

ÖVERENSKOMMELSE 2026 MELLAN KOMPETENS- OCH ARBETSMARKNADSNÄMNDEN OCH DIVISION UTBILDNING



STYRANDE DOKUMENT

Dokumenttitel	Överenskommelse 2026 mellan Kompetens- och arbetsmarknadsnämnden och Division Utbildning.
Diarienummer	KAN25/35
Kategori av styrdokument	Aktiverande
Fastställd av	Kompetens- och arbetsmarknadsnämnden
Beslutsdatum	2025-12-10 § 67
Giltighetstid	2026
Omfattar	Kompetens- och arbetsmarknadsnämndens verksamhetsområden
Dokumentansvarig	Politisk nivå: Kompetens- och arbetsmarknadsnämnden Tjänstenivå: Sakkunnig för Kompetens- och arbetsmarknadsnämnden
Uppföljning	Uppföljning framgår av dokumentet

KATEGORIER AV STYRDOKUMENT

Organiserande	Förklarar, tydliggör och reglerar kommunens roll- och ansvarsfördelning samt vem som har rätt att fatta beslut.
Normerande	Beskriver kommunens förhållningssätt i en viss fråga eller ger direktiv för hur något ska utföras och syftar till att styra beteenden utifrån en gemensam värdegrund.
Aktiverande	Beskriver vad kommunen vill förändra eller uppnå inom specifika områden och syftar till att ge ett uppdrag att handla på ett visst sätt.
Reglerande	Anger villkoren för kommunal service och vilka krav kommunen ställer på de som lever, verkar och vistas i Nyköping.

INNEHÅLL

1 FORMALIA	1
1.1 Parter/kontaktpersoner.....	1
1.2 Giltighetstid	1
1.3 Förändrade förutsättningar.....	1
1.4 Omfattning.....	1
1.5 Ansvarsfördelning	1
1.6 Insyn och tillsyn.....	2
1.7 Dataskyddsombud	2
1.8 Styrande dokument.....	2
1.9 Barnrättsperspektiv	2
1.10 Jämställdhetsperspektiv	3
1.11 Fokus Nöjd Kund.....	3
2 HÅLLBARHETSSTYRNING.....	3
3 EKONOMI	5
3.1 Volymer och ersättningar	5
3.2 Ekonomisk uppföljning	7
4 MÅLOMRÅDE NÄRINGSLIV OCH ARBETE	7
4.1 Mål från Kommunfullmäktige.....	7
4.2 Mål från Kompetens- och arbetsmarknadsnämnden	7
4.3 Särskilda uppdrag från Kompetens- och arbetsmarknadsnämnden	8
4.4 Grunduppdrag Vuxenutbildning	9
4.5 Uppföljning av grunduppdrag Vuxenutbildning	10

1 FORMALIA

1.1 Parter/kontaktpersoner

- Kompetens- och arbetsmarknadsnämnden. Ombud är nämndens sakkunniga tjänsteperson.
- Division Utbildning. Ombud är divisionschef genom skolchef för Campus Nyköping.

1.2 Giltighetstid

Denna överenskommelse avser kalenderåret 2026.

1.3 Förändrade förutsättningar

Om förutsättningarna för genomförande av överenskommen verksamhet väsentligt förändras, till exempel genom protokollförda politiska beslut om inriktning, organisation, omfattning och kvalitet eller ändrade krav i lagar och förordningar, kan överenskommelsen komma att revideras.

1.4 Omfattning

Överenskommelsen omfattar de verksamheter som ingår i Kompetens- och arbetsmarknadsnämndens ansvarsområde utifrån av Kommunfullmäktige utfärdat reglemente och för området gällande lagstiftning. Kompetens- och arbetsmarknadsnämnden är huvudman för verksamheterna inom de delar som rör verksamhetens kvalitet. Kommunstyrelsen är huvudman för de delar som rör personal och lokaler. Beslutanderätt och ansvarsuppdrag i frågor som rör huvudmannens uppdrag regleras i nämndens delegationsordning.

