NYKÖPINGS KOMMUN KALLELSE

KOMMUNFULLMÄKTIGE

Tisdagen den 10 mars 2020, Stadshuset sal A, kl. 19.00

VALÄRENDEN FRÅN LÄNSSTYRELSEN

VAL AV JUSTERARE

ALLMÄNHETENS FRÅGESTUND

BESLUTSÄRENDEN

			KS datum
1	Avgift för borgerlig vigsel i Nyköpings kommun - Tjänsteskrivelse	KK20/107	2020-02-10
2	Svar på motion om att tillgängliggöra motioner och medborgarförslag för allmänheten - Tjänsteskrivelse - Motion	KK17/752	2020-02-10
3	Förlängning av samarbetsavtal med Oxelösunds kommun gällande gemensam IT verksamhet - Tjänsteskrivelse - Protokollsutdrag gemensamma servicenämnden - Avtal	KK20/108	2020-02-10
4	Antagande av detaljplan för Väster 1:42 m.fl.,Nyköpings resecentrum, Väster, Nyköping, Nyköpings kommun - *Underliggande handlingar finns i separata bilagor*	KK20/142	2020-03-02

5	Medfinansieringsavtal 2 och genomförandeavtal för Nyköpings resecentrum	KK20/143	2020-03-02

- Tjänsteskrivelse
- Förslag till medfinansieringsavtal
- Bilagor 1-7 till medfinansieringsavtal
- Förslag till genomförandeavtal
- Bilagor 1-7 till genomförandeavtal
- Underlag: Planeringsavtal KK16/281
- Underlag: Medfinansieringsavtal 1 KK17/762

6	Kostpolicy för Nyköpings kommun	KK19/638	2020-03-02

- Tjänsteskrivelse
- Förslag till policy

MEDBORGARFÖRSLAG

MOTIONER

INTERPELLATIONER

FRÅGOR

VALÄRENDEN

ANMÄLNINGSÄRENDEN

Kallelsen finns att tillgå på kommunens hemsida

https://nykoping.se/kommun--politik/politik-och-demokrati/kommunfullmaktige/

Carl-Åke Andersson
Ordförande

Johanna Sterner
Sekreterare

http://www.nykoping.se

KS § 27 Dnr KK20/107

Avgift för borgerlig vigsel i Nyköpings kommun

Förslaget innebär en avgift om 300 kr för vigsel av par där minst en av personerna är folkbokförd i Nyköpings kommun och en avgift på 500 kronor för personer som inte är folkbokförda i Nyköpings kommun. Detta föreslås gälla från och med 2020-05-01

De flesta av landets kommuner erbjuder alltjämt kostnadsfri borgerlig vigsel. Men alltfler har börjat ta betalt för vigslarna i form av en administrativ avgift från några hundra till ettusen kronor.
En del kommuner tar bara betalt av par som inte är skrivna i kommunen. Andra har olika avgifter för egna och utsocknes par.

Kommunfullmäktige har det samlade ansvaret för borgerliga vigslar i Nyköpings kommun. Administration i form av vigselintyg, vigselbevis och vigselprotokoll hanteras av Kommunservice i Stadshuset. I Nyköping vigs ca 200-250 par varje år. År då vi haft "Drop In" vigslar på populära datum har antalet legat i den högre nivån.

Förslag
Kommunfullmäktige föreslås besluta om en avgift för att täcka kommunens kostnader för den administration som de borgerliga vigslarna medför. Administrationen innebär bland annat mottagande av anmälan om önskad vigsel, kontakt med vigselförrättare och brudpar, lokalbokning, samt hantering av vigselintyg och protokoll. Efter vigseln ska vigselintyg skickas till Skatteverket och protokoll till Länsstyrelsen.

Kommunen har haft kontakt med Länsstyrelsen i frågan och de meddelar att de inte har någon synpunkt på detta.

En förhandsdiskussion har förts med Ekonomiavdelningen om hur avgiften hanteras och det finns en möjlig lösning i att upprätta ett Swisch-konto i Kommunfullmäktiges ansvarskod.

Avgiften föreslås gälla från och med 2020-05-01. Den kan dås synkroniseras med att kommunen inför en elektronisk blankett för ansökan om borgerlig vigsel. En ny rutin att handläggning inte sker förrän avgiften är betald införs samtidigt

KS § 27 Dnr KK20/107

Kommunstyrelsens förslag till beslut
Kommunfullmäktige beslutar

att fastställa avgift för borgerlig vigsel till 300 kr för par där minst en av personerna är folkbokförd i Nyköpings kommun,

att fastställa avgift för borgerlig vigsel till 500 kr för personer som ej är folkbokförda i Nyköpings kommun, samt

att avgiften gäller från 2020-05-01.

NYKÖPINGS KOMMUN
Kommunstyrelsen

PROTOKOLL
Sammanträdesdatum
2020-02-10

Plats och tid — Måndag 10 februari 2020 Stadshuset, Sal B kl. 13:30-15:30

Ledamöter och ersättare

Beslutande	**Ersättare**
Urban Granström (S) ordf.	Carl-Åke Andersson (S)
Martina Hallström (C), 1:e vice ordf	Marjo Gustafsson (S)
Anna af Sillén (M), 2:e vice ordf	Kjell Johansson (C)
Sofia Amloh (S)	Marco Astudillo Venegas (MP)
Kent Pettersson (S)	Nicklas Franzén (V)
Carina Wallin (S)	Jan Bonnier (M)
Emma Fahlstedt (C)	Maria Gilstig (M)
Malin Hagerström (MP)	Lars Lundqvist (KD)
Petter Söderblom (M)	Patrik Ivarsson (L)
Tommy Jonsson (M)	Thom Zetterström (SD)
Marita Göransson (KD)	
Malin Karlsson (SD)	
Ahmad Eid (M) tj.ers	

Övriga deltagare — Kommundirektör Mats Pettersson (§24-41), samhällsbyggnadschef Anna Selander (§24-41) samordnare Beställarkontor Thotte Fuchs (§24-30), divisionschef Tekniska divisionen Kent Nyman (§24-del av 26), kommunsekreterare Therese Larsson (§24-41) fastighetschef Tekniska divisionen Mikael Karlsson (§§24-26) divisionschef Barn Utbildning Kultur Inger Fransson (§§24-26) planerings- och utvecklingschef Tekniska divisionen, Peter Wirström (§§24-26), projektledare Mark- och exploatering Ronny Åberg (§§24-36), kommunikatör Annika Hedberg (§§24-26)

Underskrifter

Sekreterare ..... Paragrafer §§ 24-41
Caroline Svensson

Ordförande .....
Urban Granström

Justerande .....
Anna af Sillén

ANSLAG/BEVIS

Protokollet har justerats och justeringen har tillkännagivits genom anslag på kommunens anslagstavla

Organ	Kommunstyrelsen		
Sammanträdesdatum	2020-02-10	**Sista dag för överklagande**	2020-03-16
Anslag uppsatt den	2020-02-24	**Datum för anslags nedtagande**	2020-03-17
Protokollet förvaras hos	Kommunledningskontoret/kansli		

Underskrift .....
Caroline Svensson

Utdragsbestyrkande

Avgift för borgerlig vigsel i Nyköpings kommun

Sammanfattning

Förslaget innebär en avgift om 300 kr för vigsel av par där minst en av personerna är folkbokförd i Nyköpings kommun och en avgift på 500 kronor för personer som inte är folkbokförda i Nyköpings kommun. Detta föreslås gälla från och med 2020-05-01

De flesta av landets kommuner erbjuder alltjämt kostnadsfri borgerlig vigsel. Men alltfler har börjat ta betalt för vigslarna i form av en administrativ avgift från några hundra till ettusen kronor.

En del kommuner tar bara betalt av par som inte är skrivna i kommunen. Andra har olika avgifter för egna och utsocknes par.

Kommunfullmäktige har det samlade ansvaret för borgerliga vigslar i Nyköpings kommun. Administration i form av vigselintyg, vigselbevis och vigselprotokoll hanteras av Kommunservice i Stadshuset. I Nyköping vigs ca 200-250 par varje år. År då vi haft ”Drop In” vigslar på populära datum har antalet legat i den högre nivån.

Förslag

Kommunfullmäktige föreslås besluta om en avgift för att täcka kommunens kostnader för den administration som de borgerliga vigslarna medför. Administrationen innebär bland annat mottagande av anmälan om önskad vigsel, kontakt med vigselförrättare och brudpar, lokalbokning, samt hantering av vigselintyg och protokoll. Efter vigseln ska vigselintyg skickas till Skatteverket och protokoll till Länsstyrelsen.

Kommunen har haft kontakt med Länsstyrelsen i frågan och de meddelar att de inte har någon synpunkt på detta.

En förhandsdiskussion har förts med Ekonomiavdelningen om hur avgiften hanteras och det finns en möjlig lösning i att upprätta ett Swisch-konto i Kommunfullmäktiges ansvarskod.

Postadress
Nyköpings kommun
611 83 NYKÖPING

Besöksadress
Stadshuset

Tfn 0155-24 80 00
Fax 0155-24 83 30
kommun@nykoping.se

Org nr 21 20 00-29 40
Bg 619-03 42
www.nykoping.se

Avgiften föreslås gälla från och med 2020-05-01. Den kan dås synkroniseras med att kommunen inför en elektronisk blankett för ansökan om borgerlig vigsel. En ny rutin att handläggning inte sker förrän avgiften är betald införs samtidigt

Kommunstyrelsens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar

att fastställa avgift för borgerlig vigsel till 300 kr för par där minst en av personerna är folkbokförd i Nyköpings kommun,

att fastställa avgift för borgerlig vigsel till 500 kr för personer som ej är folkbokförda i Nyköpings kommun, samt

att avgiften gäller från 2020-05-01.

Mats Pettersson
Kommundirektör

Beslut till:

KS § 28 Dnr KK17/752

Svar på motion om att tillgängliggöra motioner och medborgarförslag för allmänheten

Rubricerad motion väcktes av Thom Zetterström (SD) vid Kommunfullmäktiges sammanträde 2017-11-14. Motionären vill att Kommunfullmäktige ger ansvariga i uppdrag att tillgängliggöra ett sökbart register över motioner, interpellationer och medborgarförslag på kommunens hemsida. Motiveringen är att medborgarna ska kunna följa politiken i Nyköping och ges möjlighet att få en överblick vad som händer och när. Detta tror motionären kunna öka intresset och förståelsen för politiken och demokratin bland medborgarna.

Idag finns medborgarförslag från 2017–2019 publicerade på webben med information om hur medborgarförslagsprocessen fungerar och hur det går till att lämna in ett medborgarförslag. Medborgarförslag från 2018 finns publicerade med svar där dessa har besvarats. I de fall där svar inte finns publicerade har allmänheten möjlighet att begära ut handlingar som önskas hos registrator. Motioner och interpellationer publiceras på webben i samband med att dessa behandlas av Kommunfullmäktige och den som är intresserad har möjlighet att ta del av dessa. Idag är det dock inte tydligt på webben var allmänheten kan ta del av interpellationer och motioner vilket skulle kunna förbättras för att ge medborgarna bättre möjlighet att ta del av dessa.

Vad gäller motionärens förslag om att skapa ett sökbart register över medborgarförslag, motioner och interpellationer tillsammans med svar på dessa kan sägas att det inkommer ungefär 100 stycken medborgarförslag per år till Nyköpings kommun. Utöver detta kräver idag webbdirektivet att handlingar på webben ska vara tillgänglighetsanpassade vilket kan skapa svårigheter då medborgarförslagen ibland inkommer till kommunen i pappersform. Arbetet för att skapa och ständigt upprätthålla ett kvalitativt register skulle medföra ett tidskrävande arbete och således att ytterligare resurser tillsätts. Mot bakgrund av detta samt att det redan idag finns tillgängligt material på webben är bedömningen att ett sökbart register inte är en prioriterad åtgärd i nuläget.

KS § 28 Dnr KK17/752

Förslag

För Nyköpings kommun är det viktigt att allmänheten ges möjlighet att ta del av handlingar som berör det politiska arbetet och påverka och vara delaktiga i den demokratiska processen. Även motioner och interpellationer publiceras på webben men dessa är inte lika lättillgängliga för medborgare. Kommunledningskansliet föreslår därför att informationen och tydligheten på webben i samband med publicering av interpellationer och motioner ses över. Sammanfattningsvis anses inte skapandet av ett sökbart register för medborgarförslag, motioner och interpellationer vara en prioriterad åtgärd i nuläget och därför föreslår kommunledningskansliet att motionen avslås.

Malin Karlsson (SD) och Thom Zetterström (SD) lämnar ett särskilt yttrande.

Malin Karlsson (SD) yrkar avslag till framskrivet förslag.

Inlägg i ärendet görs av Thom Zetterström (SD) och Urban Granström (S).

Ordförande ställer efter kommunstyrelsens godkännande proposition på Malin Karlssons (SD) yrkande om avslag mot framskrivet förslag och finner att kommunstyrelsen beslutar enligt framskrivet förslag.

Kommunstyrelsens förslag till beslut
Kommunfullmäktige beslutar

att avslå motionen samt,

att därmed anse den besvarad.

Malin Karlsson (SD) reserverar sig mot beslutet.

Bilaga KS § 28 Särskilt yttrande.

Sverigedemokraterna
Nyköping

Särskilt yttrande

KS 2020-02-10

Kommunfullmäktigeärende 2. Svar på motion om att tillgängliggöra motioner och medborgarförslag för allmänheten.
(KK20/107)

Sverigedemokraterna vill öka intresset och förståelsen för det politiska arbetet i Nyköpings kommun. Ett steg på vägen är att skapa ett sökbart register över motioner, interpellationer och medborgarförslag på kommunens hemsida.
Detta skulle spara arbetstid hos registrator då arbetet med att leta upp motioner, interpellationer och medborgarförslag sker direkt av den som vill se handlingarna.

Den styrande koalitionen (S, C och MP) skriver i sitt förslag till beslut bland annat att man får in 100 stycken medborgarförslag per år som ett argument mot att skapa detta register. Vad problemet är med det antalet framkommer inte. Vidare hänvisar man till webbdirektivet som säger att handlingar på webben ska vara tillgänglighetsanpassade. Nyköpings kommun publicerar varje vecka handlingar på kommunens hemsida.
Är inte dessa tillgänglighetsanpassade idag?

Det finns företag som erbjuder produkter som gör inscannade dokument sökbara.
Har författaren till svaret undersökt dessa möjligheter innan man föreslår kommunstyrelsen att avslå motionen?

Intrycket vi får av att läsa majoritetens förslag till beslut är att man besvarar något man inte besitter någon djupare kunskap om.

Malin Karlsson (SD)

Thom Zetterström (SD)

NYKÖPINGS KOMMUN
Kommunstyrelsen

PROTOKOLL
Sammanträdesdatum
2020-02-10

Plats och tid	Måndag 10 februari 2020 Stadshuset, Sal B kl. 13:30-15:30

Ledamöter och ersättare	**Beslutande**	**Ersättare**
	Urban Granström (S) ordf.	Carl-Åke Andersson (S)
	Martina Hallström (C), 1:e vice ordf	Marjo Gustafsson (S)
	Anna af Sillén (M), 2:e vice ordf	Kjell Johansson (C)
	Sofia Amloh (S)	Marco Astudillo Venegas (MP)
	Kent Pettersson (S)	Nicklas Franzén (V)
	Carina Wallin (S)	Jan Bonnier (M)
	Emma Fahlstedt (C)	Maria Gilstig (M)
	Malin Hagerström (MP)	Lars Lundqvist (KD)
	Petter Söderblom (M)	Patrik Ivarsson (L)
	Tommy Jonsson (M)	Thom Zetterström (SD)
	Marita Göransson (KD)	
	Malin Karlsson (SD)	
	Ahmad Eid (M) tj.ers	

Övriga deltagare	Kommundirektör Mats Pettersson (§24-41), samhällsbyggnadschef Anna Selander (§24-41) samordnare Beställarkontor Thotte Fuchs (§24-30), divisionschef Tekniska divisionen Kent Nyman (§24-del av 26), kommunsekreterare Therese Larsson (§24-41) fastighetschef Tekniska divisionen Mikael Karlsson (§§24-26) divisionschef Barn Utbildning Kultur Inger Fransson (§§24-26) planerings- och utvecklingschef Tekniska divisionen, Peter Wirström (§§24-26), projektledare Mark- och exploatering Ronny Åberg (§§24-36), kommunikatör Annika Hedberg (§§24-26)

Underskrifter	Sekreterare	..... Caroline Svensson	Paragrafer §§ 24-41
	Ordförande	..... Urban Granström	
	Justerande	..... Anna af Sillén	

ANSLAG/BEVIS

Protokollet har justerats och justeringen har tillkännagivits genom anslag på kommunens anslagstavla

Organ	Kommunstyrelsen		
Sammanträdesdatum	2020-02-10	**Sista dag för överklagande**	2020-03-16
Anslag uppsatt den	2020-02-24	**Datum för anslags nedtagande**	2020-03-17
Protokollet förvaras hos	Kommunledningskontoret/kansli		
Underskrift	..... Caroline Svensson		

Utdragsbestyrkande

Kommunfullmäktige

Svar på motion om att tillgängliggöra motioner och medborgarförslag för allmänheten

Bakgrund

Rubricerad motion väcktes av Thom Zetterström (SD) vid Kommunfullmäktiges sammanträde 2017-11-14. Motionären vill att Kommunfullmäktige ger ansvariga i uppdrag att tillgängliggöra ett sökbart register över motioner, interpellationer och medborgarförslag på kommunens hemsida. Motiveringen är att medborgarna ska kunna följa politiken i Nyköping och ges möjlighet att få en överblick vad som händer och när. Detta tror motionären kunna öka intresset och förståelsen för politiken och demokratin bland medborgarna.

Idag finns medborgarförslag från 2017–2019 publicerade på webben med information om hur medborgarförslagsprocessen fungerar och hur det går till att lämna in ett medborgarförslag. Medborgarförslag från 2018 finns publicerade med svar där dessa har besvarats. I de fall där svar inte finns publicerade har allmänheten möjlighet att begära ut handlingar som önskas hos registrator. Motioner och interpellationer publiceras på webben i samband med att dessa behandlas av Kommunfullmäktige och den som är intresserad har möjlighet att ta del av dessa. Idag är det dock inte tydligt på webben var allmänheten kan ta del av interpellationer och motioner vilket skulle kunna förbättras för att ge medborgarna bättre möjlighet att ta del av dessa.

Vad gäller motionärens förslag om att skapa ett sökbart register över medborgarförslag, motioner och interpellationer tillsammans med svar på dessa kan sägas att det inkommer ungefär 100 stycken medborgarförslag per år till Nyköpings kommun. Utöver detta kräver idag webbdirektivet att handlingar på webben ska vara tillgänglighetsanpassade vilket kan skapa svårigheter då medborgarförslagen ibland inkommer till kommunen i pappersform. Arbetet för att skapa och ständigt upprätthålla ett kvalitativt register skulle medföra ett tidskrävande arbete och således att ytterligare resurser tillsätts. Mot bakgrund av detta samt att det redan idag finns tillgängligt material på webben är bedömningen att ett sökbart register inte är en prioriterad åtgärd i nuläget.

Förslag

För Nyköpings kommun är det viktigt att allmänheten ges möjlighet att ta del av handlingar som berör det politiska arbetet och påverka och vara delaktiga i den demokratiska processen. Även motioner och interpellationer publiceras på webben men dessa är inte lika lättillgängliga för medborgare. Kommunledningskansliet föreslår därför att informationen och tydligheten på webben i samband med publicering av interpellationer och motioner ses över. Sammanfattningsvis anses inte skapandet av ett sökbart register för medborgarförslag, motioner och interpellationer vara en prioriterad åtgärd i nuläget och därför föreslår kommunledningskansliet att motionen avslås.

Kommunstyrelsens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar

att avslå motionen samt,

att därmed anse den besvarad.

Mats Pettersson
Kommundirektör

Beslut till:

NYKÖPINGS KOMMUN
Kommunledningskontoret
2017 -11- 06
Dnr: KK 17/752

Sverigedemokraterna
Nyköping

Gör motioner, interpellationer och medborgarförslag tillgängliga för allmänheten via ett sökbart register på kommunens hemsida.

Motion till kommunfullmäktige i Nyköping

Inom kort hoppas SD att man ska kunna följa fullmäktige via webb-tv och där höra om motioner och interpellationer. Allmänheten kan även ta del av handlingar på kommunens hemsida. Det som däremot saknas är en presentation på kommunens hemsida där man enkelt ska kunna söka och läsa inlämnade motioner, interpellationer och medborgarförslag.
Vi vill även att man ska kunna se beredningsstatus och svaret när beslut fattats. Genom att möjliggöra ett register på hemsidan över motioner och interpellationer under mandatperioden skulle medborgarna kunna följa Nyköpings politiska liv och dessutom få en överblick om vad som händer och när. Den ökade tillgängligheten tror vi kommer öka intresset och förståelsen för politiken och demokratin.

Med hänvisning till ovanstående föreslår Sverigedemokraterna:

- Att kommunfullmäktige ger ansvariga uppdraget att tillgängliggöra ett sökbart register över motioner, interpellationer och medborgarförslag på kommunens hemsida.
Där status som "under behandling", "besvarade" etc tydligt framgår tillsammans med svaren.

Thom Zetterström (SD)

KS § 29 Dnr KK20/108

Förlängning av samarbetsavtal för Oxelösunds och Nyköpings kommuners gemensamma IT-verksamhet

Nuvarande samarbetsavtal gällande gemensam IT-verksamhet (GSN14/3:4)har löpt ut. Kommunerna har gemensamt enats om att under projektnamnet Gir@ genomföra ett förändringsarbete för att på ett bättre sätt kunna möta verksamheternas krav på drift, förvaltning och utveckling. IT-avdelningen är mitt uppe i detta förändringsprojekt. Ramarna och förutsättningar kring hur det fortsatta samarbetet ska se ut är allt för oklara för att det ska vara möjligt att ta fram ett nytt samarbetsavtal som ska gälla kommande fyra år. Den gemensamma servicenämnden beslutade därför på sitt senaste sammanträde 2019-10-28 att rekommendera kommunerna att förlänga det nuvarande avtalet till att även gälla perioden 2020-01-01 — 2020-12-31.

Kommunstyrelsens förslag till beslut
Kommunfullmäktige beslutar

att förlänga samarbetsavtal för Oxelösunds och Nyköpings kommuns gemensamma IT- verksamhet för perioden 2020-01-01 — 2020-12-31.

NYKÖPINGS KOMMUN
Kommunstyrelsen

PROTOKOLL
Sammanträdesdatum
2020-02-10

Plats och tid	Måndag 10 februari 2020 Stadshuset, Sal B kl. 13:30-15:30	
Ledamöter och ersättare	**Beslutande**	**Ersättare**
	Urban Granström (S) ordf. Martina Hallström (C), 1:e vice ordf Anna af Sillén (M), 2:e vice ordf Sofia Amloh (S) Kent Pettersson (S) Carina Wallin (S) Emma Fahlstedt (C) Malin Hagerström (MP) Petter Söderblom (M) Tommy Jonsson (M) Marita Göransson (KD) Malin Karlsson (SD) Ahmad Eid (M) tj.ers	Carl-Åke Andersson (S) Marjo Gustafsson (S) Kjell Johansson (C) Marco Astudillo Venegas (MP) Nicklas Franzén (V) Jan Bonnier (M) Maria Gilstig (M) Lars Lundqvist (KD) Patrik Ivarsson (L) Thom Zetterström (SD)
Övriga deltagare	Kommundirektör Mats Pettersson (§24-41), samhällsbyggnadschef Anna Selander (§24-41) samordnare Beställarkontor Thotte Fuchs (§24-30), divisionschef Tekniska divisionen Kent Nyman (§24-del av 26), kommunsekreterare Therese Larsson (§24-41) fastighetschef Tekniska divisionen Mikael Karlsson (§§24-26) divisionschef Barn Utbildning Kultur Inger Fransson (§§24-26) planerings- och utvecklingschef Tekniska divisionen, Peter Wirström (§§24-26), projektledare Mark- och exploatering Ronny Åberg (§§24-36), kommunikatör Annika Hedberg (§§24-26)	
Underskrifter	Sekreterare	..... Paragrafer §§ 24-41 Caroline Svensson
	Ordförande	..... Urban Granström
	Justerande	..... Anna af Sillén

ANSLAG/BEVIS

Protokollet har justerats och justeringen har tillkännagivits genom anslag på kommunens anslagstavla

Organ	Kommunstyrelsen		
Sammanträdesdatum	2020-02-10	**Sista dag för överklagande**	2020-03-16
Anslag uppsatt den	2020-02-24	**Datum för anslags nedtagande**	2020-03-17
Protokollet förvaras hos	Kommunledningskontoret/kansli		
Underskrift	..... Caroline Svensson		

Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsen

Förlängning av samarbetsavtal för Oxelösunds och Nyköpings kommuners gemensamma IT-verksamhet

Bakgrund

Nuvarande samarbetsavtal gällande gemensam IT-verksamhet (GSN14/3:4)har löpt ut. Kommunerna har gemensamt enats om att under projektnamnet Gir@ genomföra ett förändringsarbete för att på ett bättre sätt kunna möta verksamheternas krav på drift, förvaltning och utveckling. IT-avdelningen är mitt uppe i detta förändringsprojekt. Ramarna och förutsättningar kring hur det fortsatta samarbetet ska se ut är allt för oklara för att det ska vara möjligt att ta fram ett nytt samarbetsavtal som ska gälla kommande fyra år. Den gemensamma servicenämnden beslutade därför på sitt senaste sammanträde 2019-10-28 att rekommendera kommunerna att förlänga det nuvarande avtalet till att även gälla perioden 2020-01-01 — 2020-12-31.

Kommunstyrelsens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar

att förlänga samarbetsavtal för Oxelösunds och Nyköpings kommuns gemensamma IT- verksamhet för perioden 2020-01-01 — 2020-12-31.

Mats Pettersson
Kommundirektör

Peter Palmebäck
IT-chef

Beslut till:

IT-avdelningen

NOGS § 12 Dnr GSN19/4

Förlängning av Samarbetsavtal för Oxelösunds- och Nyköpings kommuners gemensamma IT-verksamhet

Ärendet föredras av IT-chef Peter Palmebäck.

Nuvarande avtal löper ut årsskiftet 2019/2020. Med hänvisning till projektet Gir@ finns fortsatt anledning att avvakta med revidering av avtalet och därmed fortsätta med det i dess nuvarande form i åtminstone ett år till.

Kommunerna behöver fatta beslut i frågan om förlängningen av avtalet.

Inlägg i ärendet görs av Urban Granström (S) och Eva Andersson (C).

Nyköping Oxelösunds gemensamma servicenämnd beslutar

att föreslå respektive kommun att förlänga samarbetsavtalet för Oxelösunds och Nyköpings kommuners gemensamma IT-verksamhet i ytterligare ett år.

Beslut till:
Oxelösunds kommun
Nyköpings kommun

NYKÖPINGS KOMMUN

Nyköping och Oxelösunds
Gemensamma Servicenämnd

PROTOKOLL

Sammanträdesdatum

2019-10-28

Plats och tid	Nyköpings Stadshus Lokal C-salen, måndag 28 oktober 2019, kl. 13.30–14:15	
Ledamöter och ersättare	**Beslutande** Urban Granström (S) Ordf. Catharina Fredriksson (S) Anna af Sillén (M) Dag Bergentoft (M)	**Ersättare** Linus Fogel (S) Eva Andersson (C) Stefan Landmark (KD)
Övriga deltagare	Anna-Karin Lindblad, Tf. Kommundirektör Nyköpings kommun Peter Palmebäck, IT-chef Nyköpings kommun Johan Persson, Kommunchef Oxelösund Frida Appelkvist, IT-strateg Oxelösunds kommun Camilla Svensson, Tf. HR-chef Nyköpings kommun	

Underskrifter

Sekreterare ..... Johanna Sterner — Paragrafer §§ 11–16

Ordförande ..... Urban Granström

Justerande ..... Catharina Fredriksson

ANSLAG/BEVIS

Protokollet har justerats och justeringen har tillkännagivits genom anslag på kommunens anslagstavla

Organ	Gemensam nämnd för Nyköping/Oxelösund		
Sammanträdesdatum	2019-10-28		
Anslag uppsatt den	2019-11-14	Datum för anslags nedtagande	2019-12-06
Protokollet förvaras hos	Kommunledningskansliet		
Underskrift	..... Johanna Sterner		

Justerandes signatur | Utdragsbestyrkande

SAMARBETSAVTAL FÖR OXELÖSUNDS OCH NYKÖPINGS KOMMUNERS GEMENSAMMA IT-VERKSAMHET

2015 – 2018

Innehåll

1§ INLEDNING ... 3
2§ ANSVARSOMRÅDEN OCH UPPGIFTER ... 4
IT-enheten ... 4
Verksamheten ... 6
3§ AVGRÄNSNINGAR ... 6
4§ FÖRVALTNING ... 6
5§ PERSONAL ... 7
6§ LOKALISERING ... 7
7§ STYRNING, ROLLER OCH ANSVAR ... 8
a) Gemensamma styrdokument ... 8
b) Systemförvaltning ... 8
c) Verksamhetsstyrd IT ... 8
d) Beställarorganisation ... 9
e) Roller och ansvar ... 10
f) Fora för samverkan ... 10
8§ VERKSAMHETSPLANERING, BUDGET OCH UPPFÖLJNING ... 14
a) Verksamhetsplanering ... 14
b) Budgetprocessen ... 14
c) Uppföljning ... 15
9§ TJÄNSTER MED LEVERANSKRITERIER OCH TILLGÄNGLIGHETSGARANTIER ... 15
10§ KOSTNADSANSVAR ... 16
a) Principer för kostnadsfördelning ... 16
b) Gemensam hård- och mjukvara ... 16
c) Driftkostnader ... 16
e) Avvecklingskostnader ... 16
11§ KVALITET OCH UPPFÖLJNING ... 17
12§ ÄGANDERÄTT TILL LÖS EGENDOM ... 17
13§ FÖRSÄKRINGAR ... 17
14§ TVISTER ... 17
15§ OMFÖRHANDLING ... 17
16§ AVTALETS GILTIGHET ... 18

1§ INLEDNING

Oxelösunds och Nyköpings kommuner har sedan juni 2010 ett organiserat samarbete genom nämnden ”Oxelösunds och Nyköpings kommuners gemensamma nämnd för intern service” nedan kallat den Gemensamma Servicenämnden.

IT inom Nyköpings och Oxelösunds kommuner är organiserat inom flera områden. Dels finns IT-verksamhet inom de olika verksamheterna, i första hand inriktat på respektive verksamhetssystem, dels finns gemensam IT som organiserats operativt inom en organisation kallad IT-enheten som drivs gemensamt av de båda kommunerna, dock med Nyköpings kommun som värdkommun.

Nyköpings kommun är också värdkommun för Gemensamma servicenämnden som ingår i Nyköpings kommuns organisation.

Den gemensamma IT-verksamheten inom IT-enheten utgör en del i den Gemensamma Servicenämndens ansvar. Detta samarbetsavtal reglerar denna gemensamma IT-verksamhet. Avtalet har justerats inför denna avtalsperiod utifrån de synpunkter som framkommit ur utvärdering från föregående avtalsperiod.

Den Gemensamma Servicenämnden ansvarar för utvärdering och styrning av IT-enheten för att säkerställa att stödet svarar mot verksamhetsbehovet och att arbetet utförs enligt fastställda planer. Nämnden har även möjlighet att föreslå ytterligare områden som kan vara aktuella för samverkan mellan Oxelösunds och Nyköpings kommuner.

Föreliggande avtal reglerar samarbetet mellan Nyköping och Oxelösunds kommuner avseende den gemensamma IT-enhetens verksamhet.

Målet för IT-samarbetet inom ramen för den gemensamma IT-enheten är följande:

- att genom samordnade IT-tjänster uppnå kostnadseffektivitet genom ett bredare användarunderlag (stordriftsfördelar) vilket förväntas leda till sänkta totalkostnader

- att genom standardisering av kommungemensamma IT-tillämpningar uppnå sänkta kostnader (synergieffekter) och därigenom sänkta totalkostnader (Områden där samverkan föreligger är utveckling, upphandling, förvaltning, användarstöd och gemensamma insatser för införande av e-förvaltnings-stödjande tjänster.)

- att genom samverkan öka förvaltningarnas förmåga att möta omvärldens krav på IT-stöd.

Avgörande framgångsfaktorer för den gemensamma IT-verksamheten är den uttalade viljan att samarbeta kring IT och förmåga att skapa gemensamma strukturer och arbetssätt som samtidigt är rationella och kostnadseffektiva. Följande områden utgör ytterligare viktiga faktorer för framgång; etablering av fora för samverkan, utveckling av beställarorganisationen, IT-leveransens följsamhet gentemot verksamhetsbehov samt fullföljande av en gemensam modell för systemförvaltning.

2§ ANSVARSOMRÅDEN OCH UPPGIFTER

IT-enheten

IT-enheten ansvarar utifrån fastställda förutsättningar och ramar för en effektiv och ändamålsenlig IT-försörjning.

Ansvar:

- att upprätthålla övergripande IT-styrning samt – i syfte att stödja kommunernas verksamheter – på uppdrag förvalta strategiska styrdokument inom IT, såsom
    - IT-policy, IT-strategi och riktlinjer för nyttjande av IT-resurser
    - IT-tjänstekatalog, överenskommelser och avtal om tjänsteleveranser
    - strategier, modeller och planer för systemförvaltning.
- att årligen upprätta och följa upp en IT-verksamhetsplan för den gemensamma IT-verksamheten, omfattande
    - beredning av ärenden till nämnden och verkställande av beslut som fattats av nämnden avseende den gemensamma IT-verksamheten
    - leverans av ändamålsenlig IT avseende tjänsteutbud och support
    - leverans av IT-drift och förvaltning av system och program samt support på dessa
    - ansvar för gemensam IT-utrustning såsom infrastruktur, servrar, nätutrustning, arbetsstationer, backuplösningar, säkerhetslösningar, övervakningsutrustning samt system för användarstöd.
- att iaktta följsamhet till kommunernas styrande verksamhetsbehov avseende användning av IT och strategiska planer för IT

- att stödja verksamhetsutveckling med IT genom att
    - tillhandahålla kompetens och resurser för beredning och förslag till förbättringar avseende övergripande IT-arkitektur
    - utveckla Nyköpings och Oxelösunds kommuners IT-miljö
    - hålla samman och driva ärenden i upprättade fora för samverkan

- upprätthålla avtalade nivåer på service, tillgänglighet och kvalitet på tillhandahållna tjänster enligt vad som beskrivs i tjänstekatalogen

Avgränsning:

- att för Nyköpings kommun tillhandahålla drift, förvaltning och utveckling av telefoni samt utbildningar i standard- och verksamhetsspecifika program eller system.

Rapportering:

- löpande rapportera IT-verksamhet och ekonomi till kommunerna enligt överenskomna rutiner

- leverera en årlig verksamhetsberättelse till kommunerna

Stödjande aktiviteter:

- utarbetande av strategiska IT-dokument

- kunna medverka som resurs vid utarbetandet av verksamhetsplaner

- vid behov kunna tillhandahålla kompetens och resurser för analyser kring IT-behov och kravställning av IT

- att vid behov kunna stödja vid utarbetandet av systemförvaltningsplaner

- att stödja verksamheterna vid utveckling och leverans av eförvaltningsstödjande tjänster (I enligt med målet för IT-samarbetet förväntas dock en ökad samordning kring verksamhetsstödjande system motivera ett utökat åtagande för IT-enheten på sikt.)

Verksamheten

Ansvar:

- att vid förnyelse av verksamhetssystem beakta möjligheterna till samordning med övriga verksamheter i de båda kommunerna

  Ta IT-enheten till hjälp som stöd vid behov. Målsättningen på sikt är en fördjupad samordning även runt verksamhetssystemen för att nå eftersträvade synergier och storleksfördelar även inom detta område.

- att utarbeta verksamhetsplaner, för respektive verksamhetsområde
- att utarbeta systemförvaltningsplaner
- att hantera utveckling och leverans av eförvaltningsstödjande tjänster (I enligt med målet för IT-samarbetet förväntas dock en ökad samordning kring verksamhetsstödjande system motivera ett utökat åtagande för IT-enheten på sikt.)

Stödjande aktiviteter:

- att vid behov medverka vid utarbetande av strategiska IT-dokument, för respektive verksamhetsområde

3§ AVGRÄNSNINGAR

För närvarande ansvarar respektive kommuns verksamheter för att tillhandahålla användarstöd, förvalta och vidareutveckla sina egna verksamhetssystem. Aktuella avgränsningar skall överenskommas och dokumenteras i gemensamt beslutsfora.

- Ansvar för respektive kommuns verksamhetssystem och programvaror ingår för närvarande inte i IT-enhetens åtagande.

- Nya och/eller förändrade dokument kan komma att påverka detta avtal och föranleda kompletteringar av avtalstexten dessa ska då fastställas i särskild ordning.

IT-enheten ansvarar dock för *driften* av verksamheternas system och program.

4§ FÖRVALTNING

Förvaltningsorganisation är den organisation som ska finnas etablerad för att kunna förvalta organisationens IT-lösningar. Den är *inte* begränsad till IT-enheten eller IT-verksamheten utan är en gemensam övergripande organisation där båda dessa

verksamheter har uppgifter och ansvar. Den spänner över linjeorganisationens olika områden och nyttjar resurser ur olika delar av linjen.

