

TISDAGEN DEN 4 DECEMBER 2018 KL 13.30 STADSHUSET SAL B

SAMMANTRÄDET ÄR ÖPPET FÖR ALLMÄNHETEN med undantag från ärenden 9-12 som omfattas av myndighetsutövning

Gruppmöten: 12.30-13.30

S-, V- och MP-grupp: B-salen

M-, C-, L- och KD-grupp: Översikten

SD-grupp: Insikten

INFORMATIONSÄRENDEN

- | | | |
|---|--|-----------------------|
| 1 | Redovisning av genomförda verksamhetsbesök | Nämndens
ledamöter |
|---|--|-----------------------|

BESLUTSÄRENDEN

- | | | |
|---|---|----------|
| 1 | Ekonomisk rapport per oktober 2018

- Ekonomisk rapport | BUN18/2 |
| 2 | Redovisning av anmälda ärenden avseende kränkande behandling 2018

- Tjänsteskrivelse

- Rapport, distribueras separat | BUN18/54 |
| 3 | Systematisk kvalitetsrapport: Normer, värden och inflytande, förskola

- Tjänsteskrivelse

- Rapport | BUN18/2 |
| 4 | Systematisk kvalitetsrapport: Normer, värden och inflytande, inom grundskola årskurs 1-6, förskoleklass och fritidshem

- Tjänsteskrivelse

- Rapport | BUN18/2 |
| 5 | Systematisk kvalitetsrapport: Normer, värden och inflytande, inom grundsärskola

- Tjänsteskrivelse

- Rapport | BUN18/2 |

6	Systematisk kvalitetsrapport: Normer, värden och inflytande, inom grundskola årskurs 7-9	BUN18/2
	- Tjänsteskrivelse - Rapport - Bilaga	
7	Verksamhetsplan med detaljbudget 2019	BUN18/36
	- Tjänsteskrivelse - Förslag till verksamhetsplan - Bilaga - Detaljbudget	
8	Beställning av verksamhet 2019 till division Barn Utbildning Kultur	BUN18/36
	- Tjänsteskrivelse - Förslag till beställning - Bilaga - Strukturersättning	
9	Bidrag till fristående skolenheter 2019	BUN18/102
	- Tjänsteskrivelse - Bidrag	
10	Bidrag till fristående förskola, fritidshem och annan pedagogisk verksamhet 2019	BUN18/76
	- Tjänsteskrivelse - Bidrag	
11	Ansökan om att driva pedagogisk omsorg, Ströms Slott AB	BUN18/92
	- Tjänsteskrivelse - Ansökan	
12	Ansökan om utökning av platser, Nissebo förskola	BUN17/44
	- Tjänsteskrivelse - Ansökan	
13	Delegationsanmälningar	BUN18/4

14 Anmälningssärenden

BUN18/1

15 Övriga frågor

BUN18/5

Kent Pettersson
Ordförande

Hannes Holmberg
Sekreterare

BUN §

Dnr BUN18/2

Ekonomisk rapport per oktober 2018

En ekonomisk rapport per oktober 2018 har tagits fram.

Förslag till beslut

Barn- och ungdomsnämnden beslutar

att lägga den ekonomiska rapporten per oktober 2018 till handlingarna.

Beslut till:

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Nyköpings kommun

År: 2018 Period: Oktober

Resultatrapport - Verksamhetsindelad: År: 2018 | Ansvar: BUN | Enhet: Tkr (vänt tecken) | Typ: Drift | Företag: 480010 Nyköpings kommun | Konto: Resultat

