

Årsräkningen ska lämnas in före den 1 mars och sluträkning inom en månad efter att uppdraget upphört. Skicka blanketten till Nyköpings- Oxelösunds Överförmyndarnämnd Nyköpings kommun  
611 83 Nyköping

- ☐ Årsräkning  
☐ Sluträkning

**Kalenderår:**

**Period:**

### Huvudman

|                 |                     |
|-----------------|---------------------|
| Namn:           | Personnummer:       |
| Adress:         | Postnummer och ort: |
| Vistelseadress: | Postnummer och ort: |
| Telefon:        | E-postadress:       |

### God man ☐ Förvaltare ☐

|                     |                     |
|---------------------|---------------------|
| Namn:               | Namn:               |
| Personnummer:       | Personnummer:       |
| Adress:             | Adress:             |
| Postnummer och ort: | Postnummer och ort: |
| E-postadress:       | E-postadress:       |
| Telefon:            | Telefon:            |

### Jag försäkrar på heder och samvete att de uppgifter jag lämnat är riktiga

|              |              |
|--------------|--------------|
| Datum:       | Datum:       |
| Underskrift: | Underskrift: |

Jag/vi har begärt kostnadsersättning för utgifter utan att visa underlag enligt 12 kap 16 § andra stycket (schablon för ersättning är 2 % av prisbasbeloppet) Ja ☐ Nej ☐

**A Tillgångar den 1 januari eller det datum som ditt uppdrag påbörjades under året**

Om du redovisar tillgångar från den 1 januari, fyll i de uppgifter från tidigare årsräkning som visar tillgångarnas värde den 31 december. Ange transaktionskontot som du som god man eller förvaltare använder och överförmyndarspärret sparkonto (om huvudmannen har övriga tillgångar så redovisas det under E.)

| Bank, kontonummer                       | Kronor | Bilaga | Öfm notering |
|-----------------------------------------|--------|--------|--------------|
|                                         |        |        |              |
|                                         |        |        |              |
|                                         |        |        |              |
|                                         |        |        |              |
|                                         |        |        |              |
|                                         |        |        |              |
| <b>Summa tillgångar på bankkonton A</b> |        |        |              |

**B Inkomster under perioden**

Endast inkomster utbetalade till de kontona redovisade under A. Skattepliktiga ersättningar, ränta och utdelningar redovisas före skatt. Bifoga kontrolluppgifter för alla inkomster.

| Typ av inkomst (finns det andra inkomster kan det skrivas till) | Kronor   | Bilaga | Öfm notering |
|-----------------------------------------------------------------|----------|--------|--------------|
| Lön, sjukersättning, pension före skatt                         |          |        |              |
| Tjänstepension, till exempel AMF, före skatt                    |          |        |              |
| Bostadsbidrag/bostadstillägg                                    |          |        |              |
| Merkostnadsersättning                                           |          |        |              |
| Bankräntor före skatt                                           |          |        |              |
| Skatteåterbäring                                                |          |        |              |
| Habiliteringsersättning                                         |          |        |              |
|                                                                 |          |        |              |
|                                                                 |          |        |              |
|                                                                 |          |        |              |
|                                                                 |          |        |              |
|                                                                 |          |        |              |
|                                                                 |          |        |              |
|                                                                 |          |        |              |
|                                                                 |          |        |              |
|                                                                 |          |        |              |
| <b>Summa inkomster</b>                                          | <b>B</b> |        |              |

|                                                     |  |
|-----------------------------------------------------|--|
| <b>Summa tillgångar på konton och inkomster A+B</b> |  |
|-----------------------------------------------------|--|

### C Utgifter under perioden

Endast utgifter betalade från konton redovisade under A, följ kontoutdraget. Bifoga kontoutdrag från banken för perioden, kopior på de största fakturorna, kopior på kvittenser, kopior på stora inköp med mera.

