PLAN MOT DISKRIMINERING, TRAKASSERIER, SEXUELLA TRAKASSERIER OCH KRÄNKANDE BEHANDLING

KANNTORPS FÖRSKOLA 261001



Nyköping

Innehållsförteckning

Grunduppgifter ... 3
Syfte ... 3
Bakgrund ... 4
Skollagen ... 4
Diskrimineringslagen ... 5
Definitioner ... 5
Vad är diskriminering? ... 5
Olika former av diskriminering ... 6
Diskrimineringsgrunderna ... 7
Vad innebär kränkande behandling? ... 7
Enhetens rutiner och årsplan för arbetet med planen ... 8
Redogörelse för enhetens utvärdering av föregående utbildningsårs plan ... 10
Förebyggande arbete ... 10
Främjande arbete ... 11
Främjande arbete ... 13
Södra områdets främjande arbetssätt ... 13
Förskolans främjande arbete ... 13
Pedagogernas insatser ... 13
Följa upp och utvärdera ... 13
Förebyggande arbete ... 16
Kartläggning av risker ... 16
Södra områdets förebyggande arbetssätt ... 16
Följa upp och utvärdera ... 16
Förskolans förebyggande arbete ... 17
Kränkningsanmälan ... 20

Grunduppgifter

Den här planen mot diskriminering, trakasserier, sexuella trakasserier och kränkande behandling gäller för Kanntorp förskola.

Det är förskolans biträdande rektor som har det övergripande ansvaret för planen, som upprättades den 261001 och gäller i ett år.

Förskolans arbete med likabehandling genomförs i enlighet med bestämmelser i Skollagen och Diskrimineringslagen och i samverkan med all förskolans personal. Alla barn som deltar i utbildningen involveras i upprättande och uppföljning. Även barnens vårdnadshavare görs delaktiga.

Arbetet med planen genomförs löpande under året, med uppföljning i december och utvärdering i maj.

Vår plan finns tillgänglig på förskolan på plats i avdelningens hall samt på förskolans webbsida.

Syfte

Förskolans plan mot diskriminering, trakasserier, sexuella trakasserier och kränkande behandling är ett viktigt verktyg för att planera och genomföra likabehandlingsarbetet på ett strukturerat och systematiskt sätt. Arbetet med att ta fram planen är också ett sätt att förankra likabehandlingsarbetet och säkerställa att alla som berörs, såväl barn som vuxna, involveras och har möjlighet att få komma till tals.

Planen mot diskriminering, trakasserier, sexuella trakasserier och kränkande behandling ska fungera som stöd när förskolan arbetar för att främja barnens lika rättigheter och möjligheter och för att förebygga diskriminering, olika former av trakasserier och kränkande behandling. Planen tydliggör att förskolans likabehandlingsarbete måste vara konkret för att fungera, det räcker inte med visioner och högt uppsatta mål utan det måste också finnas tydlighet kring hur varje enhet ska arbeta för att nå målen.

Alla i verksamheten behöver vara insatta i likabehandlingsarbetet – det bästa sättet att förankra planen är genom delaktighet.

Bakgrund

Förskolans läroplan (Lpfö 18) beskriver förskolans värdegrund och uppdrag och innehåller mål och riktlinjer för arbetet. Utbildningen i förskolan ska förmedla och förankra respekt för de mänskliga rättigheterna och de grundläggande demokratiska värderingar som det svenska samhället vilar på.

I enlighet med förskolans läroplan har förskolan i uppdrag att spegla de värden och rättigheter som uttrycks i FN:s konvention om barnets rättigheter, Barnkonventionen, som i och med lag (2018:1197) om Förenta nationernas konvention om barnets rättigheter gäller som svensk lag. Utbildningen ska därför utgå från vad som bedöms vara barnets bästa, att barn har rätt till delaktighet och inflytande och att barnen ska få kännedom om sina rättigheter.

Alla som arbetar i förskolan ska främja alla människors lika värde. Inget barn i förskolan bli utsatt för diskriminering på grund av kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder, hos barnet eller någon som barnet har anknytning till, eller för annan kränkande behandling.