Verksamheter:

- Kommunal vuxenutbildning: 20 kap. skollagen (2010:800) samt Förordning (2011:1108) om vuxenutbildning
- Kommunalt aktivitetsansvar: 29 kap. 9§ skollagen
- Skollagens bestämmelser i övrigt som är tillämpliga på nämndens utbildningsuppdrag
- Högre utbildning: Lag (2009:128) om yrkeshögskolan samt Förordning (2009:130) om yrkeshögskolan
- Anordning av kommunens feriepraktik samt övriga praktikplatser

1.5 Ansvarsfördelning

Kompetens- och arbetsmarknadsnämnden ansvarar för innehållet i den verksamhet som överenskommit om. Det innebär att Kompetens- och arbetsmarknadsnämnden bland annat har att besluta om mål, inriktning, omfattning och kvalitet avseende verksamheten.

Kompetens- och arbetsmarknadsnämnden ansvarar för uppföljning av verksamheten enligt fastställd plan.

Alla avgifter från enskilda tillfaller Division Utbildning.

Division Utbildning svarar för verksamhetsledning och personal och har det fulla arbetsgivaransvaret.

Division Utbildning svarar för de lokaler som behövs för överenskommen verksamhet.

Division Utbildning ska vara försäkrad genom kommunens gemensamma försäkringssystem och svara för självriskkostnader.

Division Utbildning ska delta på kontinuerliga samverkansmöten med ordföranden, nämndens sakkunniga samt på nämndsammanträden där verksamheten är föredragande eller särskilt berörd av informations- eller beslutsärenden.

Division Utbildning ska vara delaktig vid de möten som hålls under året, tillsammans med politik och nämndens sakkunniga, i enlighet med övergripande budgetprocess.

Division Utbildning ska bidra med uppgifter till och samverka kring diverse verksamhetsuppföljning, såsom:

- Lämna årlig verksamhetsstatistik till SCB enligt SCB:s tidplan
- Lämna övriga uppgifter som efterfrågas från myndigheter, nämnd m fl.

1.6 Insyn och tillsyn

Kompetens- och arbetsmarknadsnämnden och dess ombud har rätt till skälighetsinsyn i Division Utbildningsverksamhet i frågor som rör åtagande enligt denna överenskommelse. Division Utbildning ska kontinuerligt hålla Kompetens- och arbetsmarknadsnämnden och dess ombud underrättade om förändringar i verksamheten.

Parterna åtar sig att hålla varandra underrättade om och samråda kring förändringar i volymer, kvaliteter eller förändringar i avtal med underleverantörer som kan innebära förändrade kostnader för innevarande eller kommande period.

1.7 Dataskyddsombud

Uppgift om vem som är dataskyddsombud för Kompetens- och arbetsmarknadsnämndens räkning kan fås från Kommunledningskansliet.

1.8 Styrande dokument

Division Utbildning ska fullgöra sitt uppdrag enligt

- Kommunens övergripande styrdokument

1.9 Barnrättsperspektiv

Barnkonventionen etablerar vad kommunen inom ramen för sina verksamheter måste säkerställa för varje barn och vad som inte får göras mot något barn utifrån principen om barnets bästa. I de fall verksamheten primärt eller indirekt utifrån ett anhängarperspektiv (barn till vuxna deltagare i insats) omfattas verksamheten av skyldigheten att tillse att barnets rätt till skydd, säkerhet och skäliga levnadsvillkor

säkerställs. Därtill är kommunen skyldig att tillse att vårdnadshavare stöttas i att fullgöra sitt ansvar gentemot barnet i de fall de behöver det i att säkerställa att barnets trygga och säkra levnadsvillkor och rätt att må bra och utvecklas.

1.10 Jämställdhetsperspektiv

Nyköpings kommun ska erbjuda en jämställd verksamhet. Det övergripande målet är att kvinnor och män ska ha samma makt att forma samhället och sina egna liv. Jämställdhet innebär att kvinnor och män har samma rättigheter, skyldigheter och möjligheter inom alla områden i livet.