| Utgifter under perioden                                                                           | Kronor   | Bilaga | Öfm notering |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------|--------------|
| Skatt på lön, sjukersättning, pension                                                             |          |        |              |
| Skatt på tjänstepension                                                                           |          |        |              |
| Hyra                                                                                              |          |        |              |
| Vårdavgifter / medicin                                                                            |          |        |              |
| TV / telefon / bredband                                                                           |          |        |              |
| Försäkringar                                                                                      |          |        |              |
| El                                                                                                |          |        |              |
| Arvode för god man / förvaltare (om huvudmannen betalar arvode) inkl. arbetsgivaravgift och skatt |          |        |              |
| Privata medel / fickpengar / matpengar till huvudmannen                                           |          |        |              |
|                                                                                                   |          |        |              |
|                                                                                                   |          |        |              |
|                                                                                                   |          |        |              |
|                                                                                                   |          |        |              |
|                                                                                                   |          |        |              |
|                                                                                                   |          |        |              |
| <b>Summa utgifter</b>                                                                             | <b>C</b> |        |              |

### D Tillgångar den 31 december eller det datum som ditt uppdrag avslutades under året

Ange transaktionskontot som du som god man eller förvaltare använder och överförmyndarspärtrat sparkonto (om huvudmannen har övriga tillgångar så redovisas det under rubriken E.)

| Bank, kontonummer                       | Kronor | Bilaga | Öfm notering |
|-----------------------------------------|--------|--------|--------------|
|                                         |        |        |              |
|                                         |        |        |              |
|                                         |        |        |              |
|                                         |        |        |              |
| <b>Summa tillgångar på bankkonton D</b> |        |        |              |

|                                                    |  |
|----------------------------------------------------|--|
| <b>Summa tillgångar på konton och utgifter C+D</b> |  |
|----------------------------------------------------|--|

Om redovisningen är riktig ska summan A+B vara likadan som summan C+D

### E Övriga tillgångar

Till exempel huvudmannens fickpengskonto, övriga konton, fastigheter, fonder, aktier och värdefullt lösöre. Ange värdepapper med andelar och/eller antal och värde. Ange bostadsrättens värde om det är känt. Ange fastighetens taxerings- eller inköpsvärde.

Bifoga kontoutdrag för alla huvudmannens konton. Bifoga års och saldobesked för huvudmannens värdepappersinnehav. Bifoga även fastighetens senaste taxeringsbevis.

| Övriga tillgångar              | Andel, antal | Tillgångar vid periodens början | Tillgångar vid periodens slut | Öfm notering |
|--------------------------------|--------------|---------------------------------|-------------------------------|--------------|
|                                |              |                                 |                               |              |
|                                |              |                                 |                               |              |
|                                |              |                                 |                               |              |
|                                |              |                                 |                               |              |
|                                |              |                                 |                               |              |
|                                |              |                                 |                               |              |
|                                |              |                                 |                               |              |
| <b>Summa övriga tillgångar</b> |              |                                 |                               |              |

### F Skulder

| Långivare, fordringsägare | Skulder vid periodens början | Skulder vid periodens slut | Förändring +/- | Öfm notering |
|---------------------------|------------------------------|----------------------------|----------------|--------------|
|                           |                              |                            |                |              |
|                           |                              |                            |                |              |
|                           |                              |                            |                |              |
|                           |                              |                            |                |              |
|                           |                              |                            |                |              |
|                           |                              |                            |                |              |
| <b>Summa skulder</b>      |                              |                            |                |              |

### Övriga upplysningar gällande den ekonomiska förvaltningen

|  |
|--|
|  |
|--|

## Bilaga - Specifikation över övriga utgifter under perioden

Avser endast övriga utgifter och ska användas som en bilaga till årsräkningen/ sluträkningen. Specificera de utgifter som du har tagit upp under övriga utgifter i årsräkningen/sluträkningen.