Beskrivningen av en förvaltningsorganisation bör minst omfatta dokumentation av följande delar:

- övergripande beskrivning av förvaltningsorganisationen, inklusive roller och ansvar för IT och verksamheten
- beskrivning av fora och beslutsgrupper; uppdrag, bemanning, ansvar, befogenhet och ev. övriga instruktioner
- beskrivning av viktiga roller inom organisationen; uppdrag, ansvar, befogenhet och ev övriga instruktioner
- rutiner och processbeskrivningar
- viktiga mallar för avtal/överenskommelser, rapporter, SLA e.t.c.
- beskrivning av supportfunktion, dess åtagande och rutiner för hantering av supportärenden

Detta ska vara beskrivet i dokumenten:

Systemförvaltningsstrategi	Uppdateras och kommuniceras årligen
Systemförvaltningsmodell	Beslutad och enhetligt implementerad inom båda kommunerna IT-chef/IT-strateg sammanställer årligen status och mognadsgrad

IT-enheten leds av en IT-chef som arbetar direkt underställd kommundirektören i värdkommunen.

5§ PERSONAL

Nyköpings kommun är anställningsmyndighet för personal på IT-enheten. Nyköpings kommun ansvarar för att IT-enhetens personal har den kompetens som behövs för verksamheten.

6§ LOKALISERING

IT-enheten är lokaliserad i Nyköping.

7§ STYRNING, ROLLER OCH ANSVAR

För att kunna bedriva en verksamhets- och kundfokuserad IT-verksamhet behöver roller och ansvar inom IT-verksamheten och inom respektive kommun vara tydligt definierade.

a) Gemensamma styrdokument

Nyköpings och Oxelösunds kommuner ska, med stöd av IT-enheten där så erfordras (se 2§), tillsammans utveckla och förvalta följande gemensamma dokument. Dokumenten ska hållas uppdaterade och efter revision fastställas. Kontroll av revisionsstatus genomförs årligen av IT-chef/IT-strateg.

Dokument
Övergripande IT-strategi
IT-policy
Systemförvaltningsstrategi
Systemförvaltningsmodell
Riktlinjer för IT-resurser
IT-tjänstekatalog
Katastrofplan
Systemförvaltningsplaner
Verksamhetsplaner för gemensamma IT-verksamheten

b) Systemförvaltning

Kommunledningarna ansvarar vardera för att en gemensam systemförvaltnings-modell finns dokumenterad och införd inom samtliga verksamhetsdelar. Denna ska beslutas separat av vardera kommunen.

Systemägarna för verksamhetssystemen inom kommunerna ansvarar i samverkan med IT-enheten för att den beslutade systemförvaltningsmodellen tillämpas i enlighet med aktuella styrdokument.

c) Verksamhetsstyrd IT

IT och verksamheterna inom Nyköpings och Oxelösunds kommuner ska arbeta enligt utgångspunkt i verksamhetsstyrd IT. Sammanfattningsvis gäller följande:

- Överordnade styrdokument för IT, IT-strategi, IT-policy, etc. fastställs av respektive kommunstyrelse.
- Budgetramar för den gemensamma IT-enheten och verksamheternas övriga IT-kostnader fastslås av respektive kommunstyrelse.
- Verksamheterna ska, inom ramen för beslutad budget och fastställda IT-strategier, fungera som en beställarorganisation av IT-tjänster. Detta ställer krav på att respektive verksamhet tillhandahåller egen (eller med hjälp av externt stöd) beställarkompetens.
- IT-verksamheten ska utifrån de behov som kommer ur beslutade verksamhets planer, systemförvaltningsplaner och övriga styrdokument tillhandahålla en tjänstekatalog där så långt möjligt standardiserade tydligt beskrivna IT-tjänster (tillgänglighet, kvalitet, leveranskriterier m.m.) finns listade. På så sätt underlättas verksamhetens IT-beställningar och skapas struktur runt IT-leveransen.
- IT-enheten ansvarar för drift och förvaltning av gemensamma system och program, för gemensam IT-utrustning/IT-infrastruktur samt övergripande IT-arkitekturfrågor.

d) Beställarorganisation

Nyköpings och Oxelösunds kommuner etablerar som ett led i detta samarbete en beställarorganisation som representerar de egna verksamheternas behov av IT och som möter IT-enheten i arbetet att utveckla IT-enhetens tjänsteutbud. För beställar-organisationens utformning ansvarar respektive kommun.

e) Roller och ansvar

I takt med att IT-verksamheten utvecklas inom Oxelösunds och Nyköpings kommuner kan ansvar och roller behöva utvecklas. De olika verksamheterna inom kommunerna har tillsammans med IT-enheten ett gemensamt ansvar för att utveckla roll- och ansvarsfördelningen kontinuerligt.

Viktigt är att roller och arbetssätt inom de båda kommunorganisationerna utformas på ett likartat sätt, d.v.s. roller och ansvar måste se i princip likadant ut, för att säkerställa en fungerande organisation.

f) Fora för samverkan

Utgångspunkten är att det ska finnas kommungemensamma fora som hanterar frågor på alla nivåer; strategiskt, ledning och operativt.

Operativa frågor hanteras i IT-referensforum där syftet är att fånga upp behov och synpunkter från verksamheterna, sprida information, föra dialog och föra vidare detta till IT-verksamhetsforum för vidare beslut och hantering.
På *ledningsnivån* hanteras frågor av ledningskaraktär avseende IT och relationen verksamhet. Bereder förändringar i ITs tjänsteutbud, förankring av IT-verksamhets-planen, hantering av initiativ och behov från den operativa nivån (IT-referensforum).

På den *strategiska nivån* sätts ramarna runt verksamheten som helhet, IT-strategier och andra övergripande styrdokument fastställs och strategiska beslut fattas här.

Forum	*Funktion*
IT-referensforum (operativa frågor) gemensamt för Oxelösunds och Nyköpings kommuner	**Syfte:** • att ha en löpande dialog mellan IT och verksamheterna på en operativ nivå • att informera verksamhetens representanter om aktuella IT-relaterade frågor • att ge IT-enheten kunskap om de önskemål och behov som finns i verksamheten **Uppdrag:** • att tillse att verksamhetens önskemål och behov konkretiseras och förs vidare till IT-verksamhets-forum • att leverera underlag till IT-verksamhetsforum runt frågeställningar som kräver beslut • att uppnå förankring och acceptans i verksamheten för IT-relaterade frågor och beslut **Bemanning:** Representanter från IT-enheten (sammankallande) samt lokalt IT-ansvariga (ex. behöriga beställare eller av dessa utsedda) **Mötesfrekvens:** Mötesfrekvensen beslutas löpande efter behov, dock bör forumet träffas minst en gång varannan månad.

Forum	*Funktion*
IT-verksamhetsforum (ledningsnivå) gemensamt för Oxelösunds och Nyköpings kommuner	**Syfte:** • att ha en löpande dialog mellan IT och verksamheterna på en ledningsnivå om vad som sker inom verksamhetsutveckling och utbildning • fånga upp behov och önskemål från verksamheten (exempelvis via IT-referensforum) • att informera verksamhetens representanter på ledningsnivån om aktuella IT-relaterade frågor • att diskutera och förankra IT-verksamhetsplanen i verksamheten • att styra arbetet med systemförvaltningsplanerna på övergripande nivå • diskutera och informera om IT-kostnader • diskutera och ge vägledning runt IT-leveransen utifrån redovisade mätetal **Uppdrag:** • att leverera beslutsunderlag till IT:s ledningsfunktion • att ansvara för att systemförvaltningsplanerna utarbetas • att leverera remissvar avseende IT-verksamhetsplanen • att leverera förslag till nya produkter och tjänster till IT-enhetens tjänstekatalog **Bemanning:** Förvaltningschefer, IT-chef (sammankallande) och IT-strateg **Mötesfrekvens:** Mötesfrekvensen beslutas löpande efter behov dock ska forumet träffas minst en gång per kvartal.

Forum	*Funktion*
IT-strategiforum (strategisk nivå) gemensamt för Oxelösunds och Nyköpings kommuner	**Syfte:** Syftet är att se till att de strategiska dokument som beslutats verkligen utarbetas, fastställs och förankras. Forumet utgör också, där så erfordras, en diskussions- och informationsgrupp för strategiska och mera övergripande IT-frågeställningar. **Uppdrag:** • att besluta om vilka strategiska dokument som ska finnas • att tillse att de strategiska dokument som beslutats utarbetas • att informera och diskutera frågeställningar av IT-strategisk karaktär • avstämning av budgetprocessen inom respektive kommun **Bemanning:** Kommuncheferna (sammankallande) samt IT-chef och IT-strateg **Mötesfrekvens:** Mötesfrekvensen beslutas löpande efter behov dock ska forumet träffas minst två gånger per år.

Utöver dessa kommunövergripande fora kan det finnas behov av att etablera andra forum såväl inom som mellan kommunerna, t ex för att på kommunnivå sammanställa och prioritera verksamheternas önskemål och behov av IT.

Det åligger respektive kommun att följa upp IT-leveransen i den egna verksamheten och sammanställa uppfattad ändamålsenlighet till IT-referensforum.

8§ VERKSAMHETSPLANERING, BUDGET OCH UPPFÖLJNING

a) Verksamhetsplanering

Den gemensamma IT-verksamheten ansvarar för att enligt gällande tidplan, året före planperioden till respektive kommunledning:

- överlämna förslag till IT-verksamhetsplan omfattande kommande treårsperiod
- överlämna ett till IT-verksamhetsplanen kopplat budgetförslag

För att säkerställa kvalitet och relevans i IT-verksamhetsplanen redovisar respektive kommuns verksamheter årligen identifierade behov av IT. Respektive verksamhetschef ansvarar för:

- att behov av IT från respektive verksamhetschef enligt gällande tidplan varje år levereras som underlag till IT-enhetens arbete med IT-verksamhetsplanen
- att behov av IT redovisas som en plan över önskade investeringar, prioriterade i fallande skala från de som bedöms nödvändiga till rena önskemål

Förslaget till IT-verksamhetsplan remissas med hjälp av IT-verksamhetsforum inom de båda kommunerna, ansvarig för att så sker är IT-enheten.

IT-verksamhetsplanen fastställs av kommuncheferna/IT-strategiforum efter avslutat samråd och eventuella justeringar.

b) Budgetprocessen

Nyköpings kommun ska i egenskap av värdkommun fastställa budgeten för IT-verksamheten och ansvarar även för att upprätta och vidmakthålla fungerande rutiner för budgetprocessen.

För att säkerställa kvalitet och leverans av budget ska följande underlag levereras:

1. Godkänd IT-verksamhetsplan med tillhörande budgetförslag levereras i enlighet med gällande tidplan (IT-enheten ansvarig).
2. Systemförvaltningsplaner från berörda verksamheter. Respektive verksamhet utarbetar förvaltningsplaner inför kommande budgetår klart i enlighet med gällande tidplan. Dessa utarbetas i dialog med och med stöd av IT-enheten (respektive verksamhetschef ansvarig).
3. Övrigt underlag från IT-enheten, exempelvis drift och underhåll, licenser etc.

Sammanställt budgetförslag baserat på Underlagen i punkterna 1-3 ovan.

c) Uppföljning

Budgeten följs upp löpande i enlighet med kommunernas rutiner.

Båda kommunerna har rätt till löpande insyn i IT-enhetens förvaltning och redovisning. Värdkommunen tillser att det etableras fungerande avrapporteringsrutiner.

Den gemensamma IT-verksamheten ska årligen avge verksamhetsberättelse avseende senaste verksamhetsåret till de samverkande kommunerna denna levereras enligt gällande tidplan.

9§ TJÄNSTER MED LEVERANSKRITERIER OCH TILLGÄNGLIGHETSGARANTIER

Den gemensamma IT-verksamheten ska leverera IT i form av tjänster med fastställda leveranskriterier och tillgänglighetsgarantier. IT-tjänsterna ska beskrivas i en tjänstekatalog och i förekommande fall kompletterade prissättningsbilaga.

Tjänstekatalogen innehåller minst följande:

- beskrivning av tjänsten
- förutsättningar för leverans och leveranstid
- tydligt beställarunderlag, vilken information IT kräver
- tillgänglighets- respektive leveransgarantier
- support/beredskapstjänst, rutiner, tider etc.
- servicefönster
- avgränsningar

Garantierna ska utformas med utgångspunkt från hur vitala tjänsterna är för kommunernas kärnverksamhet och kunder samt hur stor påverkan ett avbrott i tjänsterna har för kommunens verksamhet och anställda i övrigt.

För att säkerställa kvaliteten på avtalade tjänster ska dessa mätas kontinuerligt. Resultatet av mätningen ska rapporteras i den årliga verksamhetsberättelsen, samt löpande redovisas för IT-verksamhetsforum som ska följa upp och diskutera resultatet av mätningen samt ge återkoppling till IT-enheten.

Mätetal kan beslutas efter behov men några bör vara obligatoriska för att skapa jämförbarhet. Viktigt är att sträva efter automatisering vid mätningen för att inte belasta IT-enheten med ett betydande merarbete bara för mätetalsinsamling.

Förslag till mätetal är:

- antal inkomna supportärenden kopplade till respektive tjänst
- antal öppna/ej avslutade ärenden kopplade till respektive tjänst
- genomsnittlig supportärendetid från anmälan till stängning kopplat till respektive tjänst
- tillgänglighetstid/avbrottstid kopplat till respektive tjänst
- typ av supportärende kopplat till respektive tjänst

10§ KOSTNADSANSVAR

a) Principer för kostnadsfördelning

Den gemensamma IT- verksamheten kostnadsfördelas enligt avtal ”Kostnadsfördelning och uppföljning gällande den gemensamma IT-verksamheten för Oxelösunds och Nyköpings kommuner”.

b) Gemensam hård- och mjukvara

Investeringar i gemensam hård- och mjukvara för de samverkande kommunerna såsom t.ex. serverhall, servrar, aktiv utrustning i nätet, arbetsstationer samt system för t.ex. säkerhet, underhåll, övervakning, service desk och säkerhetskopiering görs av IT-enheten.

c) Driftkostnader

Driftkostnader för verksamhet enligt detta avtal fördelas mellan kommunerna genom debitering av utnyttjade IT-tjänster. I driftkostnaderna ingår samtliga driftåtaganden enligt detta avtal såsom t.ex. kapitaltjänstkostnader, hyreskostnader, kostnad för hård- och mjukvara, löner, sociala avgifter, bil- och reskostnadsersättning, fortbildning, lokalkostnader, försäkringar och overhead-kostnader.

e) Avvecklingskostnader

IT-enhetens ekonomi och investeringar ska dokumenteras på ett sätt som gör att eventuella avvecklingskostnader kan hanteras i händelse att avtalet sägs upp av någon av kommunerna enligt paragraf 16.

11§ KVALITET OCH UPPFÖLJNING

IT-stödets innehåll och kvalitet ska baseras på verksamheternas krav och behov. Uppföljning av uppnådda effekter ska göras regelbundet och presenteras för servicenämnden och beställarorganisationerna i respektive kommun samt till IT-verksamhetsforum och IT-strategiforum.

12§ ÄGANDERÄTT TILL LÖS EGENDOM

Alla inventarier och lös egendom anskaffas och ägs av Nyköpings kommun.

Undantag gäller när någon verksamhet gör investeringar i något som är direkt kopplat till den egna verksamheten t.ex. specifika verksamhetssystem. Respektive kommun/verksamhet blir då ägare till det som förvärvats om inte annat särskilt överenskommits t ex som en konsekvens av den ökande samordningen av verksamhetssystem.

Om den gemensamma IT-verksamheten upphör sker en fördelning av tillgångar enligt särskild förhandling mellan parterna. Utgångspunkten är att fördelningen ska ske rättvist med beaktande av den volym som respektive kommun bidragit till för investeringen och dess faktiska värde enligt avskrivningsplan.

13§ FÖRSÄKRINGAR

Värdkommunen svarar för att det finns ett tillräckligt försäkringsskydd för den egendom som är i värdkommunens besittning och som disponeras för den gemensamma verksamheten.

För IT-utrustning som ägs av kommunerna själva svarar respektive kommun för att det finns tillräckligt försäkringsskydd.

Oxelösunds kommun ska via sin egen kommunförsäkring hålla sådan egendom, som värdkommunen tillhandahåller i enlighet med detta avtal, försäkrad.

14§ TVISTER

Tvist rörande tolkning och tillämpning av detta avtal ska avgöras av svensk domstol om inte parterna kommer överens om annat.

15§ OMFÖRHANDLING

Varje kommun har rätt att begära omförhandling av villkoren i detta avtal om väsentlig förändring sker som inverkar på avtalets fullgörande.

16§ AVTALETS GILTIGHET

Detta avtal gäller från och med 2015-01-01 och till och med 2018-12-31, under förutsättning att kommunstyrelsen i Oxelösunds och Nyköpings kommuner har godkänt avtalet genom beslut som vinner laga kraft.

Om inte skriftlig uppsägning av avtalet sker senast 12 månader innan avtalstidens utgång förlängs avtalet därefter med två år i taget med samma uppsägningstid.

Nyköping 2014-

Urban Granström
Kommunalråd och
ordförande i Kommunstyrelsen

Erik Carlgren
Kommundirektör

Oxelösund 2014-

Catharina Fredriksson
Kommunalråd och
ordförande i Kommunstyrelsen

Charlotte Johansson
Kommunchef

KS § 45 Dnr KK20/142

Beslut om antagande av detaljplan för VÄSTER 1:42 M.FL, Nyköpings resecentrum, Väster, Nyköping, Nyköpings kommun

Läge: Nyköpings stations- och bangårdsområde

Detaljplan för Nyköpings resecentrum var utställd för granskning under perioden 2018-05-07 till och med 2018-06-04. Handlingarna fanns under perioden tillgängliga i Stadshusets foajé, på Culturum och på kommunens hemsida. Annonsering har skett i den lokala dagstidningen.

Förslaget har under granskningsperioden presenterats för närboende vid särskilt informationsmöte och visats för allmänheten vid ett Öppet hus. Utöver dessa informationsträffar har förslaget presenterats och förankrats för anställda vid kommunen vid två tillfällen.

Planhandlingarna har skickats till berörda myndigheter, kommunala remissinstanser, föreningar, organisationer och sakägare enligt särskild förteckning.
Under granskningen inkom drygt 50 skriftliga yttranden med synpunkter på planförslaget.

Huvuddragen i synpunkterna har, likt under samrådet, handlat om lokaliseringen av Nyköpings resecentrum, synpunkter på det övergripande trafiksystemet och Brunnsgatan, parkering, trafikbuller, vibrationer och övrig påverkan på närmiljön och närboende.

Bemötandet av synpunkterna finns att läsa i granskningsutlåtandet. Flertalet synpunkter från privatpersoner har varit av liknande karaktär men i motsats till i samrådsredogörelsen där kommunen gav samlade svar har varje yttrande fått ett enskilt bemötande.

Eftersom många har liknande synpunkter återkommer många liknande svar i dokumentet. Inkomna synpunkter finns att läsa i sin helhet hos Samhällsbyggnad.

Efter granskningen har kommunen tagit ett samlat grepp kring föroreningssituationen i området kopplat till de före detta oljedepåerna norr och söder om spårområdet. Kompletterande och fördjupade utredningar avseende föroreningar i mark har låtit utföras även för delar av området som tidigare var mindre undersökt. Kommunen har vidare låtit ta fram en samlad riskbedömning för planområdet som helhet för att tydliggöra vart åtgärdsbehov föreligger sett till planerad markanvändning i detaljplanen och har upprättat en handlingsplan för att beskriva vem som är ansvarig och när sanering av de olika delområdena planeras sett till produktionstidsplanen.

KS § 45 Dnr KK20/142

Kommunen har haft upprepade kontakter med verksamma aktörer; Jernhusen och Trafikverket och har etablerat en samverkan i frågan för fortsatt dialog under produktionsplanering och genomförande. Med anledning av ovan har hela textavsnittet om markföroreningar i planbeskrivning och MKB setts över; kompletterats med ny information och förtydligats.

Nya underlag har erhållits från Trafikverket kring avvattning från spårområdet samt bedömning av vibrationer från spårtrafik. Underlagen kommer från Trafikverket och utgör tillika underlag till järnvägsplanen. Detaljplanens planbeskrivning har kompletterats med information med anledning av ovan.

Kommunen och Trafikverket har parallellt med planprocessen kommit längre i arbetet med den tillståndsansökan för den grundvattensänkning som kommer att krävas när Brunnsgatan byggs om och Centrala samt Västra passagen byggs. Ansökan kommer att lämnas in till domstol under år 2020.

Genomförandet av Nyköpings resecentrum påverkar alléer inom området för. Kommunen avser ansöka om dispens från det generella biotopskyddet innan planen antas i Kommunfullmäktige.

Kommunen avser att förvärva mark inom området som idag ägs av Trafikverket och Jernhusen för att kunna bygga Nyköpings resecentrum. Nyköpings kommun har erhållit ett förhandsbesked från Trafikverket avseende att den del av Trafikverkets fastighet, Väster 1:2, ska försäljas till Nyköpings kommun under förutsättning att järnvägsplan och detaljplan vinner laga kraft. Ett flertal avtal kommer tecknas mellan Nyköpings kommun och Jernhusen kring köp av fastigheterna Väster 1:41, Väster 1:42 samt Väster 1:43.

2018 tecknade Trafikverket och Nyköpings kommun medfinansieringsavtal som reglerar ansvar och kostnader för åtgärder i den andres anläggning. Ett kompletterande medfinansieringsavtal, medfinansieringsavtal nr 2 har tagits fram som tydliggör ytterligare gränssnitt såsom Västra passagen och dess tillfälliga konstruktion under ombyggnadsskedet.

Parallellt har även ett genomförandeavtal tagits fram som reglerar ansvar och genomförande av Nyköpings resecentrum.

Detta är en grund för nästa steg, att ta fram bygghandlingsprojektering för genomförande av projektet. Båda dessa avtal förväntas beslutas på Kommunstyrelsen 2 mars 2020.

KS § 45 Dnr KK20/142

Kommunen och Trafikverket avser teckna avtal med Samhällsbyggnadsbolaget avseende markåtkomst för den västra passagen som kommer att fungera som tillfällig omledningsväg för gång, cykel, kollektivtrafik och utryckningsfordon under tiden som Brunnsgatan är avstängd.
Kommunen kommer också att teckna genomförandeavtal med Vattenfall vilket reglerar behovet av ny elnätsstation inom området.

För genomförandet av detaljplanen är rådighet över fastigheterna Väster 1:41, 1:42 och 1:43 nödvändig. Ett förslag om köp av de berörda fastigheterna är framtaget och beslut planeras innan antagandet av detaljplanen. Vid en situation där fastighetsköpen av någon anledning inte kan genomföras krävs beslut om ansökan hos regeringen om tillstånd till expropriation i den omfattning som erfordras för att genomföra Nyköpings resecentrum och berör ovan nämnda fastigheter.

Christian Udin projektledare och Sara Rangensjö planarkitekt samhällsbyggnad samt Johan Dahlrot projektledare Tekniska divisionen föredrar ärendet samt svarar på frågor inför kommunstyrelsen.

Inlägg i ärendet görs av Sofia Amloh (S).

Anna af Sillén (M), Tommy Jonsson (M), Petter Söderblom (M), Marita Göransson (KD), Sofia Hallgren Remnert (L), Ahmad Eid (M), Jan Bonnier (M), Maria Gilstig (M), Lars Lundqvist (KD) och Patrik Ivarsson (L) lämnar ett särskilt yttrande.

På ordförandes förslag godkänner kommunstyrelsen att lägga till en att-sats om *att förklara paragrafen omedelbart justerad.*

Kommunstyrelsens förslag till beslut
Kommunfullmäktige beslutar

att anta detaljplan för Väster 1:42 m.fl., Nyköpings resecentrum

att i den situation då en frivillig överenskommelse gällande köp av fastigheterna Väster 1:41, 1:42 och 1:43, inte kan nås söka regeringens tillstånd till expropriation i den omfattning som erfordras för att genomföra Nyköpings resecentrum i den del det berör ovan nämna fastigheter, samt

att om förutsättningar enligt att-sats 2 föreligger, uppdra till kommunstyrelsen att ansöka om stämning i ärendet.

KS § 45 Dnr KK20/142

Kommunstyrelsen beslutar

att förklara paragrafen omedelbart justerad.

Bilaga KS § 45 Särskilt yttrande.

KS 200302
Särskilt yttrande

KK20/142

Detaljplan Nyköpings resecentrum

Ett nytt resecentrum är av stor vikt för Nyköpings framtida resande. Det nya resecentrum som nu planeras kommer inte bara medföra en mycket bättre funktionalitet, det kommer också kraftfullt förbättra det första intryck av Nyköping som möter besökare. Samlokalisering av buss- och järnvägstation kommer förenkla resandet inte minst för den regelbundne pendlaren.

När ny detaljplan nu tas för det berörda området vill vi särskilt peka på logistiken runt själva resecentrum – inte bara ska människor kunna resa vidare med tåg från den nya stationen, det är också viktigt att det är enkelt att ta sig dit. Att det finns parkeringsplatser i tillräcklig omfattning för att möta morgondagens behov är därför viktigt. M, KD och L har genomgående under arbetet med nya resecentrum lyft att antalet parkeringsplatser inte får bli för få. Vi har även pekat på vikten att skapa ett smidigt trafikflöde runt själva resecentrum, inte minst gällande busstrafiken. Det är viktigt att få nödvändiga kringåtgärder gjorda inför bygget för att underlätta flödet också under själva byggnationen.

Det är viktigt att utvecklingen av resecentrum sker i så god dialog som möjligt med de fastighetsägare som berörs av områdets omvandling.

Anna af Sillén (M)

Tommy Jonsson (M)

Petter Söderblom (M)

Marita Göransson (KD)

Sofia Hallgren Remnert (L)

Ahmad Eid (M)

Jan Bonnier (M)

Maria Gilstig (M)

Lars Lundqvist (KD)

Patrik Ivarsson (L)

KS § 46 Dnr KK20/143

Medfinansieringsavtal 2 och genomförandeavtal för Nyköpings resecentrum

Nyköpings kommun och Trafikverket ska tillsammans genomföra byggnation av resecentrum i Nyköping där respektive part ansvarar för byggnation inom sin anläggning. För genomförandet av vissa ingående delar finns medfinansiering, både inom statlig och kommunal anläggning.
Den 12 juni 2018 antog Kommunfullmäktige (KF§108, KK17/762) medfinansieringsavtal nr 1 för Nyköpings resecentrum. I detta avtal reglerades behov som kommunen har i den statliga anläggningen som inte är statens basleverans och omvänt reglerades de behov som staten har i den kommunala anläggningen. Sedan föregående avtal har behov av förtydligande och detaljering samt ytterligare objekt som behöver avtalas om identifierats. Därför har ett medfinansieringsavtal nr 2 upprättats.

Förslag
För förtydliganden kring vem som har ansvar för de olika ingående delarna samt vilka gränssnitt som gäller mellan parterna har ett genomförandeavtal arbetats fram under hösten 2019. Syftet med avtalet är att reglera respektive parts ansvar för genomförandet av de olika åtgärderna inom Nyköpings resecentrum. Avtalet omfattar arbetet med kommande projektering och genomförande. Kostnadsfördelning parterna sinsemellan regleras i separata avtal (medfinansieringsavtal 1 samt medfinansieringsavtal 2).

Medfinansieringsavtal nr 2 kompletterar tidigare planeringsavtal (KK16/281) samt föregående medfinansieringsavtal, medfinansieringsavtal nr 1. Dels innehåller avtalet uppdaterade kostnadsbedömningar för några medfinansieringsobjekt. Dels tillkommer nya medfinansieringsobjekt kring tillfälliga västra passagen samt fastighetsnära åtgärder.

För kommunens del kommer vi medfinansiera 10 miljoner kronor plus 15 % byggherrekostnad, totalt 12 mnkr i järnvägsbron över Brunnsgatan men då samtidigt inte stå för provisoriska kostnader för järnvägen i samband med produktion av Brunnsgatan som finns med i Planeringsavtalet (KK16/281). Denna kostnad är en uppskattning utifrån idag kända förutsättningar. Den slutliga kostnaden regleras på anbudsdagen utifrån procentuell fördelning där kommunen står för 25 %.

KS § 46 Dnr KK20/143

De kommunala investeringarna som beskrivs i avtalet där staten ska medfinansiera kommer ske på investeringsprojekt Nyköpings resecentrum som finns inom ram i investeringsbudgeten.
Sedan föregående avtal har produktionsplaneringen kommit längre och vi har konstaterat att projektering av vissa objekt sker av kommunen och produktion av Trafikverket. Därför har avtalet tydliggjort hur vi hanterar byggherrekostnader samt också definierat vad som ingår i byggherrekostnader.

Sedan föregående avtal har tecknats har en genomlysning genomförts kring hur Nyköpings kommun redovisningsmässigt ska hantera medfinansiering i statlig anläggning. Därför görs även en avsättning till balansräkningen på 15 mnkr plus 15 % i byggherrekostnad, totalt 17 mnkr för Medfinansieringsavtal nr 1.

Christian Udin projektledare och Sara Rangensjö planarkitekt samhällsbyggnad samt Johan Dahlrot projektledare Tekniska divisionen föredrar ärendet samt svarar på frågor inför kommunstyrelsen.

Kommunstyrelsens förslag till beslut
Kommunfullmäktige beslutar

att godkänna medfinansieringsavtal nr 2, inklusive bilagor, för Nyköpings resecentrum, enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2020-02-07,

att avsätta 12 mnkr i balansräkning med stöd av lagen (2009:47) om vissa kommunala befogenheter för medfinansiering enligt medfinansieringsavtal nr 2 för Nyköpings resecentrum,

att avsätta 17 mnkr i balansräkning med stöd av lagen (2009:47) om vissa kommunala befogenheter för medfinansiering enligt medfinansieringsavtal nr 1 (KK17/762:15) för Nyköpings resecentrum, samt

att avsättningen upplöses under 10 år och att kostnaden belastar Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden samt arbetas in i nämndens kommande budget.

Kommunstyrelsen beslutar

att under förutsättning av kommunfullmäktiges beslut om medfinansiering enligt ovan, godkänna genomförandeavtal inklusive bilagor för Nyköpings resecentrum, enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2020-02-07, samt

KS § 46 Dnr KK20/143

att förklara paragrafen omedelbart justerad.

Nyköping
Samhällsbyggnad, Strategienheten

Tjänsteskrivelse

Dnr

Datum
2020-02-07

Kommunfullmäktige

Medfinansieringsavtal 2 och genomförandeavtal för Nyköpings resecentrum

Bakgrund

Nyköpings kommun och Trafikverket ska tillsammans genomföra byggnation av resecentrum i Nyköping där respektive part ansvarar för byggnation inom sin anläggning. För genomförandet av vissa ingående delar finns medfinansiering, både inom statlig och kommunal anläggning.

Den 12 juni 2018 antog Kommunfullmäktige (KF§108, KK17/762) medfinansieringsavtal nr 1 för Nyköpings resecentrum. I detta avtal reglerades behov som kommunen har i den statliga anläggningen som inte är statens basleverans och omvänt reglerades de behov som staten har i den kommunala anläggningen. Sedan föregående avtal har behov av förtydligande och detaljering samt ytterligare objekt som behöver avtalas om identifierats. Därför har ett medfinansieringsavtal nr 2 upprättats.

Förslag

För förtydliganden kring vem som har ansvar för de olika ingående delarna samt vilka gränssnitt som gäller mellan parterna har ett genomförandeavtal arbetats fram under hösten 2019. Syftet med avtalet är att reglera respektive parts ansvar för genomförandet av de olika åtgärderna inom Nyköpings resecentrum. Avtalet omfattar arbetet med kommande projektering och genomförande. Kostnadsfördelning parterna sinsemellan regleras i separata avtal (medfinansieringsavtal 1 samt medfinansieringsavtal 2).

Medfinansieringsavtal nr 2 kompletterar tidigare planeringsavtal (KK16/281) samt föregående medfinansieringsavtal, medfinansieringsavtal nr 1. Dels innehåller avtalet uppdaterade kostnadsbedömningar för några medfinansieringsobjekt. Dels tillkommer nya medfinansieringsobjekt kring tillfälliga västra passagen samt fastighetsnära åtgärder.

För kommunens del kommer vi medfinansiera 10 miljoner kronor plus 15 % byggherrekostnad, totalt 12 mnkr i järnvägsbron över Brunnsgatan men då samtidigt inte stå för provisoriska kostnader för järnvägen i samband med produktion av Brunnsgatan som finns med i Planeringsavtalet (KK16/281).

Postadress
Nyköpings kommun
611 83 NYKÖPING

Besöksadress
Stadshuset

Tfn 0155-24 80 00
Fax 0155-24 83 30
kommun@nykoping.se

Org nr 21 20 00-29 40
Bg 619-03 42
www.nykoping.se

Denna kostnad är en uppskattning utifrån idag kända förutsättningar. Den slutliga kostnaden regleras på anbudsdagen utifrån procentuell fördelning där kommunen står för 25 %.

De kommunala investeringarna som beskrivs i avtalet där staten ska medfinansiera kommer ske på investeringsprojekt Nyköpings resecentrum som finns inom ram i investeringsbudgeten.

Sedan föregående avtal har produktionsplaneringen kommit längre och vi har konstaterat att projektering av vissa objekt sker av kommunen och produktion av Trafikverket. Därför har avtalet tydliggjort hur vi hanterar byggherrekostnader samt också definierat vad som ingår i byggherrekostnader.

Sedan föregående avtal har tecknats har en genomlysning genomförts kring hur Nyköpings kommun redovisningsmässigt ska hantera medfinansiering i statlig anläggning. Därför görs även en avsättning till balansräkningen på 15 mnkr plus 15 % i byggherrekostnad, totalt 17 mnkr för Medfinansieringsavtal nr 1.

Kommunstyrelsens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar

att godkänna medfinansieringsavtal nr 2, inklusive bilagor, för Nyköpings resecentrum, enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2020-02-07,

att avsätta 12 mnkr i balansräkning med stöd av lagen (2009:47) om vissa kommunala befogenheter för medfinansiering enligt medfinansieringsavtal nr 2 för Nyköpings resecentrum,

att avsätta 17 mnkr i balansräkning med stöd av lagen (2009:47) om vissa kommunala befogenheter för medfinansiering enligt medfinansieringsavtal nr 1 (KK17/762:15) för Nyköpings resecentrum, samt

att avsättningen upplöses under 10 år och att kostnaden belastar Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden samt arbetas in i nämndens kommande budget.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att under förutsättning av kommunfullmäktiges beslut om medfinansiering enligt ovan, godkänna genomförandeavtal inklusive bilagor för Nyköpings resecentrum, enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2020-02-07, samt

att förklara paragrafen omedelbart justerad.

Mats Pettersson
Kommundirektör

Anna Selander
Samhällsbyggnadschef

Beslut till:

Samhällsbyggnad
Tekniska divisionen
Ekonomiavdelningen
Trafikverket
Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden

Trafikverkets ärendenummer
TRV 2020/4957
Motpartens ärendenummer
KLK17/762

Dokumentdatum
2020-02-03

Medfinansieringsavtal 2 – objekt Ostlänken, Nyköpings RC

Detta avtal avser planläggningsprocessen och/eller byggande för åtgärder och innefattar:	
☒	Medfinansiering från annan part till statlig infrastruktur/kommunal infrastruktur
☐	Samfinansiering med olika statliga anslag/finanser
☐	Samverkan där respektive part äger sin anläggning och finansierar sin del
☐	Samverkan där annan part äger och finansierar sin anläggning och Trafikverket – bevakar genomförandet när anläggningen är i anslutning till statens anläggning, eller – får i uppdrag att genomföra åtgärden

Mellan nedanstående parter träffas härmed avtal om medfinansiering enligt följande:

§1 Parter

Trafikverket, region Öst, org.nr. 202100-6297, 781 89 Borlänge, nedan Trafikverket

Nyköpings kommun, org.nr.212000-2940, 611 83 Nyköping, nedan Kommunen

§2 Definitioner, begrepp och bilagor

Följande definitioner och begrepp används i detta medfinansieringsavtal:

Grundutförande: Den trafikala lösning som Trafikverket föreslår för att lösa en trafiksituation. Begreppet används i samband med medfinansiering från annan part till statlig infrastruktur.

Tillägg: De förbättringar/anpassningar som annan part föreslår för att lösa trafiksituationen utöver det som ingår i Trafikverkets ansvar. Begreppet används i samband med medfinansiering från annan part till statlig infrastruktur.

MFA1: Medfinansieringsavtal – objekt Ostlänken, delen Nyköpings resecentrum (se §4)

MFA2: detta avtal

Bilageförteckning:

1. Karta översikt
2. Definintion byggherrekostnader
3. Karta gränser fastighetsnära åtgärder för buller
4. Vägbro vid Hemgårdspassagen, (ritning 000T0101)
5. Ekonomisk reglering
6. Swecos ritning, M-30-2-001 rev A
7. Prel. tidplan genomförande Nyköpings resecentrum

§3 Syfte och bakgrund

Syftet med detta avtal är komplettera/förtydliga avtalen enligt §4 samt reglera ytterligare medfinasiering.

Bakgrunden till avtalet är att Trafikverket och Kommunen gemensamt planerar för ett resecentrum och där parterna ser möjligheter till nyttor i respektives anläggningar om delar av anläggningarna ges en större omfattning än grundutförande.