Jämställdhetsintegrering är den huvudsakliga strategi och det arbetssätt som Nyköpings kommun utgår från för att uppnå en jämställd verksamhet. Syftet är att säkerställa och förbättra verksamhetens kvalitet och att servicenivån är god och likvärdig för alla invånare oavsett kön. Verksamheterna ska därför redovisa könsuppdelad statistik, analysera om verksamheten tillhandahåller jämställd service till medborgarna och i förekommande fall vidta åtgärder för att nå jämställdhet mellan könen och för icke-binära. Underlagen ska användas i verksamheternas ordinarie planerings- och kvalitetshöjande arbete.

Verksamheternas resultat ska kunna utläsas utifrån kön i ordinarie verksamhets- och budgetuppföljning.

1.11 Fokus Nöjd Kund

I Nyköpings kommun ska alla verksamheter gemensamt sträva efter att de som kommer i kontakt med kommunen upplever:

- Enklare service – det ska bli lätt att göra rätt
- Gott bemötande – en trevlig kontakt med kommunen och rätt stöd
- Tillgänglighet, engagemang, effektivitet och lösningsförmåga

2 HÅLLBARHETSSTYRNING

Cirkelmodellen nedan visar de mål som i huvudsak utgör Kompetens- och arbetsmarknadsnämndens fokus i kommunens lokala genomförande av agenda 2030. Genom mål och uppdrag i nämndens överenskommelse med Division Utbildning tydliggörs nämndens koppling till kommunens program för hållbar utveckling och de globala målen.



Vad vi gör. Vår grundverksamhet och de mål vi direkt bidrar till.

Hur vi arbetar. Målen som vi bidrar till genom vårt sätt att arbeta.

Mål utanför kärnverksamhet. Mål som inte ligger i vår grundverksamhet men som vi måste ta hänsyn till i vårt uppdrag för att säkerställa att de inte motverkas.

3 EKONOMI

Ersättningen är i huvudsak volymbaserad. Angiven volym är den prognostiserade volym som överenskommelsen omfattar. Division Utbildning ersätts utifrån faktisk kostnad vid månadsvis bokföring. De verksamheter som anslagsfinansieras ersätts av nämnden med 1/12-delar genom bokföringsorder.

Finansiering av överenskommelsen sker inom den budgetram som Kommunfullmäktige beslutat. I budgetramen är de statsbidrag som ingår i anslag för kommunalekonomisk utjämning inräknade. Nämnden riktar inga medel utifrån dessa statsbidrag, de ingår i de ersättningar som beskrivs i avsnitt Volym och ersättningar för respektive verksamhet. Statsbidrag för studerande på svenska för invandrare tilldelas nämnden. DU ansvarar för att ansöka om de statsbidrag som rör verksamhetens utförande.

Verksamheter som omfattas av denna överenskommelse är avgiftsfria för elever och studerande. På gymnasial vuxenutbildning och högre utbildning får de studerande stå för läromedels- och eventuell kopieringskostnad.

3.1 Volym och ersättningar

Vuxenutbildning

Verksamhet	Volym	Å-pris,kr	Ersättning, tkr	Avräkning
Grundläggande vuxenutbildning	200 årsstudieplatser (inkl KAA/UKAA)		40 812	Månadsvis ersättning
Gymnasial vuxenutbildning	650 årsstudieplatser varav 350 yrkesvux		Ingår i ovan	
Anpassad utbildning för vuxna	Mellan 30-35 elever		Ingår i ovan	
Särskilt uppdrag - Marknadsföring			300	
SFI	250 elever/månad (inkl SFI-enligt massflyktsdirektiv)	Plats: 1 743	14 767 grundorganisation + volym 5 229= 19 996	Månadsvis ersättning + Bokförs månadsvis
Alternativ SFI	20 elever		Ingår i ovan	Månadsvis ersättning
Samhällsorientering och sammanhållen utbildning för vuxna nyanlända	60 elever i sammanhållen utbildning		3 470	