Skollagen

Bestämmelser om förskolans skyldighet att arbeta för att motverka kränkande behandling finns i Skollagens (2010:800) kapitel 6. Här framgår också att det är absolut förbjudet för huvudman eller personal att i samband med verksamheten utsätta ett barn för kränkande behandling.

Skollagen ställer krav på förskolans huvudman att se till att det inom ramen för varje särskild verksamhet bedrivs ett målinriktat arbete för att motverka kränkande behandling av barn och elever.

Arbetet mot kränkande behandling ska dokumenteras i en årlig plan.

Förskolans plan ska innehålla en översikt över de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra kränkande behandling av barn. Det ska också finnas en redogörelse för vilka av dessa åtgärder som förskolan avser att påbörja eller genomföra under det kommande året. En redogörelse för hur de planerade åtgärderna har genomförts följs upp i enhetens utvärderingen av föregående utbildningsårs plan.

Förskolans plan ska också innehålla en beskrivning av det främjande arbete vars syfte är att stärka de positiva förutsättningarna för likabehandling och respekten för allas lika värde.

Att förskolans plan mot kränkande behandling ska upprättas, följas upp och ses över under medverkan av barnen i den verksamhet som planen gäller för följer av en särskild förordning (2006:1083) om barns och elevers deltagande i arbetet med en plan mot kränkande behandling.

Diskrimineringslagen

Av Diskrimineringslagen (2008:567) framgår att det är absolut förbjudet för den som arbetar inom utbildningsverksamhet att göra sig skyldig till diskriminering av ett barn eller en elev i samband med denna verksamhet.

Förskolans huvudman ska ha riktlinjer och rutiner för att förhindra trakasserier och sexuella trakasserier i samband med verksamheten. Riktlinjerna och rutinerna ska följas upp och utvärderas.

I diskrimineringslagen finns också krav på att förskolans huvudman ska arbeta förebyggande med aktiva åtgärder, vilket handlar om att fortlöpande undersöka om det finns risker för diskriminering (direkt eller indirekt), repressalier eller andra hinder för enskildas lika rättigheter och möjligheter i verksamheten.

När man har identifierat risker och hinder ska man analysera orsaker till dessa och vidta skäliga förebyggande åtgärder för att avvärja dem. Arbetet ska även följas upp och utvärderas. De åtgärder man beslutar om ska tidplanernas och genomföras så snart som möjligt.

Aktuella riktlinjer, rutiner och åtgärder ska årligen dokumenteras och denna dokumentation ska också innehålla en redogörelse för hur förskolan har samverkat med barn och anställda.

Arbetet med aktiva åtgärder (förebyggande arbete) mot diskriminering ska dokumenteras löpande.

Definitioner

Vad är diskriminering?

Diskriminering innebär att ett barn missgynnas av skäl som har samband med en eller flera av de sju diskrimineringsgrunderna: kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning, funktionshinder eller ålder.

En beskrivning av vad varje diskrimineringsgrund går att läsa nedan under rubriken Diskrimineringsgrunderna.

Eftersom diskriminering handlar om missgynnande förutsätter det någon form av maktförhållande mellan den som utsätter och den som utsätts. Det är således personal, skolledning eller huvudmannen som kan göra sig skyldiga till diskriminering gentemot barn och elever. Barn och elever kan inte diskriminera varandra i juridisk mening. Både barn och vuxna kan dock utsätta andra för det som kallas för trakasserier respektive sexuella trakasserier. Med trakasserier menar man kränkningar som har samband med någon diskrimineringsgrund. Sexuella trakasserier innebär att kränkningen ska vara av sexuell karaktär.

Olika former av diskriminering

Direkt diskriminering

Med direkt diskriminering menas att någon missgynnas genom att behandlas sämre än någon annan i en jämförbar situation och detta missgynnande har samband med en eller flera av diskrimineringsgrunderna.