§4 Tidigare avsiktsförklaring eller avtal avseende medfinansiering och samverkan för åtgärden

Parterna har tidigare träffat följande avseende avtal avseende planeringsskedet för Nyköpings resecentrum:

- Nyköpings resecentrumområde överenskommelse avseende planeringsskedet mellan Nyköpings kommun (Dnr KK16/281:7) och Trafikverket (TRV 2016/100111). Nedan kallat Planeringsavtal

- Medfinansieringsavtal – objekt Ostlänken, delen Nyköpings resecentrum mellan Nyköpings kommun (Dnr KK17/762:15) och Trafikverket (TRV 2017/65951) Nedan kallat MFA1.

- Genomförandeavtal – Nyköpings Resecentrum TRV 2019/135830

Detta avtal kompletterar/förtydligar Planeringsavtal och MFA1. Vid motstridigheter har detta avtal företräde. Vid ändringar, tillägg eller ev. motstridigheter mellan detta avtal och Genomförandeavtal sker hantering enligt § 13 och § 14 i detta avtal.

§5 Åtgärder och motiv

Åtgärd 1 Järnvägsbro över Brunnsgatan: I samband med upprättande av kostnadsunderlag för sänkning av Brunnsgatan och byte av befintlig järnvägsbro antogs metod med tillfälliga spårbroar med tillhörande BEST-anläggning för att i etapper byta befintlig järnvägsbro. Detta kostnadsunderlag låg till grund för delning av kostnader när Planeringsavtalet tecknades. Sedan dess har produktionsplaneringen kommit längre och parterna ser nu möjligheten att byta järnvägsbron utan att använda tillfälliga spårbroar (provisorier).
Den nya produktionsmetoden innebär att totalkostnaden för byte av broarna blir lägre och därmed är parterna överens om ny kostandsfördelning jmf MFA1.
Trafikverket betalar 75 % och Kommunen 25% av kostnaden för åtgärden. Där med utgår även fördelningen av det gemensamma kostnadsansvaret för punkterna A och B, åtgärd 4 enligt Planeringsavtalet §9. Denna procentuella fördelning gäller även för ev. kvarstående provisoriska BEST-åtgärder. Motiv till medfinasiering framgår i Planeringsavtalet och MFA1.

Åtgärd 6 Vägbro vid Hemgårdspassagen: Uppdatering av kostnadskalkyl jmf med Medfinasieringsavtal 1. Trafikverket betalar 16% av kostanden och Kommunen 84%. Omfattning se bilaga 4. Motiv till medfinasiering framgår i MFA1.

Åtgärd 7 Gångväg under järnvägsbro över Nyköpingsån: Uppdatering av kostnadskalkyl jmf med Medfinasieringsavtal 1. Trafikverket betalar 100%. Motiv till medfinasiering framgår i MFA1.

Åtgärd 11 Provisorisk väg: Under produktion av Brunnsgatan behövs en provisorisk väg för blåljus och kollektivtrafik som annars skulle få långa omvägar under produktionen samt för att upprätthålla en god tillgänglighet i övrigt. Den provisoriska vägen kommer även att nyttjas av tågresenärer som tar sig till och från plattformar under byggtiden. Investeringskostnaden för den provisoriska vägen (inkl hantering av befintliga ledningar) fördelas med 70% för Kommunen och 30 % för Trafikverket. Kommunen har ansvar för drift och underhåll av den provisoriska vägen.

Åtgärd 12 Yta för cykel genom Västra passagen: Förtydligande av åtgärd 2 i MFA1 §5, investeringskostnad för ytorna under bron fördelas 5/8 Trafikverket och 3/8 Kommunen enligt principen i MFA1 §6. Ytan för cyklande uppstår pga kommunal medfinansiering i bron. När GC-vägen är klar kopplas den till det kommunala GC-nätet och därmed blir Kommunen anläggningsägare och väghållare. Motivtet till kommunens medfinansiering av bron återfinns i MFA1 §5 åtgärd 2.
Drift och underhåll är reglerat tidigare i MFA1 §6.

Åtgärd 13 Pumpstation Västra passagen: Båda parter har behov av fungerande avvattning vid den västra plattformsanslutningen och den föreslagna lösningen är en pumpstation. Kostnaderna för pumpstationen fördelas mellan parterna med samma andelar som för brokonstruktionen enligt MFA1, åtgärd 2. Dvs Trafikverket betalar 5/8 och Kommunen 3/8 av investeringskostnaden. Kostnader för framtida drift och underhåll är redan reglerat i MFA1 §6.

Åtgärd 14 Värme- kylsystem i entrébyggnader: Frågan var vid tecknande av MFA1 ännu något oklar, varför frågan hänsköts till senare tillfälle. Trafikverket har sedan dess beslutat att ta ansvar för att klimatet i passagen mellan sido- och mittplattformen inkl entrebyggnaderna, och ska regleras enligt praxis för likvärdiga stationsbyggnader med samma eller liknande funktion. Gestalningskrav av värme- och kylsystemet regleras i senare skede där Kommunens gestalningskrav ska beaktas.

Åtgärd 15: Klockor på entrébyggnader: Frågan var vid tecknande av MFA1 ännu något oklar, varför frågan hänsköts till senare tillfälle. Parterna har nu blivit överens om att Kommunen ges möjlighet att placera klocka på entréerna till passagen under spårområdet. Klockor ägs och bekostas av Kommunen som även ansvarar för framtida drift och underhåll. Åtgärden ska ske i samråd med Trafikverket. I ett senare stationsavtal kommer ytterligare detaljer att behöva regleras, t.ex. rätt förutsättningar för Kommunens drift och underhåll. Gestalningskrav på klockorna regleras i senare skede där Kommunens gestalningskrav ska beaktas.

Åtgärd 16: Bulleråtgärder - fastighetsnära åtgärder: Parterna är överens om att tillsätta en gemensam organisation för bullerstörda fastigheter enligt bilaga 3. En gemensam entreprenör bör om möjligt upphandlas för allt genomförande. Parterna betalar 50/50 för kostnader i de fastigheter där båda parter har behov av åtgärder, och i de fastigheter som endast en part har behov av åtgärder betalar respektive part 100% av kostnaderna.

Övriga planeringsförutsättningar

Förtydligande från Planeringsavtalet §9: Trafikverket och Kommunen har gemensamt optimerad utformningen av järnvägsbroar och vägkonstruktion för att skapa en så bra helhetslösning för Brunnsgatan och järnvägsbroarna som möjligt. Följande dimensionerande förutsättningar gäller:

- Lägsta dimensionerande underkantshöjd på järnvägsbroarna är +13,79 (RH 2000) ovan vägbana. Se Swecos ritning bilaga 6

- Brunnsgatans profil förändras mot befintlig för att öka den fria höjden under järnvägsbroarna till 4,50 m skyltad fri höjd. Den faktiska fria höjden blir 4,65 m inklusive höjdtillägg. Den fria höjden styrs av profilens styrande parametrar som järnvägens profil, järnvägsbrons konstruktionshöjd, möjligheten att justera Södra Bangårdsgatans profil samt Norra Bangårdsgatans profil. Nya profilen är utformad med maxlutningar genom korsningarna.

Separata avtal för genomförandet av åtgärder i detta och tillhörande avtal och för dess förvaltningsskeden upprättas mellan parterna när detaljerna i utformningen är kända.

§6 Finansiering

Kostnaderna i tabellen nedan bygger på erfarenhetssiffror från tidigare projekt/kalkyler i tidigt skede/underlag i planläggningsprocessen och är preliminära. De faktiska kostnaderna kan därför komma att förändras på grund av t.ex. rådande marknadsläge och platsspecifika förutsättningar i ett senare skede.

Finansieringen av åtgärderna fördelas enligt nedan:

				Finansiär		
Nr.	**Åtgärder**	**Utförare**	**Kostnad (kkr)**	**TRV NTP**	**Nyköpings kommun**	**Summa**
Åtgärder i den statliga infrastrukturen (Trafikverket)						
1	Järnvägsbro över Brunnsgatan	Trv	40 000	30 000	10 000	40 000
		SUMMA	**40 000**	**30 000**	**10 000**	**40 000**
Åtgärder i Kommunens anläggning						
6	Vägbro vid Hemgårdspassagen	Trv	93 600	14 976	78 624	93 600
7	Gångväg under järnvägsbron över Nyköpingsån	Kommunen	5 200	5 200		5 200
11	Provisorisk väg för Brunnsgatan	Trv/Kommunen	12 500	3 750	8 750	12 500
12	Yta för cykel genom västra passagen	Kommunen	500	310	190	500
13	Pumpstation västra passagen	Trv	1 000	625	375	1 000
		SUMMA	**112 800**	**24 861**	**87 939**	**112 800**
		Totalkostnad för alla åtgärder i detta avtal	**152 800**	**54 861**	**97 939**	**152 800**

Kostnadsuppskattningen för åtgärderna som omfattas av detta avtal (i tabellen ovan) avser entreprenadkostnader. Bedömda kostnader för åtgärderna 6, 7, 12,13 är uppskattade i maj 2019. Kostnaderna för åtgärderna 1 och 11 är uppskattningarna gjorda okt 2019

När en av parterna både projekterar och bygger en medfinansierad åtgärd har den projekterande och byggande parten rätt att lägga på 15 % i byggherrekostnader (definition se bilaga 2) på den verkliga entreprenadkostnaden för att täcka projekterings- och övriga byggherrekostnader (i enlighet med MFA1). Byggherrekostnaden läggs till entreprenadkostnad innan procentuell fördelning görs mellan parterna enligt procentsatserna nedan. Detta avser åtgärderna 1, 7, 12, i detta avtal samt för åtgärderna 2-5 och 9-10 i MFA1.

När Kommunen projekterar och Trafikverket bygger har Kommunen rätt att reglera enligt överenskommen procentuell fördelning utifrån faktisk kostnad för projekteringen enligt procentsatserna nedan. Detta avser åtgärderna 6, 11 och 13 i detta avtal samt eventuellt tillkommande åtgärder där Kommunen projekterar och Trafikverket bygger.

När Trafikverket bygger det som kommunen har projekterat har Trafikverket rätt att reglera byggherrekostnaden med 10 % på den verkliga entreprenadkostnaden. Detta avser åtgärden 6, 11,13 och tråget i Brunnsgatan enligt Planeringsavtalet (åtgärd 1 i Planeringsavtalet) samt eventuellt tillkommande åtgärder där Kommunen projekterar och Trafikverket bygger. Planeringsavtalets §9, åtgärderna 1 och 4 har med detta avtal fått en ny reglering av punkterna A & B. Parternas avsikt när Planeringsavtalet tecknades var aldrig att åtgärderna 2,3 och 5 skulle regleras av punkterna A & B, varför dessa nu i sin helhet utgår ur framtida reglering mellan parterna.

När verkliga kostnader (entreprenadkostnad inkl. byggherrekostnad) är kända fördelas kostnaderna så att:

Åtgärd 1: Trafikverket betalar 75 % av kostnaden och Kommunen 25%.

Åtgärd 6: Trafikverket betalar 16% av kostnaden och kommunen 84%

Åtgärd 7: Trafikverket betalar 100% av kostnaden

Åtgärd 11: Trafikverket betalar 30 % av kostnaden och Kommunen betalar 70 %.

Åtgärd 12: Trafikverket betalar 62,5 % av kostnaden och Kommunen betalar 37,5 %.

Åtgärd 13: Trafikverket betalar 62,5 % av kostnaden och Kommunen betalar 37,5 %.

Åtgärd 14: Trafikverket betalar 100%

Åtgärd 15: Kommunen betalar 100%

Åtgärd 16:Parterna betalar 50%/50% för kostnader i de fastigheter där båda parter har behov av åtgärder, och i de fastigheter som endast en part har behov av åtgärder betalar respektive part 100% av kostnaderna.

För de fastighetsnära åtgärder som ligger inom området redovisat i bilaga 3 ansvarar Kommunen för projektering och byggnation av åtgärderna som krävs på dessa fastigheter. Kostnaderna fördelas procentuellt av totalkostnaden inom varje kategori av åtgärd utifrån ansvar för åtgärden:

1. Fasad (inkl. ventilation) och fönsteråtgärd
2. Åtgärd för uteplats

Exempel: totalt 20 fasadåtgärder utförs. Kommunen har genom sina anläggningar orsakat 5 fasad/fönsteråtgärder, Trafikverket har genom sina anläggningar orsakat 10 fasad/fönsteråtgärder. 5 st är gemensamt ansvar.
Kommunen ska betala 37,5% av totalkostnaden. Trafikverket ska betala 62,5% av totalkostnaden.

Motsvarande beräkning utförs per kategori.

Verklig projekteringskostnad, verklig entreprenadkostnad samt 10% i byggherrearvode av entreprenadsumman utgör totalkostnaden som fördelas enligt ovan.

Kommunen fakturerar Trafikverket enligt senare beslutad plan.

Sammanfattning medfinansiering

Medfinansiering till den statliga infrastrukturen berör åtgärd 1 och uppskattas till totalt 10 000 kkr. Åtgärderna avser tillägg i förhållande till grundutförande med motivering enligt § 5. Trafikverket ska rekvirera Kommunens del av denna åtgärd enligt bilaga 5.

Ersättning till kommunal infrastruktur berör åtgärderna 6,7,11, 12,13 och uppskattas till totalt 24 861 kkr och motiv framgår enligt 5§. Kommunen ska fakturera/rekvirera Trafikverkets del av dessa åtgärder enligt bilaga 5.

§7 Ansvarsfördelning

Parterna beslutar självständigt i genomförandet av sina respektive anläggningar enligt § 5 om det inte påverkar förutsättningarna för hela projektet. För övrigt gäller följande:

Trafikverkets ansvar

1. Trafikverket ska utföra eller låta utföra åtgärderna 1, 6 ,11, 13 och 14 enligt detta avtal §5.
2. Trafikverket ansvarar för att tillämpliga lagar och andra författningar samt myndighetsbeslut iakttas vid genomförande av det som Trafikverket ansvarar för.

Kommunens ansvar

1. Kommunen ska utföra eller låta utföra åtgärd 7, 11 och 12 enligt detta avtal §5
2. Kommunen ansvarar för att tillämpliga lagar och andra författningar samt myndighetsbeslut iakttas vid genomförandet av åtgärderna som kommunen ansvarar för.

§8 Hantering av kostnadsförändringar

Kostnadsförändringar för åtgärder som omfattas av detta avtal hanteras i enlighet med procentuella fördelningen i §6. Kostnadsökningar till följd av en parts ensidiga önskade tillägg för ändrade och tillkommande funktioner bekostas till 100 % av den parten.
Om kostnaden för respektive åtgärd vid anbudstillfället överstiger 25 % och samtidigt ökar med mer än 5 miljoner av bedömd kostnad enligt Planeringsavtal, MFA1 och detta avtal ska respektive part ges möjlighet till omförhandling av omfattning, standard eller utförande av åtgärderna.

De uppskattade kostnaderna för samtliga åtgärder i Planeringsavtalet, MFA1 och detta avtal räknas upp med KPI med basmånad okt 2018.

En ny skriftlig överenskommelse ska då upprättas mellan parterna för att klargöra hur det vidare arbetet ska hanteras.

§9 Betalning av medfinansieringen

Fakturering och rekvirering av kostnader/bidrag mellan parterna regleras och beskrivs i bilaga 5 Ekonomisk reglering. Vid eventuell tvist om faktura tillämpas regler enligt räntelagen. Ränta utgår inte från fakturor som skriftligen bestridits.

§10 Projektorganisation och former för parternas samarbete

Ömsesidiga informationsmöten ska genomföras med den regelbundenhet som parterna beslutar i särskild ordning. Informationsmöten och övrig samverkan, liksom former för en

gemensam styrgrupp, hanteras i ett genomförandeavtal eller liknade som ska upprättas och tecknas mellan parterna efter att medfinansieringsavtalet är färdigt.

§11 Tidplan

Målsättningen är att genomförandet av åtgärderna ska påbörjas 2022 och vara färdigställda 2027 (se bilaga 7).

§12 Avtalets giltighet

Detta avtal är giltigt från och med den tidpunkt när det undertecknats av parterna *och under förutsättning av:*

1. att åtgärderna ryms inom ramen för Nationell Transport Plan
2. att Nyköpings kommuns beslutande organ godkänner medfinansieringsavtalet senast 2020-06-30
3. att eventuella ytterligare för åtgärden nödvändiga planer och tillstånd vunnit laga kraft
4. att detta avtal undertecknas av parterna senast 2020-08-31

Om någon av förutsättningar enligt ovan inte uppfylls, upphör avtalet att gälla utan kostnader för parterna. Om avtalet inte träder i kraft, kvarstår respektive parts finansieringsansvar av dittills genomförda och upparbetade kostnader för de beskrivna åtgärderna enligt §5 och 6.

§13 Övrigt

Ändringar eller tillägg till detta avtal ska vara skriftliga och undertecknas av parter för att vara giltiga.

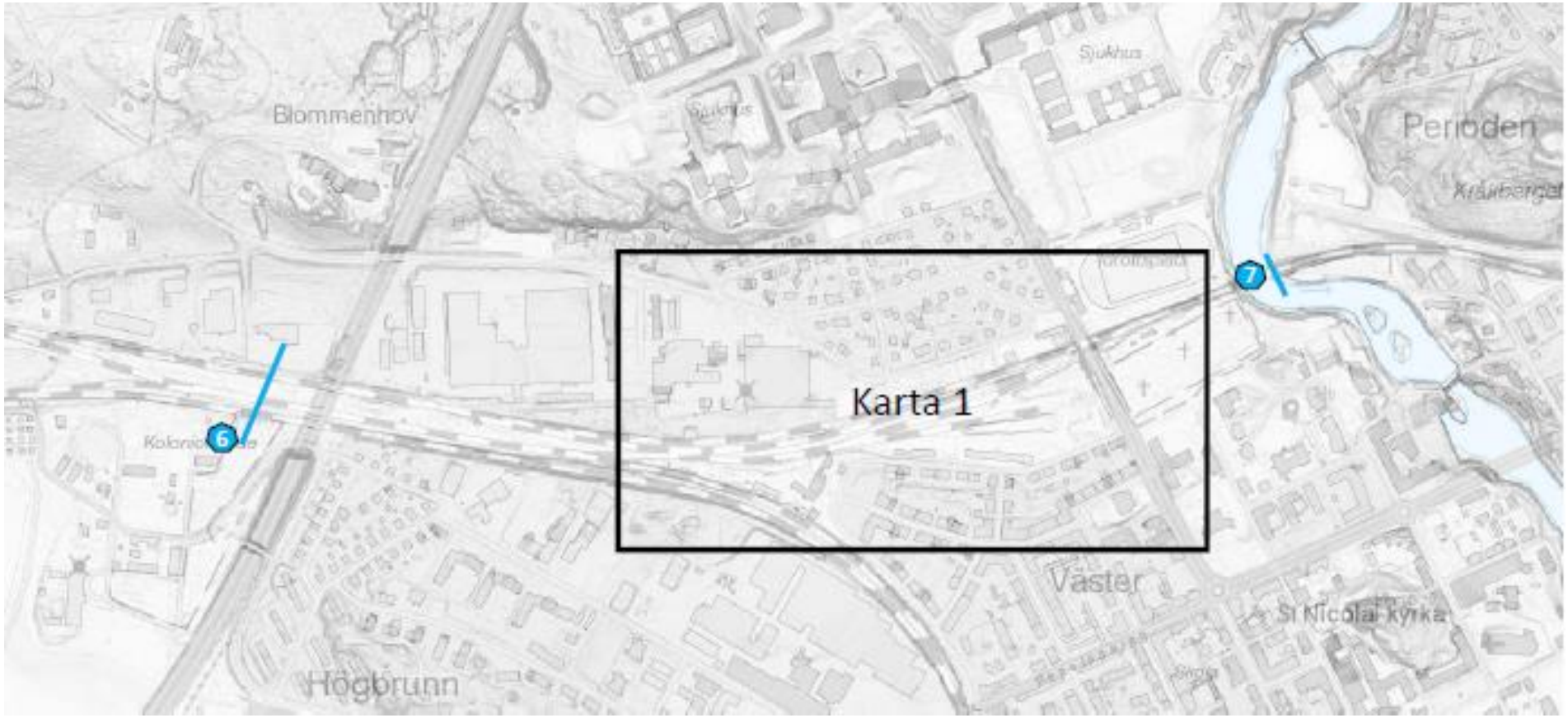
§14 Tvist

Tvist avseende tillämpning eller tolkning av detta avtal ska avgöras av allmän domstol enligt svensk lag.

Detta avtal är upprättat i två (2) likalydande exemplar varav parterna tagit var sitt.

_____	_____
Ort och datum	Ort och datum
_____	_____
Einar Schuch, Regional direktör Trafikverket	Urban Granström Kommunstyrelsens ordförande Nyköpings kommun

Bilaga 1 Karta översikt (Medfinansieringsavtal 2 – objekt Ostlänken, Nyköpings RC

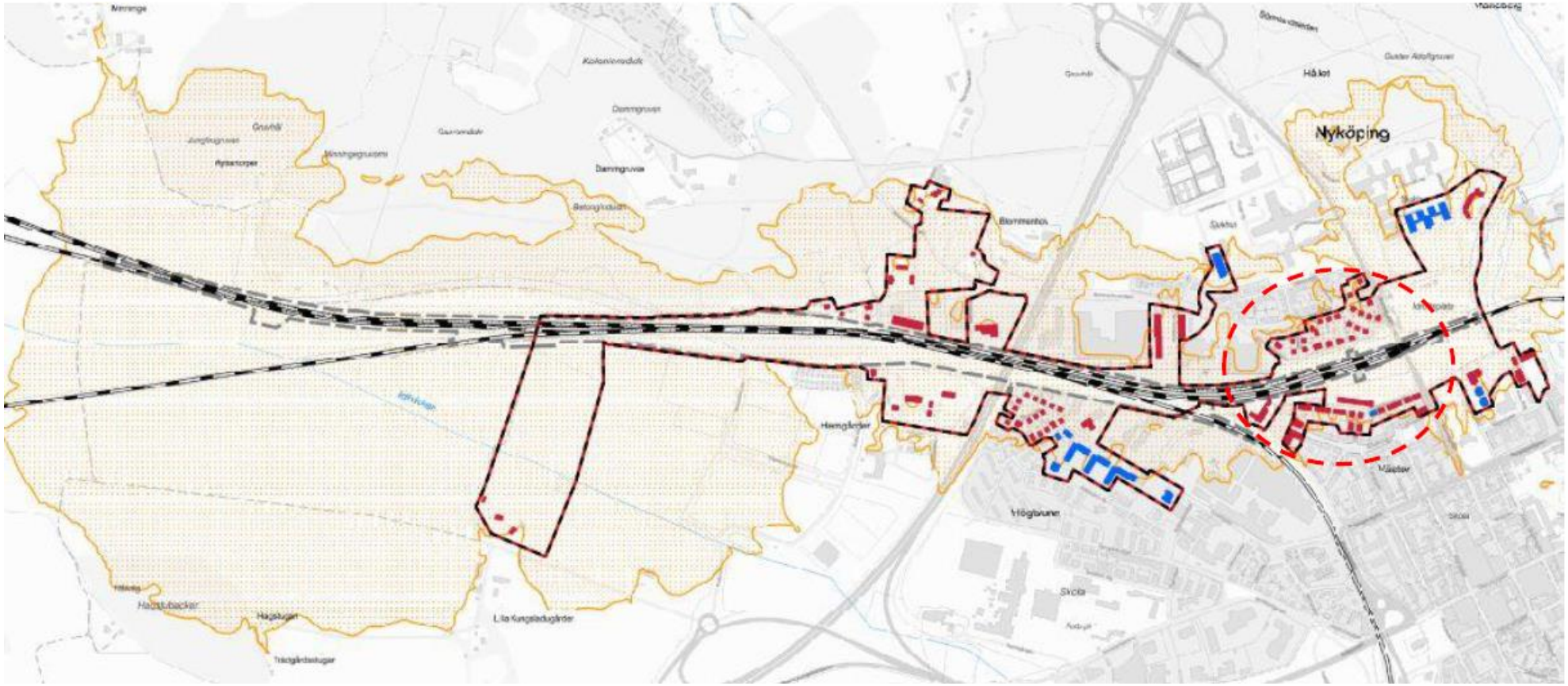

Blommenhov
Sjukhus
Sjukhus
Perioden
Kråkberget
Karta 1
6
7
Väster
St Nicolai kyrka
Högbrunn

Bilaga 2 Definition byggherrekostnader (Medfinansieringsavtal 2 – objekt Ostlänken, Nyköpings RC)
Datum:2020-01-21

DEFINITION BYGGHERREKOSTNADER

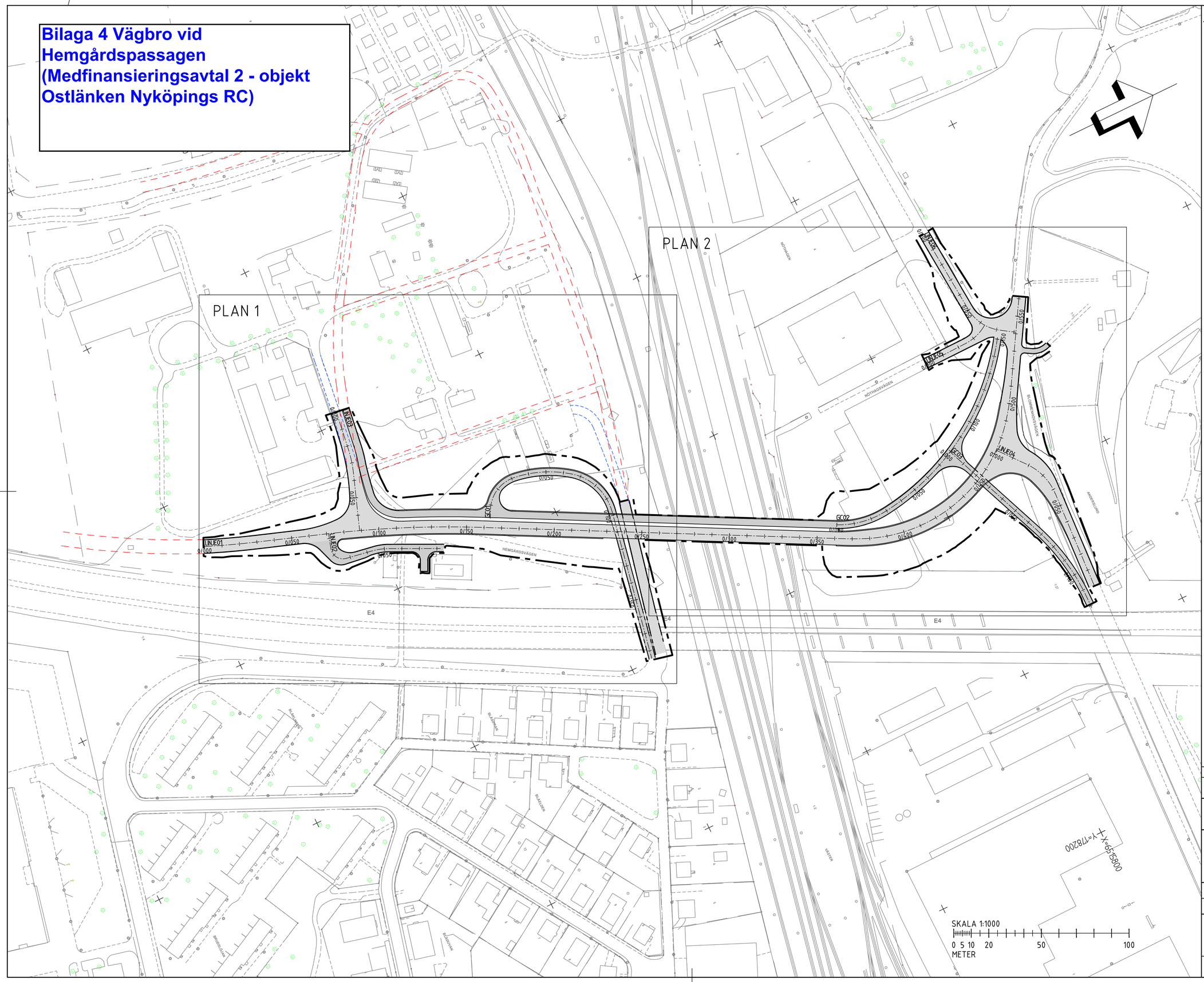
INGÅR			INGÅR INTE
Projektering X%	**Övriga BH-kostnader** X%		
Kostnader för interna eller externa projekteringstjänster	Projektledningskostnader, DPL, Ping		Vattenverksamhetskostnader
Olika tjänster som krävs för att få fram input till projekteringen såsom;	Administration - och ekonomipersonal		Entreprenörens miljökontroller under byggtiden. Ingår i entreprenadkostnaden om inte annat avtalas
Mättjänster	Byggledning, BPU (byggplatsuppföljning)		Arkeologi
provtagningar	Projekteringsledning		Kostnader för mark eller fastighetsförvärv/inlösen
inventeringar	Besiktningar ovh kontroller		Skadeståndskostnader som beror på felprojektering alternativt fel i produktionen
undersökningar	Kontrollanter		Vibrations och bullerkontroller i fält. Ingår i kostnader för entreprenaden om inte annat avtalas.
PM	Miljökontroller utförda av beställaren (beställarens konsulter)		Åtgärder som krävs för att skydda fastigheter, evakuera människor, tillfälligt boende etc. Ingår i entreprenadkostnad.
Rapporter	teknik- eller specialiststöd		Böter eller viten kopplat till entreprenaden. Ingår i entreprenadkostnaden
Expertutlåtande	Överlämnande till drift		Fastighetsnära åtgärder pga buller eller vibrationer. Ingår i entreprenadkostnaden om inte annat avtalas.
	Kommunikation		Trafikomläggningar. Ingår i entreprenadkostnaden om inte annat avtalas.
Framtagande av bygghandlingar	Informationskostnader		
Kopieringskostnader	samordning/samverkan		
Revideringar av handlingar	IT-system		
relations och Förvaltningshandlingar	Myndighetskostnader		
	Kontorskostnader		
	Ombudskostnader		
	Upphandlingskostnader		
	Möteslokaler, mat, logi		
	Försäkringar		
	Rådgivning		
	Anslutningskostnader för VA, el. tele, fjärrvärme etc		

Bilaga 3 Karta gränser fastighetsnära åtgärder för buller (Medfinansieringsavtal 2 – objekt Ostlänken, Nyköpings RC)



= område för åtgärd

Bilaga 4 Vägbro vid Hemgårdspassagen (Medfinansieringsavtal 2 - objekt Ostlänken Nyköpings RC)



TECKENFÖRKLARING

KOORDINATSYSTEM: SWEREF 99 16 30
HÖJDSYSTEM: RH 2000

- VÄGOMRÅDESGRÄNS
- GATUSTRUKTUR, ANSLUTNING MOT BEFINTLIGT
- GATUSTRUKTUR, NY STRUKTUR
- NY KANTLINJE

= område som ingår i åtgärd 2.1 Hemgårdspassagen

BET	ANT	ÄNDRINGEN AVSER	DATUM	SIGN

FÖRPROJEKTERING

Nyköping

Ramboll Sverige AB
Junkersgatan 1
582 35 Linköping

Tfn 010-615 60 00
Fax 011-23 79 99

www.ramboll.se

UPPDRAG NR	RITAD/KONSTR AV	HANDLÄGGARE
1320036627	LNY	M. FALK
DATUM 2019-09-12	ANSVARIG J.GRANDER	

NYKÖPINGS KOMMUN
HEMGÅRDSPASSAGEN

ÖVERSIKTSPLAN

SKALA	NUMMER	BET
1:1000 (A1)	000T0101	

Plottad: 19 12 11 08:49 Fil: O:\Lpt1\Sbyl2018\1320036627 Hemgårdspassagen\3_Teknik\W\Ritder\000T0101_Översikt.dwg

_XREF: ..\PROJ\GATUSTRUKTUR HEMGÅRDEN 2019-05-15 14:
..\MODELL\VÄGREGRÄNS 2019-05-29 17:
..\MODELL\VEGETATIONSGRÄNS 2019-05-29 17:
..\MODELL\VÄSTER 2019-09-11 11:
..\MODELL\KANTLINJER 2019-09-10 16:
..\MODELL\CL - 1000 2019-09-11 12:
..\..\VVMODELL\RITAN\ÖVERSIKT 2019-01-17 10:
..\..\VVMODELL\RITAN\L1-400 2019-04-01 12:
..\..\VVKARTA\PRIMÄRKARTA 2019-04-01 17:

Bilaga 5 Ekonomisk reglering (Medfinansieringsavtal 2 – objekt Ostlänken, Nyköpings RC)

Definitioner:

MFA2: detta avtal

VO: Verksamhetsområde

PR: Trafikverket Stora Projekt

Kommunen: Nyköpings kommun

Rekvisition och faktura ska sändas till utbetalarens fakturaadress och märkas på rätt sätt så att rekvisitionen och faktureringen hamnar rätt i utbetalarens leverantörssystem. På rekvisitionsblanketten ska bankgironummer, konto och den arbetsorder (Ao) som bidragsintäkten skall bokföras på anges.

Fyra olika varianter uppstår i samband med fakturering/rekvirering.

Variant 1 – Trafikverket bygger åtgärder i sin anläggning som kommunen medfinansierar:
Trafikverket, verksamhetsområde (VO) planering, skickar en rekvisitionsblankett, utan moms, till kommunen på det överenskomna beloppet. Kommunen överför medel (medfinansiering) till det bankgiro som står på rekvisitionsblanketten.

Variant 2 – Trafikverket bygger en åtgärd i Kommunens anläggning som är medfinansierad av Trafikverket.
Trafikverket, VO PR (Stora Projekt), fakturerar hela åtgärdens totalkostnad enligt betalningsplan med moms. Kommunen skickar en rekvisition utan moms till Trafikverket, VO PL, för utbetalning av bidrag för medfinansiering enligt uppgjord plan. Trafikverket överför medel (ersättning) till det konto som står på rekvisitionen.

Variant 3 – Trafikverket bygger en åtgärd i Kommunens anläggning som inte är medfinansierad av Trafikverket.
Trafikverket, genom VO PR, fakturerar hela åtgärdens totalkostnad med moms enligt kommande betalningsplan

Variant 4 – Kommunen bygger en åtgärd i Kommunens anläggning (2.x) som är medfinansierad av Trafikverket.
Kommunen skickar en rekvisition utan moms till Trafikverket, VO PL, för utbetalning av medfinansiering enligt kommande rekvireringsplan. Trafikverket överför medel (ersättning) till det konto som står på rekvisitionen.

Betalnings- och rekvireringsplan tas fram gemensamt i samband med kontrakt skrivning för respektive projekteringsuppdrag eller entreprenad.

Rekvirering för åtgärder i Medfinansieringsavtal 1 och 2 och som överstiger 5 mnkr ska ske kvartalsvis, för åtgärder med en kostnad under 5 mnkr sker rekvireringen årsvis*.

Fakturering av kostnader för åtgärder mindre än 5 mnkr sker efter godkänd besiktning. Kostnader för åtgärder större än 5 mnkr faktureras löpande i takt med att kostnaderna upparbetas/*alt* i enlighet med en överenskommen betalplan.

Efter godkänd slutbesiktning och efter det att Trafikverket/Kommunen och leverantören har utfört en slutreglering av alla kostnader skickas en slutfaktura/slutrekvirering för respektive åtgärd. Till fakturan/rekvireringen ska en specifikation bifogas över upparbetade kostnader för respektive åtgärd.

Till rekvisitionen skall bifogas ett underlag där det framgår hur bidragsintäkten är uträknad och till fakturan ska bifogas specifikation över upparbetade kostnader. Detaljering i underlaget/specifikationen överenskoms mellan parterna i ett senare skede.

Rekvisition och fakturering skall sändas till utbetalarens fakturaadress och märkas på rätt sätt så att rekvisitionen och faktureringen hamnar rätt i utbetalarens leverantörssystem.

Årligt uppföljning skall ske kring fakturering och rekvirering mellan parterna Trafikverket Planering, Trafikverket Stora Projekt (Ostlänken) och Kommunen. Stora Projekt Ostlänken är sammankallande.

Vid dessa möten skall även nästkommande års betalning- och rekvireringsplaner beslutas.

