

RIKTLINJER FÖR

KONTAKTPERSON OCH - FAMILJ ENLIGT SOL OCH LVU



STYRANDE DOKUMENT	
Dokumenttitel	Riktlinjer för kontaktperson och - familj enligt SoL och LVU
Diarienummer	SN13/38
Kategori av styrdokument	Normerande
Fastställd av	Socialnämnden
Beslutsdatum	2013-12-19
Giltighetstid	*
Omfattar	*
Dokumentansvarig	*
Uppföljning	*

* Uppgift saknades i beslutat styrdokument vid tid för redaktionell revidering.

KATEGORIER AV STYRDOKUMENT	
Organiserande	Förklarar, tydliggör och reglerar kommunens roll- och ansvarsfördelning samt vem som har rätt att fatta beslut.
Normerande	Beskriver kommunens förhållningssätt i en viss fråga eller ger direktiv för hur något ska utföras och syftar till att styra beteenden utifrån en gemensam värdegrund.
Aktiverande	Beskriver vad kommunen vill förändra eller uppnå inom specifika områden och syftar till att ge ett uppdrag att handla på ett visst sätt.
Reglerande	Anger villkoren för kommunal service och vilka krav kommunen ställer på de som lever, verkar och vistas i Nyköping.

INNEHÅLL

1	INLEDNING	1
2	MÅLGRUPPER.....	1
2.1	Målgrupp för insats enligt SoL - kontaktperson/ -familj.....	1
2.2	Målgrupp för insats enligt SoL - särskilt kvalificerad kontaktperson	1
2.3	Målgrupp för insats enligt SoL - kontaktperson vid umgänge.....	2
2.4	Målgrupp för insats enligt LVU.....	2
3	UPPDRAGET	2
3.1	Syfte med insatsen	2
3.2	Beslut om insats.....	2
3.3	Genomförandeplan och uppföljning.....	3
3.4	Ersättning till uppdragstagare	3
4	UPPDRAGSTAGAREN	3
4.1	Utredning av uppdragstagare	3
5	UPPFÖLJNING OCH REVIDERING AV RIKTLINJEN	4
6	ÄNDRINGSHISTORIK.....	4

1 INLEDNING

Denna riktlinje ersätter tidigare riktlinje SAN10/22 och berör insatsen kontaktperson/-familj inom socialnämndens verksamhetsområden i division Social omsorg. Riktlinjerna har sin utgångspunkt från socialtjänstlagen (SoL) och Lag med särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU).

Riktlinjerna ska vara vägledande och divisionen har ansvar för att upprätta rutiner.

2 MÅLGRUPPER

2.1 Målgrupp för insats enligt SoL - kontaktperson/-familj

Insatsen kontaktperson kan beviljas till barn, ungdomar och vuxna med psykosociala problem. Kontaktfamilj beviljas till barn men kan i särskilda fall också beviljas till ungdomar.

Socialtjänstlagen 3 kap 6 b § 1 st:

Socialnämnden får utse en särskild person (kontaktperson) eller en familj (kontaktfamilj) med uppgift att hjälpa den enskilde och hans eller hennes närmaste i personliga angelägenheter, om den enskilde begär eller samtycker till det. För barn som inte har fyllt 15 år får kontaktperson utses endast om barnets vårdnadshavare begär eller samtycker till det. Har barnet fyllt 15 år får kontaktperson utses endast om barnet självt begär eller samtycker till det.

2.2 Målgrupp för insats enligt SoL - särskilt kvalificerad kontaktperson

En särskilt kvalificerad kontaktperson kan utses till barn och unga för att motverka risk att den unge utvecklar sociala beteendeproblem.

Socialtjänstlagen 3 kap 6 b § 2 st:

Om en person som inte har fyllt 21 år har behov av särskilt stöd och särskild vägledning för att motverka en risk för missbruk av beroendeframkallande medel, för brottslig verksamhet eller för något annat socialt nedbrytande beteende, får nämnden utse en särskilt kvalificerad kontaktperson för den unge om denne begär eller samtycker till det. För barn som inte har fyllt 15 år får en sådan kontaktperson utses endast om barnets vårdnadshavare begär eller samtycker till det. Har barnet fyllt 15 år får en särskilt kvalificerad kontaktperson utses endast om barnet självt begär eller samtycker till det.

2.3 Målgrupp för insats enligt SoL - kontaktperson vid umgänge

En kontaktperson kan utses för att hjälpa och stödja barn till ett bra umgänge med sina föräldrar.

