

FÖRFATTNINGSSAMLING

Tillsynsplan Miljöbalken 2026 Jävsnämnden



STYRANDE DOKUMENT	
Dokumenttitel	Tillsynsplan Miljöbalken 2025 Jävsnämnden
Diarienummer	JN26/5
Kategori av styrdokument	Aktiverande
Fastställd av	Jävsnämnden
Beslutsdatum	2026-02-16
Giltighetstid	2026
Omfattar	Jävsnämndens planerade tillsyn enligt Miljöbalken 2026
Dokumentansvarig	Per Berggren, Miljöenheten SHB
Uppföljning	Inom ordinarie verksamhetsuppföljning

KATEGORIER AV STYRDOKUMENT	
Organiserande	Förklarar, tydliggör och reglerar kommunens roll- och ansvarsfördelning samt vem som har rätt att fatta beslut.
Normerande	Beskriver kommunens förhållningssätt i en viss fråga eller ger direktiv för hur något ska utföras och syftar till att styra beteenden utifrån en gemensam värdegrund.
Aktiverande	Beskriver vad kommunen vill förändra eller uppnå inom specifika områden och syftar till att ge ett uppdrag att handla på ett visst sätt.
Reglerande	Anger villkoren för kommunal service och vilka krav kommunen ställer på de som lever, verkar och vistas i Nyköping.

INNEHÅLL

1.1	Sammanfattning	1
1.2	Vad är tillsyn?	1
1.3	Mål för miljöbalkstillsynen	2
1.4	Krav i lagstiftningen på myndigheten	2
1.4.1	Ansvarsfördelning och samordning inom tillsynsområdet	3
1.4.2	Samordning av tillsyn mellan myndigheter	4
1.4.3	Samordning inom tillsynsmyndigheten	4
1.4.4	Delegering av uppgifter inom den offentliga tillsynen	4
1.5	Befogenheter och resurser för tillsynen	4
1.5.1	Tillsynsmyndighetens befogenheter	4
1.5.2	Tillsynspersonal och utrustning	5
1.5.3	Totala antalet tjänster	5
1.5.4	Jäv	6
1.5.5	Finansiering av tillsynen	6
1.5.6	Kompetenskrav och utbildning	6
1.6	Organisation och utförande av tillsyn	6
1.6.1	Registerhållning av tillsynsobjekt	7
1.6.2	Prioriteringar inom tillsynsområdet	7
1.6.3	Prioritering av ärenden	7
1.6.4	Rutiner för utförande av tillsyn	7
1.6.5	Vägledning, information och stöd	7
1.6.6	Öppenhet i tillsynen	8
1.7	Sanktioner – åtgärder vid bristande efterlevnad	8
1.7.1	Miljösanktionsavgifter (MSA)	8
1.8	Uppföljning och utvärdering av tillsynen	9
1.8.1	Uppföljning	9
1.8.2	Överprövningar	9
1.8.3	Revision	9
1.8.4	Utvärdering	9
1.9	Volymer	9
1.10	Tillämpning av den nationella tillsynsstrategin och dess preciseringar	10
1.11	Beredskap och kontinuitetsplanering	10
1.12	Tillsynsprogram Industriutsläppsverksamheter IED	10

1.13	Plan för tillsyn 2026.....	12
1.13.1	Styrd tillsyn.....	12
1.13.2	Behovsprioriterad tillsyn	12
1.13.3	Händelsestyrd tillsyn	12
1.13.4	Skattefinansierad tillsyn	13
1.14	Resursbehov tillsyn Jävsnämnden.....	13
2	ÄNDRINGSHISTORIK.....	15

1.1 Sammanfattning

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden är tillsammans med Jävsnämnden lokal tillsynsmyndighet för miljöbalkens område i Nyköpings kommun. Jävsnämnden ska årligen besluta om en tillsynsplan inom miljöbalkens område. Jävsnämndens uppdrag är att säkerställa att Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden undviker att hamna i jävssituation när tillsyn, beslut och myndighetsutövning sker mot den egna verksamheten. Denna tillsynsplan omfattar därför de verksamheter där Jävsnämnden är uppdragsgivare.