Rekvireringen/faktureringen från Trafikverket adresseras till:

Nyköpings kommun

Fakturaskanning

Box 22

611 22 Nyköping

Referens: meddelas senare

Faktura från Kommunen adresseras till:

Trafikverket

FE 851

838 26 Frösön

Referens: EF 1838

Rekvirering från Kommunen adresseras till:

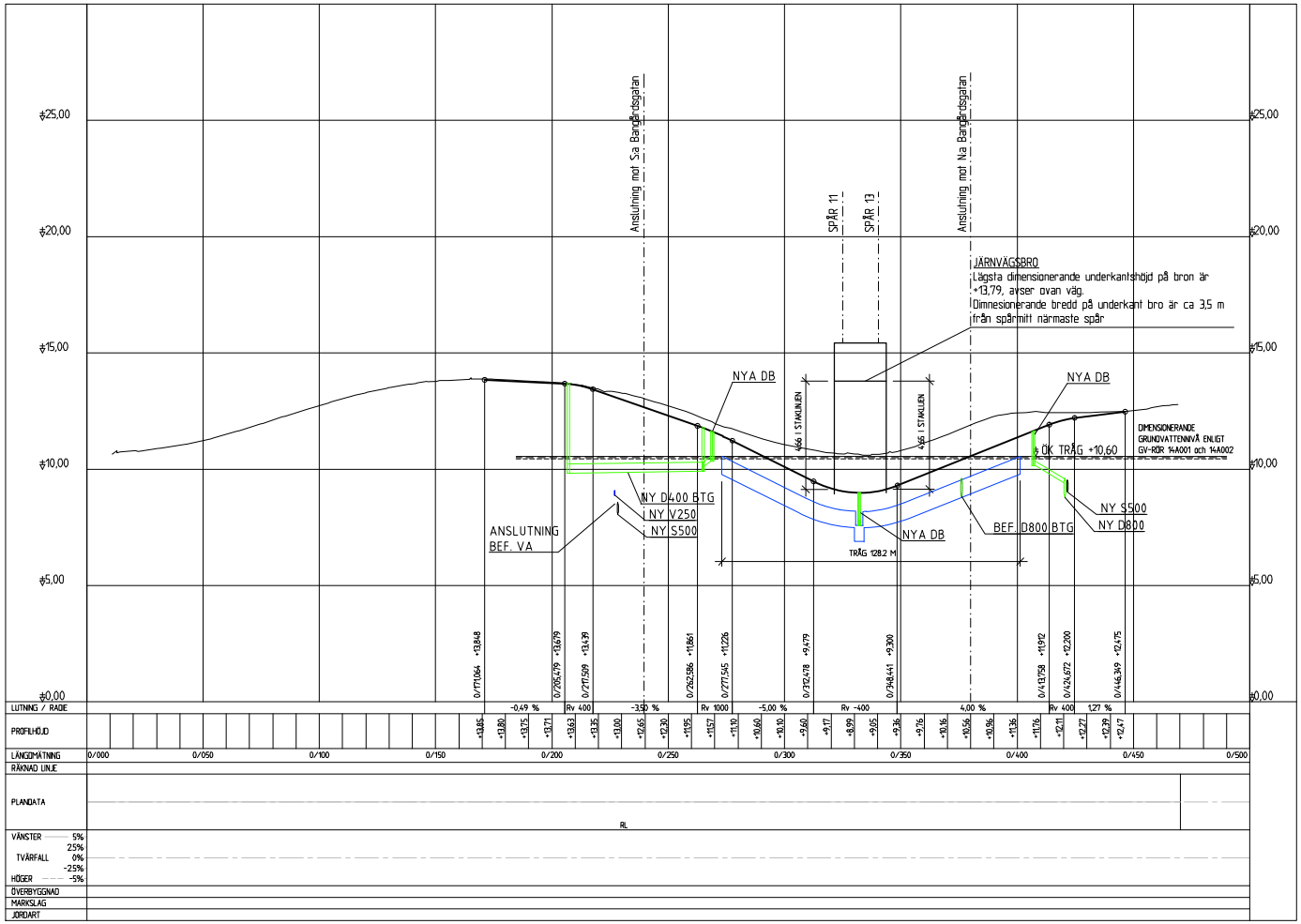
Trafikverket

FE 851

838 26 Frösön

Referens: meddelas senare

Bilaga 6 Swecos ritning M-30-2-001 rev A (Medfinansieringsavtal 2 – objekt Ostlänken, Nyköpings RC)



KOORDINATSYSTEM
SYSTEM I PLAN: SWEREF 99 16 30
SYSTEM I HÖJD: RH 2000

MARKMODELL FÖR BRUNNSGATAN, SÖDRA BANGÅRDSGATAN, NORRA BANGÅRDSGATAN FRAMTAGEN FRÅN TERRESTERMÄTNING UTFÖRD 2016-10-26

HÄNVISNING
TRÅG SE RITNING K-20-0-001

BET	ANT	ÄNDRINGEN AVSER	SIGN	DATUM
A		PROFILJUSTERING BRUNNSGATAN	SEHAMN	2019-10-18

SYSTEMHANDLING

NYKÖPINGS KOMMUN

SWECO
SWECO.SE 08 - 695 60 00

UPPDRAG NR	RITAD/KONSTR. AV	HANDLÄGGARE
3314731	SECCEC	SECCEC
DATUM 20171117	GRANSKAD AV M AHLGREN	

NYKÖPING RESECENTRUM
BRUNNSGATAN SYSTEMHANDLING
BRUNNSGATAN
PROFIL

FORMAT/SKALA	NUMMER	BET
A1 1:1000 (A3 1:2000)	M-30-2-001	A

Bilaga 7 MFA2 Prel tidplan genomförande Nyköpings resecentrum

					Tidplan																															
					2020				2021				2022				2023				2024				2025				2026				2027			
	1				Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4
Ekonomisk reglering - Bilaga 5 MFA	**Avtal**	**Åtgärd i GFA**	**Åtgärd i MFA**	**Beskrivning åtgärd**																																
ej	Planering	2.1	§9, pkt 1	Brunnsgatan inkl omkringliggande tråg, sponter och undergrund																																
ej	Planering	2.12	§9, pkt 2	Kommunala ledningar i Brunnsgatan inklusive berörd fjärrvärmeledning																																
ej	Planering	-	§9, pkt 3	Provisoriska trafikomläggingar på kommunalt vägnät vid ombyggnation av Brunnsgatan																																
ej	Planering	-	§9, pkt 5	Provisoriska trafikomläggningar på statligt vägnät vid ombyggnad av Brunnsgatan																																
Variant 1	MFA1	1.2	2	Järnvägsbro västra plattformsanslutningen																																
Variant 1	MFA1	1.3	3	Hiss, västra plattformsanslutingen																																
Variant 2	MFA1	1.4	4	Stödmurar																																
Variant 1	MFA1	1.5	5	Entrébyggnader																																
ej	MFA1	3.2	8	Ansökan vattenverksamhet																																
ej	MFA1	3.2	8	Ansökan vattenverksamhet																																
Variant 4	MFA1	2.3	9	Plattformstak																																
Variant 4	MFA1	2.4	10	Trappor västra plattformsanslutningen																																
Variant 1	MFA2	1.1	1	Järnvägsbro över Brunnsgatan																																
Variant 2	MFA2	2.1	6	Vägbro Hemgårdspassagen																																
Variant 4	MFA2	2.2	7	Gångväg under järnvägsbron																																
Varinat 2+4	MFA2	2.8	11	Provisorisk väg för Brunnsgatan																																
Variant 4	MFA2	2.6	12	GC genom västra passagen																																
Variant 4	MFA2	2.5	13	Pumpstation västra passagen																																
ej	MFA2	1.7	14	Värme- kylsystem i entrébyggnader																																
Variant 3	MFA2	1.6	15	Klockor på tak entrébyggnader																																
Variant 4	MFA2	3.1	16	Bulleråtgärder																																
Variant 3	MFA2	2.7	Byggherre	Byggnation av tråg																																

1

Variant 1 Trv bygger i sin anläggning där Nyk medfinasierar. Trv rekvirerar Nyk.
Variant 2 Trv bygger i Nyk anläggning, där Trv medfinasierar. Trv fakturerar. Nyk rekvirerar Trv.
Variant 3 Trv bygger i Nyk anläggning, ingen medfinansiering. Trv fakturerar.
Variant 4 Nyk bygger i Nyk anläggning, där Trv medfinasierar. Nyk rekvirerar Trv.

= tidpunkt för projekteirng
= tidpunkt för byggnation

Trafikverkets ärendenummer
TRV 2019/135830
Motpartens ärendenummer
KK17/762

Dokumentdatum
2019-12-20

Genomförandeavtal – Nyköpings Resecentrum

Mellan nedanstående parter träffas härmed avtal om genomförande enligt följande:

§ 1 Parter

Trafikverket, produktionsenhet Nyköping inom program Ostlänken, org.nr. 202100-6297, 781 89 Borlänge, nedan kallat Trafikverket.

Nyköpings kommun, org.nr.212000-2940, 611 83 Nyköping, nedan kallat Kommunen

§ 2 Definitioner, begrepp och avtalets ingående handlingar

2.1 Definitioner och begrepp

Följande definitioner och begrepp används i detta genomförandeavtal:

- Projektet = Summan av Trafikverkets och Kommunens alla åtgärder tillsammans
- AB 04= Allmänna bestämmelser för byggnads-, anläggnings- och installationsentreprenader
- ABT 06 = Allmänna bestämmelser för totalentreprenader avseende byggnads-, anläggnings- och installationsarbeten
- AML= Arbetsmiljölagen
- BAS-P = Byggarbetsmiljösamordnare för projekteringen
- BAS-U = Byggarbetsmiljösamordnare för utförandet (produktion)
- BAP = Banarbetsplan
- BEST = Bana El Signal Tele
- BUP = Banupplåtelseplanering/banunderhållsplanering
- FA = Funktionsansvarig
- FU = Förfrågningsunderlag
- GFA = Genomförandeavtal
- KOFIN = Samordningsgrupp ”Kom fram i Nyköping”
- NYSA = Samordningsgrupp arbetsområde Nyköpings RC
- MFA 1 = Medfinansieringsavtal nr 1
- MFA 2 = Medfinansieringsavtal nr 2
- MM = Mobility Management
- PDBi = Projectwise Explorer, Program Ostlänkens arbetsyta för dokumenthantering.
- PL = Projektledare
- RC = Resecentrum
- TA = Teknikansvarig
- TGOJ = Trafikaktiebolaget Grängesberg-Oxelösund
- TKO = Tid, Kostnad och Omfattning
- TPÅ= Trafikpåverkande åtgärder på väg eller järnväg
- VO PL = Verksamhetsområde planering
- VO PR= Verksamhetsområde stora projekt

2.2 Avtalets ingående handlingar

Bilageförteckning:
1. Geografisk utbredning projekt Nyköpings resecentrum
2. Kommunala åtgärder inom Nyköpings resecentrum
3. Omfattning av Hemgårdspassagen, åtgärd 2.1
4. Geografisk omfattning av åtgärd 2.8, tillfällig väg genom västra passagen
5. Geografisk omfattning av åtgärd 3.1, fastighetsnära åtgärder
6. Samordningsdokument mellan Trafikverket och Kommunen.
7. Informationsklassningsmodell TDOK 2013:0261

§ 3 Bakgrund och syfte

Bakgrunden till detta avtal är parternas gemensamma intresse av att skapa ett trafikslagsövergripande och attraktivt resecentrum som ska dimensioneras för framtidens behov av anslutningar för samtliga trafikslag.

Syftet med detta avtal är att reglera respektive parts ansvar för genomförande av de olika åtgärderna inom området kring Nyköpings resecentrum. Se bilaga 1 för geografisk utbredning.

Avtalet avser Trafikverkets utbyggnad av nya spår, broar, plattformar, entrébyggnader m m och Kommunens utbyggnad av resecentrum (se bilaga 2), ny vägförbindelse vid Hemgården, ombyggnad av Brunnsgatan m m samt parternas gemensamma utbyggnadsåtaganden och beröringspunkter.

<u>Tidigare studier och utredningar avseende detta objekt är bland annat</u>

- Järnvägsutredning Ostlänken mars 2010.
- Nyköpings kommuns översiktsplan, antagen 2013-11-12 dnr KK13/447
- Fördjupad översiktsplan för Nyköpings tätort och Skavsta, antagen 2013-12-10, dnr KK 11/297
- Förslag till detaljplan för Väster 1:42 m.fl. Nyköpings resecentrum, dnr BTN13/68
  Spårvalsstudie Nyköpings resecentrum, 2014-05-15
- Förslag till järnvägsplan för Nyköpings resecentrum, dnr TRV 2014/19364

§ 4 Tidigare avtal och pågående avtalsarbete

Parterna träffade 2016-04-04 en överenskommelse avseende planeringsskedet för Nyköpings resecentrum. ”Nyköpings resecentrumområde överenskommelse avseende planeringsskedet mellan Nyköpings kommun och Trafikverket” TRV 2016/100111. Överenskommelsen omfattar ansvarsfördelning mellan parterna vad gäller planläggning, former för samverkan, kostnader under planeringsskedet, kostnadsfördelning vid genomförande av ombyggnad av Brunnsgatan m m. Vissa delar av planeringsavtalet är förtydligat i MFA 2.

Parterna träffade 2018-06-26 ett medfinansieringsavtal för Nyköpings resecentrum, TRV 2017/65951 respektive KK 17/762 hädanefter kallat MFA 1.

Parterna arbetar för närvarande med att upprätta ytterligare ett medfinansieringsavtal, medfinansieringsavtal 2, hädanefter kallat MFA 2. Syftet med MFA 2 är att komplettera och förtydliga tidigare avtal samt reglera ytterligare medfinansiering.

TMALL 0300 Genomförandeavtal 2.0

Dokumentdatum
2019-12-20

§ 5 Beskrivning av ansvar, åtgärder och kostnader

Projektet omfattar följande åtgärder i Kommunens eller Trafikverkets anläggningar.
Åtgärdernas numrering hänvisas till i avtalet.

Nummer	Åtgärd	Medfinansiering i enlighet med:
1	**Projektet omfattar följande åtgärder i byggnader och anläggningar som Trafikverket äger och ansvarar för:**	
	Åtgärder i den statliga infrastrukturen	
1.1	Två st järnvägsbroar över Brunnsgatan inkl de åtgärder som krävs för byggnationen av broarna	MFA 2, åtgärd 1
1.2	Ny järnvägsbro över västra passagen inkl de åtgärder som krävs för byggnationen av broarna.	MFA 1, åtgärd 2
1.3	Hiss vid västra passagen till mittplattform.	MFA 1, åtgärd 3
1.4	Stödmurar.	MFA 1, åtgärd 4
1.5	Entrébyggnader.	MFA 1, åtgärd 5
1.6	Värme- och kylsystem i entrébyggnader.	MFA 2, åtgärd 14
1.7	Byggnation av en ny järnvägsanläggning på TGOJ-banan (bandel 492) och Nyköpingsbanan (bandel 421) mellan punkt A-B och C-D enligt bilaga 1, inkl rivning av befintlig järnvägsanläggning.	-
1.8	Centrala passagen: Byggnation av en planfri passage mellan södra och norra entrébyggnaderna med uppgång till plattformar. Entréhus eller plattform nås via hiss, trappor eller rulltrappor. I passagen planeras det för teknikrum och rum för drift - och underhåll.	-
1.9	Rivning av befintlig plankorsning över järnvägen vid Hemgården och gångfålla vid Kråkbergsvägen.	-
1.10	Mittplattform och sidoplattform inkl anslutningar. Se punkt 2.3 för undantag.	-
1.11	Skyltning för plattformshänvisningar, ersättningstrafik, trafikinformation och övrig orientering.	-
1.12	Dagvattenhantering för järnvägsanläggningen samt för entréhus: Innefattar diken, ledningssystem, reningsanläggningar och fördröjningsanläggningar.	-
1.13	VA- anläggningar för järnvägsanläggningen inkl entréhus.	-
1.14	Fastighetsnära bulleråtgärder, exkl åtgärd 3.1, pga. Trafikverkets åtgärder.	-
2	**Projektet omfattar följande åtgärder i byggnader och anläggningar som Kommunen äger och ansvarar för:**	
	Åtgärder i den kommunala infrastrukturen	
2.1	Ny förbindelse (Hemgårdspassagen) mellan Nöthagsvägen och Hemgårdsvägen för gång-, cykel-, kollektiv- och biltrafik. Ersätter tidigare plankorsning vid "Hemgården". Omfattning redovisas i bilaga 3.	MFA 2, åtgärd 6
2.2	Ny gångväg från St Annegatan utmed ån, under järnvägsbron, till en anslutningspunkt vid Kv Spinnerskan. Ersätter gångfålla.	MFA 1, åtgärd 7

TMALL 0300 Genomförandeavtal 2.0

2.3	Byggnation av plattformstak över Trafikverkets sidoplattform. Plattformstaket över sidoplattformen kommer att utgöras av bussterminalens tak som sticker ut över sidoplattformen.	MFA 1, åtgärd 9
2.4	Trappor till västra plattformsanslutningen på den norra och södra sidan av järnvägsspåren.	MFA 1, åtgärd 10
2.5	Pumpstation vid västra passagen för dagvatten.	MFA 2, åtgärd 13
2.6	Överbyggnad och ytskikt för gång och cykeltrafik under järnvägsbron vid västra passagen.	MFA 2, åtgärd 12
2.7	Tråg i Brunnsgatan för att skapa frihöjd för trafik vid passage under järnvägsbroarna.	-
2.8	Provisorisk väg för gång, cykeltrafik, buss samt blåljustrafik genom västra passagen under byggtiden. Utförs för tillfällig omledning av trafik under byggnationen av Brunnsgatan. Hantering av befintliga ledningar till följd av åtgärden ingår Se bilaga 4.	MFA 2, åtgärd 11
2.9	Kommunala anläggningar och ytor inom resecentrum enligt bilaga 2.	-
2.10	Bussterminal, se punkt 1 i bilaga 2.	-
2.11	Ombyggnad av Brunnsgatan inkl anslutande vägar till Brunnsgatan, se punkt 4 i bilaga 2.	-
2.12	Flytt av ledningar från Brunnsgatan till nytt läge enligt u-område i detaljplan "Resecentrum", se punkt 8 i bilaga 2.	-
2.13	Anslutande trappa inkl stödmurar från Brunnsgatan upp mot resecentrum.	-
2.14	Dagvattenhantering för kommunala anläggningar.	-
2.15	VA-anläggningar för kommunala anläggningar.	-
2.16	Fastighetsnära bulleråtgärder, exkl åtgärd 3.1, pga. Kommunens åtgärder.	-
3	**Gemensamma åtgärder och övriga åtgärder**	
3.1	Gemensamma fastighetsnära åtgärder avseende buller och vibrationer inom det geografiska område som redovisas i bilaga 5. För de åtgärder som ligger utanför den gemensamma zonen ansvarar den part som orsakar störningen och som ligger till grund för den fastighetsnära åtgärden.	MFA 2, åtgärd 16
3.2	Ansökan om tillstånd för vattenverksamhet.	MFA 1, åtgärd 8
3.3	Klockor på entrébyggnader.	MFA 2, åtgärd 15

TMALL 0300 Genomförandeavtal 2.0

§ 6 Ansvarsfördelning för genomförande

6.1 Planer

Trafikverkets ansvar
Trafikverket ansvarar för den formella hanteringen av järnvägsplan.
Trafikverket ansvarar för att initiera de behov av kommunala planändringar som behövs för genomförandet av järnvägsplanen för Nyköpings resecentrum.

Kommunens ansvar
Kommunen ansvarar för den formella hanteringen av detaljplaner.
Kommunen genomför eventuellt erforderliga ändringar och upprättande av detaljplaner för;
- Borttagning av passage/vägskydd från Kråkbergsvägen (åtgärd 1.10), DP P82-3
- Byggnation av Hemgårdspassagen (åtgärd 2.1), DP P74-10 och P18-24

- Detaljplan för Väster 1:42 m.fl. Nyköpings resecentrum, dnr BTN13/68
- Detaljplan för Raspen 1 ,2, 3 mfl SHB 19/235
- Detaljplan för Högbrunn 1:5 mfl MSN 19/80
- Upphävande av del av detaljplan för fastigheten Väster 1:4 m.fl. P19-2

6.2 Tillstånd (t.ex. miljödomar, bygglov och övriga tillstånd och anmälningar)

Trafikverkets ansvar
Trafikverket söker de tillstånd som krävs avseende kulturmiljö och arkeologi för åtgärder 1.1 – 1.14.

Trafikverket söker bygglov och rivningslov som krävs för åtgärder 1.1 – 1.14 samt 3.3.

Trafikverket anmäler schakt i förorenad mark/områden för de åtgärder som Trafikverket ska bygga, åtgärder 1.1 – 1.14.

Trafikverket ska anskaffa de tillstånd eller godkännande från Transportstyrelsen, som erfordras för att genomföra åtgärderna 1.1- 1.14.

Trafikverket ansvarar för att ansöka om tillstånd för vattenverksamhet (åtgärd 3.2) avseende grundvattenpåverkan för västra passagen (åtgärd 1.2), centrala passagen (åtgärd 1.8) och Brunnsgatan (åtgärd 1.1 och 2.7). Kommunen blir medsökande.

Trafikverket ska anmäla eventuella vattenverksamheter till Länsstyrelsen avseende de diken som berörs.

Kommunens ansvar
Kommunen ansvarar för att ta fram underlag för ansökan om tillstånd för vattenverksamhet avseende grundvattenpåverkan för västra passagen (åtgärd 1.2), centrala passagen (åtgärd 1.8) och Brunnsgatan (åtgärd 1.1 och 2.7). Kommunen ansvarar för att kontinuerligt mäta grundvattennivåer och rörelser i befintliga hus inom resecentrumområdet, se bilaga 5 för geografisk omfattning. Detta genomförs som en förberedelse för arbetet med grundvattensänkningen och kommande byggnationer inom resecentrumområdet. Mätningarna utförs för få en historik av mätningar inför byggnationen och påbörjas senast Q1 2020 och pågår till dess att parterna anser att man kan avsluta arbetet.
Kostnaderna fördelas enligt åtgärd 3.2.

Kommunen ansvarar för att anmäla eller söka tillstånd för vattenverksamhet avseende åtgärd 2.2 vid Nyköpingsån, om behov uppstår.

Kommunen söker bygglov och rivningslov som krävs för åtgärder 2.1 – 2.16 och 3.1.

Kommunen söker de tillstånd som krävs avseende kulturmiljö och arkeologi för åtgärder 2.1 – 2.16 och 3.1

Kommunen anmäler schakt i förorenad mark/områden för åtgärder 2.1 – 2.16.

6.3 Projektering

Generellt

TMALL 0300 Genomförandeavtal 2.0

Projektering ska utföras på sådant sätt att parterna kan särhålla kostnader för byggnationen för de åtgärder, eller del av åtgärder som ska samfinansieras enligt medfinansieringsavtalet.

Respektive part skall tillse att kontrakterad konsult finns tillgängligt under entreprenadtiden för att skyndsamt kunna hantera revideringar av bygghandlingar och vid behov ta fram nya bygghandlingar. Detta avser projekts åtgärder enligt detta avtal.

Trafikverkets ansvar
Trafikverket ansvarar för projektering av åtgärder 1.1 - 1.14.

Kommunens ansvar
Kommunen ansvarar för projektering av åtgärder 2.1 – 2.16, 3.1 och 3.3.

> *Förtydligande åtgärd 2.7*
> Kommunen ska projektera åtgärden på sådant sätt att Trv kan bygga färdigt åtgärden utan att åtgärd 2.11 (byggnation av Brunnsgatan) är påbörjad.

6.3.1 Krav

Respektive part ansvarar för att skyndsamt delge krav som påverkar den andra partens projektering/byggnation.

Respektive part ansvarar för att ange tider för när krav ska vara framställda från kravställande part.

Parternas intention är att gestalta byggnader och anläggningar enligt framtagna gestaltningsprogram i järnvägsplan och detaljplaner samt överenskommelser i tidigare avtal, MFA 1 och MFA 2.

6.3.2 Dokumenthantering

Parterna, tillsammans med deras anlitade konsulter, ska tidigt i projekteringsskedet komma överens om hur exakt parterna ska arbeta med dokumenthantering, BIM och modellsamordning i projektet. Överenskommelsen ska mynna ut i en instruktion som parterna ska arbeta efter. Instruktionen ska även redovisa hur parterna hanterar och utbyter information som innehåller sekretessbelagda handlingar.

Projectwise Explorer, Program Ostlänkens arbetsyta PDBi, används av Trafikverket i projektet.
Parterna är överens om att PDBi används som en extern fildelningsyta för de handlingar som behöver utbytas mellan parterna.
Trafikverket tillhandahåller utbildningar i PDBi till dokumenthanteringsansvariga hos Kommunen och hos kommunens anlitade konsult(er).

Parterna är överens om att all information som hanteras på PDBi ska hanteras enligt de sekretesskrav som gäller för respektive handling. Vid behov kan ytterligare sekretessavtal komma att behöva tecknas mellan parterna.

6.4 Produktion

Generellt
Tillgång till annans parts arbetsområde måste godkännas av den part som råder över arbetsområdet. Part som vill ha tillgång till annan parts arbetsområde ska följa de gällande föreskrifter som gäller för att vistas på arbetsområdet.

Övertagande av annan parts arbetsområde görs efter överenskommelse mellan parterna. Generellt sker detta efter godkänd slutbesiktning.

Båda parter ska i sina entreprenadkontrakt avtala om riktlinjer och gränsvärden som entreprenören ska förhålla sig till och som härrör från riskbedömningar som Trafikverket eller Kommunen har upprättat innan byggstart. Detsamma gäller även villkor och/eller krav från myndighet.

Trafikverkets ansvar
Trafikverket svarar för byggnation av åtgärder 1.1 – 1.14, 2.1, 2.5, 2.7, del av 2.8 samt 3.3

Förtydligande av åtgärd 2.1:
Trafikverket ansvarar för byggnation av Hemgårdspassagen, se omfattning i bilaga 3.

Förtydligande av åtgärd 2.8:
Trafikverket bygger tillfällig väg genom västra passagen inkl ledningsflyttar från punkt A-B (se bilaga 4). Vägen återställs inte av Trafikverket.

Kommunens ansvar
Byggnation av åtgärder 2.2 - 2.4, 2.6, del av 2.8, 2.9 – 2.16 samt 3.1.

Kommunen ansvarar för att utföra förberedande arbeten i form av ledningsomläggningar, riva byggnader, köpa mark etc, inför byggnationen av Hemgårdspassagen (åtgärd 2.1),
Om området är förorenat så bestäms ansvaret att ta bort föroreningen i detaljprojekteringen utifrån omfattningen på föroreningen.

Förtydligande av åtgärd 2.6:
Kommunen river den tillfälliga vägen, höjer marken och bygger alla markbeläggningar för gång och cykelytor under järnvägsbron för västra passagen (åtgärd 2.6) i samband med att Kommunen bygger övriga ytor kring resecentrum.

Förtydligande av åtgärd 2.8:
Kommunen bygger tillfällig väg genom västra passagen inkl ledningsflyttar från punkt B-C (se bilaga 4). Kommunen ansvarar även för att byggnaden (kiosken) rivs (markerad med gul färg), förutsatt att Kommunen äger fastigheten vid tillfället för när rivningen ska utföras.
Byggnationen mellan B-C (se bilaga 4) bör utföras som ett förberedande arbete för att vänja resenärer till den nya bussangöringen.

TMALL 0300 Genomförandeavtal 2.0

Kommunen har ansvaret, efter det att Brunnsgatan är öppen för trafik igen, att återställa den tillfälliga vägen A-C (se bilaga 4) till det skick som är överenskommet mellan Kommunen och fastighetsägarna.

Förtydligande av åtgärd 2.10:
Kommunen bygger taket för södra sidoplattformen (åtgärd 2.3) i samband med byggnationen av bussterminalen (åtgärd 2.10). Trafikverket ges rättighet att fästa upp trafikinformationsutrustning, belysning och annan nödvändig utrustning för stationens funktion på bussterminalens fasad och undertak. Detta regleras mer utförligt i kommande stationsavtal och markavtal.

Trafikverket ansvarar vid behov för att trafikinformationsutrustning, belysning och annan utrustning som används innan bussterminalen och plattformstaket är färdigställt, demonteras inför att byggnationen påbörjas.
Kommunen ska förbesikta bussterminalen innan Trafikverket ges möjlighet att montera utrustningen.

Förtydligande av åtgärd 2.12:
Ledningsomläggningen ska utföras som ett förberedande arbete för att undvika att störa tågtrafik och Trafikverkets entreprenad i största möjliga utsträckning om inte annat överenskommes.

Förtydligande av åtgärd 3.1:
Kommunen har ett övergripande ansvar att utföra fastighetsnära åtgärder på de fastigheter som berörs av buller och vibrationer från Kommunens eller Trafikverkets anläggningar (åtgärd 3.1) se bilaga 5. Arbetet ska utföras i nära samarbete med Trafikverket.

6.4.1 Påverkan under byggtiden

Samordningsgrupp KOFIN
Parterna ska gemensamt bilda en samordningsgrupp, KOFIN, som arbetar med koordinering och samordning med målsättning att minimera påverkan på Nyköpings kommuns samhällsfunktioner, kommunal infrastruktur, medborgare och statlig infrastruktur på grund t ex av avstängningen av Brunnsgatan. Påverkan på järnvägsinfrastruktur ingår inte i uppdraget.

Parterna ska gemensamt besluta vilka resurser från respektive organisation som behöver medverka i samordningsgruppen.

Nyköpings kommun är ansvarig att utse en person som är samordnare för denna grupp. Parterna ska gemensamt komma överens om arbetssätt, struktur och exakt omfattning för gruppen samt i vilken omfattning samordnaren ska arbeta i projektet.

Respektive part ansvarar för att förankra gruppens arbete och resultat inom sin organisation. Respektive part ansvarar för att förankra beslut om eventuell förändring av dennes projekts Tid, Kostnad och/eller Omfattning (TKO).

Samordnaren ansvarar för att med hjälp av samordningsgruppen ta fram ett styrande dokument ”Kom fram i Nyköping” som bla beskriver;

1. Påverkan på Nyköpings kommuns samhällsfunktioner, kommunal infrastruktur, medborgare och statlig infrastruktur på grund av avstängningen av Brunnsgatan.

2. Permanenta och provisoriska anläggningar och andra åtgärder som säkerställer minskad påverkan på Nyköpings kommuns samhällsfunktioner, kommunal infrastruktur, medborgare och statlig infrastruktur på grund av avstängningen av Brunnsgatan.
   - Mobility Management (MM)-åtgärder och hur dessa kan utföras. Kostnaden för dessa åtgärder och effekterna ska särskilt belysas.
   - Kommunikations- och informationsåtgärder.

3. Tidplan som visar när åtgärder och andra insatser ska påbörjas och slutföras samt hur tiderna påverkar Trafikverkets och Kommunens huvudtidplaner.

Samordnaren ansvarar för mötesbokningar, mötesstruktur, administration och kommunikation gällande samordningsgruppens arbete.

”Kom fram i Nyköping” ska fastställas av KOFIN innan någon part påbörjar sina entreprenader om inte annat överenskommes.

Kostnader för samordnaren för KOFIN bekostas av Nyköpings kommun. Kostnader för respektive parts resursmedverkan står respektive part själva för.

Kostnadsfördelningen avseende genomförandet av de åtgärder som ”Kom fram i Nyköping” förordar, överenskommes senare mellan parterna.

<u>Samordningsgrupp arbetsområde Nyköpings resecentrum - NYSA</u>
Parterna ska bilda en samordningsgrupp, NYSA, som koordinerar och samordnar frågor gällande tillgänglighet för tredje man och andra berörda i anslutning till arbetsområdena runt resecentrumsområdet. Tillgänglighet till och från järnvägsstationen samt andra samhällsfunktioner i området ska också kunna upprätthållas under produktion.

Beslut om åtgärder som tas i samordningsgruppen förs vidare för implementering inom övriga delar av projekten, normalt till produktionsplaneringen och/eller som en kommunikationsåtgärd.

Parterna ska gemensamt besluta vilka resurser från respektive organisation som behöver medverka i samordningsgruppen.

Trafikverket är ansvarigt att utse en person som är samordnare för denna grupp. Parterna ska gemensamt komma överens om arbetssätt, struktur och exakt omfattning för gruppen samt i vilken omfattning samordnaren ska arbeta i projektet.

Respektive part ansvarar för att förankra gruppens arbete och resultat inom sin organisation. Respektive part ansvarar för att förankra beslut om eventuell förändring av dennes projekts tid, kostnad och/eller omfattning (TKO).

Samordnaren ansvarar för att samordningsgruppen hanterar följande frågor;

1. Provisoriska anläggningar och åtgärder som säkerställer att resenärer hittar till och når plattformarna och busshållplatser under produktion.
2. Skyltningsprogram för att uppnå punkt 1 ovan.
3. En plan för hur ersättningstrafik för tågtrafik ska bedrivas under produktion.
4. Samordning med externa intressenter inom och i anslutning till arbetsområdet under produktion. Ex; Företag, bostadsrättsföreningar och andra projekt.
5. Förslag på drift- och underhållsansvar under byggtiden.

Samordnaren ansvarar för mötesbokningar, mötesstruktur, administration och kommunikation gällande samordningsgruppens arbete.

TMALL 0300 Genomförandeavtal 2.0

Kostnader för samordnaren står Trafikverket för.
Kostnader för respektive parts resursmedverkan står respektive part själva för.

Kostnadsfördelningen avseende genomförandet av de åtgärder som samordningsgruppen förordar, överenskommes senare mellan parterna om man inte tydligt kan härleda kostnaderna till åtgärderna som finns beslutade i medfinansieringsavtalen.

6.4.2 Markupplåtelse

Trafikverket och Kommunen har ett gemensamt intresse av att områden med tillfällig nyttjanderätt fungerar väl under hela byggtiden. Parterna ansvarar för att några nya byggnader inte uppförs på egna fastigheter inom områden som ska nyttjas för tillfällig nyttjanderätt innan syftet med den tillfälliga nyttjanderätten är uppnått.

Kommunen har ett behov av att uppföra bussterminalen på Trafikverkets mark innan ett formellt övertagande av marken har skett. Trafikverket har ett behov av att uppföra den norra entrébyggnaden på Kommunens mark innan ett formellt övertagande av marken har skett. Parterna ska ge varandra tillgång till markområdena så snart det är möjligt ur produktionssynpunkt.

Markupplåtelse för mark som ej omfattas av tillfälligt nyttjande i järnvägsplanen hanteras via polismyndigheten. Kommunen tar ut avgift enligt gällande taxa för denna typ av markupplåtelse.

Respektive part hanterar eget behov av markupplåtelse, om ej annat överenskommes. Samordnas vid behov.

6.4.3 Återställning av mark och anläggningar

Parterna återlämnar nyttjad mark i likvärdigt skick som före nyttjandet, avstädat och för fastighetsägaren godtagbart skick efter slutfört arbete om inte annat överenskommes skriftligen.

6.5 Samordningsansvar

<u>Trafikverkets ansvar</u>
Trafikverket har samordningsansvar för projektering av åtgärder 1.1 – 1.14 samt 3.3.

Trafikverket har samordningsansvaret för byggnation av åtgärder 1.1 – 1.14, 2.1, 2.5, 2.7, 2.8 (del A-B) samt 3.3

Trafikverket har samordningsansvar för masshantering inom projektet, enligt förutsättningar i 6.12.1.

Trafikverket har samordningsansvar för BAS-U i de fall det blir aktuellt enligt 6.13.

Trafikverket har samordningsansvar för den riskanalys som projektet ska ta fram inför byggstart, se §6.11.

<u>Kommunens ansvar</u>

Kommunen har samordningsansvar för projektering av åtgärder 2.1 – 2.16 och 3.1.

Kommunen har samordningsansvar för ansökan av vattenverksamheter för tillfällig grundvattensänkning, åtgärd 3.2.

Kommunen har samordningsansvar för byggnation av åtgärder 2.2 - 2.4, 2.6, 2.8 – 2.16 samt 3.1.

Kommunen har samordningsansvar för Trafikverkets och Kommunens åtgärder som påverkas av den sanering som Jernhusen ska utföra på fastigheterna Väster 1:42 och 1.43.

Övergripande ansvar
Trafikverket har samordningsansvar för de gränssnitt som uppstår mellan Kommunenen och Trafikverket under projekteringen om inte annat överenskommes.

Trafikverket har samordningsansvar för de gränssnitt som uppstår mellan Trafikverket och Kommunens entreprenader om inte annat överenskommes.

6.6 Upphandlingar och anbud

Trafikverket åtar sig genom förhandlad upphandling enligt lagen om offentlig upphandling i försörjningssektorn (LUF) åt Kommunen att genomföra upphandlingen av åtgärd 2.1, 2.5, 2.7 och 2.8 och i övrigt agera beställare för dessa entreprenader.

Trafikverket och Kommunen är överens om att entreprenadformen för de åtgärder som Trafikverket ska upphandla är utförandeentreprenad.

Trafikverkets ansvar
Trafikverket svarar för upphandling av åtgärder 1.1 – 1.14, 2.1, 2.5, 2.7 , del av 2.8 samt 3.3.

Kommunens ansvar
Kommunen svarar för upphandling av åtgärder 2.2 – 2.4, 2.6 , del av 2.8, 2.9 – 2.16 samt 3.1.

6.7 Markförvärv och fastighetsbildning

Trafikverkets ansvar
Trafikverket ska svara för förvärv av den mark som behövs för järnvägsanläggningen och tecknande av de servitut som behövs för järnvägsanläggningen. Exempel på servitut är för dagvattenledningar och servitut för grundläggning av bullerskyddsskärmar, för drift och underhåll av entrébyggnader och servitut för utrustning på Kommunens bussterminal.

Trafikverket ansvarar för att ansöka om fastighetsbildning för åtgärderna.

Kommunens ansvar

Kommunen ska svara för förvärv av den mark som behövs för de kommunala anläggningarna och tecknande av de servitut som behövs för de kommunala anläggningarna t ex servitut för tråg under Brunnsgatan och servitut för klockor på entrébyggnaderna.

Kommunen ansvarar för att ansöka om fastighetsbildning för sina åtgärder.

6.8 Möten och besiktningar

Generellt
Respektive part står för sina egna kostnader för deltagande på möten/besiktningar.

