

POLICY

VA-POLICY



STYRANDE DOKUMENT	
Dokumenttitel	VA-policy
Diarienummer	KK13/167
Kategori av styrdokument	Normerande
Fastställd av	Kommunfullmäktige
Beslutsdatum	2014-09-09
Giltighetstid	*
Omfattar	*
Dokumentansvarig	*
Uppföljning	*

* Uppgift saknades i beslutat styrdokument vid tid för redaktionell revidering.

KATEGORIER AV STYRDOKUMENT	
Organiserande	Förklarar, tydliggör och reglerar kommunens roll- och ansvarsfördelning samt vem som har rätt att fatta beslut.
Normerande	Beskriver kommunens förhållningssätt i en viss fråga eller ger direktiv för hur något ska utföras och syftar till att styra beteenden utifrån en gemensam värdegrund.
Aktiverande	Beskriver vad kommunen vill förändra eller uppnå inom specifika områden och syftar till att ge ett uppdrag att handla på ett visst sätt.
Reglerande	Anger villkoren för kommunal service och vilka krav kommunen ställer på de som lever, verkar och vistas i Nyköping.

INNEHÅLL

1	INLEDNING	1
2	SYFTE.....	1
3	UTGÅNGSPUNKTER OCH PRINCIPER	2
3.1	Politiska utgångspunkter.....	2
3.2	Situationsspecifika utgångspunkter och principer	2
4	MÅL OCH INRIKTNING	2
4.1	Målgrupp.....	2
4.2	Övergripande mål.....	2
4.3	Inriktning och berörda verksamhetsområden.....	3
5	GENOMFÖRANDE	3
5.1	Metoder och ansatser	3
5.2	Samarbetsformer och samarbetspartners	4
5.3	Nedbrytning i riktlinjer.....	4
6	ROLL- OCH ANSVARSFÖRDELNING.....	4
7	UPPFÖLJNING OCH UTVÄRDERING	5
7.1	Uppföljningsansvar	5
7.2	Revidering av styrdokument.....	5
8	ÄNDRINGSHISTORIK.....	6

1 INLEDNING

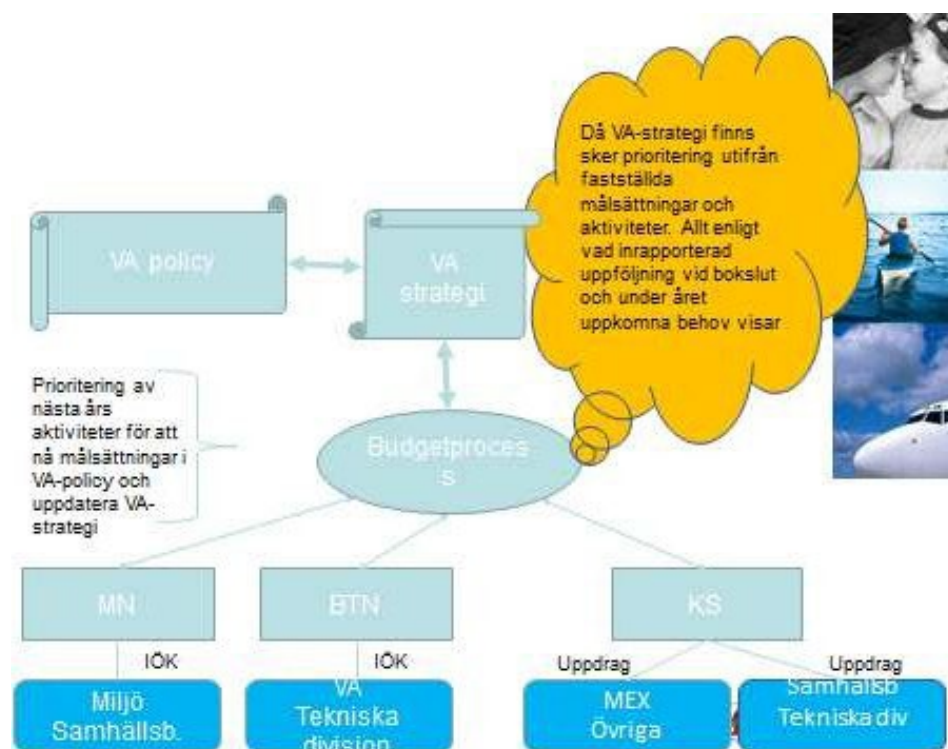
Den här policyn utgör tillsammans med efterföljande strategi de övergripande politiska målsättningarna för vatten- och avloppsfrågorna i Nyköpings kommun.

Policyn och efterföljande strategi utgör ett avsteg från kommunens fastslagna riktlinjer för styrdokument, då policyn föreslås nedbrytas i en strategi. Detta sker eftersom nedbrytningen av det övergripande målet i strategins delmål direkt styr ansvar och verksamhet i flera nämnder och verksamheter.