Miljöenheten planerar att under 2026 inspektera cirka 110 tillstånds- eller anmälningsskyldiga miljöskyddsverksamheter, cirka 62 anmälningsskyldiga hälsoskyddsverksamheter och cirka 130 icke-anmälningsskyldiga miljö- och hälsoskyddsverksamheter samt tillsyna cirka 50 enskilda avlopp. Planerad tillsyn kommer även ske på bland annat förorenade områden och fastighetsägares egenkontroll. Tillsyn i form av ärendehandläggning planeras ta cirka 7000 timmar i anspråk och den skattefinansierade tillsynen planeras ta cirka 4000 timmar. Sammanfattningsvis bedöms det behövas cirka 16600 timmar för tillsyn under 2026 varav Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden står för cirka 16300 timmar och Jävsnämnden för ca 300 timmar.

1.2 Vad är tillsyn?

Tillsyn kan beskrivas som de myndighetsåtgärder som vidtas för att lagarna ska följas. I miljöbalken 26 kapitel 1§ anges att med tillsyn avses att tillsynsmyndigheten ska:

1. *På eget initiativ eller efter anmälan i nödvändig utsträckning kontrollera att miljöbalken samt föreskrifter, domar och andra beslut som har meddelats med stöd av balken följs samt vidta de åtgärder som behövs för att åstadkomma rättelse,*
2. *Underlätta för en enskild att fullgöra sina skyldigheter enligt de handlingsregler som avses i 1 genom information och liknande verksamhet, och*
3. *Fortlöpande bedöma om villkor för miljöfarlig verksamhet eller vattenverksamhet som omfattas av tillstånd är tillräckliga,*

I juni 2020 ändrades paragrafen. Tidigare lydelse var bland annat:
Tillsynsmyndigheten skall dessutom, genom rådgivning, information och liknande verksamhet, skapa förutsättningar för att balkens ändamål skall kunna tillgodoses. I propositionen förklaras varför ändringen genomfördes:

"Med tillsyn avses även information och liknande verksamhet som underlättar för en enskild att fullgöra sina skyldigheter enligt föreskrifter, domar och andra beslut som har meddelats med stöd av balken. Det innefattar information till en enskild aktör om gällande regler men också vägledning till en enskild om hur den metodiskt kan gå till väga för att själv avgöra vilka åtgärder som är lämpliga att vidta för att försäkra sig om att gällande regler följs. I nuvarande andra stycket

nämns även rådgivning. För att förtydliga att tillsynsmyndigheten inte är skyldig att bistå en enskild aktör med detaljerade råd om hur den ska bedriva sin verksamhet tas det ordet bort. Till skillnad från vad som gäller idag ska den främjande verksamheten rikta sig till en enskild för att anses som tillsyn. Det innebär att information som riktar sig till en obestämd krets inte är tillsyn. Centrala tillsynsmyndigheters råd och stöd till tillsynsmyndigheterna är inte heller tillsyn”.

Följande arbetsuppgifter ingår i tillsynsbegreppet.

- information och vägledning
- inspektion och besiktningar för att kontrollera att lagar och beslut följs
- granskning av inkomna miljörapporter, årsrapporter, analysprotokoll mm
- föreläggande och förbud för att åstadkomma rättelse
- anmälan till polis- eller åklagare vid misstanke om brott
- beslut om miljöstraffavgift

1.3 Mål för miljöbalkstillsynen

Miljötillsynen ska syfta till att nå miljöbalkens mål samt de nationella miljö kvalitetsmålen och folkhälsomålen. Tillsynen ska vara rättssäker, effektiv och ändamålsenlig. Den offentliga tillsynen och tillsynsmyndigheterna ska uppfattas av konsumenterna, media och företag som trovärdig.

Nyköping kommuns övergripande mål för kommunens verksamhet finns i vision 2040 som har fastställts av kommunfullmäktige i december 2021:

Nyköpings kommun kännetecknas av trygghet, närhet och framtidstro.

Vi växer ekonomiskt och socialt hållbart och går före i den gröna omställningen genom mod, handlingskraft och gemensamt ansvarstagande.

Här blir du inspirerad och uppmuntrad till kreativitet, utveckling och samarbete.

Tillsammans skapar vi en bättre framtid!