Konto	Ansvar/Verksamhet (2 nivåer) till utskrift	Bud Jan - Okt 2018	Utf Jan - Okt 2018	Budgetav v.	Bud. 2018	Prognos 8 2018	Prognos 10 2018	Avv. Prognos 10 2018 från Bud. 2018	Utfall 2017	Utf Jan - Okt 2017
Resultat	Barn- och ungdomsnämnden	-851 167	-886 417	-35 250	-1 021 400	-1 047 242	-1 054 733	-33 333	-1 013 207	-837 886
Resultat	Nämnd	-1 759	-1 485	274	-2 111	-2 111	-1 911	200	-1 863	-1 485
Resultat	Till nämndens förfogande	-1 552		1 552	-1 862	-1 862	0	1 862		
Resultat	Förskola	-276 644	-288 552	-11 908	-331 973	-346 757	-345 723	-13 750	-326 795	-263 843
Resultat	Fritidshem	-81 820	-83 525	-1 705	-98 184	-96 472	-100 662	-2 478	-96 045	-82 361
Resultat	A pedagogisk verksamhet	-4 547	-4 280	268	-5 457	-4 286	-4 928	529	-6 433	-5 822
Resultat	Vårdnadsbidrag									
Resultat	Förskoleklass	-26 021	-25 858	163	-31 225	-30 200	-30 231	994	-31 402	-26 509
Resultat	Grundskola	-440 193	-465 174	-24 981	-528 232	-545 911	-551 635	-23 403	-526 038	-436 167
Resultat	Särskola	-18 630	-17 537	1 093	-22 356	-19 643	-19 643	2 713	-20 476	-17 548
Resultat	Musikverksamhet	0	-5	-5	0			0	-4 199	-4 195
Resultat	Övrigt								45	45
Intäkter	Barn- och ungdomsnämnden	75 007	67 524	-7 483	90 008	88 923	80 340	-9 668	77 409	64 467
Intäkter	Nämnd									
Intäkter	Till nämndens förfogande									
Intäkter	Förskola	37 825	39 520	1 695	45 390	44 041	45 087	-303	39 893	40 405
Intäkter	Fritidshem	16 550	16 112	-438	19 860	20 165	18 738	-1 122	21 443	11 918
Intäkter	A pedagogisk verksamhet	964	689	-276	1 157	1 223	965	-192	1 277	588
Intäkter	Vårdnadsbidrag									
Intäkter	Förskoleklass	218	195	-23	262	262	262	-0	539	445
Intäkter	Grundskola	19 449	11 010	-8 439	23 339	23 232	15 288	-8 051	13 714	10 565
Intäkter	Särskola									
Intäkter	Musikverksamhet	0	-2	-2	0			0	499	502

Dnr: *BUN18/2*
 NYKÖPINGS KOMMUN
 Kommunledningskontoret
 2018-11-22

Konto	Ansvar/Verksamhet (2 nivåer) till utskrift	Bud Jan - Okt 2018	Utf Jan - Okt 2018	Budgetav v.	Bud. 2018	Prognos 8 2018	Prognos 10 2018	Avv. Prognos 10 2018 från Bud. 2018	Utfall 2017	Utf Jan - Okt 2017
Intäkter	Övrigt								45	45
Kostnader	Barn- och ungdomsnämnden	-926 173	-953 941	-27 768	-1 111 408	-1 136 165	-1 135 073	-23 665	-1 090 616	-902 354
Kostnader	Nämnd	-1 759	-1 485	274	-2 111	-2 111	-1 911	200	-1 863	-1 485
Kostnader	Till nämndens förfogande	-1 552		1 552	-1 862	-1 862	0	1 862		
Kostnader	Förskola	-314 469	-328 072	-13 602	-377 363	-390 798	-390 810	-13 447	-366 687	-304 248
Kostnader	Fritidshem	-98 370	-99 637	-1 267	-118 044	-116 637	-119 400	-1 356	-117 488	-94 279
Kostnader	A pedagogisk verksamhet	-5 512	-4 968	543	-6 614	-5 509	-5 893	721	-7 710	-6 410
Kostnader	Vårdnadsbidrag									
Kostnader	Förskoleklass	-26 239	-26 053	186	-31 487	-30 462	-30 493	994	-31 941	-26 954
Kostnader	Grundskola	-459 643	-476 184	-16 541	-551 571	-569 143	-566 923	-15 352	-539 752	-446 732
Kostnader	Särskola	-18 630	-17 537	1 093	-22 356	-19 643	-19 643	2 713	-20 476	-17 548
Kostnader	Musikverksamhet		-4	-4					-4 698	-4 697
Kostnader	Övrigt									

Barn- och ungdomsnämnden

Kommentarer utfall perioden, Användare: Böklin Jonsson Helene

Nämnden redovisar en negativ avvikelse mot budget för perioden med 35,3 Mnkr.

Orsak till budgetavvikelsen i förskola är främst volymdifferenser och högre kostnad för tilläggsbelopp och språkförskola.

Orsak till budgetavvikelsen i grundskola är främst högre kostnad för tilläggsbelopp och köp av annan huvudman.

Intäkter för statsbidrag till verksamheterna är 7,2 Mnkr lägre än budgeterat, varav 6 Mnkr redan från början var osäkra intäkter.

Föregående år redovisade nämnden en negativ avvikelse för perioden med 13,9 Mnkr sämre än budget.

Kommentarer prognos, Användare: Böklin Jonsson Helene

Nämnden redovisar en negativ avvikelse mot budget med 33,3 Mnkr för helåret.

Orsak till negativ budgetavvikelse i förskola är främst volymdifferenser (3,5 Mnkr) och högre kostnad för tilläggsbelopp (4,8 Mnkr). Kostnad för språkförskola har ökat med 1 Mnkr jämfört med budget på grund av volymdifferenser.

Orsak till negativ budgetavvikelse i grundskola är främst högre kostnad för tilläggsbelopp (14,1 Mnkr varav 5,1 Mnkr för modersmål och 9,0 Mnkr för extraordinära stödbehov) samt köp av annan huvudman (0,8 Mnkr).