Trafikverkets ansvar
Trafikverket har ansvar för byggmöten och besiktningar avseende åtgärder 1.1 – 1.14, 2.1, 2.5, 2.7, del av 2.8 samt 3.3.

Trafikverket ska delta på de möten och besiktningar som Kommunen ansvarar för och där Kommunen anser att det finns behov av Trafikverkets närvaro.

Kommunens ansvar
Kommunen har ansvar för byggmöten och besiktningar avseende åtgärder 2.2 – 2.4, 2.6, 2.8 – 2.16 samt 3.1

Kommunen ska delta på de möten och besiktningar som Trafikverket ansvarar för och där Trafikverket anser att det finns behov av Kommunens närvaro.

6.9 Ledningar och kablar med tillbehör, samordning mm.

Generellt
Trafikverket och Kommunen ska i god tid avtala med respektive ledningsägare om hur ledningsflyttarna ska projekteras, finansieras och byggas. Tidplanerna för dessa arbeten ska samordnas med båda parters produktionstidplaner.

Ledningsomläggningar ska som regel utföras som ett förberedande arbete och vara färdigställt innan Kommunens respektive Trafikverkets entreprenader påbörjas, om inte annat överenskommes.

Respektive part säkerställer omfattning av befintliga ledningar via www.ledningskollen.se.

Trafikverkets ansvar
Trafikverket svarar för hantering av ledningsflytt pga åtgärd 1.1 – 1.14 samt del av åtgärd 2.8 (A-B)

Trafikverkets lösning för dagvattenhantering innebär att fördröjning görs inom kommunal mark. Separat avtal tecknas kring denna hantering, se §7. Projekterade lösning skall godkännas av Nyköping Vatten och uppfylla de krav som ställs.

Kommunens ansvar
Kommunen svarar för hantering av ledningsflytt pga. åtgärd 2.1 – 2.16.

Kommunen ska teckna ett ledningskorsningsavtal för de ledningar som ska förläggas inom järnvägsanläggningen (se §7).

TMALL 0300 Genomförandeavtal 2.0

6.10 Information om åtgärden till tredje man

Gemensamt ansvar
- Parterna ska gemensamt arbeta med kommunikation och information enligt vad som redovisas i punkt 6.4.1.
- Parternas kommunikationsarbete utgår från den övergripande kommunikationsplanen för delsträcka Nyköping som är framtagen av Trafikverket och Nyköpings kommun.
- Parterna ska gemensamt ta fram en samlad aktivitetslista som redovisar alla kommunikationsaktiviteter och vilken part som är aktivitetsansvarig alternativt att det är ett gemensamt ansvar. Aktivitetslistan blir en bilaga till kommunikationsplanen.
- När båda parter påverkar intressenter samtidigt, antingen geografiskt eller i tid så ska informationen samordnas.
- Båda parter ska ha en ansvarig person för kommunikation.
- Parterna ska gemensamt se över respektive parts kriskommunikation i syfte att se om det behöver samordnas.

Trafikverkets ansvar
Trafikverket ska ta fram en aktivitetslista som redovisar det samlade behovet av kommunikationsinsatser för åtgärder 1.1 – 1.14, 2.1 och 2.7 samt 3.1 - 3.3. Aktiviteterna ska vara indelade i faser och tidsatta i den mån det är möjligt.

Kommunens ansvar
Kommunen ska ta fram en aktivitetslista som redovisar det samlade behovet av kommunikationsinsatser för åtgärder 2.1 – 2.16 samt 3.1 – 3.3. Aktiviteterna ska vara indelade i faser och tidsatta i den mån det är möjligt.

6.11 Skador och störningar mot tredje man, miljöstörningar, krav eller föreläggande från myndigheter, skadehantering etc.

Gemensamt ansvar
För de skador eller störningar som har uppstått där det är mycket svårt eller omöjligt att utse en ansvarig delas ansvaret lika mellan Trafikverket och Kommunen.

Parterna ska gemensamt ta fram en riskanalys inom området som redovisas i bilaga 5 avseende projektets omgivningspåverkan på allmän och enskild egendom. Riskanalysen ska bl a beskriva vilka riktvärden som projektet bör förhålla sig till i respektive parts entreprenader. Kostnaden för riskanalys delas lika mellan parterna.

Båda parter ska gentemot externa byggherrar såsom ledningsägare och exploatörer avtala om vilka riktlinjer, villkor, riktvärden eller andra begränsningar som gäller för att utföra byggnadsarbeten i närheten eller inom arbetsområdet för projektet.

Båda parter ska i sina entreprenadkontrakt avtala om de villkor som gäller arbeten kopplat till vattenverksamheter.

Båda parter ska i sina entreprenadkontrakt avtala om försäkringar som minst motsvarar minimiomfattning avseende försäkring i bilaga 1 till AMA AF 12. Vilka belopp och premier som ska gälla överenskommes senare.

Trafikverkets ansvar

Trafikverket svarar för skador och störningar som har uppstått pga. projektering och utförandet av åtgärder 1.1 – 1.14.

Förtydligande för åtgärd 1.1:
Gäller ej skador pga. grundvattensänkning, se Kommunens ansvar nedan.

Trafikverket ska i samråd med Kommunen skriva texter i Administrativa Föreskrifter avseende frågor som berör ansvar enligt §6.11, avseende åtgärder 2.1 och 2,7, inför kommande entreprenadupphandlingar.

Kommunens ansvar
Kommunen svarar för skador och störningar som har uppstått pga. projektering och utförandet av åtgärderna 2.1 - 2.16 samt 3.1. Se undantag nedan.

Förtydligande för åtgärd 2.7, 2.11 och 2.12:
Kommunen ansvarar för alla eventuella skador hänförda till grundvattensänkningen på Brunnsgatan, även för Trafikverkets åtgärd 1.1.

Undantag från ansvar:
Avser åtgärd 2.1 och 2.7:

- Gäller inte ansvar och störningar som kan härledas till av Trafikverket upphandlad leverantör och som täcks av leverantörens ansvar och/eller försäkringar.
- Gäller inte ansvar och störningar som är orsakat av vårdslöshet från Trafikverket.

6.12 Miljö (ledningsplan)

Trafikverkets ansvar
Trafikverket svarar för att följa de kontrollprogram och/eller villkor som beslutats av domstol eller myndighet.

Trafikverket ansvarar för att hantera förorenade massor för åtgärd 1.1 – 1.14, 2.1, 2.5, 2.7 samt del av 2.8.

Trafikverket ska följa Naturvårdsverkets riktlinjer för byggbuller i sina entreprenader.

Kommunens ansvar
Kommunen svarar för att följa de kontrollplaner och/eller villkor som beslutats av domstol eller myndighet.

Kommunen ansöker om biotopskyddsdispens för trädalléerna vid västra passagen och vid Brunnsgatan under kvartal 1 2020.

Kommunen ansvarar för eventuella miljöåtgärder och vattenverksamheter i samband med byggnation av gångvägen under järnvägsbron utmed Nyköpingsån, åtgärd 2.2.

Kommunen ansvarar för att hantera förorenade massor för åtgärd 2.2, 2.4, del av 2.8 samt 2.9 - 2.16.

Kommunen ansvarar för att göra en anmälan om förorenade massor för åtgärd 2.1, 2.7, 2.8 om inte annat överenskommes.

TMALL 0300 Genomförandeavtal 2.0

Kommunen ska följa Naturvårdsverkets riktlinjer för byggbuller i sina entreprenader

Kostnader som uppstår pga. behov av rening av länshållningsvatten vid arbeten i Brunnsgatan, som konsekvens av byggnation av järnvägsbroar (åtgärd 1.1), regleras enligt MFA 2. Rening av länshållningsvatten som uppstår vid arbeten i Brunnsgatan, som konsekvens av byggnation av tråg (åtgärd 2.7) bekostas av Kommunen. Sammanfaller byggnationen av åtgärd 1.1 och 2.7, bekostas reningen av länshållningsvatten av Kommunen.

6.12.1 Hantering av överskottsmassor

Respektive part ska ta fram en masshanteringsplan.

Parternas gemensamma ambition är att massor ska återanvändas i första hand inom projektet och i andra hand inom närbelägna stadsbyggnadsprojekt. I tredje hand ska massorna köras till deponi.

Parterna är överens om att det krävs en god tidsplanering om massor ska nyttjas mellan Kommunens och Trafikverkets åtgärder.

6.13 Arbetsmiljö

Projektering
Respektive part utser en BAS-P för de projekteringar som respektive part ansvarar för.
Trafikverket ansvarar för att samordna respektive parts BAS-P där det blir aktuellt.

Byggnation
Inriktning skall vara att separera entreprenaderna i tid eller rum vid byggnation av Nyköpings resecentrum, detta för att vi ska kunna utse fler separata byggarbetsmiljösamordnare, BAS-U för respektive kontrakt och område.
Om detta inte är möjligt ska parterna tillsammans verka för att finna en gemensam lösning där vi ska sträva efter att minimera riskerna vid produktion samt säkerställa en god möjlighet till samordning. Trafikverket ansvarar för att kalla till möten där gemensamma risker hanteras för verksamma i området. Frågor som kan vara aktuella att ta upp är frågor som berör 3:e man, logistik, kransamordning, hantering och placering av farligt gods, gemensamma körvägar, TA-planer etc.

Trafikverket ansvarar för att samordna respektive parts BAS-U där det blir aktuellt.

Trafikverket och Kommunen, i rollen som byggherre för respektive åtgärd, utser vid behov en och densamma entreprenör som byggarbetsmiljösamordnare, BAS-U, enligt AML.

Respektive part ska närvara på skyddsronder som den andra partens entreprenör kallar till utifrån rollen som byggherre.

6.14 Arkeologi

Trafikverkets ansvar
Trafikverket svarar för arkeologi avseende åtgärd 1.1 – 1.14.

Arbetet ska påbörjas i tidigt skede så att inte arkeologin påverkar Kommunens huvudtidplan.

TMALL 0300 Genomförandeavtal 2.0

Kommunen ansvar
Kommunen svarar för arkeologi avseende åtgärd 2.1 – 2.16.

Arbetet ska påbörjas i tidigt skede så att inte arkeologin påverkar Trafikverkets huvudtidplan.

6.15 Befintliga anläggningar

Generellt
Gemensam syn/besiktning ska utföras av båda parters mark innan arbetet påbörjas. Besiktningen ska fotodokumenteras. Den part som äger marken ansvarar för att synen blir utförd och dokumenterad.

Återställd mark ska godkännas av Kommunen/Trafikverket innan marken ianspråktas.

Träd som ska bevaras ska skyddas enligt överenskommelse med Kommunen.

Vid anslutning till kommunalt vatten och avlopp skall anmälan göras till Nyköping Vatten. Avgifter enligt gällande taxa tas ut av Nyköping Vatten.
Anslutningspunkter för anslutning av dagvatten från järnvägsanläggningen anvisas av Nyköping Vatten. Beräkningar och förutsättningar skall godkännas av Nyköping Vatten.

Respektive part hanterar eget behov av anslutningar, om ej annat överenskommes. Samordnas vid behov.

Trafikverkets ansvar
Trafikverket ansvarar för att riva befintliga plankorsningar, åtgärd 1.9.

Trafikverket ansvarar för skador som Trafikverket genom sina entreprenörer orsakar på Nyköpings kommuns mark och övriga befintliga anläggningar under tiden som anläggningsarbetena pågår.

För att undvika skador på träd under byggtiden åtar sig Trafikverket att gentemot sina entreprenörer avtala om vite för skador på dessa träd. Vitet ska vara så högt att det är ekonomiskt ogynnsamt att skada träden.

Kommunens ansvar
Kommunen ansvarar för skador som Kommunen genom sina entreprenörer orsakar på Trafikverkets mark och övriga befintliga anläggningar under tiden som anläggningsarbetena pågår.

Inom resecentrumområdet och inom detaljplanen för Nyköpings resecentrum finns det träd som måste avverkas för att kunna utföra Kommunens permanenta byggnationer i området. Kommunen ska tillse att dessa träd får avverkas. Vem som avverkar dessa träd beslutas senare.

6.16 Säkerhet

Gemensamt ansvar

TMALL 0300 Genomförandeavtal 2.0

Parterna ska gemensamt genomföra en krisövning innan byggstart för projektet. Om parterna ser ett behov av ytterligare krisövningar beslutas detta gemensamt.

Gemensamma larmrutiner ska tas fram innan byggstart.

Trafikverkets ansvar
Trafikverket svarar för att sekretessbelagda uppgifter hanteras på korrekt sätt enligt gällande lagstiftning.
Trafikverkets informationsklassningsmodell TDOK 2013:0261, se bilaga 7, ska användas i projektet.

Kommunens ansvar
Kommunen ansvarar för att sekretessbelagda uppgifter hanteras på korrekt sätt enligt gällande lagstiftning.
Trafikverkets informationsklassningsmodell TDOK 2013:0261, se bilaga 7, avseende dokumenthantering ska användas i projektet.

Kommunens resurser som ingår i projektet, och som ska ha tillgång till PDBi, ska gå en 2-timmarskurs i ”Grunder sekretess- och säkerhetsskydd” hos Trafikverket. Kursen ska avropas 2 månader innan kurstillfälle.

Kommunen ansvarar för att egen personal, upphandlade konsulter och entreprenörer har rätt utbildning för att vistas eller att arbeta inom spårområdet.

6.17 Ersättningar för störningar i kollektivtrafik

Gemensamt ansvar
Parterna ska planera i god tid för de avstängningar som påverkar kollektivtrafiken så att kostnader för påverkan av kollektivtrafiken undviks. Projektets påverkan på busstrafiken ska Kommunen anmäla i april/maj för nästkommande kalenderår och med utblick (minst) ytterligare ett år framåt för större störningar och förändringar.

Parterna ska följa Trafikverkets banarbetsprocess avseende att få tider i spår för arbeten inom spårområdet eller arbeten som påverkar järnvägstrafiken.

Tågtrafik
Kommunen ersätter Trafikverket med verklig kostnad, som enhet ”Eftermarknad” fakturerar projektet, pga. att tågtrafiken står stilla orsakade av Kommunens upphandlade entreprenörs arbete.

Busstrafik
Trafikverket ersätter Kommunen med verklig kostnad som upphandlad kollektivtrafikentreprenör via trafikavtal fakturerar Kommunen pga. påverkan på kollektivtrafiken orsakade av Trafikverkets upphandlade entreprenör.

Kommunen betalar verklig kostnad som upphandlad kollektivtrafikentreprenör via trafikavtal fakturerar Kommunen pga. påverkan på kollektivtrafiken orsakade av Kommunens upphandlade entreprenör.

6.18 TA-planer, trafikavstängningar, ersättningsvägar

Gemensamt ansvar

Trafikpåverkande åtgärder som inte innefattas nedan ska samordnas och koordineras i samordningsgrupper enligt 6.4.1.

Parterna är överens om att Brunnsgatan kan stängas av under byggtiden som bedöms till ca 2 år. Fordonstrafik får ta en annan väg vilket påverkar det statliga och kommunala vägnätet.
Gång, cykel, kollektivtrafik och blåljustrafik nyttjar den provisoriska västra passagen under byggtiden.

Kommunen och Trafikverket har gemensamt ansvar att ta fram en trafikanordningsplan för hur Brunnsgatan ska stängas.

Trafikverkets ansvar
Trafikverket svarar för att handlägga alla spårtrafikpåverkande arbeten i de TPÅ -, BAP -och BUP-planeringar som årligen genomförs.

Trafikverket ansvarar för de provisoriska trafikomläggningar som krävs på det statliga vägnätet i samband med byggnation av Brunnsgatan.

Trafikverket ska i samband med utbyggnaden av åtgärder 1.1- 1.14, 2.1, 2,7 samt 2.8 utföra alla de provisoriska anläggningar och åtgärder som krävs för avstängning eller omledning av bil-, gång-, eller cykeltrafiken inom eller i direkt närhet av arbetsområdet.
Kostnaden för dessa anläggningar/åtgärder läggs på respektive åtgärd.
Åtgärderna ska säkerställa framkomlighet och attraktiviteten för gång- och cykeltrafiken i byggskedet.

Kommunens ansvar
Kommunen ska i samband med utbyggnaden av åtgärder 2.2 – 2,6, 2.8 – 2.16 samt 3.1 utföra alla de provisoriska anläggningar och åtgärder som krävs för avstängning eller omledning av bil-, gång-, eller cykeltrafiken.
Kostnaden för dessa anläggningar/åtgärder läggs på respektive åtgärd.
Åtgärderna ska säkerställa framkomlighet och attraktiviteten för gång- och cykeltrafiken i byggskedet.

Kommunen ansvarar för de provisoriska trafikomläggningar som krävs på det kommunala vägnätet i samband med byggnation av Brunnsgatan. (se undantag under Trafikverkets ansvar avseende trafikåtgärder inom eller i direkt anslutning till arbetsområdet).

Kommunen ska följa Trafikverkets regelverk och rutiner gällande spårtrafikpåverkande arbeten i de arbeten som Kommunen ansvarar för.

6.19 Överlämning samt upprättande och överlämnande av relationshandlingar

Trafikverkets ansvar
Trafikverket ansvarar för att underlag till relationshandlingar lämnas över till Kommunen för åtgärd 2.1, 2.7 och 3.3 i enlighet med Kommunens anvisningar.

Trafikverket ansvarar för att relationshandlingar lämnas över till Kommunen för åtgärd 1.12 och 1.13 avseende de anläggningar som finns på Kommunens fastighet i enlighet med Kommunens anvisningar.

TMALL 0300 Genomförandeavtal 2.0

Kommunens ansvar
Kommunen ansvarar för att relationshandlingar lämnas över till Trafikverket för åtgärd 2.1, 2.2, 2.3, 2.7 och 3.3 i enlighet med Trafikverkets anvisningar.

6.20 Drift och underhåll

Anläggningarna/åtgärderna 2.1, 2.5, 2.7 och 3.3 övergår efter godkänd slutbesiktning i Kommunens ägo varefter Kommunen övertar drift och underhåll av dessa.

Kommunen ansvarar för drift- och underhåll av provisoriska västra passagen under byggtiden enligt den standard som Kommunen själva beslutar.

Parterna ska under projekteringen och senast inför entreprenadstart överenskomma en drifts- och underhållskarta som redovisar vad vilka ytor som Trafikverket respektive Kommunen ansvarar för under byggnationen. Se även §6.4.1.

6.21 Garantiåtagande enligt AB04 och ABT06

Trafikverkets ansvar
Trafikverket ansvarar för garantiåtagande för åtgärd 1.1 – 1.14, 2.1, 2.5, 2.7 samt 3.3.

Trafikverket ansvarar gentemot Kommunen för fel och brister (utifrån avtalade krav i bygghandlingen) i överlämnade anläggningar under den garantitid som gäller mellan Trafikverket och dennes entreprenör (enligt AB 04). Garantitiderna ska vara av sedvanlig omfattning eller bättre.

Före garantitidens utgång ska Trafikverket kalla Kommunen till garantibesiktning av åtgärd 2.1, 2.5, 2.7 och 3.3.

Kommunens ansvar
Kommunen ansvarar för garantiåtagande för åtgärd 2.2 - 2.4, 2.6, 2.9 – 2.16 samt 3.1
Kommunen ska bjuda in Trafikverket till garantibesiktning av åtgärd 2.3.

Kommunen ansvarar gentemot Trafikverket för fel och brister (utifrån avtalade krav) i överlämnade anläggningar under den garantitid som gäller mellan Kommunen och dennes entreprenör (enligt AB 04 och ABT 06). Garantitiderna ska vara av sedvanlig omfattning eller bättre. Före garantitidens utgång ska Kommunen kalla till garantibesiktning.

6.22 Slutuppgörelse inför färdigställande av åtgärden

När arbetena enligt detta avtal är färdigställda ska en slutuppgörelse upprättas för slutlig reglering av parternas åtagande enligt detta avtal. Denna slutuppgörelse skall vara upprättad snarast, dock senast 12 månader efter godkänd slutbesiktning av i detta avtal ingående åtgärder.

§ 7 Behov av ytterligare avtal

Utöver detta avtal är parterna överens om att följande avtal behöver upprättas:

- Övergripande markavtal där samtliga marköverföringar och servitut som behövs mellan parterna ska redovisas på ett översiktligt sätt.

- Preciserade överenskommelser om fastighetsregleringar för varje enskilt markområde.
- Nyttjanderättsavtal för tillfälligt nyttjande av mark under byggskedet.
- Ledningsflyttningsavtal, ledningsrättsavtal och ledningskorsningsavtal.
- Stationsavtal, som är en överenskommelse om gränssnitt och framtida drift, underhåll och förnyelse av anläggningar inom resecentrumområdet.
- Planavtal för detaljplaneändringar.
- Sekretessavtal, om behov uppstår.

§ 8 Betalning

Fakturering och rekvirering av kostnader/ersättning för åtgärder sker enligt bilaga 5 i MFA nr 2.

§ 9 Projektorganisation och former för parternas samarbete

Parterna är överens om att då flera av åtgärderna enligt §5 utförs samtidigt eller geografiskt nära varandra kommer det krävas en omfattande samordning och samverkan mellan våra båda organisationer. Syftet är att samordningen ska effektivisera båda parters processer, den gemensamma processen och vara transparent på ett sätt som gör att båda projekten klarar av att leverera projekten enligt uppsatta mål.

Trafikverket och Nyköpings kommun är överens om att ta fram ett beskrivet arbetssätt och process för samordning och samverkan inom ramen för projekt Nyköpings resecentrum. Detta innefattar även respektive organisations upphandlade leverantörer och övriga externa intressenter som påverkar eller påverkas av projekten.

Överenskommet arbetssätt och process för samordning och samverkan redovisas i bilaga 6, ”Samordningsdokument Nyköpings kommun och Trafikverket daterad 2019-12-20”.

Parterna är överens om att överenskommet samordningsdokument är en grund för samordning och samverkan och att det kan komma att behöva utvecklas och förändras över tid.

§ 10 Tidplan/Tider

<u>Gemensamt åtagande/målbild</u>

Målbilden är att båda parters åtgärder kan genomföras parallellt där så är möjligt och att samtliga åtgärder inom detta avtal skall vara färdigställda senast 2027.

I möjligast mån ska parterna samverka för att möjliggöra att produktionstiden för projektet blir så kort som möjligt.

TMALL 0300 Genomförandeavtal 2.0

Parterna ska ta fram en gemensam tidplan som redovisar de beroenden som finns mellan parterna och eventuella beroenden med externa intressenter. Tidplanen ska löpande följas upp gemensamt.

Parterna är överens om att förberedande arbeten ska vara färdigställda senast 2022 om inte annat överenskommes. Parterna är medvetna om att Jernhusen ska utföra en sanering av fastigheterna Väster 1:42 och Väster 1:43 som kan påverka tidplanen för förberedande arbeten. Även Trafikverkets eventuella sanering på Väster 1:2 kan påverka förberedande arbeten.

Trafikverkets ansvar
Byggnation av tillfälliga vägen, åtgärd 2.8 delen A-B enligt bilaga 4, ska vara färdigställd innan Brunnsgatan stängs av.

Kommunens ansvar
Byggnation av tillfälliga vägen, åtgärd 2.8 delen B-C enligt bilaga 4, ska vara färdigställd innan Brunnsgatan stängs av.

10.1 Åtgärder som utförs som förberedande arbeten

- Flytt av ledningar, åtgärd 2.12.
- Kommunen ansvarar för att utföra förberedande arbeten i form av ledningsomläggningar, riva byggnader, köpa mark etc, inför byggnationen av Hemgårdspassagen (åtgärd 2.1), innan Trafikverkets entreprenadstart av Hemgårdspassagen (2.1).
- Eventuell sanering av väster 1:2

§ 11 Avtalets giltighet

11.1 Avtalets giltighet

Detta avtal är giltigt från och med den tidpunkt när det undertecknats av parterna till tidpunkt två år efter godkänd slutbesiktning och under förutsättning att avtalet undertecknas av parterna senast 2020-12-31.

Detta avtal är giltigt under förutsättning att §12 i MFA 2 är uppfyllt

Om avtalet inte träder i kraft, kvarstår respektive parts finansieringsansvar av dittills genomförda och upparbetade kostnader för de beskrivna åtgärderna enligt §5 och 6.

11.2 Avtalets upphörande i förtid

Detta avtal upphör att gälla om inte järnvägsplan eller detaljplan vinner laga kraft samt att tillstånd för vattenverksamhet inte erhålls.

Om avtalet upphör i förtid kvarstår respektive parts finansieringsansvar av dittills genomförda och upparbetade kostnader för de beskrivna åtgärderna enligt §5 och §6.

§ 12 Övrigt

Ändringar eller tillägg till detta avtal ska vara skriftliga och undertecknas av parterna samt referera till ursprungligt avtal för att vara giltiga.

Båda parter skall ha rätt, att som byggherre, stoppa pågående entreprenad om företrädare för parten vid tillsyn upptäcker brister i utförandet som kan medföra risk för skada eller olycka.

§ 13 Tvist

Tvist avseende tillämpning eller tolkning av detta avtal ska avgöras av allmän domstol enligt svensk lag.

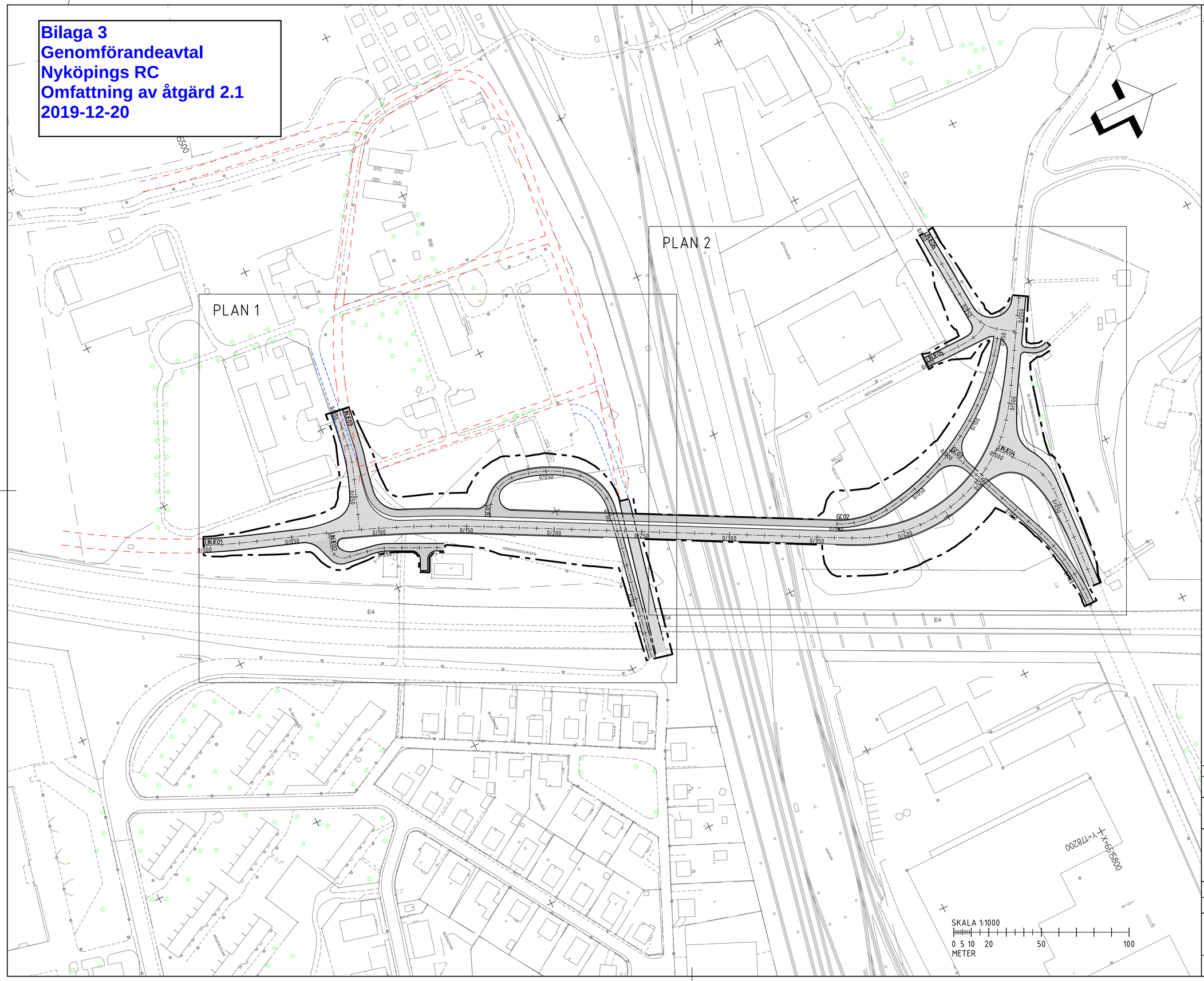
Detta avtal är upprättat i två (2) likalydande exemplar varav parterna tagit var sitt.

_____	_____
Ort och datum	Ort och datum
_____	_____
Trafikverket, Anders Sköld	Nyköpings Kommun, Urban Granström
_____	_____
Ort och datum	Ort och datum
_____	_____
Trafikverket,	Nyköpings Kommun, Kent Nyman

BILAGA 1 till Genomförandeavtal Nyköpings RC
Geografisk utbredning
2019-12-20

BILAGA 2,
GFA Nyköpings RC
2019-12-20
Kommunens åtgärder

Bilaga 3
Genomförandeavtal
Nyköpings RC
Omfattning av åtgärd 2.1
2019-12-20



TECKENFÖRKLARING

KOORDINATSYSTEM: SWEREF 99 16 30
HÖJDSYSTEM: RH 2000

- VÄGOMRÅDESGRÄNS
- GATUSTRUKTUR, ANSLUTNING MOT BEFINTLIGT
- GATUSTRUKTUR, NY STRUKTUR
- NY KANTLINJE

= område som ingår i åtgärd 2.1 Hemgårdspassagen

BET	ANT	ÄNDRINGEN AVSER	DATUM	SIGN

FÖRPROJEKTERING

Nyköping

Ramboll Sverige AB
Junkersgatan 1
582 35 Linköping

Tfn 010-615 60 00
Fax 011-23 79 99

www.ramboll.se

UPPDRAG NR	RITAD/KONSTR AV	HANDLÄGGARE
1320036627	LNY	M. FALK
DATUM 2019-09-12	ANSVARIG J.GRANDER	

NYKÖPINGS KOMMUN
HEMGÅRDSPASSAGEN

ÖVERSIKTSPLAN

SKALA	NUMMER	BET
1:1000 (A1)	000T0101	

Plottad: 19 12 11 08:49 Fil: O:\Lpt1\Sbyk\2018\1320036627 Hemgårdspassagen\3_Teknik\W\Ritder\000T0101_Översikt.dwg

_XREF: ..\PROJ\GATUSTRUKTUR HEMGÅRDEN 2019-05-15 14:; ..\MODELL\BASTER 2019-09-11 11:; ..\..\..\MODELL\RITRAM_ÖVERSIKT 2019-01-17 10:
..\MODELL\VÄGOMRÅDESGRÄNS 2019-05-29 17:; ..\MODELL\KANTLINJER 2019-09-10 16:; ..\..\..\MODELL\RITRAM_1-400 2019-04-01 12:
..\MODELL\FELDEFINIERAL\RING 2019-05-29 17:; ..\MODELL\CL - 1000 2019-09-11 12:; ..\..\..\XVKARTAVAR\BAKGRUNDA 2019-04-01 17:

BILAGA 4
Genomförandeavtal
Nyköping RC
Omfattning av åtgärd 2.8
2019-12-20

A

B

C

Byggnad kiosk som rivs

GC- passage över v gen

ndplats och p stigning för ilar

Gr ns för entreprenadansvar

ndplats - radie 9 m

Bussuppst lning - redd m
l
llplats - redd 2 m grön
G ngv g röd

Bussuppst lning - redd m -
l
llplats - redd 2 m - gr n

derskydd

Gr nslin e för vad som ing r i - illf llig v g - v stra passagen

30.00 m
10.00 m
10.00 m
30.00 m

SYLEN
HYVELN
FILEN
SKRIVAREN
STINSEN

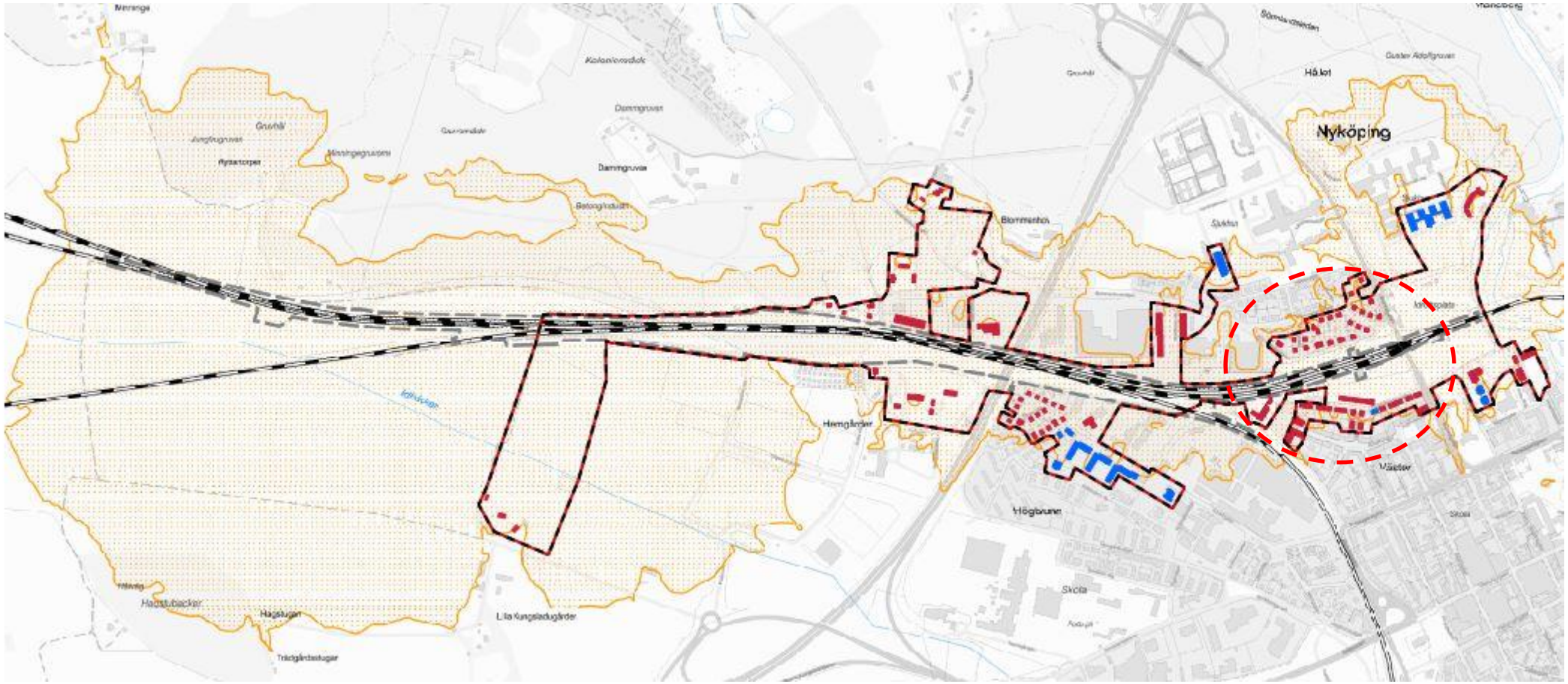
Genomförandeavtal - Nyköpings resecentrum,

2019-12-20

Bilaga 5 tillhörande åtgärd 3.1.

Kartan redovisar bullerstört område samt det område där Trafikverket och kommunen ska samordna sina insatser.

= område för åtgärd 3.1



Bilaga 6
Genomförandeavtal Nyköpings RC
2019-12-20

Samordningsdokument Ostlänken

Nyköpings kommun och Trafikverket

Gällande Projekt Nyköpings resecentrum

Ram för samordning

Syfte

Att samordna båda organisationer och deras respektive upphandlade leverantörers organisationer gemensamt, för att effektivisera och samordningen av gemensamma frågor i projekteringen och produktionen av Nyköpings resecentrum.

Avtal om samverkan

I genomförandeavtalet ”Genomförandeavtal Nyköpings resecentrum 2019-12-20” har Nyköpings kommun och Trafikverket projekt Nyköpings resecentrum avtalat om samverkan och samordning av projekt Nyköpings resecentrum. Detta dokument beskriver hur samverkan och samordning mellan organisationerna ska utföras.

Vad beskriver dokumentet

- Av båda parter identifierade områden där samordning kommer att krävas
- Vilka mötesforum som behandlar respektive samordningsområde och beslut samt mötets syfte
- Bemanning, mandat och kommunikationsvägar för respektive mötesforum
- Struktur för beslutsvägar
- Informationsyta som kommer att användas gemensamt

Vad beskriver inte dokumentet

Dokumentet beskriver inte mötesforum, bemanning, mandat och kommunikationsvägar i forum som ligger utanför projektets mandat (tid, kostnad och omfattning). Detta behöver dock samordnas med forum som beskrivs i detta dokument.