1.4 Krav i lagstiftningen på myndigheten

Det är främst Miljötillsynsförordning (2011:13) som reglerar vilka krav som finns på myndigheten vad gäller planer och utredningar.

1 kap 6 § Hos en tillsynsmyndighet ska det finnas en utredning om tillsynsbehovet för myndighetens hela ansvarsområde enligt miljöbalken. Behovsutredningen ska avse en tid om tre år. Utredningen ska ses över vid behov och minst en gång varje år.

1 kap 7 § En tillsynsmyndighet ska föra ett register över de tillsynsobjekt som behöver återkommande tillsyn.

1 kap 8 § En tillsynsmyndighet ska för varje verksamhetsår upprätta en samlad tillsynsplan som omfattar myndighetens ansvarsområde enligt miljöbalken. Planen ska grundas på den behovsutredning som avses i 6 § och det register som avses i 7 §.

Av planen ska det framgå hur myndigheten har tagit hänsyn till den nationella tillsynsstrategin som avses i 3 kap. 19 §.

Den nationella strategin för miljöbalkstillsynen är vårt gemensamma verktyg för att uppnå en effektiv och likvärdig tillsyn. Tillsynen är ett viktigt styrmedel för att säkerställa syftet med miljöbalken och därmed främja en hållbar utveckling utifrån miljömålen.

1 kap 9 § Av 3 och 8 §§ myndighetsförordningen (2007:515) följer att en tillsynsmyndighet ska bedriva tillsynsarbetet effektivt och att myndigheten ska utveckla personalens kompetens i tillsynsfrågor. Förordning (2020:647).

3 kap 19 § Naturvårdsverket ska i samverkan med centrala tillsynsvägledande myndigheter se till att det finns nationella mål för tillsynen enligt miljöbalken och en strategi för att uppnå de målen (nationell tillsynsstrategi). Förordning (2020:647).

1.4.1 Ansvarsfördelning och samordning inom tillsynsområdet

Det finns flera nationella myndigheter som har ansvar för tillsynsvägledning, dessa är Naturvårdsverket, Affärsverket svenska kraftnät, Boverket, Folkhälsomyndigheten, Havs- och vattenmyndigheten, Kemikalieinspektionen, Läkemedelsverket, Myndigheten för civilt försvar(MCF), Riksantikvarieämbetet, Skogsstyrelsen, Socialstyrelsen, Statens energimyndighet, Statens jordbruksverk, Transportstyrelsen och Strålsäkerhetsmyndigheten.

Länsstyrelsen ska ge tillsynsvägledning i länet. I länsstyrelsernas tillsynsvägledning ingår att ge kommunerna stöd för att utveckla tillsynen.

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden samt Jävsnämnden är tillsynsmyndighet för miljöbalken i Nyköpings kommun. Strandskyddstillsynen utförs av Bygglovenheten och övriga delar av Miljöenheten. Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden beslutar om tillsynsplan och behovsutredning inom miljöbalkens område i enlighet med Miljötillsynsförordningen.

Ansvarsfördelning inom tillsynsmyndigheten

Miljöenheten utför tillsynen inom Jävsnämndens ansvarsområde. Hur beslutsrätten har delegerats beskrivs i delegationsordningen som finns tillgänglig hos Jävsnämnden.

Tillsynen över musikbuller, köldmedia, engångsförpackningar inom livsmedelsbranschen omfattas av miljöbalken men utförs av Livsmedelskontroll och tillståndsenheten från och med 2025. Det gäller även tillsyn av rökfria miljöer enligt Lag (2018:2088) om tobak och liknande produkter. Få ärenden och tillsyner bedöms beröra Jävsnämnden inom dessa områden.

1.4.2 Samordning av tillsyn mellan myndigheter

Inom tillsynen genomförs följande aktiviteter för samordning med främst länsstyrelsen och övriga kommuner i Södermanlands län samt nationella myndigheter:

Varje år deltar Miljöenheten i ett antal handläggarträffar i länet. Träffar anordnas bland annat inom hälsoskydd, miljöskydd, avlopp, lantbruk och täkter.

Länets kommunala miljöchefer träffas fyra gånger per år för att diskutera bland annat samarbete, samordning och samsyn.