Indirekt diskriminering

Med indirekt diskriminering menas att någon missgynnas genom tillämpning av en bestämmelse som framstår som neutral men som i praktiken kan innebära att personer behandlas sämre än andra och detta har samband med en eller flera av diskrimineringsgrunderna. Det är inte diskriminering om man kan visa att bestämmelsen har ett berättigat syfte och används på ett sätt som är både lämpligt och nödvändigt för att uppnå detta syfte.

Bristande tillgänglighet

Med bristande tillgänglighet avses att en person med funktionsnedsättning missgynnas genom att verksamheten inte har vidtagit skäliga åtgärder för tillgänglighet för att säkerställa att hen ska komma i jämförbar situation med en person som inte har samma funktionsnedsättning. Vad som bedöms vara skäliga åtgärder avgörs av förutsättningarna i det enskilda fallet.

Trakasserier

Med trakasserier menas ett uppträdande som kränker någons värdighet och som har samband med någon av diskrimineringsgrunderna. Till skillnad från övriga diskrimineringsformer förutsätter inte trakasserier att det finns ett maktförhållande mellan den som utsätter och den som utsätts. Detta innebär att ett barn kan utsättas för trakasserier av såväl personal som andra barn i verksamheten.

Kränkningar kan vara fysiska (till exempel slag eller knuffar), verbala (till exempel nedsättande ord, hot eller ryktesspridning) eller psykosociala (till exempel grimaser eller utfrysning ur gemenskapen).

Sexuella trakasserier

Med sexuella trakasserier menas ett uppträdande som kränker någons värdighet och som är av sexuell karaktär. Det kan till exempel innebära att man upplever att någon tittar på en på ett oönskat och närgånget sätt, tafsar eller tar på ens kropp på ett sätt man inte vill eller kommer med olika former av kommentarer eller anspelningar som har sexuell natur.

Diskrimineringsgrunderna

Det finns sju diskrimineringsgrunder i Diskrimineringslagen. Dessa är:

Etnicitet

En persons hudfärg, nationella eller etniska ursprung. Alla människor har en eller flera etniciteter.

Religion eller annan trosuppfattning

Åskådningar såsom kristendom, islam, buddism, ateism och agnosticism.

Kön

Att någon är kvinna eller man. I Sverige fastställs vilket juridiskt kön en person tillhör när man föds och detta registreras i folkbokföringen. Man kan välja att ändra sitt juridiska kön och förbudet mot könsdiskriminering omfattar även personer som vill ändra eller har ändrat sitt juridiska kön.

Sexuell läggning

Med detta avses homosexuell, bisexuell eller heterosexuell läggning.

Funktionsnedsättning

Med detta menas varaktiga fysiska, psykiska eller begåvningsmässiga begränsningar av en persons funktionsförmåga. En funktionsnedsättning kan vara medfödd eller ha uppstått senare i livet, på grund av skada eller sjukdom.

Ålder

Med detta menas hur länge man har levt. Inom utbildningsverksamhet räknas det inte som diskriminering att särbehandla barn på grund av deras ålder, om det görs för ett berättigat syfte och används på ett sätt som är både lämpligt och nödvändigt för att uppnå detta syfte

Könsidentitet och könsuttryck

Könsidentitet är vilket kön en person identifierar sig som medan könsuttryck handlar om hur en person väljer att uttrycka sitt kön, till exempel genom kläder och kroppsspråk. Om en person missgynnas på grund av att hen har en könsidentitet eller ett könsuttryck som bryter mot de normer som finns kring kön i samhället kan det innebära diskriminering.

Vad innebär kränkande behandling?

Kränkande behandling regleras i Skollagens kapitel 6. Kränkande behandling innebär att ett barn utsätts för ett uppträdande som kränker barnets värdighet, utan att detta har något samband med en eller flera diskrimineringsgrunder.

Kränkningar kan vara fysiska (till exempel slag eller knuffar), verbala (till exempel nedsättande ord, hot eller ryktesspridning) eller psykosociala (till exempel grimaser eller utfrysning ur gemenskapen).