Områden som ska samordnas

Gemensam tidplan

- Övergripande tider och milstolpar
    - Interna processer
    - Beslut inom respektive organisation
    - Beroenden projektering och produktion

Avtal och fastighetsfrågor

- Förhandla avtal
- Fastighetsreglering
- Framtagande avtal

Upphandling

- Interna processer och beslut som krävs
- Kravställning
- Beredning inför FU E

Ledningsomläggning

- Projekteringsavtal och kostnadskalkyler
- Förarbeten
- Samordna ledningsägare
- Projektering och produktionsplanering
- Ledningsrättsavtal

Produktionsplanering

- Gränssnitt entreprenader
- Tidplaner
- Trafikomläggningar
    - Samordning planerade arbeten drift och underhåll
    - Strategisk planering hela staden
- Logistik
- BAS-U
- Arbetsmiljö
- Tredjeman
- Stad i omvandling och påverkan stad under byggtid
    - Påverkan på andra byggprojekt i staden
    - Påverkan på samhällsfunktioner under byggtiden

Projekteringssamordning

- Gränssnitt
- Gestaltning
- Tekniska krav
- Modellsamordning och filformat
- Arbetsyta
- BAS-P
- Arbetsmiljö
- Stad i omvandling och påverkan stad under byggtid
    - Påverkan på andra byggprojekt i staden
    - Påverkan på samhällsfunktioner under byggtiden

Operativa samordningsmöten

Samordningsmöte projektering BEST/Anl 1 ggr/mån

Syfte:
Samordna projekteringen mellan alla parter.

Samordningsområden:
- Projekteringssamordning
- Ledningsomläggning
- Produktionsplanering (avstämning)
- Gemensam tidplan

Deltagare:
Leder mötet: Samordningsledare

TRV:
- DpL Projektering
- Tekniskspecialister TRV

Konsult TRV:
- Uppdragsledning
- Tekniksamordnare BEST & Anl
- TA, FA och Produktionssakkunnig

Nyköpings kommun:
- Projektledning
- Teknikstöd

Konsult Nyköpings kommun:
- Uppdragsledning
- TA och produktionsplanerare

Samordningsmöte produktionsplanering 1 ggr/mån

Syfte:
Samordna gemensamma frågor i produktionsplaneringen inför alla aktuella entreprenader.

Samordningsområden:
- Produktionsplanering
- Trafikomläggningar

Deltagare:
Leder mötet: DpL BEST

TRV:
- DpL BEST
- (Tekniskspecialister TRV)

Konsult TRV:
- Produktionssakkunnig
- (TA, FA och tekniksamordnare)

Nyköpings kommun:
- Projektledning
- Teknikstöd

Konsult Nyköpings kommun:
- Produktionsplanerare
- TA

Arbetsmöte teknik
För respektive teknikområde
Minst 1 ggr/mån

Syfte:
Utreda och komma med lösningar på tekniska frågor.

Samordningsområden:
- Inom teknikområden
- Mellan teknikområden
- Produktionsplanering

Deltagare:
Leder mötet: TRV konsult TA eller FA respektive teknikområde

TRV:
- Tekniskspecialist

Konsult TRV:
- Produktionssakkunnig
- TA, FA och tekniksamordnare

Nyköpings kommun:
- Teknikstöd

Konsult Nyköpings kommun:
- Produktionsplanerare
- TA och tekniksamordnare

Samverkansmöte beställare 1 ggr/mån

Syfte:
Samverkansmöte mellan TRV och Nyköpings kommun.

Samordningsområden:
- Framdrift och tidplan
- Resurser
- Samverkan och samordning
- Ekonomi
- Avtal och fastighetsfrågor
- Upphandling
- Kommunikation

Deltagare:
Leder mötet: PL TRV

TRV:
- Projektledare NyRC

Nyköpings kommun:
- Projektledare NyRC

Strategiska beslutsmöten

Beslutsmöte TRV & Ny kommun
1 ggr/mån

Syfte:
Forum där beslut om förändring av TKO kan tas inom båda org.
Forum för eskalering av frågor.

Deltagare:
Föredragande: PL TRV & PL NY kommun

TRV:
- PL Nyköpings RC
- PC Enhet Nyköping
- Ytterligare roller TRV

Nyköpings kommun
- PL Nyköpings RC
- Oslänkenansvarig Ny kommun
- Ytterligare roller Ny Kommun

Samordningsgrupp KOFIN
1 ggr/mån

Syfte:
Samordnings- och koordineringsmöte för påverkan pga av avstängning av Brunnsgatan.

Samordningsområden:
- Stad i omvandling
- påverkan stad under produktion
- Påverkan på andra byggprojekt
- Påverkan på samhällsfunktioner under byggtiden
- Tredjeman

Deltagare:
Leder mötet: Samordnare kommunen

TRV:
- Projektledare & DpL produktion
- Kommunikatör
- Produktionssakkunnig (Konsult)
- Drift och underhåll väg
- Regional representant vägnät

Nyköpings kommun
- Projektledare
- Kommunikatör
- Produktionssakkunnig
- Kollektivtrafikplanerare
- Representant gata

Externa parter:
- Region Sörmland
- Blåljusmyndigheter

Samordningsgrupp Arbområde NyRC
1 ggr/mån

Syfte:
Samordnings- och koordineringsmöte för tillgänglighetsfrågor vid det framtida arbetsområdet.

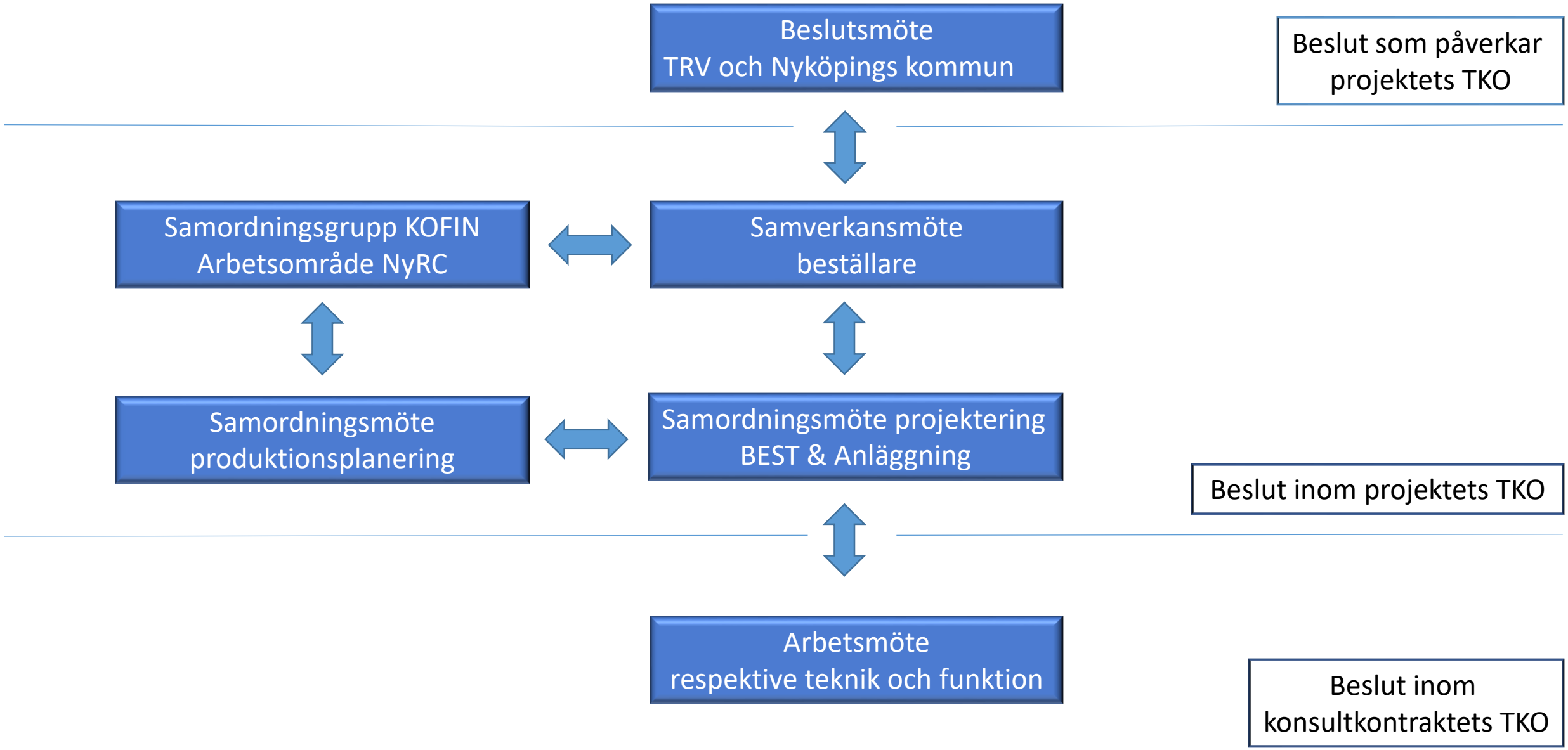
Samordningsområden:
- påverkan stad under produktion
- Påverkan boende och företag
- Tillgänglighet station
- Tredjeman

Deltagare:
Leder mötet: Samordnare TRV

TRV:
- Projektledare & DpL produktion
- Kommunikatör
- Produktionssakkunnig (Konsult)

Nyköpings kommun
- Projektledare
- Kommunikatör
- Produktionssakkunnig
- Kollektivtrafikplanerare
- Representant gata

Beslutsvägar och mandat



Informationsyta

Gemensam infomationsyta

Gemensam informationsyta kommer att vara Trafikverkets system PDBi. Struktur på PDBi kommer parterna gemensamt överens om.

Ansvar för informationsyta och behörigheter

Trafikverket ansvarar för att upprätta en gemensam informationsyta på PDBi. Trafikverket ansvarar för att ge behörigheter till personer inom respektive organisation som har behov av informationsytan.

Information på den gemensamma informationsytan

Respektive mötesforumsansvarig är ansvarig för att administrera information på PDBi.

Version och datum:	Uppdaterat:	Ändrat av:	Fastställd av:
1.0 - 191220	Fastställd version		Joel Renblom, TRV Johan Dahlrot, Nyköpings kommun

TRAFIKVERKET RIKTLINJE

TDOK-nummer	Dokumentdatum	Version
TDOK 2013:0261	2018-09-04	3.0
Fastställt av	**Gäller från**	**Ersätter**
Säkerhetsdirektör	[Gäller från]	[Ersätter]
Skapat av		**Konfidentialitetsnivå**
Lundmark Lars, Evi		Ej begränsad

Informationsklassningsmodell avseende konfidentialitet, tillgänglighet, riktighet och spårbarhet

Detta dokument ingår i Trafikverkets ledningssystem och är en del av säkerhetsstyrningssystemet. Se särskilda regler för förvaltning av säkerhetstillstånd.

Inledning

Information flödar både inom Trafikverket och mellan Trafikverket och andra parter. Risk finns att information hanteras på ett sätt som inte följer lagkrav eller de behov som Trafikverkets verksamhet har i sitt uppdrag. Arbetet med informationssäkerhetsklassning har även en viktig funktion i att skydda enskild person samt säkerställa att verksamheten inte tar onödig ekonomisk skada eller hotar vår miljö. För att hantera Trafikverkets information samt andras information förekommande på Trafikverket på rätt sätt, ska samtlig informationen klassificeras avseende aspekterna konfidentialitet, tillgänglighet, riktighet och spårbarhet.

Syfte

Riktlinjen utgör den modell som ligger till grund för klassificering av information ur aspekterna konfidentialitet, tillgänglighet, riktighet och spårbarhet, vilket i sin tur utgör ingångsvärde för styrning avseende medarbetares eller andra aktörers agerande samt styrning av utformning av arbetssätt och tekniska lösningar för att förvara, presentera, bearbeta och överföra information.

Omfattning

Riktlinjen omfattar all Trafikverkets information, oavsett om den hanteras inom Trafikverket eller hos extern part, och oberoende av vilken typ av resurs eller media som bär den (IT-stöd, elektronisk utrustning, person, papper etc). Riktlinjen omfattar således både strukturerad och ostrukturerad information.

I många fall hanterar Trafikverket andras information och i den interna hanteringen på Trafikverket ska denna information omfattas likvärdigt av denna riktlinje vad det gäller informationssäkerhetsklassning. I detta fall är det naturligtvis den externa informations-ägarens eventuella uttalade krav primärt styrande/vägledande inför klassning med denna modell.

Styrning utformning av arbetssätt och tekniska lösningar samt säkerhetsåtgärder i övrigt som följer av en viss klass framgår i övrigt av Trafikverkets ledningssystem. Korresponderande säkerhetsåtgärder för varje klassningsnivå återfinns bland annat i regelverket för informationssäkerhet utryckt genom riktlinje Informationssäkerhet i Trafikverket och i de däri utpekade checklistorna – se relaterade dokument. Hanteringsregler kommer att styra/vägleda medarbetarnas agerande främst vad gäller den ostrukturerade informationen.

Definitioner

Strukturerad information: Information i databaser och applikationer –informationen är entydig och exakt till format och struktur. Metadata, information om informationen, behövs för att beskriva strukturen.

Ostrukturerad information: Prat, löpande text, dokument, ljud, bild, etc – information behöver tolkning för att bli meningsfull.

OSL: Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400)

OSF: Offentlighets- och sekretessförordning (2009:641)

Följande är hämtat från Ledningssystem för informationssäkerhet SS-ISO/IEC 27000:17 inklusive de svenska anmärkningarna baserade på Terminologi för informationssäkerhet SIS-TR 50:2015[1]:

- **Informationssäkerhet:** Bevarande av konfidentialitet, riktighet och tillgänglighet hos information. *Anm.: Kan även inkludera egenskaper som, autenticitet, ansvarsskyldighet, oavvislighet och tillförlitlighet. Svensk anmärkning: i SIS-TR 50 anges även egenskaperna "spårbarhet" och "auktorisation".*
- **Konfidentialitet:** egenskapen att information inte tillgängliggörs eller avslöjas för obehöriga individer, objekt eller processer. *Svensk anmärkning: I Terminologi för informationssäkerhet (SIS-TR 50) definieras "konfidentialitet" som "skydd mot obehörig insyn".*
- **Riktighet:** egenskapen att vara korrekt och fullständig. *Svensk anmärkning: i SIS-TR 50 definieras "riktighet" som "skydd mot oönskad förändring".*
- **Tillgänglighet:** egenskapen att vara åtkomlig och användbar på begäran från ett behörigt objekt. *Svensk anmärkning: i SIS-TR 50 definieras "tillgänglighet" som "åtkomst för behörig person vid rätt tillfälle".*
- **Spårbarhet:** entydig härledning av utförda aktiviteter till en identifierad användare - *SIS-TR 50.*

Följande definition är hämtad från MSBFS 2016:7 [2]och relaterar till NIS[3]-direktivet och lag 2018:1174

[1] Termer, definitioner och förklaringar är återgivna ur SIS Tekniska rapport, Terminologi för informationssäkerhet, utgåva 1, med vederbörligt tillstånd från SIS Förlag AB

- **Samhällsviktig verksamhet:** En verksamhet som uppfyller minst ett av följande villkor:
  - Ett bortfall av eller en svår störning i verksamheten kan ensamt eller tillsammans med motsvarande händelser i andra verksamheter på kort tid leda till att en allvarlig kris inträffar i samhället.
  - Verksamheten är nödvändig eller mycket väsentlig för att en redan inträffad kris i samhället ska kunna hanteras så att skadeverkningarna blir så små som möjligt.

Följande definition är härledd från Säkerhetsskyddslag 2018:585 och dess förarbeten (lagen gäller from 2019-04-01)

- **Säkerhetskänslig verksamhet:** Sådan verksamhet hos staten, kommuner, landsting och enskilda som är av betydelse för **Sveriges säkerhet** eller som omfattas av ett internationellt säkerhetsskyddsåtagande.
- Samhällsviktig verksamhet där en störning får **nationell betydelse/påverkan** och där det finns en **antagonistisk hotbild.**

Tillämpning

Konfidentialitet eller sekretess

Konfidentialitetsklassning enligt denna riktlinje för information som ingår i Trafikverkets interna hantering[4] utgör en uppmärksamhets-/försiktighetsmarkering samt ett stöd för att lättare kunna styra åtkomst i den interna hanteringen till behöriga personer. Ett ställningstagande om sekretess görs vid den tidpunkt när det är aktuellt att en informationsmängd förväntas lämna Trafikverkets interna hantering eller där det på annat sätt övervägs att tillgängliggöra information för icke uppenbart behöriga personer eller grupper i den interna hanteringen. Utlämnande av allmänna handlingar - TDOK 2010:300 ger kompletterande vägledning i frågor om sekretess.

Övervägande avseende anpassning till ny Säkerhetsskyddslag per 2019-04-01

Utifrån tidigare resonemang om att den reviderade klassningsmodellen är ett internt verktyg vid Trafikverkets interna hantering av information samt med bedömningen att riktlinjen inte strider mot nu gällande lag införs i modellen och riktlinjen begrepp och strukturer som ansluter till kommande lag. Dock är det viktigt att ställningstaganden om sekretess och beslut om säkerhetsåtgärder har stöd i vid var tidpunkt gällande lag.

---

[2] MSBFS 2016:7, Myndigheten för samhällsskydd och beredskaps föreskrifter om statliga myndigheters risk- och sårbarhetsanalyser
[3] Ligger till grund för Lag 2018:1174 om Informationssäkerhet för samhällsviktiga och digitala tjänster
[4] Med intern hantering avses även hantering hos part som avtalsreglerat utför arbetsuppgifter för Trafikverkets räkning.

Ansvar

Ansvar för att information blir klassad beror på sammanhang/kontext och vilken typ av information. Vad det gäller information i databaser och applikationer – strukturerad information – så ligger ansvaret i huvudsak hos utvecklingsprojekt och förvaltningar. När det gäller information i dokument, löpande text, ”prat”, etc – ostrukturerad information – ligger ansvaret hos alla medarbetare eller andra som hanterar informationen. Kan även beröra förvaltningar vad det gäller klassning av handlingar/dokument med fördefinierat innehåll – tex förvaltade dokument/mallar (ex kontinuitetsplaner).

Två samverkande modeller/tabeller för klassningskriterier

Eftersom Trafikverket som myndighet omfattas av offentlighetsprincipen så styrs frågan om klassning på konfidentialitet i större utsträckning av lagar än de övriga aspekterna tillgänglighet, riktighet och spårbarhet. För de tre sistnämnda finns större utrymme för att klassa utifrån verksamhetskonsekvenser inom områden som ekonomi, mediauppmärksamhet, etcetera. Klassningsmodellen är därför delad i två avsnitt, ett för konfidentialitet och ett för de tre övriga aspekterna.

Båda avsnitten beskriver i tabellform klasser uttryckta i kravnivå, en etikett på nivån samt nivåns kriterier. Tabellerna håller 5 grundläggande kravnivåer (1-5) men där kravnivå 5 för konfidentialitet (”Säkerhetsskyddsklass”) har fyra undernivåer (5:4 – 5:1). Dessa 4 undernivåer ansluter till namnen på de i Säkerhetsskyddslag (2018:585) per 2019-04-01 beskrivna 4 säkerhetsskyddsklasserna. Viktigt att notera är att nivå 5:3 ”Konfidentiell” använder samma etikett/namn som det tidigare var på kravnivå tre i version 2.0 av denna riktlinje. Det är därför lämpligt att man inte endast refererar till ”Konfidentiell”, t.ex. i löpande text, utan antingen tar med nivån 5:3 eller skriver ut det fullständiga uttrycket ”Säkerhetsskyddsklass konfidentiell”.

På kravnivå 4 och 5 i modellerna finns något som skulle kunna utryckas som en kopplingsmekanism. Den består i att information som hamnar dessa kravnivåer avseende på klassning på funktion – tillgänglighet och riktighet kan i sin tur föranleda att sekundär information som säkerställer/skyddar denna funktion- exempelvis skydds-/säkersåtgärder – bör erhålla korresponderande klassningsnivåer vad det gäller konfidentialitet för information om dessa skyddsåtgärder. Informationen som används av verksamheten för att hålla igång funktionen och som då är högt klassat vad gäller tillgänglighet och riktighet behöver i sig inte alls vara högt klassat vad gäller konfidentialitet. Se illustration Bild 1

TDOK-nummer
TDOK 2013:0261

Version
3.0

Att ta del

Konfidentialitet		
Nivå	Etikett/benämning på klass	
5	Säkerhets-Skyddsklass...	kvalificerat hemlig hemlig konfidentiell begränsat hemlig
4	Mycket känslig	
3	Känslig	
2	Intern	
1	Ej känslig	

Info som säkerställer/ skyddar funktion ->

Info som säkerställer/ skyddar funktion ->

Funktion

Tillgängl./riktigh./spårbarh.		
Nivå	Etikett/benämning på klass	
5	Säkerhetskänslig	**Nationell** *"Sveriges säkerhet"* *Nationell påverkan och med antagonistisk hotbild.*
4	Samhällsviktig	**Samhälle** *Allvarlig kris i samhället*
3	Mycket hög	**Organisation** *Fåtal - egen eller andras*
2	Hög	
1	Bas	

Bild1

Ytterligare gemensamt för tabellerna är tre olika perspektiv eller grupper. Utifrån ett skadeperspektiv på funktion kan man beskriva tre grupper vad gäller påverkan: organisation, samhälle eller nationellt.

- Organisation (nivå 1-3) Trafikverkets egen eller ett fåtal av andras verksamheter – i huvudsak konsekvensområden och konsekvenskriterier enligt Trafikverkets riskmatris.
- Samhälle (nivå 4) – samhällsviktigt perspektiv – allvarlig kris i samhället – inkluderande behov av åtgärder mot slarv/oaktsamhet/ olycka/otur/naturpåverkan.
- Nationell (nivå 5) – säkerhetskänslig verksamhet och Sveriges säkerhet – samhällsviktigt men med en nationell påverkan vid störning/angrepp samt där det finns antagonistisk hotbild – behov av åtgärder mot uppsåt att skada/störa.

Ovan användas för att navigera rätt vad gäller val av kravnivå och klass. Några referenser till paragrafer i OSL förekommer på flera kravnivåer. Till exempel vad det gäller 18 kap 8§ OSL (*Information som innehåller upplysning om säkerhets- eller bevakningsåtgärder kring byggnader, anläggningar, tele m.m.*) så ger inte modellen stöd för att enbart referera till ”18:8-konfidentialitet”. ”18:8” förekommer som vägledande klassningsgrund på nivå 3, 4 och 5 för konfidentialitet beroende på perspektiv: organisation, samhälle eller nationellt.

TDOK-nummer
TDOK 2013:0261

Version
3.0

Klassningsmodell konfidentialitet

Klassificering av en informationsmängd med avseende på konfidentialitet är gemensam för hela Trafikverket och gäller oavsett användningsområde eller aktör.

<table>
<tr><th colspan="2">Kravnivå</th><th colspan="3">Konfidentialitet</th></tr>
<tr><td rowspan="6">5</td><td rowspan="6">Säkerhets-skyddsklass ...</td><td colspan="3">Säkerhetsskyddsklassificerade uppgifter är information som ska erhålla särskild hantering till skydd för säkerhetskänslig verksamhet av vikt för ”Sveriges säkerhet”. Nationell påverkan och antagonistiskt hot krävs för denna nivå.
Säkerhetsskyddsklasser:</td></tr>
<tr><td>5:1</td><td>kvalificerat hemlig</td><td>Synnerligen allvarlig skada</td></tr>
<tr><td>5:2</td><td>hemlig</td><td>Allvarlig skada</td></tr>
<tr><td>5:3</td><td>konfidentiell</td><td>Inte obetydlig skada</td></tr>
<tr><td>5:4</td><td>begränsat hemlig</td><td>Endast ringa skada</td></tr>
<tr><td colspan="3">Exempel på sekretess enligt OSL:
I syfte att skydda rikets säkerhet, dess förhållande till andra stater eller mellanfolkliga organisationer (15 kap)
• 15:1 Utrikessekretess
• 15:2 Försvarssekretess
Information som skyddar/säkerställer tillgänglighet och riktighet för information klassad som ”Säkerhetskänslig”
Information där ett röjande medför risker/konsekvenser för verksamhetens funktion – information klassad som ”Säkerhetskänslig” enligt tabell för tillgänglighet, riktighet och spårbarhet.
Exempel på sekretessgrunder enligt OSL:
I syfte att förebygga och beivra brott (18 kap)
• 8§ - Information som innehåller upplysning om säkerhets- eller bevakningsåtgärder kring byggnader, anläggningar, tele m.m. av säkerhetskänslig karaktär eller större sammanställningar av säkerhets- eller bevakningsåtgärder kring byggnader, anläggningar, tele m.m. på nivå 4
• 13§ - Risk- och sårbarhetsanalyser m.m. rörande säkerhetskänslig verksamhet eller större sammanställningar av risker och sårbarheter på nivå 4</td></tr>
<tr><td colspan="2">(Ersätter tillsammans med ny nivå 4 ”Mycket känslig” etiketten ”Säkerhetsskydd” i version 2.0)</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>4</td><td>Mycket känslig
(Ersätter tillsammans med ny nivå 5 ”Säkerhetsskyddsklass” etiketten ”Säkerhetsskydd” i version 2.0)</td><td colspan="3">Personuppgifter
Personuppgifter utifrån risk för hot eller våld – OSL 21 kap 3§
• ”Skyddad identitet” i vardagligt tal
Personuppgifter för särskild personal – OSF 10§
• Förarprov
• Markförhandling
Integritetskänsliga personuppgifter – Dataskyddsförordning (EU) 2016/679
• Hälsa, religion, facktillhörighet, sexuell läggning, etc</td></tr>
</table>

		Upphandling I syfte att skydda det allmännas ekonomiska intresse OSL (19 kap) • *3§* - Upphandling *De typer av uppgifter där en obehörig åtkomst till information skulle innebära att bryter upphandlingssekretessen(beroende till skede i upphandlingsflödet eller av annan part uppgiven sekretess (företagshemlighet)* **Information som skyddar/säkerställer tillgänglighet och riktighet för information klassad som Samhällsviktig** Information där ett röjande medför risker/konsekvenser för verksamhetens funktion – information klassad som ”Samhällsviktig” enligt tabell för tillgänglighet, riktighet och spårbarhet (utan att nå nivån ”Säkerhetskänslig”). Exempel på sekretessgrunder enligt OSL: I syfte att förebygga och beivra brott (18 kap) • *8§* - Information som innehåller upplysning om säkerhets- eller bevakningsåtgärder kring byggnader, anläggningar, tele m.m. av **samhällsviktig** karaktär eller större sammanställningar av säkerhets- eller bevakningsåtgärder kring byggnader, anläggningar, tele m.m. på nivå 3 • *13§* - Risk- och sårbarhetsanalyser m.m. rörande **samhällsviktig** verksamhet eller större sammanställningar av risker och sårbarheter på nivå 3
3	Känslig *(Nivå tidigare benämnd ”Konfidentiell” i version 2.0)*	**Undvika konsekvenser för framför allt den egna organisationen.** Information som **kan** sekretessbeläggas till skydd för allmänna intressen enligt OSL – kapitel att förhålla sig till och exempel på underliggande paragrafer: I syfte att skydda myndigheters verksamhet för inspektion, kontroll eller annan tillsyn (17 kap) • *4§* - Kunskapsprov I syfte att förebygga och beivra brott (18 kap) • *8§* - Information som innehåller upplysning om säkerhets- eller bevakningsåtgärder kring byggnader, anläggningar, tele m.m. – **ej samhällsviktig eller säkerhetskänslig** karaktär • *13§* - Risk- och sårbarhetsanalyser m.m. – **ej samhällsviktig eller säkerhetskänslig** karaktär I syfte att skydda det allmännas ekonomiska intresse (19 kap) • *1§* - Affärs- och driftförhållanden I syfte att bevara djur- eller växtart (20 kap) • *1§* - Utrotningshotad djur- eller växtart **Personuppgift** (ej integritetskänslig) • All slags information som direkt eller indirekt kan hänföras till en fysisk person som är i livet. Även bilder(foton) och ljudupptagningar på individer som behandlas i dator kan vara personuppgifter även om inga namn nämns. Krypterade uppgifter och olika slags elektroniska identiteter, som exempelvis IP-nummer, räknas som personuppgifter om de kan kopplas till fysiska personer

2	Intern *(Tidigare benämnd "Begränsad" i version 2.0)*	Informationen där det inte uppenbart föreligger några klassningsgrunder enligt högre kravnivåer men där det i alla fall inte kan uteslutas obehörig spridning skulle kunna medföra: • men för syftet med verksamheten • brott mot rättsliga krav Utgångsläge för ny information – information måste snarast aktivt bedömas och klassificeras för att kunna erhålla rätt hantering.
1	Ej känslig *(Tidigare benämnd "Ej begränsad" i version 2.0)*	Spridning av informationen ska inte medföra: • men för syftet med verksamheten • brott mot rättsliga krav

TDOK-nummer
TDOK 2013:0261

Version
3.0

Klassningsmodell tillgänglighet, riktighet, spårbarhet

Vid klassificering av en informationsmängd med avseende på tillgänglighet, riktighet och spårbarhet ska hänsyn tas till de konsekvenser som kan inträffa om det brister i informationssäkerheten.

Kravnivå		Konsekvens	Tillgänglighet	Riktighet	Spårbarhet
5	Säkerhetskänslig	Information där det är kritiskt att informationen är tillgänglig och riktig för att det ska vara möjligt att upprätthålla verksamhet kritisk för **Sveriges säkerhet – säkerhetskänslig verksamhet**. Samhällsviktig verksamhet där utebliven funktion får **nationell påverkan** och där det finns en **antagonistisk hotbild.**			
	5:1	Synnerligen allvarlig skada Synnerligen allvarlig påverkan på systemnivå/nationell nivå. Förlorat oberoende i kritisk verksamhet, kritiska funktioner utslagna med långsiktiga konsekvenser. Svårt om ens möjligt att återställa.			”Säkerhetskänslig” kravnivå på Riktighet medför Säkerhetskänslig kravnivå på spårbarhet. Nivå ”Säkerhetsskyddsklass” medför Säkerhetskänslig kravnivå på spårbarhet
	5:2	Allvarlig skada Allvarlig påverkan på vissa delar av verksamheten. Allvarliga begränsningar i kritisk verksamhet, kritiska delar/noder utslagna, svårt att återställa. Alternativt allvarlig påverkan på liv och hälsa.			
	5:3	Inte obetydlig skada Påverkan på vissa delar av verksamheten. Påtagliga negativa effekter mot Sveriges säkerhet men i begränsad omfattning. Möjlighet finns att återställa på kort tid.			
	5:4	Endast ringa skada Möjlig påverkan på vissa komponenter i verksamheten. Potentiella negativa effekter som går att konkretisera mot Sveriges säkerhet men i mindre omfattning.			
4	Samhällsviktig	Information som är särskild vikt vad gäller dess tillgänglighet och riktighet avseende förmågan att upprätthålla samhällsviktig verksamhet. Det vill säga en verksamhet som uppfyller minst ett av följande villkor: • Ett bortfall av eller en svår störning i verksamheten kan ensamt eller tillsammans med motsvarande händelser i andra verksamheter på kort tid leda till att en allvarlig kris inträffar i samhället. • Verksamheten är nödvändig eller mycket väsentlig för att en redan inträffad kris i samhället ska kunna hanteras så att skadeverkningarna blir så små som möjligt.			”Samhällsviktig” kravnivå på Riktighet medför Samhällsviktig kravnivå på spårbarhet. Nivå ”Mycket känslig” medför Samhällsviktig kravnivå på spårbarhet
3	Mycket hög	En eller flera av följande konsekvenser: • Ekonomisk skada för Trafikverket motsvarande ≥15% av budget och/eller ≥100 Mkr • Stor/mycket stor påverkan på kvaliteten i verksamhetens leverans • Allvarlig personskada med bestående men/Dödsfall • Stor/permanent miljöpåverkan	Allvarlig skada utifrån konsekvens om informationen är otillgänglig då behöriga behöver den.	Allvarlig skada utifrån konsekvens om informationen är felaktig eller av dålig kvalitet.	Mycket höga krav på Riktighet medför Mycket hög kravnivå på spårbarhet. Nivå ”Känslig” medför Mycket hög kravnivå på spårbarhet Allvarlig skada utifrån konse-

		som skulle kunna bryta/bryter mot lagar och regler. Mycket hög/ohanterlig återställningskostnad i tid och pengar • Nationell/långvarig nationell medieuppmärksamhet, verksamhet ifrågasätts, aktualitet veckor och/eller stor/mycket stor påverkan för förtroendet från Trafikverkets intressenter • Bot eller sanktionsåtgärder från myndighet, avvikelse efterlevnad lag och standard hanteras av styrelsen (Lagbrott)/ Indragna tillstånd (Allvarligt lagbrott, fälld i domstol) Motsvarar konsekvenskriterier 4 och 5 i Trafikverkets riskhantering (TDOK 2010:163) ver 3.0			kvens om spårbarhet på informationen saknas.
2	Hög	En eller flera av följande konsekvenser: • Ekonomisk skada för Trafikverket motsvarande 5% - <15% av budget och/eller 50 Mkr - <100 Mkr • Betydlig påverkan på kvaliteten i verksamhetens leverans • Personskada med >14 dagars sjukskrivning • Kännbar eller övergående miljöpåverkan som skulle kunna bryta mot lagar och regler. Påtaglig återställningskostnad i tid och pengar • Flera regionala medieuppmärksamheter, aktualitet dagar till veckor och/eller betydlig påverkan för förtroendet från Trafikverkets intressenter • Föreläggande från myndighet, avvikelse efterlevnad lag och standard hanteras av direktion (Förseelse) Motsvarar konsekvenskriterier 3 i Trafikverkets riskhantering (TDOK 2010:163) ver 3.0	Kännbar skada utifrån konsekvens om informationen är otillgänglig då behöriga behöver den.	Kännbar skada utifrån konsekvens om informationen är felaktig eller av dålig kvalitet.	Kännbar skada utifrån konsekvens om spårbarhet på informationen saknas.
1	Bas	En eller flera av följande konsekvenser:	Lindrig eller ingen skada utifrån konsekvens om	Lindrig eller ingen skada utifrån konse-	Lindrig eller ingen skada utifrån konsekvens om

		• Ekonomisk skada för Trafikverket motsvarande <5% av budget och/eller <50 Mkr • Försumbar/måttlig påverkan på kvaliteten i verksamhetens leverans • Personskada utan sjukskrivning/med <14 dagars sjukskrivning • Försumbar, måttlig eller övergående miljöpåverkan som inte bryter mot lagar och regler. Försumbar/måttlig återställningskostnad i tid och pengar • Enstaka/lokal eller fåtal/ regional medieuppmärksamhet, aktualitet en till ett fåtal dagar och/eller försumbar/måttlig påverkan för förtroendet från Trafikverkets intressenter • Avvikelse efterlevnad lag och standard hanteras av chefer och övriga medarbetare (Moralisk avvikelse) /Påpekande från myndighet, avvikelse efterlevnad lag och standard hanteras av ledningsgruppen (Policy-avvikelse) Motsvarar konsekvenskriterier 1 och 2 i Trafikverkets riskhantering (TDOK 2010:163) ver 3.0	informationen är otillgänglig då behöriga behöver den.	kvens om informationen är felaktig eller av dålig kvalitet.	spårbarhet på informationen saknas.

Resultat och dokumentation

För Trafikverkets strukturerade information – information i databaser/applikationer/it-lösningar – sker klassning och dokumentation enligt ansvar och arbetssätt för:

- Säkerhetsskyddsanalys
- Trafikverkets ”Informationsförvaltning”
- Informationssäkerhetsanalys (av applikation)

För Trafikverkets ostrukturerade information – information i löpande text/dokument/tal – sker klassning enligt medarbetarsansvar ansvar och i övrigt enligt Trafikverkets ledningssystem och med dokumentation i tillämpliga fall enligt arbetssätt för:

- Säkerhetsskyddsanalys
- Konfidentialitetsmärkning av dokument/handling

Relaterade dokument

Trafikverkets interna styrning och kontroll - TDOK 2010:163 (*riskmatris)*

Trafikverkets säkerhetsskydd - TDOK 2010:296

Utlämnande av allmänna handlingar - TDOK 2010:300.

Ansvar för förvaltning och leverans av information – TDOK 2014:0170 (informationsförvaltning)

Informationssäkerhet i Trafikverket - TDOK 2011:175 (med bilagda krav enligt nedan)

- Informationssäkerhet - krav riktade till IT-driftleverantör - TDOK 2011:176
- Informationssäkerhet - krav riktade till medarbetare - TDOK 2011:177
- Informationssäkerhet - krav riktade till verksamhetsansvariga - TDOK 2011:178
- Informationssäkerhetskrav riktade mot Trafikverkets ICS-Miljöer - TDOK 2014:0127

Trafikverkets metod för informationssäkerhetsanalys – TDOK 2011:198

Versionslogg

Fastställd version	Dokumentdatum	Ändring	Namn
1.0	2013-05-01	Första versionen	Helena Peters, ITsti
2.0	2014-06-19	Uppdaterade konsekvenskriterier utifrån Trafikverkets riskhantering (TDOK 2010:163) ver 3.0 Lagt till samhällsviktig verksamhet	Helena Peters, ITsti
3.0	2018-09-03	Uppdelning av fd kravnivå 4 till 2 nivåer med anledning av ny säkerhetsskyddslag Ändrade namn/ etiketter på nivåerna. Vad gäller aspekten konfidentialitet har personuppgifter spridits i flera nivåer med höjning av lägsta nivå. I övrigt har viss information lyfts ur nivå 3 till den nya 4. Förtydliganden i syfte, omfattning och tillämpning. Tillägg under definitioner. Rubrik Ansvar flyttat ned en	Lars Lundmark, Evi

		rubriknivå. Nya underrubriker under tillämpning: Konfidentialitet eller sekretess, Övervägande avseende anpassning till ny Säkerhetsskyddslag per 2019-04-01, Ansvar (annat innehåll), Två samverkande modeller/tabeller för klassningskriterier. Tillägg med relaterade dokument. ”Skapat av” ändrat till Lars Lundmark från Helena Peters utifrån ändrade arbetsuppgifter.	