Miljöenheten deltar i de projekt och utbildningar som drivs genom samverkan i Sörmland.

Kontakt i det dagliga arbetet sker vid behov med kollegor i länet och landet, länsstyrelsen, Naturvårdsverket, Folkhälsomyndigheten m.fl.

Miljöenheten deltar i länets samverkansgrupp mot miljöbrott.

1.4.3 Samordning inom tillsynsmyndigheten

Inom myndigheten sker samordning genom att:

Miljöenheten har varje vecka möten för att bland annat diskutera samordning och samsyn.

Genom att ta fram och tillämpa gemensamma mallar, rutiner och bedömningsgrunder sker samordning inom myndigheten.

1.4.4 Delegering av uppgifter inom den offentliga tillsynen

Jävsnämnden i Nyköpings kommun delegerar inte någon uppgift inom ansvarsområdet miljö- och hälsoskyddstillsyn till någon annan.

Vid risk för jäv inom miljöenheten sker ett samarbete med andra kommuner. Tillsynsbesök genomförs och ärenden bereds då av handläggare från någon annan kommun men vid behov fattas beslut i Nyköpings jävsnämnd.

1.5 Befogenheter och resurser för tillsynen

1.5.1 Tillsynsmyndighetens befogenheter

Jävsnämndens befogenheter inom miljö- och hälsoskyddsområdet regleras huvudsakligen i Miljöbalken (MB) (1998:808) och i Miljötillsynsförordningen (2011:13).

Enligt MB har tillsynsmyndigheten rätt att få upplysningar, ta del av handlingar och få tillträde till de områden, lokaler och andra utrymmen som behövs för att tillsynen ska kunna genomföras.

För åtgärder vid bristande efterlevnad och sanktioner, se avsnitt Sanktioner – åtgärder vid bristande efterlevnad.

Miljöenheten ska svara för tillsyn i kommunen enligt delegationsordningen, reglementen, miljöbalken och annan lagstiftning inom miljö- och hälsoskydd enligt antagen tillsynsplan. Tillsynen omfattar fortlöpande inspektioner, handläggning av inkommande ärenden, så som remisser, ansökningar och klagomål.

Miljöenheten tar årligen fram en behovsutredning och ett förslag till tillsynsplan. Inriktningen och ambitionsnivån på förslaget tas fram i samarbete med den sakkunnige tjänstemannen som håller kontakten med Jävsnämndens ordförande och presidiet. Tillsynsplan med eventuella ändringar antas sedan av Jävsnämnden.

Miljöenheten ska bevaka utvecklingen inom sitt verksamhetsområde, exempelvis när det gäller rättsfall, forskning och ny lagstiftning.

Miljöenheten ska tillhandahålla tillräckligt underlag för budget, verksamhetsplaner, budgetuppföljning samt bokslut.

Medverkan i externa projekt utöver tillsynsplan kommuniceras med nämnd/ordförande innan start av nya projekt av resursfördelningsskäl.

1.5.2 Tillsynspersonal och utrustning

Jävsnämndens operativa tillsyn utförs av miljöenheten. Arbetet inom miljöenheten leds av miljöchefen. Miljöchefen ansvarar även för utveckling av verksamheten och har också personalansvar för miljö- och hälsoskyddsinspektörerna samt koordinatorsfunktionen.

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden har till sin hjälp ett beställarkontor med sakkunniga tjänstemän och specialister som bland annat har till uppgift att arbeta med omvärldsbevakning, mål, nyckeltal, uppföljning och budget.

Miljöenheten har också tillgång till kommunikatör för hjälp med texter och mediakontakter och kommunjurist.

Inspektörerna har tillgång till skyddsutrustning i tillräcklig omfattning samt tillgång till adekvat teknisk utrustning för tillsynen.

1.5.3 Totala antalet tjänster

För tillsyn enligt miljöbalken finns miljö- och hälsoskyddsinspektörer anställda på miljöenheten. Verksamhetsstödjande är en koordinator, tre inspektörer med samordningsansvar och en enhetschef. För 2026 finns motsvarande ca 16 årsarbetskrafter tillgängliga för tillsyn och handläggning. Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden har gjort bedömningen att personalresurserna under 2026 är tillräckliga för den ambitionsnivå som är satt i tillsynsplanen. Däremot svarar de inte helt emot de behov som har lyfts fram i behovsutredningen.