De nedbrutna målen i strategin ska vara direkt omsättningsbara i verksamheterna.

Den VA-översikt som genomfördes 2012 och uppdaterades 2013, beskriver nuläget för vatten- och avloppssituationen i kommunen.

Denna policy gäller till och med 2030 men omprövas varje mandatperiod.



2 SYFTE

Policyn tydliggör Nyköpings kommuns övergripande målsättningar med vatten- och avloppsfrågorna, inom och utom det kommunala verksamhetsområdet.

Policyn och strategin utgör sammantaget det som av andra myndigheter betraktas som en kommunal VA-plan.

3 UTGÅNGSPUNKTER OCH PRINCIPER

3.1 Politiska utgångspunkter

Policyn lägger fast målsättningarna för vatten- och avloppsfrågorna i kommunen kopplat till Nyköpings kommuns vision 2020. Målsättningarna i denna policy grundas på genomförd VA-översikt, de politiska prioriteringar och ambitionsnivåer som fastställts.

3.2 Situationsspecifika utgångspunkter och principer

Policyn svarar upp mot direktiv och regler i EU:s vattendirektiv, vattentjänstlagen, miljöbalken samt plan- och bygglagen. Policyn grundas på de lokala föreskrifter för vatten och avlopp som lagts fast i översiktsplan, fördjupad översiktsplan samt VA-översikt genomförd 2012.

4 MÅL OCH INRIKTNING

4.1 Målgrupp

Denna policy utgör grunden för kommunal planering av vatten- och avloppsfrågor i Nyköpings kommun. Policyns målgrupp utgörs därför primärt av den kommunala organisationen.

Policyn vänder sig även till medborgare, företag och entreprenörer i Nyköpings kommun genom att tydliggöra de övergripande och styrande målsättningarna för arbetet med vatten- och avloppsfrågorna i Nyköpings kommun

4.2 Övergripande mål

Det övergripande målet för kommunens arbete med VA-frågor är att:

Nyköpings kommun har genom en aktuell VA-planering en långsiktigt hållbar och klimatanpassad VA-anläggning som följer nationella och internationella direktiv och lagar.

Policyn styr de strategiska mål i som läggs fast i VA-strategin. De strategiska målen i VA-strategin behandlas årligen i kommunens budgetprocess.

Strategins målsättningar och genomförandetakt av dessa prioriteras tillsammans med övriga målsättningar för kommunens samlade verksamhet. Utifrån genomförd prioritering planeras genomförande av aktiviteter och åtgärder som läggs fast genom att Kommunfullmäktige beslutar om revidering av kommunens VA-strategi. Det innebär att det blir en årlig revidering av VA- strategin utifrån den politiska prioriteringen. På detta sätt nås långsiktighet och systematik i kommunens arbete med vatten- och avloppsfrågor.

4.3 Inriktning och berörda verksamhetsområden

Denna policy berör verksamheter inom stora delar av den kommunala organisationen. Kommunfullmäktige, Kommunstyrelse, Bygg- och tekniknämnd och Miljönämnd berörs av målsättningarna i denna policy, liksom kommunens verksamheter Tekniska divisionen, Samhällsbyggnad, Räddning och säkerhet, Ekonomiavdelning, Utvecklingsavdelning och Kommunikationsavdelning.

Policyns övergripande målsättning bryts ned i de tre nedanstående delområdena med medföljande målsättningar:

- **Plan för den allmänna VA-anläggningen**
 - Vattenförsörjningen inom Nyköpings kommun ska tryggas.
 - Nyköpings kommuns VA-anläggning med dess ledningsnät, verk och pumpstationer ska uppfylla nationella krav.
 - Dagvattenhantering ska inom Nyköpings kommun ske på ett miljömässigt hållbart sätt.
- **VA-försörjning utanför verksamhetsområdet**
 - För de områden utanför verksamhetsområdet där behov av VA konstateras sker planering.
 - Enskilda avlopp inventeras.
- **Vattendirektivet**
 - Uppnå god status på sjöar och vattendrag enligt EU:s vattendirektiv.

5 GENOMFÖRANDE

5.1 Metoder och ansatser

Policyn har utarbetats genom att styrgrupp utsedd av Kommunstyrelsen, har utarbetat och prioriterat målsättningarna för vatten- och avloppsfrågorna i Nyköpings kommun. Grunden för detta arbete är genomförd VA-översikt och kommunens övergripande målsättningar om god service och hållbar utveckling i vision 2020. Prioritering av målsättningar har även innefattat nedbrytning av det övergripande målet i de tre delområdena.

Målsättningarna i denna policy och efterföljande strategi utgör underlag för årlig prioritering av aktiviteter och åtgärder inom ramen för kommunens budgetprocess (se 4.2).

