

RIKTLINJE FÖR
E-FÖRSLAG



STYRANDE DOKUMENT

Dokumenttitel	Riktlinje för E-förslag
Diarienummer	KK25/591
Kategori av styrdokument	Normerande
Fastställd av	Kommunfullmäktige
Beslutsdatum	2026-02-10
Giltighetstid	From 2026-04-01 och tillsvidare
Omfattar	
Dokumentansvarig	På politisk nivå: kommunfullmäktige På tjänstenivå: kommunledningskontoret, kommunledningskansliet
Uppföljning	Riktlinjen förvaltas och följs upp av kommunledningskontoret, kommunledningskansliet
Aktualitetsprövning	Vid behov

KATEGORIER AV STYRDOKUMENT

Organiserande	Förklarar, tydliggör och reglerar kommunens roll- och ansvarsfördelning samt vem som har rätt att fatta beslut.
Normerande	Beskriver kommunens förhållningssätt i en viss fråga eller ger direktiv för hur något ska utföras och syftar till att styra beteenden utifrån en gemensam värdegrund.
Aktiverande	Beskriver vad kommunen vill förändra eller uppnå inom specifika områden och syftar till att ge ett uppdrag att handla på ett visst sätt.
Reglerande	Anger villkoren för kommunal service och vilka krav kommunen ställer på de som lever, verkar och vistas i Nyköping.

INNEHÅLL

RIKTLINJE FÖR E-FÖRSLAG	1
1 SYFTE MED E-FÖRSLAG.....	1
2 FÖR ALLA NYKÖPINGSBOR	1
3 ATT LÄMNA E-FÖRSLAG.....	2
Bestämmelser för enskilda e-förslag	2
Kvalificering av e-förslag - avgränsningar	2
4 OMRÖSTNING	3
5 HANTERING AV E-FÖRSLAG.....	3
E-förslag som får tillräckligt med röster	3
E-förslag som inte når tillräckligt antal röster	4
6 UPPFÖLJNING AV INKOMNA FÖRSLAG	4

RIKTLINJE FÖR E-FÖRSLAG

För att stärka kommuninvånarnas delaktighet och inflytande i demokratiska processer samt underlätta, effektivisera och kvalitetssäkra processen, använder Nyköpings kommun en digital e-tjänst, e-förslag. Denna riktlinje beskriver kommunfullmäktiges anvisningar för hur dessa förslag ska hanteras.

Med e-förslag kan kommuninvånare lämna ett förslag på något som kan utvecklas, förbättras, förändras eller införas i kommunens verksamhet eller ansvarsområde. E-förslag innebär att den som är folkbokförd i Nyköpings kommun kan digitalt via kommunens webbplats lämna in sina förslag, som efter initial kvalificering bereds av berörda verksamhetsnämnder samt vid behov kommunstyrelsen och kommunfullmäktige.

När ett e-förslag är publicerat på kommunens webbplats kan andra som är folkbokförda i kommunen stödja förslaget genom att rösta på det. Ett förslag som under 60 dagar når minst 75 röster lämnas vidare till ansvarig kommunalnämnd för ställningstagande om eventuell vidareutredning.

1 SYFTE MED E-FÖRSLAG

Syftet med e-förslag i Nyköpings kommun är att välkomna och ta emot kommuninvånarnas goda idéer och förslag på sådant som kan utveckla och förbättra kommunens verksamhet.

Genom e-förslag ges kommuninvånarna ytterligare ett verktyg för deltagande i den lokala demokratin och möjligheten att lämna förslag i frågor som berör och engagerar. E-förslag har även möjligheten att öka allmänhetens intresse för den demokratiska processen och påverka av kommunens verksamhet.

2 FÖR ALLA NYKÖPINGSBOR

Alla som är folkbokförda i Nyköpings kommun får lämna ett e-förslag. Detsamma gäller för den som vill rösta på ett e-förslag. Även barn och ungdomar som inte har kommunal rösträtt får lämna eller rösta på ett e-förslag.

Juridiska personer så som företag, ideella organisationer och föreningar kan inte lämna e-förslag, inte heller rösta på det.

Den som vill lämna ett e-förslag på kommunens webbplats behöver vara folkbokförd i Nyköpings kommun samt ha en giltig e-legitimation som kommunens e-tjänst accepterar.

Om den som vill lämna eller rösta på ett e-förslag saknar e-legitimation eller har förhinder att på egen hand lämna eller rösta på ett e-förslag ska kommunen erbjuda hjälp, exempelvis via kommunens kundservice.

Det ska i alla kontakter med kommunen framgå tydligt både för den som vill lämna in ett e-förslag och för den som vill rösta att Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2016/679, allmänt känd som dataskyddsförordningen (GDPR) följs i hanteringen av personuppgifter samt att alla inkomna förslag är allmänna handlingar enligt Tryckfrihetsförordning (1949:105).

3 ATT LÄMNA E-FÖRSLAG

Bestämmelser för enskilda e-förslag

Ett e-förslag måste omfatta någon del i kommunens verksamhet eller något som kommunen ansvarar för. Det kan till exempel handla om verksamhet inom stadsplanering, kultur och fritid, äldreomsorg, utbildning eller gator och trafik.

Förslaget ska innehålla en tydlig titel eller rubrik, en kort inledande sammanfattning av förslaget, och en text där förslaget närmare presenteras. Dessa delar skriver förslagsställaren i digitala tjänsten på kommunens webbplats, efter e-legitimering.

Det är viktigt att förslaget endast rör **en** fråga, är tydligt och att det framgår vad förslagsställaren önskar att kommunen ska utföra, förbättra eller utveckla - med en klar motivering av förslagets förväntade nytta för kommunens invånare utifrån ett helhetsperspektiv och en uttrycklig formulering av ett förslag till beslut som kommunen önskas fatta i frågan.