Uppföljning av verksamheten sker kontinuerligt för att kontrollera att uppdraget klaras. Resultatet stäms av i april, delårsbokslut och i bokslut. Varje år i samband med budgetprocessen ses behovet av tjänster och resurser över.

1.5.4 Jäv

För att säkerställa att intressekonflikter i miljö- och hälsoskyddstillsynen undviks följs förvaltningslagens jävsbestämmelser. Var och en som verkar i kommunen ska självant anmäla om han eller hon anser eller misstänker att det kan föreligga intressekonflikter/jäv vid handläggning i något ärende. Detta gäller både tjänstemän och politiker. Nya politiker får utbildning om dessa reglers innehåll och tillämpning genom internutbildningar som återkommer med jämna mellanrum. För tjänstemännens del tas frågan upp vid anställning samt vid det årliga medarbetarsamtalet. En genomgång av eventuella intressekonflikter gällande enskilda tillsynsobjekt sker också vid planeringen av tillsynsprojekten.

1.5.5 Finansiering av tillsynen

Jävsnämndens tillsyn av verksamheter inom miljö- och hälsoskyddsområdet finansieras av skattemedel och tillsynsavgifter. Kommunfullmäktige fattade i december 2025 beslut om taxa för miljö- och hälsoskyddstillsyn i Nyköping. Tillsynen finansieras enligt taxan främst genom timavgifter som debiteras i efterhand. Timavgiften för år 2026 kommer vara 1283kr.

1.5.6 Kompetenskrav och utbildning

Miljöenhetens inspektörer har alla minst en treårig universitetsutbildning eller motsvarande som grundutbildning inom området. Fortbildning sker kontinuerligt utifrån behov och kursutbud. Genom samverkan i Södermanland arrangeras utbildningar och seminarier för inspektörer och i viss mån även politiker.

1.6 Organisation och utförande av tillsyn

Miljöenheten leds av en miljöchef. Inom miljöenheten finns handläggargrupper för enskilda avlopp, hälsoskydd, miljöskydd, planer och för förorenade områden. För närvarande finns det tre samordnare på enheten. En vars uppgift är att samordna och följa upp verksamheten inom förorenade områden och miljöskydd, en vars uppgift är att samordna arbetet inom hälsoskyddsområdet samt en för att samordna arbetet med tillsyn av enskilda avlopp.

Tillsynsarbetet bedrivs i projektform för den planerade tillsynen. För anmälningar, klagomål och övrig tillsyn och ärendehantering sker arbetet löpande enligt fastlagda rutiner och processer.

Genomförandet ska karaktäriseras av god service med tillgänglighet och professionellt bemötande.

Medborgaren och verksamheter ska uppleva mötet med tillsynsmyndigheten som informativt, rådgivande och stödjande där service sätts i fokus, det vill säga

att det ska vara lätt att få kontakt med handläggare och lätt att få information

att miljöenheten löpande ska uppdatera kommunens hemsida

att miljöenheten vid behov tar fram faktablad gällande specifika tillsynsområden eller för särskilda frågor gällande lagstiftning

att miljöenheten är med och utvecklar e-tjänster för att underlätta för våra kunder att sköta sina ärenden när det passar dem

1.6.1 Registerhållning av tillsynsobjekt

Miljö- och samhällsbyggnadsnämndens tillsynsobjekt finns registrerade i verksamhetssystemet ecos. I kommunen finns totalt ca 900 tillsynsobjekt med regelbunden tillsyn. Registret uppdateras med uppgifter så som pågående verksamhet, gällande klassningar, parter och andra förändringar vid varje tillsynsbesök.

Objekt med regelbunden tillsyn som ligger under jävsnämndens tillsyn är i nuläget ca 26 av dessa ca900.

1.6.2 Prioriteringar inom tillsynsområdet

Jävsnämnden bestämmer vilken prioriteringsordning som ska gälla för miljö- och hälsoskyddstillsynen.

1.6.3 Prioritering av ärenden

Handläggning av inkommande ärenden ska prioriteras före den behovsprioriterade tillsynen.