2016-03-17

NYKÖPINGS RESECENTRUMOMRÅDE
ÖVERENSKOMMELSE
AVSEENDE PLANERINGSSKEDET

mellan Nyköpings kommun och Trafikverket

PARTER:

Trafikverket, (org.nr. 202100-6297), Planering Region Öst, Box 1140, 631 80 Eskilstuna

Nyköpings kommun, (org.nr. 212000-2940), 611 83 Nyköping

Nedan kallade Trafikverket och kommunen var för sig respektive parterna tillsammans.

§ 1 BAKGRUND

Denna överenskommelse avser objektet Nyköpings resecentrum. Den sammanfaller inte och omfattas ej av andra avsiktsförklaringar som avser Projekt Ostlänken, och som tidigare träffats mellan Trafikverket och Nyköpings kommun.

Planeringen av Nyköpings resecentrum ska avgränsas från övrig planering av Ostlänken genom att järnvägsplan och detaljplan endast omfattar resecentrumområdet.

§ 2 TIDIGARE AVTAL

Mellan parterna har tidigare träffats följande tre avtal avseende planeringen av ett nytt Nyköpings Resecentrum:

1. ”Avtal – fortsatt utveckling av Nyköpings resecentrum”, daterat 2010-03-31.
2. ”Avsiktsförklaring för framtagande av handlingar för Nyköpings Resecentrum”, daterat 2012-12-21.
3. ”Samverkans- och projekteringsavtal för framtagande av handlingar och detaljplan för resecentrum i Nyköping”, daterat 2013-03-13.

Efter att tre ovanstående avtal har träffats har vissa tekniska förutsättningar ändrats och nya tillkommit. Parterna har därför funnit skäl att alla tre ovan nämnda avtal upphör att gälla och istället ersätts av detta avtal.

§ 3 OMFATTNING OCH SYFTE

Denna överenskommelses geografiska avgränsning framgår av bilaga 1.

Parterna är överens om att detta avtal omfattar nedanstående planerade åtgärder:

1. Nyköpings resecentrum, inklusive ombyggnation av Brunnsgatan, med tillhörande nya plattformsförbindelser samt gång- och cykeltunnlar vid Centralplan respektive Brunnsgatan.
2. Åtgärder på befintlig GC-plankorsning vid Nöthagsvägen samt andra åtgärder för gång- och cykeltrafik som berör Trafikverkets fastighet och anläggning.

Syftet med denna överenskommelse är att beskriva Trafikverkets och kommunens, samordnade och gemensamma, planeringsprocess för att ta fram erforderliga handlingar avseende en planerad om- och nybyggnad av Nyköpings resecentrumområde.

§ 4 SAMVERKAN OCH ORGANISATION

För att kunna återuppta arbetet med planering och framtagande av erforderliga handlingar avser parterna återstarta arbetet senast under året 2015.

Den funktionella grunden för spårlösningen ska motsvaras av spårplan 5B enligt bilaga 2. Parterna ska i samarbete fortsätta att utreda och analysera konsekvenserna av spårplan 5B. Arbetet ska utmynna i framtagen järnvägsplan respektive detaljplan.

De tidigare formulerade projektändamålen har stor vikt i det fortsatta arbetet. Parterna har enats om att skapa ett trafikslagsövergripande och attraktivt resecentrum vilket ska dimensioneras för framtidens behov av anslutningar för samtliga trafikslag. Nyköpings resecentrum ska vara tillgängligt

för alla, minska järnvägens barriäreffekt och ge möjlighet till effektiva byten mellan trafikslagen samt ha hög säkerhet.

Stor vikt ska läggas vid utformning, tekniskt genomförande (byggbarhet), kostnader och nyttor.

Planeringsarbetet ska bedrivas samordnat i en gemensam projektgrupp där respektive parts projektledare är representerade. Denna projektgrupp är ansvarig för ställningstagande och beslut som är av gemensam karaktär och som faller inom ramen för detta avtal.

Övrig bemanning i projektgruppen beslutas av respektive parts projektledare. Respektive parts projektledare har rätt att vid behov kalla till extra möten utanför fastställd mötesserie.

Projektgruppen ska fastställa en gemensam mötesserie så snart som möjligt.

§ 5 ANSVARSFÖRDELNING MELLAN PARTERNA

Kommunen har totalansvaret för att ta fram och anta ny detaljplan med tillhörande handlingar. Trafikverket har totalansvaret att ta fram och fastställa ny järnvägsplan med tillhörande handlingar. Stationsklass är klass 2 enligt TDOK 2013:0685.

Parterna ska i samverkan så långt som möjligt samordna de olika planprocesserna, tekniskt och tidsmässigt, så att detaljplan kan antas respektive järnvägsplan fastställas samtidigt.

Parterna är eniga om att framtagande av respektive plan ska hanteras i separata konsultuppdrag.

Respektive part upphandlar de konsulter som krävs för att klara sitt respektive åtagande. Respektive part har kostnadsansvar för sina egna konsultkostnader och andra indirekta kostnader som har anknytning till respektive plan om ej annat anges enligt § 7 nedan.

§ 6 SVERIGEFÖRHANDLINGEN

Den av regeringen år 2014 tillsatta kommittén ”Sverigeförhandlingen” har tillkommit och delvis förändrat förutsättningarna för hur samarbetet ska bedrivas mellan Trafikverket och kommunen. Dels fram till att avtal träffas mellan Nyköpings kommun och Sverigeförhandlingen, dels fram till att genomförandeavtal träffas mellan Nyköpings kommun och Trafikverket.

Sverigeförhandlingen berör planeringen av Ostlänken som en del av en ny stambana Järna - Göteborg. Parterna är införstådda med behovet av att samverka med och förhålla sig till framdriften i Sverigeförhandlingen.

Parterna är eniga om att en om- och nybyggnad av Nyköpings resecentrumområde är en del av helheten avseende planering och framtida byggnation av Ostlänken.

Parterna är eniga om att upprättande av genomförandeavtal mellan kommunen och Trafikverket är underordnat upprättande av medfinansieringsavtal mellan kommunen och Sverigeförhandlingen.

Parterna är eniga om och införstådda med innebörden av det kommittédirektiv som beslutades om vid regeringssammanträde 2014-07-01: ”Utbyggnad av nya stambanor samt åtgärder för bostäder och ökad tillgänglighet i storstäderna (Dir. 2014:106)”.

§ 7 KOSTNADER UNDER PLANERINGSSKEDET

Det finns en osäkerhet om den av parterna valda lösningen till Nyköpings resecentrum, benämnd ”spårskiss 5b”, kan genomföras beroende på annan omständighet utanför detta avtal. Om kommunen och Sverigeförhandlingen inte kan enas om storleken av kommunens medfinansiering finns risk för så kallad förgävesprojektering.

Om kostnader på grund av förgävesprojektering uppstår betalar kommunen, dels sina egna kostnader, dels de av Trafikverket nedlagda kostnaderna.

Trafikverket är skyldig att separat bokföra sina kostnader för planeringen av Nyköpings resecentrum enligt detta avtal. Trafikverket ska fortlöpande redovisa sina nedlagda kostnader för kommunen i projektgruppen.

Med Trafikverkets kostnader i denna paragraf avses Trafikverkets kostnader för Cowis uppdrag avseende Nyköpings resecentrum med start 2015-05-16.

§ 8 KOMMUNENS SAMARBETE MED JERNHUSEN STATIONER AB

Fastigheterna Nyköping Väster 1:41, 1:42 och 1:43 ägs av Jernhusen Stationer AB.

Parterna är medvetna om att Jernhusen Stationer AB:s markinnehav är berört av ett uppförande av Nyköpings resecentrum. En förutsättning för en framgångsrik planering är att Jernhusen Stationer AB involveras i planeringen.

Kommunen är ansvarig part gentemot Jernhusen Stationer AB.

§ 9 KOSTNADSFÖRDELNING VID GENOMFÖRANDE AV OMBYGGNAD AV BRUNNSGATAN

Med ”genomförande” avses i denna paragraf framtagande av bygghandlingar, upphandling av entreprenör samt utförande.

Hur kostnadsfördelningen för framtagande av bygghandlingar/förfrågningsunderlag för entreprenadupphandling ska utföras bestäms i samråd när anläggningens utformning och entreprenadform är känd.

Respektive part har totalt kostnadsansvar för sina idag ägda byggnadsverk och anläggningar. Vid ett framtida genomförande av ombyggnad av Brunnsgatan fördelas totalt kostnadsansvar för genomförande respektive framtida ägande enligt nedan:

Kommunen har ensamt kostnadsansvar vid genomförande, respektive framtida ägande, av följande byggnadsverk, anläggningar och åtgärder:

1. Brunnsgatan inklusive omkringliggande tråg, sponter och undergrund.
2. Kommunala ledningar i Brunnsgatan inklusive berörd fjärrvärmeledning.
3. Provisoriska trafikomläggningar på kommunalt gatunät vid ombyggnaden av Brunnsgatan.

Trafikverket har ensamt kostnadsansvar vid genomförande, respektive framtida ägande, av följande byggnadsverk och anläggningar:

4. Nya permanenta järnvägsbroar inklusive grundläggning.
5. Provisoriska trafikomläggningar på statligt vägnät vid ombyggnaden av Brunnsgatan.

Kommunen och Trafikverket har i vissa delar ett gemensamt kostnadsansvar vid genomförande av ombyggnad av Brunnsgatan. Dessa kostnader fördelas mellan parterna genom att kommunen betalar 70 % och Trafikverket 30 % av kostnaderna.

Det gemensamma kostnadsansvaret omfattar nedanstående kostnader och åtgärder:

A. Byggherrekostnader för ombyggnaden av Brunnsgatan och järnvägsbroar enligt punkterna 1-5 ovan.
B. Provisorisk trafikomläggning av järnväg och tillfälliga järnvägsbroar med tillhörande tekniska anläggningar (ban, el, signal, tele).

Uppskattade kostnader redovisas delvis i rapporten ”Kostnadsuppskattning Brunnsgatan, Sänkning och breddning av Brunnsgatan samt byte av järnvägsbroar”, daterad 2015-04-24. Förändringar av uppskattade kostnader fördelas mellan parterna enligt ovan redovisad fördelning av kostnadsansvar.

Parterna är införstådda med att kostnadsuppskattningarna i ovan nämnda rapport är baserade på ett underlag som inte är komplett. En ny kostnadsuppskattning, utifrån en gemensam utförd successiv kalkyl, ska tas fram när projekteringen, enligt detta avtal, har kommit längre avseende Brunnsgatan och järnvägsbroar. De gemensamma kostnaderna (punkt A och B ovan) ska fortsatt fördelas mellan parterna genom att kommunen betalar 70 % och Trafikverket 30 % av kostnaderna.

Parterna är eniga om att i samverkan så långt som möjligt arbeta för en optimerad och kostnadseffektiv totallösning avseende ombyggnaden av Brunnsgatan, järnvägsbroarna och järnvägens anläggningsdelar.

§ 10 MARKFÖRORENINGAR

Parterna är införstådda med att berörda markområden som ägs av Trafikverket, kommunen och Jernhusen Stationer AB innehåller, helt eller delvis, kända markföroreningar. Ett framtida genomförande av Nyköpings resecentrum enligt detta avtal förutsätter att sanering av förorenad mark och grundvatten hanteras innan byggstart.

Trafikverket ansvarar endast för föroreningar som ligger inom järnvägsfastigheten Nyköping Väster 1:2.

§ 11 TIDPLAN

Parterna har som målsättning att senast 2018-03-01 ska det finnas framtagen detaljplan för antagande respektive järnvägsplan för fastställelse.

§ 12 ÄNDRINGAR I DETTA AVTAL

Ändringar och tillägg till detta avtal under avtalsperioden ska ske skriftligt mellan parterna.

§ 13 TVISTELÖSNING

Om parterna inte kommer överens i sedvanlig ordning avgörs eventuella tvister med anledning av detta avtal i svensk domstol och enligt svensk rätt.

§ 14 AVTALETS GILTIGHET

Detta avtal är giltigt till och med 2019-12-31 och under förutsättning att följande villkor uppfylls:

1. att detta avtal godkänns av Nyköpings kommunfullmäktige genom beslut som vinner laga kraft,
2. att Trafikverket tilldelas erforderliga medel för framtagande av ny järnvägsplan avseende ett nytt Nyköpings resecentrum.

Detta avtal är upprättat i två likalydande exemplar varav parterna tagit var sitt.

För Trafikverket, Planering Region Öst

Eskilstuna / 2016

……

Einar Schuch
Regionchef

För Nyköpings kommun

Nyköping / 2016

……
Urban Granström
Kommunstyrelsens ordförande

15.

NYKÖPINGS KOMMUN
Kommunledningskontoret
2018 -10- 05
Dnr. KK17/762

Ärendenummer	
Trafikverket	TRV 2017/65951
Nyköpings kommun	KK17/762

Medfinansieringsavtal – objekt Ostlänken, delen Nyköpings resecentrum

Mellan nedanstående parter träffas härmed avtal om medfinansiering enligt följande:

§1 Parter

Trafikverket, region Öst, org.nr. 202100-6297, 781 89 Borlänge, nedan Trafikverket

Nyköpings kommun, org.nr.212000-2940, 611 83 Nyköping, nedan Kommunen

§2 Definitioner, begrepp och bilagor

Följande definitioner och begrepp används i detta medfinansieringsavtal:

Grundutförande: Den trafikala lösning som Trafikverket föreslår för att lösa en trafiksituation. Begreppet används i samband med medfinansiering från annan part till statlig infrastruktur.

Tillägg: De förbättringar/anpassningar som annan part föreslår för att lösa trafiksituationen utöver det som ingår i Trafikverkets ansvar. Begreppet används i samband med medfinansiering från annan part till statlig infrastruktur.

Bilageförteckning:

- Kartbilagorna 1 och 2
- Bilaga 3 – beskrivning av entrébyggnaderna
- Bilaga 4 - Överenskommelse 2016-04-04

§3 Syfte och bakgrund

Syftet med detta avtal är att reglera respektive parts åtagande och finansiella ansvar för de åtgärder som är föremål för medfinansiering.

Bakgrunden till avtalet är att Trafikverket och Kommunen gemensamt planerar för ett resecentrum där parterna ser möjligheter till nyttor för den andre parten om delar av anläggningarna ges en större omfattning än grundutförande.

Avtalet avser medfinansiering av vissa delar av utbyggnaden av Nyköpings resecentrum med tillhörande nya plattformsförbindelser och passager som korsar järnvägsanläggningen vid resecentrumet, Hemgården och östra sidan av Nyköpingsån. Avtalet omfattar även medfinansiering av ansökan om tillstånd för vattenverksamhet.

Områden som omfattas av medfinansieringsavtalet framgår av kartbilagorna 1 och 2. Parterna är eniga om att samverka och samordna gestaltningen inom järnvägsplan och detaljplan med målsättning att åstadkomma en gemensam gestaltning.

TMALL 0264 Medfinansieringsavtal v. 1.0

Tidigare studier och utredningar avseende detta objekt är bland annat:
Järnvägsutredning Ostlänken dec 2009
Nyköpings kommuns översiktsplan 2013 (KK13/447)
Fördjupad översiktsplan för Nyköpings tätort och Skavsta 2013 (KK11/297)
Spårvalsstudie 2014-05-15
Samrådsunderlag järnvägsplan Nyköpings resecentrum 2014-06-16.
Kompletterande samrådsunderlag järnvägsplan för utökat utredningsområde 2016-04-19
Samråd järnvägsplan Nyköpings resecentrum 2017
Samråd detaljplaneförslag Nyköpings resecentrum 16/1-27/2 2017

§4 Tidigare avsiktsförklaring eller avtal om medfinansiering mellan parterna avseende åtgärderna

Parterna träffade 2016-04-04 en överenskommelse avseende planeringsskedet för Nyköpings resecentrum. "Nyköpings resecentrumområde överenskommelse avseende planeringsskedet mellan Nyköpings kommun och Trafikverket" TRV 2016/100111. Överenskommelsen omfattar ansvarsfördelning mellan parterna vad gäller planläggning, former för samverkan, kostnader under planeringsskedet, kostnadsfördelning vid genomförande av ombyggnad av Brunnsgatan m m.

Detta avtal kompletterar den ovanstående överenskommelsen. Vid motstridigheter har detta avtal företräde.

§5 Beskrivning av åtgärder och motiv

Objektet omfattar följande åtgärder i anläggningar som Trafikverket äger och ansvarar för:

Åtgärder i den statliga infrastrukturen

Åtgärd 1
Byggande av en längre järnvägsbro (26,5 meter istället för 23 meter) över Brunnsgatan än vad som utgörs av Trafikverkets grundutförande så att en refug och ytterligare en kommunal gång- och cykelväg ryms under järnvägsbron. Motivet för Kommunens medfinansiering är att en förlängd bro över Brunnsgatan skapar möjlighet att höja standarden för gång- och cykelvägar och minska barriäreffekten av järnvägen.

Åtgärd 2
Byggande av en längre järnvägsbro (8 meter istället för 5 meter) vid den västra plattformsanslutningen än vad som utgörs av Trafikverkets grundutförande så att även en kommunal cykelväg får plats bredvid gångvägen samt byggande av anslutande ramper för gång och cykelvägar. Motivet för Kommunens medfinansiering i järnvägsbron är att genom att skapa en passage för både gång- och cykeltrafik knyts stråket mellan Högbrunn och Hållet samman. En bredare passage minskar järnvägens barriäreffekter och stadens utvecklingsområden knyts ihop. Stråket kopplar samman Nyköpings lasarett, Nyköpings resecentrum och Nyköpings gymnasium tillsammans med stora bostadsområden.

Under byggtiden kommer passagen att användas för busstrafik och gång- och cykeltrafik för att avlasta Brunnsgatan och ska anpassas så att den fungerar för den tillfälliga användningen.

Åtgärd 3
Västra plattformsanslutningen förses även med en hiss vilken inte ingår i Trafikverkets grundutförande. Motiv för Kommunens medfinansiering är att en hiss förbättrar tillgängligheten för resande som av olika anledningar har svårt att använda trapporna samt för

TMALL 0264 Medfinansieringsavtal v. 1.0

resande med mycket bagage. En ökad tillgänglighet i detta stråk bedöms avgörande för möjligheten att skapa väl fungerande flöden inom Nyköpings resecentrum.

Åtgärd 4
Byggande av stödmurar istället för slänter för att få tillräckligt med plats för kommunala anläggningar t ex parkeringar, trappor och cykelangöringar. Motivet för Kommunens medfinansiering är genom att anlägga stödmurar skapas ytor som möjliggör effektivare bytespunkter mellan trafikslagen. Att kunna knyta kollektivtrafiken nära stationen och skapa ytor för taxi, hämta och lämna samt särskild kollektivtrafik blir möjligt genom byggandet av stödmurar. Det ger också möjlighet att skapa högre standard för gång- och cykeltrafik i stråket utmed Norra Bangårdsgatan.

Åtgärd 5
Entrébyggnaderna ges en mer omfattande volym och mer påkostad arkitektonisk utformning än Trafikverkets grundutförande, vilket innebär utformning med glas och tegel på både norra och södra sidan av järnvägen. Kommunen medfinansierar dessa entrébyggnader, men inte Trafikverkets grundfunktioner såsom trapplopp, rulltrappor, hiss, skyltning, informationstavlor o dyl. Motivet för Kommunens medfinansiering är att entrébyggnadernas utformning och volym är av stor vikt för resenärers bild av Nyköping som stad, därför ska de vara anläggningens signum och ses på långt håll. De behöver ett arkitektoniskt uttryck som gör anläggningen unik och som gör att besökare och Nyköpingsbor identifierar sig med resecentrum och känner stolthet. De ska även utgöra en tydlig målpunkt för resenärsflöden till resecentrum. Allt detta för att öka attraktiviteten för det kollektiva resandet.

En beskrivning av entrébyggnaderna finns som bilaga 3.

Objektet omfattar följande åtgärder i anläggningar som Kommunen äger och ansvarar för:

Åtgärder i den kommunala infrastrukturen

Åtgärd 6
Trafikverket bygger en vägbro med en bredd av 14,5 meter över järnvägsspåren mellan Nöthagsvägen och Hemgårdsvägen för gång-, cykel-, kollektiv- och biltrafik. Trafikverket står för den del av kostnaden som en 3 meters bred gångbro skulle ha kostat och som skulle utgöra en ersättning för den gångfålla som tas bort. Motivet för Kommunen att bygga en bredare bro är att genom att ersätta dagens gångfålla med en bro för gång-, cykel, kollektiv- och biltrafik skapas avlastning av stadens centrala delar och skapas möjlighet att styra biltrafiken runt staden. Trafik som idag kanaliseras genom staden kan ledas runt. Det skapar möjlighet till tätare bebyggelse i staden och kring Nöthagen.

Åtgärd 7
Gångväg under järnvägsbron byggs på den östra sidan av Nyköpingsån som ersättning för att gångfållan över järnvägen mellan Kråkbergsgatan och St Annegatan måste stängas. Trafikverket finansierar den nya gångvägen under järnvägsbron som ersättning för den stängda gångfållan.

Åtgärd 8
Utökad ansökan om tillstånd för vattenverksamhet. Kommunen ansöker om tillstånd för vattenverksamhet för den västra plattformsanslutningen, som hör till Trafikverkets anläggning, samtidigt som man ansöker om tillstånd för vattenverksamhet för sina egna anläggningar vid Brunnsgatan. Trafikverket finansierar sin del av ansökan för att få en smidig och enhetlig hantering.

TMALL 0264 Medfinansieringsavtal v. 1.0

Åtgärd 9
Byggande av plattformstak över Trafikverkets sidoplattform. Plattformstaket över sidoplattformen kommer att utgöras av bussterminalens tak som sticker ut över sidoplattformen vilket är motivet till att Trafikverket finansierar del av plattform/bussterminalstaket. Omfattningen framgår av kartbilaga 1 & 2, och den uppskattade kostnaden enligt §6 nedan avser endast den delen som finansieras av Trafikverket.
När parterna reglerar plattformstaket utgår regleringen från plattformstakets procentuella del av bussterminalens totala takyta.

Åtgärd 10
Trappor till västra plattformsanslutningen på den norra och södra sidan av järnvägsspåren. Trafikverket finansierar trapporna för att göra det möjligt att nå den västra plattformsanslutningen. De färdiga trapporna blir en del av den kommunala anläggningen.

I avtalet ingår inte följande åtgärder vilka kommer att behöva avtalas om i ett senare skede:

Värmesystem i entrébyggnaderna: I de planerade entrébyggnaderna ingår inte någon uppvärmning. Om det blir aktuellt att förändra den förutsättningen så sker det i ett separat avtal som tecknas i ett senare skede.

Klockor på entrébyggnaderna: Parterna är överens om att klockor ska placeras på taket till entrébyggnaderna. Klockorna har inte slutgiltigt gestaltats. Om det blir aktuellt att ändra utformningen så sker det i ett separat avtal som tecknas i ett senare skede.

§6 Kostnader och finansiering

Avtalet omfattar följande åtgärder:

Nr.	Åtgärder	Utförare	Kostnad (kkr)	Finansiär Trafikverket NTP	Kommunen	Summa
Åtgärder i den statliga infrastrukturen (Trafikverket)						
1	Järnvägsbro över Brunnsgatan	Trafikverket	34 400	33 368	1 032	34 400
2	Järnvägsbro vid västra plattformsanslutningen	Trafikverket	17 000	10 710	6 290	17 000
3	Hiss	Trafikverket	1 400	0	1 400	1 400
4	Stödmurar	Trafikverket	3 440	140	3 300	3 440
5	Entrébyggnader	Trafikverket	20 000	16 400	3 600	20 000
8	Ansökan om vattenverksamhet statens del	Kommunen	750	750		750
						0
		SUMMA	**76 990**	**61 368**	**15 622**	**76 990**
Åtgärder i kommunens infrastruktur						
6	Vägbro vid Hemgårdspassagen	Trafikverket	78 200	12 512	65 688	78 200
7	Gångväg under järnvägsbron	Kommunen	1 400	1 400	0	1 400
8	Ansökan om vattenverksamhet kommunens del	Kommunen	750	0	750	750
9	Plattformstak	Kommunen	1 260	1 260	0	1 260
10	Trappor till västra plattformsanslutningen	Kommunen	1 400	1 400	0	1 400
						0
		SUMMA	**83 010**	**16 572**	**66 438**	**83 010**
	Totalkostnad för alla åtgärder i detta avtal, kkr (exkl moms)		**160 000**	**77 940**	**82 060**	**160 000**

Kostnadsuppskattningen för åtgärderna som omfattas av detta avtal avser entreprenad- och byggherrekostnad. Ovan bedömda kostnader är endast uppskattningar gjorda i november 2017. När verkliga kostnader är kända fördelas kostnaderna så att:

Åtgärd 1: Trafikverket betalar 97 % av kostnaden och Kommunen betalar 3 %.
Åtgärd 2: Trafikverket betalar 63 % av kostnaden och Kommunen betalar 37 %.
Åtgärd 3: Kommunen betalar 100 % av kostnaden.
Åtgärd 4: Trafikverket betalar 4 % av kostnaden och Kommunen betalar 96 %.
Åtgärd 5: Trafikverket betalar 82 % av kostnaden och Kommunen betalar 18 %.
Åtgärd 6: Trafikverket betalar 16 % av kostnaden och Kommunen betalar 84 %.
Åtgärd 7: Trafikverket betalar 100 % av kostnaden
Åtgärd 8: Trafikverket betalar 50 % av kostnaden och Kommunen betalar 50 %.
Åtgärd 9: Trafikverket betalar 100 % av kostnaden.
Åtgärd 10: Trafikverket betalar 100 % av kostnaden

Medfinansiering till den statliga infrastrukturen berör åtgärderna 1-5 och uppskattas uppgå till totalt 15 622 kkr. Åtgärderna avser tillägg i förhållande till grundutförande med motivering för respektive åtgärd enligt § 5 "Beskrivning av åtgärder och motiv" Kommunen ska i och med rekvisition betala kommunens procentuella andel av respektive åtgärd till Trafikverket (se vidare § 9).

Åtgärd 6, kommunens infrastruktur som utförs av Trafikverket kommer att faktureras till kommunen. Kommunen ska i och med fakturering betala 84 % av den faktiska kostnaden vilket är uppskattat till 65 688 kkr. till Trafikverket (se vidare § 9)

Åtgärder 7, 9 och 10 uppskattas med total 4 060 kkr. avser ersättning till kommunen på grund av förändrade funktionalitet av befintlig infrastruktur hos kommunen. Trafikverket ersätter den verkliga kostnaden.

Åtgärd 8 berör både statens och kommunens del och utförs av kommunen. Kommunen kommer att fakturera Trafikverket. Trafikverket ska i och med fakturering betala 50 % av kostnaden vilket uppskattas till 750 kkr. till Kommunen (se vidare § 9).

Byggherrekostnader tillkommer med 15 % på den verkliga entreprenadkostnaden och ska också fördelas enligt ovan avseende åtgärd 2-10. För åtgärd 1 enligt ovan gäller avtal bilaga 4 avseende reglering av byggherrekostnader.

Trafikverket kommer att äga och ansvara för drift och underhåll av den järnvägsanläggning som detta avtal omfattar.

Kommunen kommer att äga och ansvara för drift och underhåll av de kommunala anläggningar som detta avtal omfattar.

Trafikverket svarar för kostnaderna för ägande, drift och underhåll för järnvägsbroarna (bärande konstruktioner) och tillkommande hiss som utgör ett tillägg till den statliga anläggningen.

TMALL 0264 Medfinansieringsavtal v. 1.0

Kommunen svarar för kostnader för ägande, drift och underhåll av vägbro vid Hemgården, gångväg under järnvägsbron på den östra sidan av Nyköpingsån samt anslutande norra och södra trappor, gång- och cykelvägar och avvattningssystem i passagen vid västra plattformsanslutningen.

Separata avtal för genomförande och för förvaltningsskedet upprättas mellan parterna när detaljerna i utformningen är kända.

§7 Ansvarsfördelning

Parterna beslutar självständigt i genomförandet av sina respektive anläggningar enligt § 5 om det inte påverkar förutsättningarna för hela projektet. För övrigt gäller följande

Trafikverkets ansvar

1. Trafikverket ska utföra eller låta utföra åtgärderna 1-6, som omfattas av detta avtal §5 och 6.
2. Trafikverket ansvarar för att tillämpliga lagar och andra författningar samt myndighetsbeslut iakttas vid genomförande av det som Trafikverket ansvarar för.
3. Trafikverket ska äga de nya järnvägsanläggningarna samt ansvarar för drift och underhåll av dessa.

Kommunens ansvar

1. Kommunen ska utföra eller låta utföra de åtgärderna 7-10 som omfattas av detta avtal §5 och 6.
2. Kommunen ansvarar för att tillämpliga lagar och andra författningar samt myndighetsbeslut iakttas vid genomförandet av åtgärderna som kommunen ansvarar för.

§8 Hantering av kostnadsförändringar

Kostnadsförändringar för åtgärder som omfattas av detta avtal hanteras i enlighet med procentuella fördelningen i § 6. Kostnadsökningar till följd av en parts ensidiga önskade tillägg för ändrade och tillkommande funktioner bekostas till 100 % av den parten.

De uppskattade kostnaderna räknas upp med KPI med basmånad november 2017. Om kostnaden för respektive åtgärd (Åtgärd 1-10 enligt § 6) vid anbudstillfället överstiger 40 % av bedömd kostnad ska respektive part ges möjlighet till omförhandling av omfattning, standard eller utförande av åtgärderna. En ny skriftlig överenskommelse ska då upprättas mellan parterna för att klargöra hur det vidare arbetet ska hanteras.

§9 Betalning av medfinansieringen

Trafikverket rekvirerar medfinansieringen. För objekt med totalkostnad på 5 mnkr eller högre, sker rekvirering löpande i takt med att kostnaderna upparbetas/*alt* i enlighet med överenskommen betalplan.

Fakturering av kostnader för åtgärder mindre än 5 mnkr sker efter godkänd besiktning. Kostnader för åtgärder större än 5 mnkr sker löpande i takt med att kostnaderna upparbetas/*alt* i enlighet med överenskommen betalplan. Fakturering av åtgärd 8 sker i två delar, upparbetad kostnad faktureras vid ansökan till Mark och miljödomstolen, slutlig reglering sker vid lagakraftvunnen dom.

Rekvisition och fakturering skall sändas till utbetalarens fakturaadress och märkas på rätt sätt så att rekvisitionen och faktureringen hamnar rätt i utbetalarens leverantörssystem.

Till rekvisitionen skall bifogas ett underlag där det framgår hur bidragsintäkten är uträknad och till fakturan ska bifogas specifikation över upparbetade kostnader. Detaljering i underlaget/specifikationen överenskoms mellan parterna i ett senare skede.

Rekvireringen/faktureringen adresseras till:
Nyköpings kommun
Samhällsbyggnad
611 83 Nyköping

Faktura från kommunen till Trafikverket adresseras till:
Trafikverket
FE 851
838 26 Frösön
Referens: EF 1838

§10 Projektorganisation och former för parternas samarbete

Ömsesidiga informationsmöten ska genomföras med den regelbundenhet som parterna beslutar i särskild ordning. Informationsmöten och övrig samverkan, liksom former för en gemensam styrgrupp, hanteras i ett samverkansavtal som ska upprättas och tecknas mellan parterna efter att medfinansieringsavtalet är färdigt.

§11 Tidplan

Målsättningen är att genomförandet av åtgärderna ska påbörjas 2022 och vara färdigställda 2027.

§12 Avtalets giltighet

Detta avtal är giltigt från och med den tidpunkt när det undertecknats av parterna och under förutsättning av:

1. att åtgärderna ryms inom ramen för Nationell plan 2018-2029
2. att Nyköpings kommuns beslutande organ godkänner medfinansieringsavtalet senast 2018-12-31
3. att Regeringen beslutar om tillåtlighet för projekt Ostlänken samt fattar beslut om byggstart
4. att eventuella ytterligare för åtgärden nödvändiga planer och tillstånd vunnit laga kraft
5. att detta avtal undertecknas av parterna senast 2018-12-31

Om någon av förutsättningar enligt ovan inte uppfylls, upphör avtalet att gälla utan kostnader för parterna.
Om avtalet inte träder i kraft, kvarstår respektive parts finansieringsansvar av dittills genomförda och upparbetade kostnader för de beskrivna åtgärderna enligt §5 och 6.

§13 Övrigt

Ändringar eller tillägg till detta avtal ska vara skriftliga och undertecknas av parter för att vara giltiga.

Trafikverket skall ha rätt att på samma grund som Kommunen såsom byggherre, att stoppa pågående entreprenad om företrädare för Trafikverket (projektledare eller byggledare) om denne vid tillsyn upptäcker brister i utförandet som kan medföra risk för skada eller olycka. Denna rättighet skall Kommunen i kontrakt eller på annat sätt meddela utsedd entreprenör innan arbeten påbörjas.

Risk och hantering av skador ska regleras mellan parter och krav ska ställas på att entreprenören uppfyller en minimiomfattning av försäkringsskydd.

§14 Tvist

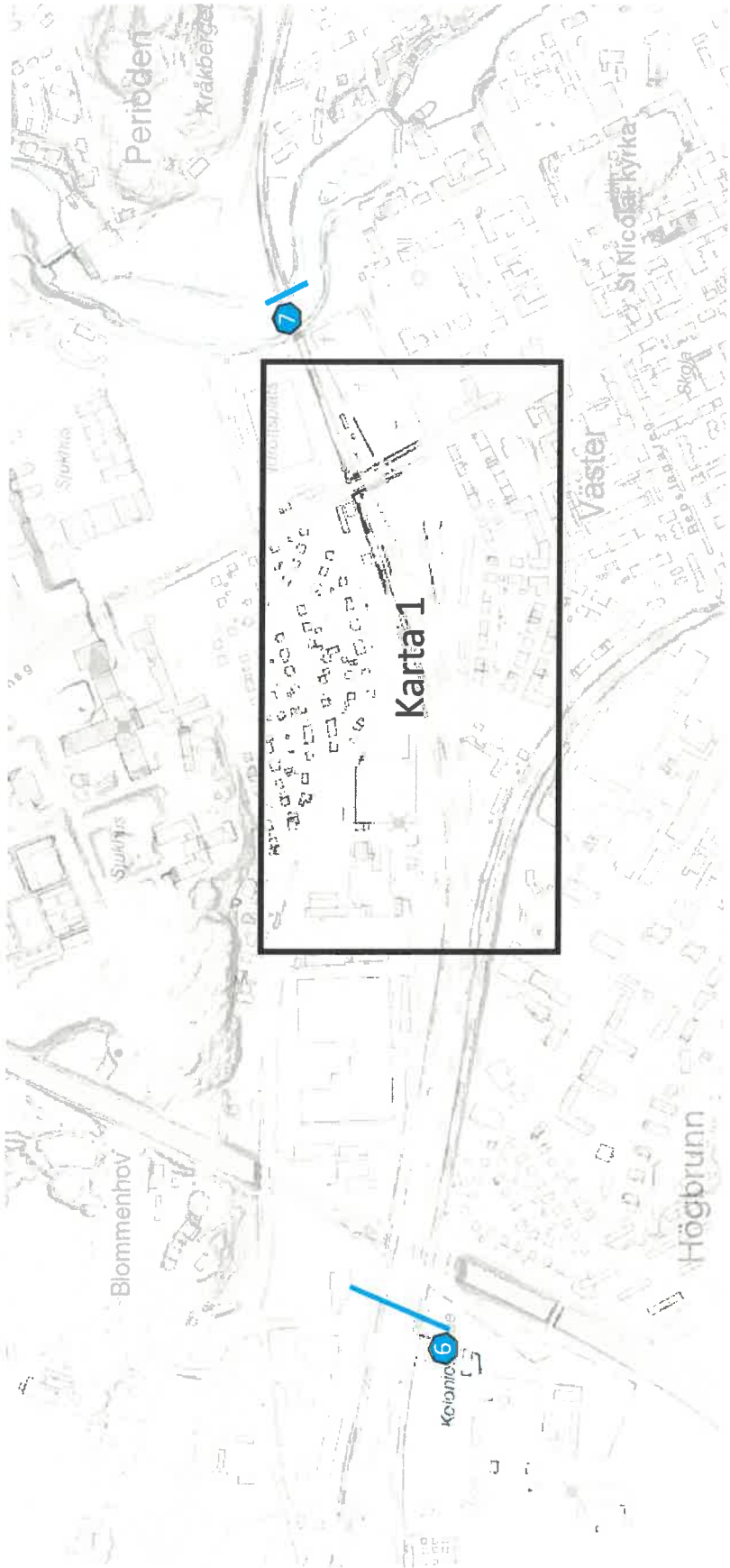
Tvist avseende tillämpning eller tolkning av detta avtal ska avgöras av allmän domstol enligt svensk lag.