Enhetens rutiner och årsplan för arbetet med planen

Pedagoger ansvarar för att känna till planens innehåll, årsplan och rutin samt hur vi kontinuerligt och systematiskt genomför, följer upp och utvecklar arbetet i planen.

BHG-medlemmar ansvarar för att ta initiativ till, uppmuntra och leda arbetet mot planen samt koppla det till utbildning, undervisning och systematiskt kvalitetsarbete i sitt arbetslag.

Skolledning ansvarar för att tydliggöra när och hur arbetet med planen ska genomföras, följas upp och utvärderas.

Barnen är delaktiga i det dagliga värdegrundsarbetet i utbildning och undervisning genom pedagogers lyssnande i samtal, reflektion och annan kommunikation samt genom pedagogernas observation av barnens erfarenheter, behov och intressen.

Vårdnadshavare får information om planen på vårdnadshavarmöte samt vid introduktion. Planen finns tillgänglig i hallen på alla avdelningar samt på förskolans webbsida. Vårt dagliga arbete mot planen beskrivs i lärloggar i vår lärplattform Unikum.

Metod Vi gör arbetet mot planen till en del av vårt systematiska kvalitetsarbete och vår årsplan för arbetet med planen följer vår årsplan för det systematiska kvalitetsarbetet. Vi observerar i den dagliga utbildningen och dokumenterar det. Vi reflekterar samt följer upp och utvärderar i våra befintliga forum som pedagogisk utvecklingstid, barnhälsogrupp och studiedagar.

ÅRSPLAN					
Augusti	**September**	**Oktober**	**November**	**December**	**Januari**
Förebyggande Kartlägga och identifiera risker. Främjande Kartlägga det främjande arbetet/värdegrundsarbetet	Förebyggande Kartlägga och identifiera risker. Analysera orsaker och skriva mål (på studiedag). Främjande Vi beskriver vårt främjande arbete genom insatser i SKA (på studiedag).	Upprätta ny plan. Kommunicera planen till barn, pedagoger och vårdnadshavare.		Uppföljning av det främjande och förebyggande arbetet.	
Februari	**Mars**	**April**	**Maj**	**Juni**	**Juli**
Central enkät till vårdnadshavare.	Utvecklingssamtal.	Uppföljning och analys av resultatet av vårdnadshavarenkäten och utvecklingssamtal (i arbetslag och på BHG).	Utvärdering av det främjande och förebyggande arbetet (på studiedag). Framgångsfaktorer och utvecklingsområden.		

Redogörelse för enhetens utvärdering av föregående utbildningsårs plan

För att säkerställa att likabehandlingsarbetet genomförs systematiskt och strukturerat ska förskolan varje år utvärdera de insatser som genomfördes föregående år. Att utvärdera innebär att man granskar det man beslutat för att se dels om åtgärderna genomfördes så som det var planerat, dels hur resultatet av åtgärderna blev.

Förebyggande arbete 2025/2026

Identifierad risk: Kränkning och diskriminering på gården

Utvärdering

Hokus

Vi ser att barnen naturligt söker sig till och samlas kring de platser där vi pedagoger befinner oss. Det har gjort det möjligt för oss att stötta barnen direkt i stunden, hjälpa till vid konflikthantering och aktivt motverka diskriminering.

Att åtgärden inte nått full effekt beror på att roller och ansvarsområden behöver förtydligas ytterligare. Genom att strukturerat tydliggöra "löparmodellen" – så att alla pedagoger vet exakt vilken roll de har, när och var – skapar vi ännu bättre förutsättningar för en konstant närvaro och en trygg gårdsmiljö för alla barn.

Identifierad risk: Hallsituation In o Utgång samt WC

Utvärdering

Pokus

Från en tidigare högljudd och rörig hallsituation har vi skapat en lugn och trygg miljö genom att involvera barnen i samtal om hur vi vill ha det i hallen. Genom att vi pedagoger därefter hållit i och varit konsekventa i våra rutiner har vi fått ett mycket positivt och varaktigt resultat med en harmonisk hallmiljö.