1.6.4 Rutiner för utförande av tillsyn

Miljöenheten har skriftliga rutiner för tillsynsärenden. Efter genomförd tillsyn skrivs en kontrollrapport där eventuella avvikelser noteras. Inspektioner utförs främst med stöd av tillsynsmodulen på surfplattor. Kontrollrapporten skickas till verksamhetsutövaren och diarieförs i verksamhetssystemet ecos. Dokumenten är offentliga och kan plockas fram på begäran av företagare, intresserad allmänhet, media eller andra intresserade.

1.6.5 Vägledning, information och stöd

Miljöenheten ska enligt 6 § i förvaltningslagen se till att kontakterna med enskilda blir smidiga och enkla. Myndigheten ska lämna den enskilde sådan hjälp att han eller hon kan ta till vara sina intressen. Hjälpens ska ges i den utsträckning som är lämplig med hänsyn till frågans art, den enskildes behov och myndighetens verksamhet. Den ska ges utan onödigt dröjsmål. Miljöenheten ska även, enligt MB 26:1 § andra stycket underlätta för en enskild att fullgöra sina skyldigheter.

Tillsynsmyndigheten får inte tillgripa mer ingripande tvångsåtgärder än vad som krävs i det enskilda fallet för att åstadkomma att balkens regler följs. Regeringen har i specialmotiveringen till MB 26 :1 § angett bland annat att "Tillsynsmyndigheten bör själv kunna avgöra i vilket fall det är tillräckligt att åstadkomma rättelse genom råd och i vilka fall det är lämpligare att använda sig av mer ingripande åtgärder såsom föreläggande om rättelse eller förbud"

I samband med valet mellan att lämna upplysningar/vägledning eller att meddela förelägganden eller förbud bör man uppmärksamma att felaktiga upplysningar/vägledning kan leda till skadestånd. I Skadeståndslagen 3:3 § förskrivs följande: "Staten eller en kommun skall ersätta ren förmögenhetsskada som vållas av att en myndighet genom fel eller försummelse lämnar felaktiga upplysningar eller råd, om det med hänsyn till omständigheterna finns särskilda skäl".

1.6.6 Öppenhet i tillsynen

I Sverige regleras öppenheten i tillsynen framför allt av Tryckfrihetsförordningen (1949:105) och Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400). I korthet innebär detta att alla myndigheter är skyldiga att föra register över de allmänna handlingar som finns hos myndigheten. Ett sådant register kallas vanligtvis för diarium. I diariet registreras uppgifter om dels de handlingar som kommer in till myndigheten, till exempel brev och ansökningar, dels de handlingar som upprättas vid myndigheten, till exempel beslut och inspektionsrapporter. I diariet registreras både offentliga och sekretessbelagda handlingar.

Vem som helst har rätt att begära att få se en handling som finns hos en myndighet. En allmän handling är vanligen också offentlig, det vill säga vem som helst får ta del av den. Vissa handlingar kan dock vara sekretessbelagda, alltså hemliga. Detta ska prövas av myndigheten utifrån gällande lagstiftning när någon ber att få ut en handling. Alla inspektionsrapporter är offentliga och lämnas ut på förfrågan, oftast samma dag.

Tillsynsplanen fastställs av Jävsnämnden och blir därmed en offentlig handling.

1.7 Sanktioner – åtgärder vid bristande efterlevnad

Jävsnämnden har följande sanktioner till sitt förfogande enligt MB 26:1, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 17, 18, 21, 26, 27, 29, 30 §§ samt MB 2:9 §, 12:6 §, 24:3 § och 8 § förordningen om tillsyn enligt MB, 27 § förordningen om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd och lag om viten (SFS 1985:206). Andra sanktionsavgifter finns i Lag (1980:424) om åtgärder mot förorening från fartyg. Nämnden kan med stöd av detta:

meddela föreläggande

meddela föreläggande med vite

meddela förbud

meddela förbud med vite

besluta om rättelse på den felandes bekostnad, eller att

besluta om handräckning på den felandes bekostnad

1.7.1 Miljösanktionsavgifter (MSA)

Enligt MB 30 kap. och förordningen om miljösanktionsavgifter (2012:259) ska MSA betalas av den som överträder vissa bestämmelser i MB. Avgiften är administrativ

och tas ut oberoende om överträdelsen kan ha skett av uppsåt eller oaktsamhet. I förordningen framgår överträdelser och storlek på avgiften. Avgiften tillfaller staten.