Verksamhet	Volym	Å-pris,kr	Ersättning, tkr	Avräkning
Kompetenshöjande insatser			2 704	Månadsvis ersättning
Kommunalt aktivitetsansvar 16-24 år (KAA/UKAA)	210 ungdomar i målgruppen	1 128 /månad/ ungdom i målgrupp	3 255 grundorganisation + volym 2 842= 6 097	Månadsvis ersättning + bokförs månadsvis
Second chance school			760	Månadsvis ersättning
Summa vuxenutbildning			74 139	

Högskoleutbildning

Verksamhet	Volym	Å-pris	Ersättning, tkr	Avräkning
Högre utbildning (högskole- och yrkeshögskoleutbildning, tentamensservice)	YH 1 600 HU 400 TS 4 000		7 707	Månadsvis ersättning
Extra resurs Signalteknikerutbildningen YH			360	
Summa högskoleutbildning			8 067	

Feriepraktik

Verksamhet	Volym	Å-pris	Ersättning, tkr	Avräkning
Feriepraktik			4 559	Bokförs månadsvis
Summa feriepraktik			4 559	

Summa samtliga verksamhetsområden		86 765	
--	--	---------------	--

3.2 Ekonomisk uppföljning

Division Utbildning ska lämna muntlig rapport över verksamhetens ekonomiska utfall vid nämndens sammanträden 2026-05-27 (avser tertial 1 2026) och 2026-09-23 (avser tertial 2 2026).

4 MÅLOMRÅDE NÄRINGS LIV OCH ARBETE

4.1 Mål från Kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige har för Kompetens- och arbetsmarknadsnämndens del angett nedanstående mål vilka även gäller för Division Utbildning. Här framgår också de mål som Kompetens- och arbetsmarknadsnämnden därutöver lämnar till Division Utbildning. Samtliga mål ska skriftligen avrapporteras till Kompetens- och arbetsmarknadsnämnden i Hypergene/VP vid delår och helår.

Kommunfullmäktiges mål	Önskat resultat 2026-2028
Alla som kan jobba ska jobba. Fler kommer i egen försörjning och behovet av ekonomiskt bistånd minskar genom fokus på utbildning, språk och arbete. (KAN, SN)	Jämfört med tidigare år ska: - Fler komma i arbete med ökad självförsörjning som resultat. - Utbildningsnivån hos kommunens invånare höjas. - Långtidsarbetslösheten i kommunen minska.

Nyckeltal för Kommunfullmäktiges mål	Källa
Invånare som någon gång under året erhållit ekonomiskt bistånd, andel (%) av befolkningen	Kolada
Invånare, 25-64 år, med låg utbildningsnivå, andel (%)	Kolada
Långtidsarbetslösa i befolkningen, 18-24 år, andel (%)	Kolada
Långtidsarbetslösa i befolkningen, 25-65 år, andel (%)	Kolada

4.2 Mål från Kompetens- och arbetsmarknadsnämnden

Kompetens- och arbetsmarknadsnämndens mål	Önskat resultat	Rapport till
Fler vuxna personer ska välja att studera och fler ska slutföra sina studier	Andelen elever som slutför SFI ska öka jämfört med föregående år	KAN
	Antalet studerande på sammanhållen yrkesutbildning ska öka jämfört med föregående år	KAN
	Andelen studerande från Nyköpings kommun ska öka inom högre utbildning jämfört med föregående år	KAN
	Studieavbrotten inom Vuxenutbildningen på hela Campus ska minska jämfört med föregående år	KAN

4.3 Särskilda uppdrag från Kompetens- och arbetsmarknadsnämnden

Kommunfullmäktige har för Kompetens- och arbetsmarknadsnämndens del angett nedanstående särskilda uppdrag vilket även gäller för Division Utbildning. Här framgår också de uppdrag som Kompetens- och arbetsmarknadsnämnden därutöver lämnar till Division Utbildning. Nedan anges vid vilka sammanträden avrapportering ska göras till Kompetens- och arbetsmarknadsnämnden. Dessutom ska samtliga uppdrag skriftligen avrapporteras i Hypergene/VP vid delår och helår.