5.2 Samarbetsformer och samarbetspartners

Miljönämnden, Bygg- och tekniknämnden, Samhällsbyggnad och Tekniska divisionen planerar och genomför årligen, aktiviteter och åtgärder baserade på målsättningar i denna policy och grundade på genomförd prioritering i årlig budgetprocess.

Externa samarbetspartners inom området för denna policy är Nyköping och Oxelösunds Vattenverksförbund, Oxelö Energi, Länsstyrelsen och Nyköpingsåarnas vattenvårdsförbund.

5.3 Nedbrytning i riktlinjer

Denna policy bryts ned i VA-strategi som innehåller nedbrutna mål, prioriteringar, aktiviteter och åtgärder vilka årligen revideras.

6 ROLL- OCH ANSVARSFÖRDELNING

Miljönämnden ansvarar för tillsyn av den kommunala VA-anläggningen. Miljönämnden ansvarar också för krav på rening av avlopp som finns utanför det kommunala verksamhetsområdet för VA, d.v.s. alla enskilda avlopp och avloppslösningar inom samfälligheter. Miljönämnden överlåter via internöverenskommelse till Samhällsbyggnads Miljöenhet att genomföra den tillsyn och den rådgivning som krävs för att nämnden ska fullgöra sitt ansvar.

Genomförd tillsyn av Miljönämnden blir underlag för beslut om om- och tillbyggnad av VA-anläggningen. De behov som framkommer genom Miljökontorets tillsyn behöver därför ingå i budgetprocess och ligga till grund för Bygg- och tekniknämndens beslut om till- och ombyggnad av den kommunala VA-anläggningen.

Bygg- och tekniknämnden ansvarar för verksamhetsfrågor inom det kommunala verksamhetsområdet och för den årliga utbyggnaden av den kommunala VA-anläggningen. Bygg- och tekniknämnden överlåter via internöverenskommelse ansvaret för att genomföra underhåll och planerad utbyggnad av VA-anläggningen till Tekniska divisionens VA-enhet. Bygg och tekniknämndens beslut om om- och tillbyggnad av VA-anläggningen för innevarande och kommande budgetår behöver baseras på resultat av Miljönämndens tillsyn. Bygg- och tekniknämndens äskande av ram i budgetprocess bör alltså baseras på ställningstagande kring resultat av Miljönämndens tillsyn.

Mark- och exploateringsfrågor ansvarar Kommunstyrelsen för. Ansvaret för genomförandet av exploateringar av markområden delegeras från Kommunstyrelsen till Mark- och exploateringsenheten vid Samhällsbyggnad. En planerad exploatering av ett markområde regleras genom ÖP, FÖP och detaljplaner. Planerad exploatering av ett markområde hanteras genom att Mark- och exploateringsenheten i sina underlag tar in kostnad för exploatering och drift

av VA inom aktuellt område. Inför övertagande gör Tekniska divisionens VA-enhet en kontrollbesiktning. Genom att kostnad för drift och eventuella kvalitetsbrister uppmärksammas nås tydlighet kring vilka resurser som ska tillföras drift av VA för aktuellt exploaterat område. Resultatet av kontrollbesiktningen utgör beslutsunderlag då utbyggd VA överförs från exploatering (Kommunstyrelsen) till drift (Bygg- och tekniknämnden).

De årliga prioriteringar och planerade aktiviteter och åtgärder som blir resultatet av ovanstående process tas fram och revideras via budgetprocessen. Planerade prioriteringar, aktiviteter och åtgärder beslutas genom att de förs in och reviderat förslag till VA-strategi vilken fastställs av Kommunfullmäktige. VA-strategin kommer därmed årligen att ändras utifrån gjorda prioriteringar och planerade aktiviteter och åtgärder.

7 UPPFÖLJNING OCH UTVÄRDERING

Uppföljning av denna policy görs årligen genom budgetprocessen. Uppföljning sker även på de nedbrutna målsättningarna, planerade samt genomförda aktiviteter och åtgärder inom VA-strategin som utgör nedbrytning av VA-policy. Utvärdering av denna policy sker vid varje ny mandatperiods början.

7.1 Uppföljningsansvar

Kommunstyrelsen ansvarar för uppföljning av policy. Uppföljningsformer sker enligt kommunens riktlinjer för olika återsrapporteringar, beroende på om det är ett investeringsprojekt eller hur uppdraget är tilldelat.

I delårsrapporterna följs de åtgärder upp som enligt budgetprocessen är antagna i budget för innevarande år.

7.2 Revidering av styrdokument

Denna VA-policy för vatten- och avloppsfrågorna innehåller de långsiktiga målsättningarna för VA-frågorna. Enligt kommunens riktlinjer för styrdokument ska målsättningarna aktualitetsprövas vart fjärde år vid varje ny mandatperiods början.

Ansaret för aktualitetsprövning av VA-policy innehas av Kommunstyrelsen.

8 ÄNDRINGSHISTORIK

Rev	Författare	Beskrivning av förändring	Datum