1.8 Uppföljning och utvärdering av tillsynen

1.8.1 Uppföljning

För Miljöenheten är det grundläggande att alla verksamheter bedöms så likvärdigt som möjligt. För att säkerställa likabehandlingen i utförandet av tillsynen jobbar miljöenheten löpande med denna fråga.

Miljöenheten har ett ärendehanteringssystem för fördelning och uppföljning av inkommande ärende. Vid varje given tidpunkt kan alla ärendens status redovisas. Uppföljning sker också av tidsredovisningen för att kontrollera hur mycket tid som läggs på olika arbetsuppgifter. Statistik från tidsredovisningen ligger till grund för kommande planering och används för att utveckla arbetet.

1.8.2 Överprövningar

Varje överprövat beslut analyseras och blir ett underlag för kommande bedömningar. I nästan alla fall delar överprövande instanser Jämsnämndens bedömningar.

1.8.3 Revision

Länsstyrelsen ska utföra årliga tillsynsvägledande besök. Revision görs också av kommunens egna revisorer. I vissa fall tar kommunens revisorer hjälp av externa revisorer. Inom myndighetsavdelningen på samhällsbyggnad genomförs årliga interna revisioner från och med år 2021.

1.8.4 Utvärdering

Ärenden

Miljöenheten beräknar inkommande ärenden 2026 till ca 1000 stycken. Med inkommande ärenden avses ansökningar, remisser, klagomål och andra inkomna handlingar för utredning och åtgärd. Miljöenheten använder Stockholm Business Alliance (SBA) NKI-index för att mäta kundnöjdheten hos verksamheterna. Indexet är gemensamt med SKRs INSIKT. Undersökningen riktar sig mot de företag som har vänt sig till Miljöenheten med ett ärende och de som har varit föremål för tillsyn.

Tillsynsobjekt

Det finns cirka 530 stycken miljöskyddsanläggningar och cirka 370 stycken hälsoskyddsanläggningar med regelbunden tillsyn. Antalet objekt varierar under året, varför siffrorna är ungefärliga. Utvärdering av genomförandet av tillsynen görs inom respektive tillsynsprojekt. Erfarenheter dokumenteras inför nästa tillsynsomgång.

1.9 Volymer

Miljöenheten har att kontinuerligt se över volymer och nyckeltal. Volymer och nyckeltal läggs fast i budget och i beställningen från nämnden till Samhällsbyggnad.

Ostlänkens planering och påverkan på Nyköpings attraktionskraft och tillväxt är svår att uppskatta. Mängden ärenden och verksamheter kommer att påverkas, men hur mycket är svårt att bedöma. Omprioriteringar eller förstärkningar kan komma att behövas.

Antalet klagomålsärenden ligger mellan 100-150 per år de senaste åren.

1.10 Tillämpning av den nationella tillsynsstrategin och dess preciseringar

Strategin innehåller flera olika tillsynsområden. Vart och ett av dessa har inringade fokusområden med tillhörande preciseringar kopplade till sig. Till varje fokusområde finns ett nationellt effektmål för tillsynen. Preciseringarna utgör strategi för att uppnå effektmålen.

1.11 Beredskap och kontinuitetsplanering

Miljöenheten ska medverka i kommunens beredskapsplanering och övningar. Miljöenheten ska förbereda sig på sådant sätt att kontorets personal ska finnas lätt tillgänglig och kunna fullgöra kommunens uppgifter inom miljö- och hälsoskyddsverksamheten, dels i händelse av olyckor under fredstid och dels under beredskap och krig. Gällande beredskapsplan antogs av miljönämnden 2011-01-31.

1.12 Tillsynsprogram Industriutsläppsverksamheter IED

Industriutsläppsdirektivet (IED) är i svensk rätt genomförd som föreskrifter i industriutsläppsförordningen. Miljöenheten ska, med utgångspunkt i tillsynsplanen, upprätta och regelbundet uppdatera ett tillsynsprogram för varje verksamhet som är tillståndspliktig enligt IED-bestämmelserna.