<i>Uppdrag från Kompetens- och arbetsmarknadsnämnden</i>	<i>Beskrivning</i>	<i>Rapportering till Kompetens- och arbetsmarknadsnämnden</i>
DU ska utveckla och bedriva verksamheten Second chance school	Second chance school är en arbetsplatsförlagd utbildning för arbetslösa ungdomar som saknar gymnasieexamen och riskerar att behöva eller har försörjningsstöd. DU driver verksamheten som ett projekt med medel från ESF. Projektiden varar till och med 2026-08-31.	Muntlig 2026-03-25 Skriftlig 2026-09-23 Skriftligt underlag till sakkunnig tre veckor innan sammanträdet
DSO och DU ska fortsätta arbetet med ett samverkansforum för unga arbetslösa	DU och DSO ska tillsammans och i nära samarbete med Arbetsförmedlingen fortsätta arbetet med ett samverkansforum för unga arbetslösa 18-24 år som uppbär, eller riskerar att behöva, ekonomiskt bistånd.	Muntlig 2026-05-27 Skriftlig 2026-11-11 Skriftligt underlag till sakkunnig tre veckor innan sammanträdet
DU ska aktivt jobba med att marknadsföra verksamheten på Campus Nyköping	Insatser för att locka medborgare i Nyköpings kommun till Campus Nyköpings utbildningar av marknadsförare och affärsstrateg.	Muntligt 2026-05-27 Muntligt 2026-11-11

DU ska delta och aktivt bidra i omställningen till ny socialtjänstlag (KS)	Syftet med den nya lagen är att socialtjänsten ska bli mer förebyggande, jämställd och lättillgänglig än idag; att sänka trösklarna, nå invånare tidigt, innan problemen växt sig stora. Vården, skolan, kultur- och fritidsverksamheter, samhällsbyggnadsförvaltningar och civilsamhälle har viktiga roller i det förebyggande arbetet. För att få till en lyckad omställning behövs ett nämndöverskridande arbete. Berörda nämnder är SN, BUN, KFN, VON, KAN och MSN. KS är sammanhållande.	Vår, delår och helår i VP
--	---	---------------------------

4.4 Grunduppdrag Vuxenutbildning

Kompetens- och arbetsmarknadsnämnden ger Division Utbildning enligt denna överenskommelse i uppdrag att svara för:

- Kommunal vuxenutbildning
- Samhällsorientering och sammanhållen utbildning
- Kommunala aktivitetsansvaret och utökade kommunala aktivitetsansvaret
- Högre utbildning
- Anordnande av kommunens feriepraktik
- Kompetenshöjande insatser

Inom grunduppdraget ska Division Utbildning samverka inom divisionen, med andra divisioner, andra kommuner i närområdet, berörda myndigheter, näringslivet och civilsamhället för att underlätta för personer att komma ut på arbetsmarknaden eller vidare till studier samt hjälpa företag att nå efterfrågad kompetens.

Nedan specificeras uppdraget:

Kommunal vuxenutbildning	DU ska utforma och genomföra kommunal vuxenutbildning enligt gällande lagar och förordningar på grundläggande nivå, gymnasial nivå, som anpassad utbildning på grundläggande nivå, som anpassad utbildning på gymnasial nivå och som svenska för invandrare (SFI) där även alternativ SFI ingår.
Samhällsorientering och sammanhållen utbildning	DU ska genomföra samhällsorientering och sammanhållen utbildning (så kallad "utbildningsplikt") för nyanlända vuxna. Sammanhållen utbildning ska också ges till vissa individer inom "Heltidsmodellen".
Kommunala aktivitetsansvaret (KAA) och utökade kommunala aktivitetsansvaret (UKAA)	DU ska samordna, hantera och administrera det kommunala aktivitetsansvaret (KAA) för unga i ålder 16-19 år enligt gällande lagar och förordningar. Ungdomar inom KAA som är i aktivitet och fyller 20 år ska också vid särskilt behov fortsatt erbjudas ett utökat stöd (UKAA) för att nå gymnasieexamen eller bli anställningsbara. DU ska även inom UKAA bedriva ett