Kamratlärande och omtanke i vardagen

Det skapade lugnet har gett barnen utrymme att se varandra. Vi ser idag hur de uppmärksammar sina kompisar, hjälper till vid påklädning och lär av varandra vid behov, vilket stärker både tryggheten och gemenskapen i barngruppen.

Främjande arbete

Hokus & Pokus värdegrund/främjande 2025/2026

2.1

Utvärdering

Vår undervisning har i hög grad vilat på beprövad erfarenhet genom att vi delat in barnen i mindre, flexibla grupper utifrån mognad och förmåga i förhållande till aktivitetens mål, snarare än enbart kronologisk ålder. Eftersom grupperna inte varit fasta har undervisningen kunnat anpassas kontinuerligt för att erbjuda rätt stimulans, utmaning och trygghet för varje barn.

Arbetssättet har skapat en öppen och inkluderande gruppdynamik. Vi ser att barnen leker och samarbetar över både köns- och åldersgränser. Äldre barn ber oproblematiskt yngre barn om hjälp – de ser en kompetent kompis snarare än ålder. Det visar att vi lyckats montera ner traditionella åldershierarkier genom att inte ha förutbestämda tankar om vem som kan eller bör hjälpa till.

Organisationen med mindre grupper har varit avgörande för vårt pedagogiska förhållningssätt. Det har skapat arbetsro och ett ökat lugn i barngruppen, vilket gör att vi pedagoger kan vara genuint närvarande. Vi kan se varje enskilt barn, möta dem där de befinner sig och ge dem det fokus och bemötande de behöver.

2.2

Utvärdering:

Vi har organiserat vårt bokutbud i kategorier utifrån olika värdegrundsteman. Det gör det enkelt för oss pedagoger att medvetet och riktat välja litteratur som utmanar normer och fördjupar värdegrundsarbetet tillsammans med barnen.

Vårt pedagogiska förhållningssätt präglas av lyhördhet. När barnens intressen har väckts i andra sammanhang har vi fångat upp dem direkt i stunden och vävt in dem i både leken och den spontana undervisningen.

2.3

Utvärdering:

Vi lyfter barnens hela kommunikation genom att lyssna på både verbalt och icke-verbalt språk. Genom att härma rörelser har vi skapat en undervisning där alla barn kan delta på lika villkor, oavsett språklig bakgrund. Indelningen i åldersadekvata grupper har dessutom gjort det möjligt att anpassa vårt språk och ge rätt utmaning efter barnens individuella förmåga.

Genom att tillgängliggöra både kodat och okodat material – och visa på olika sätt att använda det – har vi inspirerat barnen till en rik låtsaslek både ute och

inne. När leken återupprepas i olika miljöer blir barnens skilda behov och förutsättningar tydliga för oss, vilket ger oss ett värdefullt underlag för att utforma och utveckla undervisningen vidare.

Främjande arbete

Det främjande arbetet handlar om att identifiera och stärka de positiva förutsättningarna för likabehandling och respekten för allas lika värde.

Det främjande arbetet ska genomsyra alla delar av utbildningen och bedrivas kontinuerligt, systematiskt och målinriktat. Främjande insatser ska gälla alla barn och riktas mot alla diskrimineringsgrunder. I samband med det främjande arbetet krävs inte att förskolan har identifierat några särskilda risker eller problem.

Det främjande arbetet utgår från förskolans läroplan. Förskolan ska aktivt och medvetet påverka och stimulera barnen inom målområdet, i praktisk vardag och i olika sammanhang.

Södra områdets främjande arbetssätt

Vårt gemensamma arbetssätt när det gäller det främjande arbetet är att göra det till en del av vårt systematiska kvalitetsarbete. Det gör vi genom att varje arbetslag beskriver sina insatser som de planerar att arbeta mot, utifrån sina prioriterade mål och målkriterier. För att insatserna tydligare ska bli en del av vårt främjande arbete beskrivs kopplingen till värdegrundsarbetet samt en eller flera diskrimineringsgrunder. Varje diskrimineringsgrund behöver kopplas till minst en insats. BHG-medlemmar ansvarar för att föra insatserna, värdegrundskoppling samt diskrimineringsgrunder i planen.