I tillsynsprogrammet ska miljöenheten bestämma hur ofta tillsynsbesök ska genomföras. Tiden mellan två tillsynsbesök ska bestämmas utifrån en bedömning av verksamhetens risk för miljön. Om verksamheten innebär betydande risker för miljön får tiden inte överskrida ett år och i andra fall får den inte överskrida tre år.

Jävsnämnden har i dagsläget tillsyn över en anläggning som lyder under IED. Det är Björshults avfallsanläggning.

Enligt lagstiftningen ska miljöenheten genomföra tillsynsbesök i enlighet med tillsynsprogrammet och skriftligen redovisa varje tillsynsbesök och lämna redovisningen till verksamhetsutövaren senast två månader efter besöket. Miljöenheten ska även genomföra ett nytt besök inom sex månader, om myndigheten vid det föregående besöket fann någon allvarlig brist i hur villkor, föreskrifter eller likande som gäller för verksamheten uppfylldes.

Verksamhet	BAT-slutsats offentliggjord	Påverkan på vatten	Påverkan på luft	Påverkan på mark	Tid mellan tillsynsbesök
Björshults avfallsanläggning	170221	x		x	1 år

Påverkan på vatten innebär att verksamheten har ett utsläpp till vatten som är betydande ur miljö- och/eller hälsoskyddssynpunkt.

Påverkan på luft innebär att verksamheten har utsläpp till luft som är betydande ur miljö- och/eller hälsoskyddssynpunkt.

Påverkan på mark innebär att det finns kända markföroreningar inom verksamheten eller att risken för utsläpp till mark anses vara betydande.

Bedömning av verksamheter

Miljöenheten gör bedömning av verksamheternas risk för miljön utifrån följande:

Om verksamheterna har en betydande påverkan på två eller fler av områdena vatten, luft och mark enligt tabellen ovan får tiden mellan tillsynsbesöken inte överskrida ett år.

För de verksamheter som har en betydande påverkan på ett av områdena vatten, luft och mark enligt tabellen får tiden mellan tillsynsbesöken inte överskrida två år.

För övriga verksamheter får tiden mellan tillsynsbesöken inte överskrida tre år.

Under de fyra första åren efter att BAT-slutsatser har offentliggjorts får tiden mellan tillsynsbesöken inte överskrida ett år (eller så genomförs ett tillsynsbesök varje år).

1.13 Plan för tillsyn 2026

1.13.1 Styrd tillsyn

Bransch (tillsynsområde)	Antal objekt	Tillsyn 2026
Stigtomta avloppsreningsverk	1	1
Björshults avfallsanläggning	1	1
Mellanlager för trädgårdsavfall	7	7
Avloppsreningsverk	10	10
Avfallsverksamheter	8	8
Antal verksamheter	27	27
Resursbehov styrd tillsyn		108 timmar

1.13.2 Behovsprioriterad tillsyn

Bransch (tillsynsområde)	Antal objekt	Tillsyn 2026
Ledningsnätet till Brandholmens reningsverk	1	1
Båtbottentvätten, Västra hamnen	1	0
Latrintömningsstationen Kittelö	1	0
Antal verksamheter	3	1
Resursbehov behovsprioriterad tillsyn		40 timmar

1.13.3 Händelsestyrd tillsyn

Tillsynsområde	Timmar 2026
Miljöskyddsärenden	
-C-anmälan	50
-avfallsärenden	50
-klagomål (ex trafikbuller, masshantering)	50
-driftstörningar	50
-påträffade markföroreningar	50
Resursbehov händelsestyrd tillsyn	250 timmar

1.13.4 Skattefinansierad tillsyn

Tillsynsområde	Antal timmar 2026
Obefogade klagomål	30
Resursbehov skattefinansierad tillsyn	30 timmar

1.14 Resursbehov tillsyn Jävsnämnden

Resursbehov tillsyn	Antal timmar 2026
Styrd tillsyn	108
Behovsprioriterad tillsyn	40
Händelsestyrd tillsyn	250
Skattefinansierad tillsyn	30
Sammanlagd resurs för tillsyn	428 timmar