| Typ av utgift      | Underlag | Summa | ÖFN notering |
|--------------------|----------|-------|--------------|
|                    |          |       |              |
|                    |          |       |              |
|                    |          |       |              |
|                    |          |       |              |
|                    |          |       |              |
|                    |          |       |              |
|                    |          |       |              |
|                    |          |       |              |
|                    |          |       |              |
|                    |          |       |              |
|                    |          |       |              |
|                    |          |       |              |
|                    |          |       |              |
|                    |          |       |              |
|                    |          |       |              |
|                    |          |       |              |
|                    |          |       |              |
|                    |          |       |              |
|                    |          |       |              |
|                    |          |       |              |
|                    |          |       |              |
|                    |          |       |              |
|                    |          |       |              |
|                    |          |       |              |
|                    |          |       |              |
|                    |          |       |              |
| <b>Total summa</b> |          |       |              |

### **Bifoga alltid följande underlag**

- Årsbesked för bankkonton, värdepappersdepå, ICA eller Coop-kort. Kontrollera att det framgår av handlingen att kontot är överförmyndarspärmat.
- Samtliga kontoutdrag från banken
- Kontoutdrag från skattekontot.
- Kontrolluppgifter för inkomster från till exempel Försäkringskassa, Pensionsmyndigheten, arbetsgivare.
- Underlag som visar att huvudmannen mottagit eventuell betalning från försäljning av värdepapper, fastighet, bostadsrätt eller arv med mera
- Kopia på hyresavi.
- Kopia av faktura för vård och omsorg.
- Kvitton för större inköp eller större utgifter.
- Intyg från långivare, fordringsägare eller Kronofogden där huvudmannens skuldsaldo framgår.

## **Checklista för inlämning av års - och sluträkning**

### **Sida 1**

- ☐ Jag har fyllt i den aktuella perioden som års/sluträkningen gäller (gäller endast på blankett)
- ☐ Jag har fyllt i mina och min huvudmans/mitt barns personuppgifter (gäller endast på blankett)
- ☐ Jag har undertecknat och daterat års/sluträkningen med bläckpenna på heder och samvete (gäller endast på blankett)

### **Sida 2**

- ☐ Jag har fyllt i tillgångar per den 1 januari eller per den dagen jag blev förordnad
- ☐ Jag har fyllt i inkomster under perioden samt bifogat underlag
- ☐ Jag har summerat A+B (gäller endast på blankett)

### **Sida 3**

- ☐ Jag har fyllt i utgifter under perioden samt bifogat underlag
- ☐ Jag har fyllt i bilagan över övriga utgifter (gäller endast om det finns en utgiftspost som heter övriga utgifter)
- ☐ Jag har fyllt i tillgångarna per den 31 december eller per det datumet som uppdraget upphörde samt bifogat underlag (kontoutdrag från banken gällande alla konton, årsbesked om det har kommit annars skicka in det senare med mera)
- ☐ Jag har summerat C+D (gäller endast på blankett)
- ☐ Jag har kontrollerat att  $A+B = C+D$  (gäller endast på blankett)

**Sida 4**

- ☐ Jag har fyllt i övriga tillgångar per den 1 januari eller per den dagen jag blev förordnad samt bifogat underlag
- ☐ Jag har fyllt i övriga tillgångar per den 31 december eller per det datumet som uppdraget upphörde samt bifogat underlag
- ☐ Jag har fyllt i skulder per den 1 januari eller per den dagen jag blev förordnad samt bifogat underlag
- ☐ Jag har fyllt i skulder per den 31 december eller per det datumet som uppdraget upphörde samt bifogat underlag

**Årsberättelse**

- ☐ Jag har fyllt i alla sidor på årsberättelsen
- ☐ Jag har fyllt i om jag begär arvode eller inte
- ☐ Jag har bifogat en resejournal om jag begär milersättning
- ☐ Jag har bifogat en tidsjournal för extraordinära förvaltningsåtgärder om jag begär arvode för det