Förskolans främjande arbete
Avdelning Pokus

Pedagogernas insatser

1.Pedagogerna stöttar barnen i deras kommunikation med varandra genom att lyssna in allas sidor, sätta ord på barnens känslor och uppmuntra barnen att stanna upp och se lösningar.

Vilka diskrimineringsgrunder kopplas insatserna till?

Kön, funktionsnedsättning och ålder

2.Pedagogerna har planerad undervisningstillfälle med reflektionsstund med barnen där bilder visas, vi pratar begrepp och svåra ord för att säkerställa att barnen får en förståelse.

Vilka diskrimineringsgrunder kopplas insatserna till?

Etnisk tillhörighet, religion uppfattning, sexuell läggning

3.Pedagogerna stärker barnens förståelse för personliga gränser och samtycke, genom att uppmärksamma och förstärka effekten av Stopp-markeringar i leken.

Vilka diskrimineringsgrunder kopplas insatserna till?

Köns överskridande identitet, sexuell läggning, funktionsnedsättning

Avdelning Hokus

Pedagogernas insatser:

1.Pedagogerna deltar i leken genom att vara aktiva deltagare och synliggöra barnens styrkor och förmågor för varandra.

Vilka diskrimineringsgrunder kopplas insatserna till?

Ålder, kön

2.Pedagogerna använder ett inkluderande språk när vi möter barnen i leken för att synliggöra olikheter i samhället.

Vilka diskrimineringsgrunder kopplas insatserna till?

Könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, funktionsvariationer

3.Pedagogerna synliggör olika alternativ i leken genom att erbjuda olika material, lekmiljöer och litteratur.

Vilka diskrimineringsgrunder kopplas insatserna till?

Religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning

Följa upp och utvärdera

Det främjande arbetet följs kontinuerligt, systematiskt och målinriktat över hela utbildningsåret. På gemensam PUT följs valda insatser upp. Insatserna följs också upp på uppföljning i december och utvärderas i maj.

Förebyggande arbete

Det förebyggande arbetet handlar om att avvärja de risker för diskriminering, trakasserier, sexuella trakasserier eller kränkande behandling som respektive enhet kan identifiera i sin utbildning.

Varje år kartläggs nuläget på förskolan och fjolårets insatser utvärderas. Analysen av kartläggningen läggs sedan till grund för det förebyggande arbetet nästa år.

Kartläggning av risker

Som grund för förebyggande åtgärder ska den egna verksamheten undersökas. I kartläggningen ska förskolan beakta alla sju diskrimineringsgrunder samt risker för kränkande behandling.

Våra metoder vid vår kartläggning

Observationer och reflektioner kring pedagogers normer, jargong, samarbete och kompetens, rutiner och arbetssätt samt observation av utbildning och barngrupp.

Södra områdets förebyggande arbetssätt

Vårt gemensamma arbetssätt när det gäller det förbyggande arbetet är att kartlägga risker under samma period som vi kartlägger barnens erfarenheter, behov och intressen. Vi genomför orsaksanalys, beskriver mål och åtgärder av riskerna i alla arbetslag. BHG-medlemmar ansvarar för att föra in gemensamma risker, orsaker, mål och åtgärder i planen.

Följa upp och utvärdera

Det främjande arbetet följs kontinuerligt, systematiskt och målinriktat över hela utbildningsåret. På gemensam PUT följs mål och åtgärder upp. Det förebyggande följs också upp på uppföljning i december och på utvärderas i maj.

Förskolans förebyggande arbete

1. Identifierad risk

Pedagogerna har uppmärksammat att barnen gärna leker på baksidan av huset vid slänten, där de hasar i backen, plockar insekter och äpplen samt cyklar. När pedagogerna inte är närvarande finns det en risk att konflikter uppstår som kan leda till kränkningar mellan barnen.