Enligt socialtjänstlagen 5 kap 1 § ska socialnämnden:

- i sin omsorg om barn och ungdom tillgodose det särskilda behov av stöd och hjälp som kan finnas sedan ett mål eller ärende om vårdnad, boende, umgänge eller adoption har avgjorts

2.4 Målgrupp för insats enligt LVU

En kontaktperson kan utses utan samtycke från behovspersonen enligt LVU 22 §. Målgruppen är då ungdomar under 20 år som har missbruksproblem, begår brott eller uppvisar andra sociala beteendeproblem.

Lag med särskilda bestämmelser om vård av unga 22 §:

Om det kan antas att den som är under 20 år till följd av ett beteende som avses i 3 § kommer att behöva beredas vård enligt denna lag om beteendet fortsätter och det stöd eller den behandling som den unge behöver inte kan ges med samtycke av den unge själv, om han eller hon har fyllt 15 år, och av den unges vårdnadshavare, får socialnämnden besluta

1.att den unge skall hålla regelbunden kontakt med en särskilt kvalificerad kontaktperson som socialnämnden utsett

3 UPPDRAGET

3.1 Syfte med insatsen

Syftet med insatsen kontaktperson/-familj är att ge behovspersonen en god förebild samt uppmuntran och stöd till sociala kontakter. Syftet kan också vara att utöka behovspersonens nätverk. Insatsen beviljas om behovet av stöd och hjälp inte kan tillgodoses på annat sätt och ska således inte ersätta annan verksamhet eller ett befintligt nätverk.

3.2 Beslut om insats

Syftet med att utse en kontaktperson/ -familj ska vara tydligt vid uppdragets början och målet med insatsen ska framgå i utredning och beslut. Insats beviljas som längst för en period om tolv månader och därefter sker en omprövning. Delegation för beslut regleras i socialnämndens delegationsordning. Ett beslut om kontaktperson/ -familj ska verkställas inom tre månader.

3.3 Genomförandeplan och uppföljning

En genomförandeplan ska upprättas och av denna ska framgå syftet med insatsen, uppdragets omfattning, vad kontaktpersonen/ -familjen ska göra samt tidpunkt för uppföljning. Behovspersonen ska själv vara delaktig i utformningen av genomförandeplanen som sedan också används för att följa upp och utvärdera insatsen.

Det ingår inte i uppdraget att vara socialnämndens förlängda arm för att skaffa nämnden insyn i den enskildes förhållanden men uppdragstagare ska naturligtvis lämna information så att nämnden kan se hur insatsen fortskrider. Det får heller inte ställas krav på uppdragstagare att skriftligen rapportera om hur uppdraget framskrider utan det är ansvarig handläggares skyldighet att följa upp insatsen. Inför ett uppföljningsmöte är det viktigt att handläggaren tar reda på att båda parter vill fortsätta med insatsen då detta är avgörande för mötets förutsättningar.

3.4 Ersättning till uppdragstagare

Arvode och omkostnadsersättning utgår till uppdragstagare i enlighet med rekommendationer från Sveriges kommuner och landsting.

4 UPPDRAGSTAGAREN

Särskilt kvalificerade kontaktpersoner ska ha adekvat utbildning och/eller erfarenhet för sina uppdrag men för andra kontaktuppdrag är detta inte ett krav. Kontaktpersonen/ -familjen ska leva i en socialt stabil situation och uppdraget ska grunda sig på ett stort intresse och engagemang för andra människor. Önskemål från behovspersonen om en viss kontaktperson/ -familj ska tillgodoses om det inte är att anse som olämpligt.

4.1 Utredning av uppdragstagare

Innan utredning företas ska den aktuella kontaktpersonen/ -familjen erhålla information om vad ett kontaktuppdrag innebär. Information om såväl tystnads- som anmälningsplikt måste lämnas.

Vid utredning av kontaktperson/ -familj ska kontroller alltid göras i socialregistret samt i polisens belastnings- och misstankeregister. Kontrollerna ska föregås av information om kontrollerna samt inhämtande av skriftligt samtycke från kontaktpersonen/-familjen.

Hos blivande kontaktfamiljer ska hembesök göras som en del av utredningen eftersom uppdraget omfattar att familjen tar emot behovspersonen i sitt eget hem.

5 UPPFÖLJNING OCH REVIDERING AV RIKTLINJEN

Socialnämnden ansvarar för uppföljning och revidering. Divisionen ansvarar för att dokumentet implementeras i verksamheten. Riktlinjen revideras på förekommen anledning.

6 ÄNDRINGSHISTORIK

Rev	Författare	Beskrivning av förändring	Datum