En organisation med lokal avdelning i Nyköping kan, vid behov och efter beslut av KFR, adjungeras under mandatperioden.

4 RÅDETS ARBETSFORMER

Rådets ska sammanträda fem gånger per år, varav ett sammanträde är gemensamt med Kommunala pensionärsrådet (KPR). KFR utser inom sig ett arbetsutskott. Arbetsutskottet består av ordförande, vice ordförande samt två ledamöter utsedda av samarbetskommittén. Arbetsutskottet ska sammanträda fyra gånger per år. Arbetsutskottet ska fastställa dagordning till rådets kommande sammanträde samt lägga förslag till verksamhetsplan. Kallelse skickas till rådets ledamöter en vecka innan sammanträdena.

Vid sammanträdena förs protokoll som justeras av ordförande och en av rådets utsedda ledamot från en av organisationerna. Efter justering delges rådets ledamöter och protokollet publiceras på kommunens webbplats och skickas till kommunstyrelsen samt övrig relevant nämnd och verksamhet.

5 EKONOMI

Till organisationernas representanter utgår reseersättning och ersättning för parkeringsavgift i samband med sammanträden och arbetsutskott. För att erhålla ersättning ska antal kilometer anges och rutan för parkering kryssas i på närvarolistan för respektive sammanträde och arbetsutskott. Parkeringskvitton ska lämnas in till kommunledningskansliet senast den 31 december det år avgiften avser.

6 UTBILDNING OCH INFORMATION

Ledamöterna i KFR ska, på efterfrågan, erhålla lämplig utbildning och information för att kunna fullfölja sitt uppdrag. Det kan till exempel handla om kommunens organisation och beslutsprocesser. Vid revidering eller vid behov ska rådets ledamöter ges en genomgång av reglementet.

7 ÄNDRINGSHISTORIK

Rev	Författare	Beskrivning av förändring	Datum