2. Orsaksanalys

Pedagogerna har uppmärksammat att fler barn vistas på baksidan av huset, vilket ställer ökade krav på uppsikt och närvaro i området.

Pedagogerna rör sig runt gården och anpassar sin placering efter var barnen befinner sig, men på grund av hämtningar, lämningar, toalettbesök och blöjbyten kan det vara svårt att vara närvarande överallt samtidigt. Detta medför en risk att konflikter, kränkningar eller olyckor inte upptäcks i tid.

3. Mål

En pedagog är alltid placerad på baksidan när barnen är där.

4. Åtgärder

En pedagog är placerad på framsidan av Hokus och ansvarar för uppsikten där.

En pedagog är placerad på baksidan under de tider då flest barn vistas där, främst på förmiddagen och efter mellanmål.

Pedagogerna kommunicerar löpande om placering och ansvar för att säkerställa god uppsikt över hela gården. Vid behov upprättas ett schema för fördelningen.

Förskolans förebyggande arbete

1. Identifierad risk

Pedagogerna har svårt att ha full uppsikt över lektunneln i klätterställningen, eftersom området är skymt, innehåller flera krypin och ligger långt från övriga delar av gården. Det finns därför en risk att konflikter, kränkningar eller otrygga situationer inte upptäcks i tid.

2. Orsaksanalys

Pedagogerna är inte alltid närvarande vid tunneln, vilket innebär en risk att kränkande behandling eller konflikter mellan barn inte upptäcks i tid.

3. Mål

Pedagogerna är vara närvarande vid tunneln för att förebygga kränkande behandling och skapa en trygg lekmiljö för barnen.

4. Åtgärder

Pedagogerna ska följa en tydlig plan för hur de organiserar sig och placerar sig på gården. Planen börjar gälla omgående. En utbildningsplanering som beskriver ansvar, placering och arbetssätt ska vara färdig senast den 7/10.

UPPFÖLJNING DECEMBER

Åtgärder och insatser följs upp på uppföljningen i december.

1. Hur? Hur gjorde ni?

Hur har ni arbetat med för att nå ert mål?

Skriv här

2. Resultat. Hur har det gått?

Hur har det gått att åtgärda er identifierade risk och nå ert mål? Välj vid behov en ny risk.

Skriv här

UTVÄRDERING MAJ

Att utvärdera innebär att granska det som har beslutats för att se dels om åtgärderna genomfördes enligt plan, dels hur resultatet av åtgärderna blev.

1. Resultat

Hur har ni arbetat för att nå ert mål? Hur har det gått att åtgärda era risker?

Skriv här

2. Analys

Varför blev det som det blev? Varför ser resultatet av de vidtagna åtgärderna ut som de gör?

Skriv här

GEMENSAM PUT REFLEKTIONER

1. REFLEKTIONER KRING ÅTGÄRDANDE ARBETE

Samla era reflektioner kring hur arbetet med att åtgärda den identifierade risken går.

Kränkningsanmälan

All personal som arbetar i förskolan och som får veta att ett barn upplever att hen har blivit utsatt för diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling ska anmäla det till rektor.

Anmälan ska göras så snart personal har fått vetskap om att någon *upplever* sig utsatt. Den som anmäler behöver inte veta exakt vad som har hänt och ska inte själv göra någon bedömning av om händelsen inneburit en kränkning, utan anmälan kommer att leda till att händelsen utreds.

Det är förskolans rektor som har ansvar för att se till att händelsen utreds, åtgärdas och följs upp så att alla former av diskriminering, trakasserier och kränkningar upphör.

Rektor ska anmäla händelsen till huvudmannen.

Utredningen av en händelse där ett barn eller en elev upplever sig kränkt ska alltid dokumenteras. Förskolorna dokumenterar ärendehantering i journalsystemet Prorenata och via digitala kontaktformulär.

Så fungerar det:

1. Vid signaler om att barn/elev känner sig kränkt anmäls händelsen skyndsamt av personal, digitalt via kontaktformulär i Prorenata. Anmälan går till rektor på aktuell förskola.