Detta avtal är upprättat i två (2) likalydande exemplar varav parterna tagit var sitt.

Eskilstuna 2018 06 26	Nyköping 20/6-2018
Ort och datum	Ort och datum
Trafikverket (Einar Schuch)	Nyköpings kommun (Urban Granström)

Bilaga 1

Bilaga 2.


Karta 1
Periöden
Kråkberget
Sjukhus
Sjukhus
Blommenhov
Högbrunn
Väster
St Nicolai kyrka
Skola
Kronobergsgatan
7
6

2018-04-27

Bilaga 3 till Medfinansieringsavtal Nyköpings resecentrum

Entrébyggnaderna

Entrébyggnaderna för Nyköpings Resecentrum ska genom sin arkitektur vara anläggningens signum och ses på långt håll. De har ett arkitektoniskt uttryck som gör anläggningen unik och som gör att besökare och Nyköpingsbor identifierar sig med resecentrum och känner stolthet. Byggnaderna utgörs av två kuber med lugna och samtidigt resliga proportioner på ömse sidor av spårområdet. De upplevs som högresta i sin omgivning och den norra och den södra entrébyggnaden har likvärdig dignitet, för att understryka att entrén har samma betydelse på ömse sidor om spåren. På södra sidan ligger byggnaden dockad till den långsträckta bussterminalen medan byggnaden på norra sidan är fristående.

Byggnaderna är något bredare än höga, men genom tegelpilastrarnas vertikalitet upplevs volymen nästan lika hög som den är bred. På huvudvolymen adderas mindre kuber i form av vindfång av glas och tegel, samt en klocka i byggnadens ena hörn. Klockan på taket fungerar som accent och är en viktig symbol för resecentrum. Entrébyggnaderna har en symmetrisk axialitet med ett centralt trapplopp som leder upp från centralpassagen, med rulltrappor på ömse sidor. När man som resenär rör sig upp för trappan möts man av det stora generösa entrérummet med högt i tak och med uttrycksfulla trädliknande pelare i blickfånget.

Tegel är ett material som genomsyrar hela Nyköpings resecentrum, med inspiration hämtad från olika epoker i stadens historia. Materialet har använts för ett flertal mer prominenta byggnader, där den befintliga stationsbyggnaden är ett bra exempel. Teglet ger entrébyggnaderna tyngd och trovärdighet men ska utföras med ett uppdaterat, samtida och innovativt uttryck.

Entrébyggnadernas fasader byggs upp av slanka tegelpelare runt en inbäddad stålpelare. Mellan pelarna monteras stora, generösa glaspartier med en intressant delning. Beroende på betraktningsvinkeln kommer fasaderna att upplevas på olika sätt. Sett rakt framifrån är de i hög grad transparenta medan de snett från sidan upplevs mer eller mindre slutna. Teglet utförts med hög kvalité i en klassisk orangeröd kulör. Entrébyggnaderna bärs upp av fyra stycken centralt placerade, kraftfulla träpelare. De trädliknande pelarna tillverkas av limträ. För att stabilisera byggnaden adderas förstyvande dragstag på tre av fyra invändiga fasader. Tegelpelarnas ses även interiört och ger en viktig materialitet till rummet. Undertaket består av ett tvärgående ribbtak av ek och golvet utgörs av grå kalksten, lagd i fallande längder. Den glasade hissen placeras i den främre delen av entrérummet vid sidan av trappaketet.

Entrébyggnaderna på ömse sidor spårområdet utgör insteget till tågstationen och huvudentré från norr och söder. Byggnaderna kopplas ihop genom en sammanbindande underjordisk länk under spåren som också leder upp till mittplattformen. Mellan planen rör sig resenärerna via trappor, rulltrappor eller hiss. Den praktiska huvudfunktionen för entrébyggnaderna är som vänthall med plats för att stanna upp och orientera sig eller sitta ner och vänta innan man fortsätter till sitt tåg eller sin buss. Här finns även god tillgång till information i form av displayer, biljettautomater mm. Butiker och café hittar man i den nära anslutande bussterminalen. Huvudentréerna mot omgivande utemiljö är utformade med automatiska skjutpartier för ett obehindrat resenärsflöde och god tillgänglighet för alla.

KS § 47 Dnr KK19/638

Kostpolicy för Nyköpings kommun

Förslaget till Kostpolicy beskriver Nyköpings kommuns principer, grunder och värderingar avseende måltidsproduktion och måltidssituation som helhet. Den gäller för alla verksamheter där kommunen är huvudman, även upphandlade entreprenörer inom äldreomsorgen.

Kostpolicyn kan brytas ner i riktlinjer från Barn-och ungdomsnämnden avseende måltidsproduktion i förskola och skola och från Vård- och omsorgsnämnden avseende måltidsproduktion inom äldreomsorgen.

Kostpolicyn föreslås gälla från och med 2020-04-01 och ska därefter aktualitetsprövas vid varje mandatperiod.

Förslag
Vid kommunstyrelsens sammanträde 2020-01-27 beslutades att ärendet återvisas för ytterligare beredning. Därefter har gruppledarna bjudits in till möte med genomgång av policyn. De synpunkter som uppkom vid mötet har inte gett upphov till någon ändring av förslag till kostpolicy.

Malin Karlsson (SD) yrkar avslag till framskrivet förslag.

Malin Karlsson (SD) lämnar ett särskilt yttrande.

Anna af Sillén (M), Tommy Jonsson (M), Petter Söderblom (M), Marita Göransson (KD), Sofia Hallgren Remnert (L), Ahmad Eid (M), Jan Bonnier (M), Maria Gilstig (M), Lars Lundqvist (KD) och Patrik Ivarsson (L) lämnar ett särskilt yttrande.

Ordförande ställer efter kommunstyrelsens godkännande proposition på Malin Karlssons (SD) yrkande om avslag mot framskrivet förslag och finner att kommunstyrelsen beslutar enligt framskrivet förslag.

Kommunstyrelsens förslag till beslut
Kommunfullmäktige beslutar

att fastställa Kostpolicy för Nyköpings kommun enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2020-02-20, samt

att policyn gäller från och med 2020-04-01.

KS § 47 Dnr KK19/638

Kommunstyrelsen beslutar

att förklara paragrafen omedelbart justerad.

Bilaga KS § 47 särskilda yttranden, skriftlig reservation.

Malin Karlsson (SD) reserverar sig skriftligen mot beslutet

KS 200302
Särskilt yttrande

KK19/638

Kostpolicy

Vår linje har varit, och är egentligen, att mattillagningen på kommunens offentliga kök bör läggas ut på privata entreprenörer. När nu S, C och MP har drivit igenom att alla mattillagning i de offentliga köken ska skötas av kommunen själv vill vi ändå föreslå att man lyfter in branschen på något sätt. Att en kostpolicy utformas är bra, men kommunen bör välkomna och dra nytta av den kompetens på området som finns hos lokala företagare och skolor. Ett branschråd för att stärka den kommunala kompetensen bör inrättas. Likaså bör det inledas ett samarbete med restaurangskolan Nyköpings strand som i en förlängning kan förse våra kommunala kök med lokal kompetens.

Gällande kostpolicyn flaggar vi för en viss otydlighet. Begreppet hållbarhet behöver preciseras för att säkra att det finns en gemensam bild. Vår linje är att kommunen ska prioritera att handla närproducerat, framför ekologiskt. Likaså att kostpolicyn tydligt ska uttala en ambition att stötta lokala producenter. Vi saknar också en ekonomisk analys av vad kraven i kostpolicyn innebär.

Genom att tydligt uttala att kommunen ska handla lokalt/svensk säkerställer vi ett miljövänligt arbete kring den kommunala livsmedelshanteringen. Det blir en tydlig politisk beställning som förenklar för personal. Stycket om *One Planet Plate* bör därför strykas, att handla enligt svenska krav på djurhållning, arbetsmiljö etc säkerställer att andra villkor följs och att hög kvalitet uppnås.

Anna af Sillén (M)
Tommy Jonsson (M)
Petter Söderblom (M)
Marita Göransson (KD)
Sofia Hallgren Remnert (L)
Ahmad Eid (M)
Jan Bonnier (M)
Maria Gilstig (M)
Lars Lundqvist (KD)
Patrik Ivarsson (L)

Sverigedemokraterna
Nyköping

Särskilt yttrande:

Kommunstyrelsen den 2:a mars 2020

Kommunfullmäktige ärende 4 – Kostpolicy för Nyköpings kommun (KK19/638)

Sverigedemokraterna yrkade i KS den 27:e januari 2020 på att stryka sista stycket under punkten 3.2 Hållbar
"Vissa varugrupper har stor påverkan på den biologiska mångfalden och ska köpas ekologiskt producerade och verksamheten ska då sträva efter att följa kriterierna i "One Planet Plate" 2019 WWF."

Vi menar att textstycket är onödigt, försvårar och att verksamheten kan göra hållbara inköp precis lika bra utan textstycket som låser till en viss modell istället för handlingsfrihet att göra bäst!

Eftersom ingen förändring av policyn gjorts vid ytterligare beredning yrkade Sverigedemokraterna avslag på förslaget till "Kostpolicy för Nyköpings kommun".

Nyköping, 2020-03-02

Malin Karlsson (SD)

Thom Zetterström (SD)

Sverigedemokraterna
Nyköping

Skriftlig reservation

KS 2020-03-02

Kostpolicy för Nyköpings kommun. **KK19/638**

Sverigedemokraterna yrkade i KS den 27 jan 2020 på att stryka sista stycket under 3.2 Hållbar:
"Vissa varugrupper har stor påverkan på den biologiska mångfalden och ska köpas ekologiskt producerade och verksamheten ska då sträva efter att följa kriterierna i "One Planet Plate" 2019 WWF."
Vi menar att textstycket är onödigt, krånglar till det och att verksamheten kan göra hållbara inköp precis lika bra utan ovanstående textstycke.
Under mötet som oppositionen erbjöds kom man fram till samma sak.
Eftersom ingen ändring av policyn gjorts vid ytterligare beredning yrkar SD avslag på Kostpolicy för Nyköpings kommun.

Malin Karlsson

Malin Karlsson (SD)

Nyköping
Kommunledningskansliet,
Sekretariat

Tjänsteskrivelse
Datum
2020-02-20

Dnr
KK19/638

Kommunfullmäktige

Kostpolicy för Nyköpings kommun

Sammanfattning

Förslaget till Kostpolicy beskriver Nyköpings kommuns principer, grunder och värderingar avseende måltidsproduktion och måltidssituation som helhet. Den gäller för alla verksamheter där kommunen är huvudman, även upphandlade entreprenörer inom äldreomsorgen.

Kostpolicyn kan brytas ner i riktlinjer från Barn-och ungdomsnämnden avseende måltidsproduktion i förskola och skola och från Vård- och omsorgsnämnden avseende måltidsproduktion inom äldreomsorgen.

Kostpolicyn föreslås gälla från och med 2020-04-01 och ska därefter aktualitetsprövas vid varje mandatperiod.

Bakgrund

Nyköpings kommun har idag en kostpolicy som är daterad 2011. Den behöver omarbetas för att säkerställa dagens krav. Måltidsverksamheten har bedrivits av privata entreprenörer sedan 1994 men har nu successivt tagits tillbaka i egen regi efter beslut i Kommunstyrelsen 2016. En intern organisation, Måltidsservice, har under 2018–2019 byggts upp.

Verksamhetschef för Måltidsservice Marianne Backrud Hagberg fick i januari 2019 ett uppdrag från dåvarande kommundirektören att ta fram en ny Kostpolicy för Nyköpings kommun. En politisk styrgrupp bestående av Urban Granström (S), Sofia Amloh (S), Malin Hagerström (MP) som senare har ersatts av Marco Venegas (MP), Martina Hallström (C) och Anders Eriksson (C) har aktivt deltagit i framtagandet. Sekreterare i gruppen har varit Solweig Ericsson-Kurg, tf. chef Beställarkontoret.

Förslag

Kostpolicyn tar sin utgångspunkt i sju av de globala mål som anges i Agenda 2030. Dessa bryts ner i en övergripande måltidsmodell som kan illustreras i nedanstående bild

Varje pusselbit har sedan beskrivits i policyn. Livsmedelsverkets råd för offentliga måltider och socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd för området är andra viktiga ledstjärnor.

Kostpolicyn omfattar all verksamhet där kommunen är huvudman och det övergripande målet för den kommunala Måltidsservicen är:

”*Att servera Sveriges bästa offentliga måltider*”.

Förslag

Vid kommunstyrelsens sammanträde 2020-01-27 beslutades att ärendet återvisas för ytterligare beredning. Därefter har gruppledarna bjudits in till möte med genomgång av policyn. De synpunkter som uppkom vid mötet har inte gett upphov till någon ändring av förslag till kostpolicy.

Kommunstyrelsens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar

att fastställa Kostpolicy för Nyköpings kommun enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2020-02-20, samt

att policyn gäller från och med 2020-04-01.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att förklara paragrafen omedelbart justerad.

Mats Pettersson
Kommundirektör

Beslut till:

Dnr KK19/638

POLICY

Kostpolicy för Nyköpings kommun

Beslutad i Kommunfullmäktige 2020-xx-xx

Gäller från och med 2020-xx-xx

Nyköping
www.nykoping.se

Innehållsförteckning

Sammanfattning **3**

1 Inledning **3**

2 Syfte **3**

3 Utgångspunkter och principer **3**

3.1 Politiska utgångspunkter 3

3.2 Hållbar 4

3.3 God, Säker och Näringsriktig 4

3.4 Integrerad och trivsam 5

3.5 Situationsspecifika utgångspunkter och principer 5

4 Mål och inriktning **5**

4.1 Övergripande mål 5

4.2 Inriktning och berörda verksamhetsområden 5

5 Genomförande **6**

5.1 Metoder och ansatser 6

5.2 Nedbrytning i riktlinjer 6

6 Revidering av styrdokument **6**

6.1 Aktualitetsprövning 6

Kostpolicyn ska aktualitetsprövas vid varje mandatperiod. Ansvaret för detta åligger Kommunstyrelsen 6

Sammanfattning

1 Inledning

Ersätter tidigare Kostpolicy med dnr KK15/541.

Kostpolicyn gäller från 2020-04-01 till 2022-12-31

Nyköpings kommun har beslutat att utföra måltidsproduktion inom förskola, skola och äldreomsorg i egen regi. Denna policy anger riktningen för måltidsproduktionen. Policyn gäller för verksamhet i egen regi samt för privata äldreboenden.

2 Syfte

Kostpolicyn beskriver Nyköpings kommuns principer, grunder och värderingar avseende måltidsproduktion och måltidssituationen som helhet.

3 Utgångspunkter och principer

3.1 Politiska utgångspunkter

Policyn tar sin utgångspunkt i Agenda 2030's nedan angivna mål för hållbar utveckling.

Dessa mål bryts ned i den övergripande måltidsmodellen som kan illustreras i nedan bild.

Utgångspunkter för Kostpolicyns framtagande har varit kvalitet och ekonomi.

Samtliga måltider ska vara vällagade, goda och näringsriktiga samt serveras i en trevlig miljö med ett gott bemötande.

För att uppnå policyns intentioner krävs rätt kompetens hos kockar och måltidspersonal samt en baskunskap om maten, måltiden och dess betydelse hos all personal i verksamheterna.

3.2 Hållbar

Matsvinnet ska minimeras. Matsvinn uppstår i hela kedjan-från varuleverans till tillagningskök, mottagningskök, vid servering samt efter gästens måltid.

God logistik är av största betydelse när man ska undvika matsvinn. Det innebär att den som producerar maten behöver utveckla lösningar och system för tillagning, leveranser och servering av måltider som ytterligare minimerar matsvinnet.

Köken ska arbeta för en effektiv energianvändning med anpassad utrustning och utbildad personal. Klimatanpassade val ska göras vid om- och ny byggnation av kök samt reinvestering av maskinpark och utrustning.

Måltidsproduktionen, från livsmedelsupphandling till servering, ska på ett hållbart sätt anpassas i syfte att på ett positivt sätt bidra till den biologiska mångfalden och minimera klimatbelastningen.

Menyplanering ska ske med färska livsmedel anpassade efter säsong.

All mat som serveras ska bestå av råvaror som producerats med metoder godkända enligt rådande svensk lagstiftning gällande arbetsvillkor, djurskydd och miljölagstiftning.

Vissa varugrupper har stor påverkan på den biologiska mångfalden och ska köpas ekologiskt producerade och verksamheten ska då sträva efter att följa kriterierna i ”One Planet Plate” 2019 WWF.

3.3 God, Säker och Näringsriktig

Den som producerar måltiden ska sträva efter att laga mat från grunden, när det krävs så används hel- och halvfabrikat av god kvalitet.

Maten som serveras ska vara säker för våra matgäster att äta. Det innebär bland annat att egenkontrollprogram med genomförda riskanalyser har upprättats och att personalen utbildas regelbundet i livsmedelshygien.

En varierad meny ska serveras varav växtbaserade rätter ska ingå som en naturlig del av menyn. Det ska finnas valmöjligheter och alternativ.

Specialkost ska serveras vid behov, enligt upprättade riktlinjer och rutiner.

Måltiderna ska ha ett näringsinnehåll som är anpassat för aktuell målgrupp.

3.4 Integrerad och trivsam

Måltiden ska vara en naturlig del av kärnverksamheten och för att måltiden ska kunna uppskattas fullt ut är det viktigt att matgästen får äta i en trevlig måltidsmiljö.

Baskunskap om måltiderna och dess betydelse för matgästerna ska finnas hos all personal, för att måltiden ska vara fullt integrerad i verksamheten.

Måltiden ska vara en viktig del av dagen som ger både samvaro och smakupplevelse.

Mat som serveras ska skapa lustkänsla hos matgästen. Det är viktigt att kunna skilja på vardag och helg genom den mat som serveras.

Måltidsmiljön ska vara trivsam och funktionell.

Material som används ska vara hållbart, trevligt att äta på och lätthanterligt. Plastmaterial eller annat engångsmaterial bör användas endast om särskilda skäl föreligger.

Skolpersonal och personal inom vård- och omsorg ska finnas närvarande under måltiderna i respektive verksamhet.

3.5 Situationsspecifika utgångspunkter och principer

Livsmedelsverkets råd för offentliga måltider och socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd ska följas.

4 Mål och inriktning

4.1 Övergripande mål

Målet för den kommunala måltidservicen i Nyköping är att servera Sveriges bästa offentliga måltider.

4.2 Inriktning och berörda verksamhetsområden

Kostpolicyn omfattar alla verksamheter där kommunen är huvudman

Policyn gäller för:

Förskola
Grundskola och fritidsverksamhet
Gymnasieskola
Särskilt boende för äldre och dementa

Restauranger på Äldreboende
Måltidsdistribution till hemmaboende
Elevcafeterior

Policyn ska dessutom vara vägledande där personal är behjälplig vid matlagning i enskild brukares hem.

5 Genomförande

5.1 Metoder och ansatser

En löpande samverkan, kommunikation och dialog med och mellan kommunens samtliga verksamheter ska ske för att säkerställa en positiv måltidsupplevelse.

Respektive verksamhetschef ansvarar för att policyn följs inom sin verksamhet.

Ansvar för genomförande och implementering inom kommunens egna verksamheter åvilar Kommunstyrelsen via Måltidsservice samt respektive divisionschef inom division Social omsorg och division Barn Utbildning Kultur.

5.2 Nedbrytning i riktlinjer

Om behov bedöms föreligga kan nämnd ta fram riktlinjer för att förtydliga vad som sägs i denna policy.

6 Revidering av styrdokument

6.1 Aktualitetsprövning

Kostpolicyn ska aktualitetsprövas vid varje mandatperiod. Ansvaret för detta åligger Kommunstyrelsen.

KF § Dnr KK20/117

Medborgarförslag att göra ett övergångsställe som är ordentligt markerat där motorvägsavfarten kommer upp på Lennings väg

Förslag inlämnad av [redacted] föredras.

Den väg som avses i medborgarförslaget tillhör det statliga vägnätet och det är därmed Trafikverket som ansvarar för skötsel och trafiksäkerhetsåtgärder på den aktuella sträckan.

Mot bakgrund av att kommunen inte är väghållare av aktuell väg föreslås Kommunfullmäktige att avvisa medborgarförslaget och översända det till Trafikverket, i enlighet med Kommunfullmäktiges arbetsordning § 39.

Förslag till beslut
Kommunfullmäktige beslutar

att avvisa medborgarförslaget

att översända detsamma till Trafikverket för kännedom.

Beslut till:
Trafikverket
Förslagsställaren

Från: [redacted]
Till: <kommun@nykoping.se>
Ärende: Medborgarförslag
Datum: 2020-02-01 16:39:05

Jag föreslår att Nyköpings kommun beslutar att... : Gör ett övergångsställe som är markerat ordentligt vid övergången där motorvägsavfarten kommer upp på Lennings väg. Det finns ingen markring överhuvudtaget. Rätt otäkt att ta sig över ibland.
Motivering : Trafiksäkerhet efterlyses både för gående och cyklande
[redacted]
Ort och datum : Nyköping 1 feb 2020

KF § Dnr KK20/118

Medborgarförslag att förbättra belysning vid Storgatan/Stockholmsvägen vid gångfartsområdet

Förslag inlämnad av [redacted] föredras.

Då förslaget bedöms vara en verksamhetsfråga för Tekniska divisionen att besvara och inte av politisk karaktär föreslås att medborgarförslaget omvandlas till en synpunkt och översänds till Tekniska divisionen för besvarande, i enlighet med kommunfullmäktiges arbetsordning § 39.

Förslag till beslut
Kommunfullmäktige beslutar

att omvandla medborgarförslaget till synpunkt, samt

att översända det till Tekniska divisionen för besvarande.

Beslut till:
Tekniska divisionen (inkl. synpunkt)
Förslagsställaren

KK20/118

Från: [redacted]
Till: <kommun@nykoping.se>
Ärende: Medborgarförslag
Datum: 2020-02-01 16:41:52

Jag föreslår att Nyköpings kommun beslutar att... : Bättre belysning i korsningen vid Storgatan / Stockholmsvägen vid gångfartsområdet. Går utmärkt att sätta i den lilla triangeln där det finns en soffa.
Motivering : Trafiksäkerhet
[redacted]
Ort och datum : Nyköping 1 feb 2020

KF § Dnr KK20/129

Medborgarförslag att sätta upp påbudsskyltar för cyklister på Östra Storgatan

Förslag inlämnad av [redacted] föredras.

Då förslaget bedöms vara en verksamhetsfråga för Tekniska divisionen att besvara och inte av politisk karaktär föreslås att medborgarförslaget omvandlas till en synpunkt och översänds till Tekniska divisionen för besvarande, i enlighet med kommunfullmäktiges arbetsordning § 39.

Förslag till beslut
Kommunfullmäktige beslutar

att omvandla medborgarförslaget till synpunkt, samt

att översända det till Tekniska divisionen för besvarande.

Beslut till:
Tekniska divisionen (inkl. synpunkt)
Förslagsställaren

Från: [redacted]
Till: Nyköpings Kommun
Ärende: Medborgarförslag
Datum: den 8 februari 2020 14:53:10

Hej,
Mitt förslag denna gång är att kommunen sätter upp påbudskyltar för cyklister, (liknande bifogad bild) även på Östra Storgatan. Idag är det tyvärr många som cyklar i hög fart utmed husväggarna och det är väldigt obehagligt när en cyklist kommer farande mellan mig och husväggen.

Jag vill också gärna se en konsekvent uppmärkning av gång- och cykelbanor, trots att regeringen ändrade i trafikförordningen 15/10 2018 ska vi som gångtrafikanter i Nyköping ibland gå på höger sida och ibland på vänster och för att ytterligare förvirra Nyköpingsborna så har kommunen infört vänstertrafik för fotgängare på de nya cykel- och gångbanorna…

Jag både går, cyklar och kör bil och trafikröran i Nyköping blir bara värre och värre

Med vänlig hälsning,
[redacted]

[redacted]

KF § Dnr KK20/140

Medborgarförslag att montera en skylt ingraverad text som förklarar nyckelskramlandet.

Förslag inlämnat av [redacted] föredras.

Då förslaget bedöms vara en verksamhetsfråga och inte av politisk karaktär föreslås att medborgarförslaget omvandlas till en synpunkt och översänds till Kommunledningskansliet för besvarande, i enlighet med kommunfullmäktiges arbetsordning § 39.

Förslag till beslut
Kommunfullmäktige beslutar

att omvandla medborgarförslaget till synpunkt, samt

att översända det till Kommunledningskansliet för besvarande.

Beslut till:
Kommunledningskansliet (inkl. synpunkt)
Förslagsställaren

Från: [redacted]
Till: <kommun@nykoping.se>
Ärende: Medborgarförslag
Datum: 2020-02-17 21:52:51

Jag föreslår att Nyköpings kommun beslutar att... : På den västra flaggstångsfoten på stora torget som jag tror är av koppar montera i ögonhöjd en skylt av en rejäl och kraftig kopparplåt där en vacker och förklarande text är ingraverad varför det står människor här och skramlar med sina nycklar en kvart varje lördagar.
Motivering : Rasism är vidrigt! Det är orsaken till några av värsta brotten i historien och det får vi aldrig acceptera. De som står här vill visa solidaritet med de kvinnor som flyr IS terror homosexuella som flyr länder där deras kärlek är förenat med dödsfara. Barn som flyr krypskyttar med risk för deras liv och vi vägrar acceptera att de skall tillbaks till det helvetet de flydde i från. För det är rasism. inte heller att jaga och slå Romer som endast ber om en smula från vårt överflöd då EU:s gränser gjort det möjligt för det är rasism det får vi inte blunda för. Blanca Firpo startade den här kulturyttringen 2008 det är 12 år sedan men än i dag får de som står där med sina nycklar svara på frågan varför de står där. Den här kulturyttringen har startat här i Nyköping men spridits över hela värden! vist skall vi vara stolta över det! Sätt lokala konstnärer eller hantverkare att tillverka och montera en snygg skylt!

[redacted]

Ort och datum : Nyköping 2002-02-17

KF § Dnr KK20/160

Medborgarförslag att göra en gångstig vid flygrakan

Förslag inlämnad av [redacted] föredras.

Då förslaget bedöms vara en verksamhetsfråga för Tekniska divisionen att besvara och inte av politisk karaktär föreslås att medborgarförslaget omvandlas till en synpunkt och översänds till Tekniska divisionen för besvarande, i enlighet med kommunfullmäktiges arbetsordning § 39.

Förslag till beslut
Kommunfullmäktige beslutar

att omvandla medborgarförslaget till synpunkt, samt

att översända det till Tekniska divisionen för besvarande.

Beslut till:
Tekniska divisionen (inkl. synpunkt)
Förslagsställaren

Nyköping

NYKÖPINGS KOMMUN
Kommunledningskontoret
2020 -02- 24
Dnr: KK20/160

Medborgarförslag

Jag föreslår att Nyköpings kommun beslutar att

Gångstig vid Flygrakan

Motivering

Gräsmatta som blir leriig av att folk går och cyklar vid mycket regn

Du behöver vara folkbokförd i kommunen för att få lämna medborgarförslag. Saknas namn eller adress kan det leda till att ditt förslag inte kan behandlas.

[redacted]

E-post (valfritt).....

Ort och datum .....

För att kunna handlägga ditt förslag kommer det att registreras i kommunens diarium. Dina personuppgifter används för att säkerställa att du är folkbokförd i kommunen och därmed får lämna ett medborgarförslag samt för att kunna kontakta dig och skicka ett svar på medborgarförslaget. Mer information samt kontaktuppgifter till den personuppgiftsansvarige och till dataskyddsombudet finns på kommunens hemsida www.nykoping.se/Kommun--politik/Demokrati/Paverka/Medborgarforslag/.

[redacted]

Underskrift Namnförtydligande

se baksida

Här
Flygrakan
Aktervägen
Bran helm en
bil klubb

KF §

Medborgarförslag

att sätta upp eller förbättra gatubelysningen på flera platser i centrala Nyköping

att Nyköpings kommun blir humlornas beskyddare

att det sätts upp farthinder på Ortvägen

att göra ett politiskt ställningstagande om att utveckla förutsättningarna för socialt företagande

att verka för en förbättrad miljö för fladdermössen

att Nyköpings kommun fattar beslut att utreda kostnad för rivning av kraftverken i ån

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar

att överlämna medborgarförslagen till kommunstyrelsen för besvarande.

Från: [redacted]
Till: <kommun@nykoping.se>
Ärende: Medborgarförslag
Datum: 2020-01-28 18:14:57

Jag föreslår att Nyköpings kommun beslutar att... : sätta upp alternativt förbättrar gatubelysning på följande platser i centrala Nyköping: 1. Från Västra Kyrkogården och längs gång-och cykelvägen österut mot ån, den väg som går på baksidan av Forsgränd 11. 2. I båda tunnlarna längs ån, under Repslagargatan, nära rondellen i korsningen Hospitalsgatan-Repslagaregatan. 3. Tullportsgatan från ån och fram till Stockholmsvägen.
Motivering : 1.Utmed Cykel-gångvägen från Västra Kyrkogården o österut mot ån, vägen bakom Forsgränd 11, saknas belysning idag. 2. I de båda gångtunnlarna längs ån, under Repslagargatan saknas också belysning idag. 3. Tullportsgatan från ån och mot Stockholmsvägen har idag dålig belysning. På samtliga dessa tre ställen behöver belysning sättas upp alternativt förbättras. Där är mörkt och svårt/omöjligt att se något om man går där när det är mörkt. I Nyköpings kommuns mål för social sammanhållning står bland annat att Nyköping ska upplevs som en trygg kommun och kommunen strävar efter en god folkhälsa. Att människor kan röra sig obehindrat dag som natt är en del i att öka folkhälsan. Nyköpings kommun önskar även minska bilåkandet och då behöver det finnas tillgång till bra och väl upplysta gång- och cykelvägar. Genom att sätta upp ny alternativt förbättra belysningen ökar man människors möjlighet att röra sig ut när det är mörkt och även känslan av trygghet ökas.
[redacted]
Ort och datum : Nyköping den 28 januari 2020

Från: [redacted]
Till: <kommun@nykoping.se>
Ärende: Medborgarförslag
Datum: 2020-02-07 07:15:23

Jag föreslår att Nyköpings kommun beslutar att... : Nyköping kommun blir humlornas beskyddare
Motivering : Gör fler naturliga platser för humlorna. Humlorna har minskat med upp till 70% sedan 1970-talet och är en mycket viktig insekt för pollinering och i förlängningen att grödor växer och blir mat till människor och djur. De behöver en varierad örtflora (sommaräng) med både grunda och djupa blommor för att kunna leva och frodas. Delar av standängen vid Vattensportenshus skulle kunna passa för dem och även om man gör ängar av delar av andra grönområden i stan skulle det även skapa fler trevliga ekosystemstjänster för alla och en var. Bra att även sätta upp förklarande skyltar kring denna satsning för att skapa mer medvetenhet om VARFÖR vi gör detta.

[redacted]

Ort och datum : Nyköping 2020-02-07

Från: [redacted]
Till: <kommun@nykoping.se>
Ärende: Medborgarförslag
Datum: 2020-02-12 19:55:45

Jag föreslår att Nyköpings kommun beslutar att... : Det sätts upp farthinder på Ortvägen som avser sträckan mellan busstationen och Långbergsskolan.
Motivering : Idag är Ortvägen en relativt trafikerad väg och trots en låg hastighetsbegräsning håller trafikanter en hög hastighet. För att dämpa hastigheten och värna om de barn och ungdomar som dagligen går denna sträcka till bland annat långbergsskolan ser vi ett stort behov av farthinder längst denna sträcka för att reducera bilisternas fart. Ser man till andra områden i Nyköping där det finns skolor har man sett till barns säkerhet och vidtagit åtgärder både i forma av varningsskyltar och farthinder. Barnen som går längst med Ortvägen bör ha samma säkra förutsättningar.
[redacted]
Ort och datum : Nyköping 12 februari 2020

Från: [redacted]
Till: <kommun@nykoping.se>
Ärende: Medborgarförslag
Datum: 2020-02-12 15:49:24

Jag föreslår att Nyköpings kommun beslutar att... : göra ett politiskt ställningstagande om att vilja finns att utveckla förutsättningarna för socialt företagande med speciellt fokus på Arbetsintegrerade Sociala Företag, ASF.
Motivering : Sociala företag och andra delar inom den sociala ekonomin uppmärksammas alltmer som en resurs för jobb, välfärd och demokrati. Därför finns det åtskilliga kommuner som har tagit politiska ställningstaganden att vilja utveckla den sociala ekonomin/det sociala företagandet (Sundsvall, Hudiksvall, Värmdö, Strängnäs, Haninge, Växjö och Göteborg bara för att nämna ett par exempel). Källa: Sofisam
[redacted]
Ort och datum : Nyköping 12 februari 2020

Från: [redacted]
Till: <kommun@nykoping.se>
Ärende: Medborgarförslag
Datum: 2020-02-16 16:08:07

Jag föreslår att Nyköpings kommun beslutar att... : verka för en förbättrad miljö för fladdermössen, genom att främja kulturlandskap, håliga träd får stå kvar samt att man inför regel att INTE ha belysning på husfasader där så är lämpligt/möjligt.
Motivering : Fladdermössens naturliga livsmiljö blir allt mer kringskuren. Och flera arter är rödlistade och de som alla andra djur har en viktig del av ekosystemet.
[redacted]
Ort och datum : Nyköping 16 februari

Från: [redacted]
Till: <kommun@nykoping.se>
Ärende: FW: Medborgarförslag
Datum: 2020-02-22 11:22:58

From: [redacted]
Sent: den 22 februari 2020 11:20
To: 'kommun@nykoping.se' <kommun@nykoping.se>
Subject: Medborgarförslag

Jag föreslår att Nyköpings kommun fattar beslut att utreda kostnad för rivning av kraftverken i ån.

Motivering: Möjlighet för vattenlevande djur och fiskar skall kunna ta sig uppför ån till bo- och lekplatser.

Enligt artikel i Sörmlands Nyheter 5 februari krävs:
investeringar på runt 20 miljoner av Nyköping Vattenkraft AB för fortsatt drift av de tre kraftverken.
kostnader för att möjliggöra för vattenlevande djur att ta sig förbi kraftstationerna uppgår till uppemot 120 miljoner.

Kommunen föreslår att kraftverken flyttas till Tekniska Divisionen, då Nyköping Vattenkraft AB annars går i konkurs.

Nordanstigs Kommun i Hälsingland har samma problem med hinder för vattenlevande djur och där har en konsult kommit fram till att det är fyra gånger billigare
att riva hindren och återställa vattendraget i ursprungligt skick än att göra det möjligt för djuren att ta sig förbi hindren. ”Fyra gånger billigare” bör vara ¼ av 100 – 140 mkr = besparing 75 – 105 mkr om förutsättningarna är likartade.

Nyköping 2020.02.22

[redacted]

1.

Sverigedemokraterna
Nyköping

NYKÖPINGS KOMMUN
Kommunledningskontoret
2020 -03- 02
Dnr: KK 20/120

Motion

Uppdatera Policy för god ekonomisk hushållning.
(Dnr KK 13/346).

Nyköpings kommun behöver uppdatera sin policy för god ekonomisk hushållning.
Den gamla är antagen i Kommunfullmäktige 2013-12-10 och är därmed högst inaktuell.
Bland annat så innehåller den ett mål och inriktningar där tiden för länge sedan löpt ut.
Ett mål var att långfristiga skulder skulle börja amorteras av från och med 2017, men det görs fortfarande inte. Det planerar man inte heller att göra under planperioden (fram till 2022), då de långfristiga lånen beräknas ligga på 2850 mnkr.
Självfinansieringsgraden för investeringar i denna policy från 2013 fastställer att självfinansieringsgraden **ska** vara 100% från och med 2017, i budget 2019 ligger den på 38% och planen för 2020 var 51%, men nu är det målet sänkt med 10% till 41%.
Enligt Sverigedemokraterna behöver man ta fram en aktuell policy med mål för en god ekonomisk hushållning som speglar det faktiska läget, med inriktningar för framtiden.

Sverigedemokraterna föreslår:

-att Nyköpings kommun tar fram en uppdaterad policy för god ekonomisk hushållning.

Malin Karlsson (SD) Thom Zetterström (SD) 2020-02-13

KF § Dnr KK20/97

Val av ersättare i Socialnämnden

Hanna Amloh (S), har avsagt sig sitt uppdrag som ersättare i Socialnämnden (beslut i KF 2020-02-11 §)

Förslag till beslut
Kommunfullmäktige beslutar

att utse Pernilla Karlsson (S), till ny ersättare i Socialnämnden, i stället för Hanna Amloh (S), fr o m 2020-03-10..

Beslut till:
Pernilla Karlsson (S)
Ordf SN
Sakkunnig SN
Sekr SN
Löneavdelningen
Tromanadministratör Beställarkontoret

KF § Dnr KK20/133

Val av ersättare i Barn- och ungdomsnämnden

Emma Mellberg (S), har avsagt sig sitt uppdrag som ersättare i Barn- och ungdomsnämnden

Förslag till beslut
Kommunfullmäktige beslutar

att bevilja Emma Mellberg (S), befrielse från sitt uppdrag som ersättare i Barn- och ungdomsnämnden, fr o m 2020-03-10.

Beslut till:
Emma Mellberg (S)
Ordf BUN
Sakkunnig BUN
Sekr BUN
Löneavdelningen
Tromanadministratör Beställarkontoret