	uppsökande och motiverande arbete riktat till unga i ålder 20-24 år som avslutas från KAA och som varken arbetar eller studerar.
Högre utbildning	DU ska utforma och genomföra Yrkeshögskoleutbildning enligt gällande lagar och förordningar samt aktivt arbeta för att kommunen ska erbjuda efterfrågade Yrkeshögskoleutbildningar. Yrkeshögskoleutbildningar erbjuds för att möta både lokala och nationella kompetensbehov – där det lokala behovet endast kan tillgodoses om vi samtidigt har ett nationellt perspektiv. Ansökningar till Yrkeshögskolan redovisas till Kompetens- och Arbetsmarknadsnämnden. DU ska samverka med högskolor och universitet för anordnande av enskilda kurser och hela program.
Anordnande av kommunens feriepraktik	DU ska organisera och administrera feriepraktik för ungdomar som är folkbokförda i Nyköpings kommun. Uppdraget gäller: • Ungdomar som slutar åk 9 våren 2026. Sökande ska ha fyllt 15 år vid praktikperiodens början. • Elever på Språkinträdning med samordningsnummer och undantagna från skyldighet att inneha arbetstillstånd. • Ungdomar som av individuella skäl anses vara i stort behov av feriepraktik. Utses av familjestöd, ungdomsstöd, integrationspedagoger, KAA-samordnare samt övriga intressenter inom kommunala verksamheter. Elever i åk 7 och 8 (en veckas praktiktid, max 25 timmar). • Prova på-platser för elever i årskurs 8 och 9 på något yrkesprogram inför kommande gymnasieval. Gymnasieelever i åk 1 och 2 som inte tidigare haft feriepraktik.
Kompetenshöjande insatser	DU och DSO ska tillsammans arbeta med Nyköpings kommuns Heltidsmodell med kompetenshöjande insatser. Heltidsmodellen innebär att kompetenshöjande insatser ges i kombination med Campus Nyköpings reguljära utbildningsinsatser eller Jobbtorgs ordinarie arbetsmarknadsinsatser, så att den totala omfattningen för deltagarna blir heltid.

4.5 Uppföljning av grunduppdrag Vuxenutbildning

Kvalitetsarbetet på Campus Nyköping sker på flera nivåer där angreppssättet på nivåerna kan se olika ut men ändå hänger ihop på den övergripande nivån. Rektorerna på Campus Nyköping har ett systematiskt kvalitetsarbete tillsammans med sina medarbetare där man mäter nyckeltal och följer upp mål. APT är ett forum där resultat analyseras och gemensamma diskussioner sker men det finns även andra tillfällen där diskussioner och analysarbete sker. Kvalitetsarbetet i verksamheten är en del av det dagliga arbetet och inte något som sker vid sidan av som ett särskilt projekt. För att kvalitetssäkra arbetet som sker i verksamheten har rektor, skolchef, kvalitetsstrateg, controller och hr-partner, resultatdialoger fem gånger om året. I resultatdialogerna går man igenom områdena ekonomi, hr och resultat. Utifrån analysen som rektor/verksamhetschef/enhetschef gjort och som utvecklas i resultatdialogen tas beslut om fortsatt arbete framåt.

Kompetens- och arbetsmarknadsnämnden involveras i det systematiska kvalitetsarbetet genom återrapportering av grunduppdraget enligt nedanstående planering. Rapporteringen omfattar följande delar:

1. En kortfattad beskrivning av nuläget i verksamheten
2. Redovisning av resultat kopplade till uppsatta mål samt genomförda aktiviteter med syfte att öka måluppfyllelsen
3. En analys av resultaten, inklusive tolkning, jämförelser på lokal och nationell nivå, identifierade orsaker, slutsatser samt förslag till förbättringsåtgärder
4. En sammanfattning av ovanstående

Uppföljning av grunduppdraget sker vid Kompetens- och arbetsmarknadsnämndens sammanträden enligt fastställd tidplan. Vid delårs- och helårsuppföljning ska även en kort sammanfattning av grunduppdraget lämnas i verksamhetsplaneringssystemet VP/Hypergene.