Anmälan om kränkande behandling

2. Rektor tar emot anmälan och skapar ärende på barnet som upplever sig utsatt. Rektor lägger till den personal som rektor beslutar ska utreda händelsen som medlemmar i ärendet. För att säkerställa att anmälan når huvudman ska rektor alltid även lägga till registrator hos division Utbildning som medlem i ärendet.

3. Registrator meddelas automatiskt via mejl att hen är tillagd som medlem i ett ärende. Registrator lägger till skolchef som medlem i ärendet och tar fram avsedd anteckningsmall som heter "Bekräftelse på inkommen anmälan till huvudman gällande diskriminering/trakasserier eller kränkande behandling" och sätter skolchef som ansvarig för anteckningen. Skolchef får sedan signera anteckningen.

4. Rektor är ansvarig för att en utredning av händelsen genomförs skyndsamt men kan delegera uppgiften till lämplig person på förskolan. Den/de personer som fått i uppdrag att genomföra utredningen fyller i avsedd anteckningsmall "Utredning av kränkande behandling". Det är möjligt för flera personer att arbeta i samma mall. När anteckningen är klar ska rektor sättas som ansvarig för anteckningen. I och med detta kommer rektor som ansvarig

för utredningen att få signera anteckningen. Om de utredande personerna inte har tillgång till Prorenata används kontaktformulär, precis som vid anmälan av kränkningen. Kontaktformulären hamnar i samma funktionsbrevlåda som anmälan av kränkningen och hanteras av rektor eller den rektorn delegerat ansvaret till. Utredningen läggs in i befintligt ärende.

Utredning av kränkande behandling

5. När utredningen är färdigställd ska förskolan upprätta en åtgärdsplan om rektor bedömt händelsen som en kränkning. Om utredningen visar att det inte rört sig om en kränkning behöver åtgärdsplan inte upprättas utan ärendet kan avslutas. Anteckningsmallarna som används för detta är "Åtgärd/Handlingsplan kränkandebehandling" och "Avslut och utvärdering av handlingsplan kränkande behandling". Rektor sätts som ansvarig för samtliga av dessa anteckningar och signera dessa. Ärendets status ändras till avklarat när ärendet avslutats.

Även dessa anteckningsmallar finns som kontaktformulär och kan läggas in i ärendet via funktionsbrevlåda.

- **Åtgärd/handlingsplan kränkande behandling**
- **Avslut och Utvärdering av handlingsplan kränkande behandling**

6. När ärendet avslutats upprättar registrator en sista anteckning i ärendet som är "Skolchefs bekräftelse på att kränkningsärende avslutas". Skolchef sätts som ansvarig för anteckningen och signerar dessa anteckningar regelbundet. Registrator ändrar ärendets status till arkiverat. Detta sker i början av månaden i samband med att registrator upprättar delegationsprotokoll för återrapportering till nämnden.

Samtal med personal som upplevs utsätta

Utredningsskyldigheten gäller också vid misstanke om att någon av personalen utsatt barn/elev för diskriminering, trakasserier eller kränkningar. Utredningar som gäller personal kan bara genomföras av rektor, men har samma grundläggande struktur som utredningar av diskriminering, trakasserier och kränkningar mellan barn/elever. Utredande samtal ska genomföras med såväl berört barn/elev som medarbetare.

Observera att rektor alltid ska informera skolchef och HR då utredning påbörjas rörande barn/elev som upplever sig trakasserad, diskriminerad och/eller kränkt av personal. *I det fall rektor upplevs utsätta ett barn/elev ansvarar skolchef för utredningen.*

För vårdnadshavare

Som vårdnadshavare kan du anmäla kränkande behandling, mobbing eller trakasserier via förskolan eller förskolans webbsida, under rubriken ”Trivsel och trygghet”.

Det finns rutiner och planer för att säkerställa att verksamheten arbetar löpande med frågor som kränkande behandling, mobbing och trakasserier. Förskolan ska se till att barnen inte kränker eller trakasserar varandra. Om det händer, måste förskolan undersöka saken och snabbt sätta stopp för det.