Kvalificering av e-förslag - avgränsningar

E-förslag som rör frågor och ansvarsområden som hanteras av annan aktör än Nyköpings kommun, till exempel riksdag, regering, statlig myndighet eller region, kan inte godkännas som ett giltigt e-förslag för Nyköpings kommun.

Förslag som handlar om myndighetsutövning mot en enskild person, som till exempel bygglov eller ekonomiskt bistånd, kan heller inte godkännas som e-förslag. Om ett förslag bedöms vara en fråga eller synpunkt¹ rörande befintlig kommunal verksamhet, och därmed inte godkänns som e-förslag, ska förslagsställaren i stället informeras om hur frågor och synpunkter kan lämnas till kommunen.

Om ett förslag bedöms vara kränkande, stötande eller oseriöst menat kan det inte godkännas som ett e-förslag. Förslag som bedöms bryta mot lag, vara diskriminerande eller på annat sätt olämpligt kan heller inte godkännas.

I övrigt får förslaget inte heller behandla samma fråga som har hanterats i ett annat e-förslag som publicerats under de senaste 12 månaderna.

Kommunledningskansliet ansvarar för att granska om lämnade förslag följer uppställda krav. När ett förslag inte godkänns som e-förslag ska förslagsställaren informeras om detta, med hänvisning till vilka bestämmelser inte är uppfyllda.

¹ Synpunkter berör förändringsförslag i redan befintlig kommunal verksamhet. E-förslag berör något nytt, där det inte finns något befintligt att justera.

4 OMRÖSTNING

Ett kvalificerat förslag som efter granskning uppfyller bestämmelserna enligt ovan, publiceras för omröstning på Nyköpings kommuns webbplats. Omröstning är öppen i 60 kalenderdagar.

Personen som lämnat in förslaget ska få ett meddelande om att förslaget är öppet för omröstning och kan därefter själv marknadsföra sitt förslag för att få röster.

5 HANTERING AV E-FÖRSLAG

Kommunledningskansliet ansvarar för att bevaka omröstningen för publicerade e-förslag och har uppgiften att diarieföra e-förslag samt skicka vidare de förslag som uppnått tillräckligt antal röster för vidarehantering enligt nedan.

E-förslag som får tillräckligt med röster

Ett e-förslag som får 75 eller fler röster skickas till den nämnd i kommunen som har rådighet över och vars ansvarsområde berörs av förslaget. I de fall förslaget berör flera nämnder ansvarar kommunstyrelsen för att samordna ett ställningstagande.

Förslagsställaren får ett standardiserat meddelande som meddelar att:

- Omröstningen är slut.
- E-förslaget nått tillräckligt antal röster.
- E-förslaget kommer behandlas av ansvarig nämnd (namngiven nämnd).
- E-förslagets hantering hädanefter går att följa via nämndens protokoll.

Ansvarig nämnd bör inom fyra månader efter avslutad omröstning ta ställning om e-förslaget ska utredas vidare eller avskrivas. Nämnden kan då, om den önskar, ge förslagsställaren möjlighet att presentera sitt förslag vid sitt sammanträde.

Nämnden ska ta ställning till om e-förslaget ska:

- **Anses vara föremål för fortsatt hantering** och därmed beredas vidare genom att uppdra tjänsteorganisationen att återkomma med en utredning och/eller ett beslutsunderlag enligt ordinarie beredningsprocess.
- **Avskrivas** samt därmed avslutas och lämnas utan vidare åtgärd.

Nämndens ställningstagande med en klar motivering ska gå att utläsa i nämndens protokoll som expedieras till förslagsställaren.

Vid nämndens ställningstagande enligt ovan om att förslaget anses vara föremål för fortsatt hantering, vidtar sedvanlig ärendeberedning för fortsatt behandling av frågan inom ramar för nämndens ordinarie besluts- och ärendehanteringsprocess.

Förslaget ska om möjligt beredas så att slutliga beslutet kan fattas av behörig instans inom ett år från tidpunkten för avslut av omröstning. Slutliga beslutet

innebär vanligtvis att förslaget **bifalles, avslås** och/eller **anses vara besvarat**, vilket ska gå att utläsa i aktuellt protokoll som expedieras till förslagsställaren.

E-förslag som inte når tillräckligt antal röster

Förslag som efter 60 dagar av publicering för omröstning får färre än 75 röster avslutas och lämnas utan åtgärd.

Förslagsställaren får ett standardiserat meddelande med besked om att omröstningen är avslutad och att e-förslaget inte nått tillräckligt antal röster.

E-förslag som inte nått tillräckligt antal röster ska vara möjliga att läsa på kommunens webbplats under ett år, men de går inte längre att rösta på.

Om ett parti, en nämnd eller en förtroendevald tycker att ett förslag som inte har fått tillräckligt med röster ändå är bra, kan förslaget aktualiseras i sedvanlig nämndprocess eller exempelvis i en motion alternativt genom nämndinitiativ, eller initieras på annat sätt för behandling i berörda instanser. Om frågan lyfts på nytt på något av dessa eller på ett annat sätt, ska det alltid hänvisas till det ursprungliga e-förslaget. Hantering sker då enligt ordinarie ärendeprocess.

6 UPPFÖLJNING AV INKOMNA FÖRSLAG

Kommunstyrelsen ska halvårsvis redovisa en sammanställning över samtliga inkomna e-förslag och deras aktuella status för kommunfullmäktige, vilket ska göras på kommunfullmäktiges ordinarie sammanträde i april och oktober.