Utöver återrapporteringen ska uppdraget följas upp mot nämnden, vilket innebär att resultat, analys och utvecklingsbehov presenteras och diskuteras i syfte att säkerställa att verksamheten bedrivs i enlighet med nämndens uppdrag, mål och intentioner.

Vad	När	Hur	Till vem
Kommunal vuxenutbildning – all utbildning i grunduppdraget (inklusive en ny speciallärare i matematik samt en ny vårdlärare). SFI är exkluderat i denna återrapportering.	2026-03-25 2026-05-27 2026-09-23 2026-11-11	Muntlig och skriftlig rapportering	Skriftligt underlag till sakkunnig tre veckor innan sammanträdet.
SFI inklusive Alternativ SFI	2026-03-25 2026-09-23	Muntlig och skriftlig rapportering	Skriftligt underlag till sakkunnig tre veckor innan sammanträdet.
Samhällsorientering och sammanhållen utbildning	2026-03-25 2026-09-23	Muntlig och skriftlig rapportering	Skriftligt underlag till sakkunnig tre veckor innan sammanträdet.
KAA/UKAA	2026-05-27 2026-11-11	Muntlig och skriftlig rapportering	Skriftligt underlag till sakkunnig tre veckor innan sammanträdet.

Vad	När	Hur	Till vem
Feriepraktik	2026-12-16	Muntlig och skriftlig rapportering	Skriftligt underlag till sakkunnig tre veckor innan sammanträdet.
Högre utbildning – Högskola	2026-05-27 2026-11-11	Muntlig och skriftlig rapportering	Skriftligt underlag till sakkunnig tre veckor innan sammanträdet.
Högre utbildning – Yrkeshögskola (inklusive extra resurs till Signaltekniker-utbildningen under 2026).	2026-05-27 2026-11-11	Muntlig och skriftlig rapportering	Skriftligt underlag till sakkunnig tre veckor innan sammanträdet.
Kompetenshöjande insatser	2026-03-25 2026-09-23	Muntlig och skriftlig rapportering	Skriftligt underlag till sakkunnig tre veckor innan sammanträdet.

Indikatorer och nyckeltal för att följa grunduppdraget under året (samtliga är tagna från egna verksamhetssystem eller egna mätningar):

Indikatorer och nyckeltal för att följa grunduppdraget under året	
Vuxenutbildning teoretiska kurser på grund- och gymnasial nivå, yrkesämnen, fristående kurser (egen regi och upphandlad):	
Antal påbörjat	
Andel avbrott	
Orsak till avbrott	
Andel godkända betyg	
Vuxenutbildning yrkesutbildning (egen regi och upphandlad):	
Antal ansökningar	
Antal påbörjat	
Andel avbrott	
Orsak till avbrott	

Slutförd yrkesutbildning	
Sysselsättning 6 månader efter avslutad utbildning	
SFI:	
Antal elever per studieväg	
Antal påbörjat	
Andel avbrott	
Orsak till avbrott	
Andel godkända betyg	
Alternativ SFI:	
Antal kvinnor i utbildning	
Antal män i utbildning	
Andel elever med fullföljd kurs	
Genomsnittlig studietid per nivå	
Andel elever som går vidare till nästa nivå eller annan utbildning	
KAA/UKAA (redovisas var för sig):	
Antal ungdomar i KAA/UKAA	
Andel KAA-ungdomar som är i insats	
Aktivitet efter KAA/UKAA	
Feriepraktik:	
Antal ungdomar som har feriepraktik	
Upplevelse av mottagande hos arbetsstället	
Second chance school:	
Antal deltagare	
Antal avslut	
Aktivitet efter avslut	
Högre utbildning:	
Examensgrad inom Yrkeshögskolan	
Resultat efter avslutad YH-utbildning, andel som har jobb 6 månader efter examen	
Antal påbörjat	
Andel avbrott	
Orsak till avbrott	
Kompetenshövande insatser:	
Antal deltagare	
Antal avslut	
Aktivitet efter avslut	

--	--