Nämndens intäkter är lägre än budgeterat. Den osäkra intäkten (6 mnkr) avseende statsbidrag till förskola och grundskola har nämnden inte fått. Statsbidragen från migrationsverket är lägre än beräknat (3,0 Mnkr)

Föregående år redovisade nämnden en negativ avvikelse för helåret med 24,5 Mnkr.

Åtgärder, Användare: Ej användare

EJ KOMMENTERAD

BUN §

Dnr BUN18/54

Redovisning av anmälda ärenden avseende kränkande behandling 2018

Av 6 kap 10 § Skollag (2010:800) framgår att lärare, förskollärare eller annan personal som får kännedom om att ett barn eller en elev upplevt sig utsatt för kränkande behandling är skyldig att anmäla detta till förskolechef eller rektor som i sin tur har skyldighet att anmäla till huvudman. I Nyköpings kommun är Division Barn Utbildning Kultur mottagare av anmälningar på huvudmannanivå. Anmälningar sammanställs av divisionen och redovisas för nämnden.

Uppföljning av verksamhetens arbete sker i enlighet med nämndens årshjul för systematiskt kvalitetsarbete. Enligt årshjulet ska uppföljning av området normer och värden inklusive arbetet med diskriminering, trakasserier och kränkande behandling följas upp i november 2018. Av redovisningen framgår antal inkomna anmälningar, ärendetyp och karaktär.

Förslag till beslut

Barn- och ungdomsnämnden beslutar

att ta redovisning av statistik för diskriminering, trakasserier och kränkande behandling, enligt tjänsteskrivelse daterad 2018-11-20, till handlingarna.

Beslut till:

Division Barn Utbildning Kultur

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Barn- och ungdomsnämnden



Bakgrund

Av 6 kap 10 § skollagen (2010:800) framgår att lärare, förskollärare eller annan personal som får kännedom om att ett barn eller en elev upplevt sig utsatt för kränkande behandling är skyldig att anmäla detta till förskolechef eller rektor som i sin tur har skyldighet att anmäla till huvudman. Division barn utbildning och kultur är i Nyköpings kommun mottagare av anmälningar på huvudmannanivå. Anmälningar sammanställs av divisionen och redovisas för nämnden.

Uppföljning av verksamhetens arbete sker i enlighet med nämndens årshjul för systematiskt kvalitetsarbete. Enligt årshjulet ska uppföljning av området normer och värden inklusive arbetet med diskriminering, trakasserier och kränkande behandling följas upp i november 2018. Av redovisningen framgår antal inkomna anmälningar, ärendetyp och karaktär.

Antalet inkomna anmälningar, ärendetyp och karaktär för perioden 180517–181031 framgår av nedanstående tabell.

	Förskola	F-6	7–9
Antal anmälningar	10	133	18
Ärendetyp, antal	Personal-barn, 0 Barn-barn, 10	Personal-elev, 3 Elev-elev, 130	Personal-elev, 0 Elev-elev, 18
Karaktär, antal	Fysisk, 3 Psykisk, 7	Fysisk, 86 Psykisk, 47	Fysisk, 7 Psykisk, 11

Förslag till beslut

Barn- och ungdomsnämnden beslutar

att ta redovisning av statistik för diskriminering, trakasserier och kränkande behandling, enligt tjänsteskrivelse daterad 2018-11-20, till handlingarna.



Hélène BöklinJonsson

Nämndansvarig tjänsteman

Beslut till:

Division Barn, utbildning och kultur

BUN §

Dnr BUN18/2

Systematisk kvalitetsrapport: Normer, värden och inflytande inom förskola

Krav på systematiskt kvalitetsarbete regleras i Skollag 2010:800 kap 4. Varje huvudman, rektor och förskolechef har ett ansvar att systematiskt planera, följa upp och analysera resultaten i förhållande till nationella mål, krav och riktlinjer. Detta ska vara underlag för insatser så att verksamheten kan utvecklas och nå uppsatta mål och resultat.

Av skollagen framgår också att en viktig del av kvalitetsarbetet på enhetsnivå är att det bedrivs tillsammans med personal, barn och elever samt vårdnadshavare. Det måste därför finnas organisation och resurser som underlättar utvecklingsarbetet både på huvudmannanivå och på enhetsnivå.

Av Skollag (2010:800) 4 kap. 3 § framgår att "Varje huvudman inom skolväsendet ska på huvudmannanivå systematiskt och kontinuerligt planera, följa upp och utveckla utbildningen". Barn- och ungdomsnämnden genomför detta uppdrag genom att årligen i enlighet med *Årshjul för systematiskt kvalitetsarbete* begära in skriftlig dokumentation av resultat, analys och åtgärder.

I enlighet med nämndens årshjul och form för systematisk kvalitetsuppföljning redovisas nationella målområden "Normer, värden och inflytande" för huvudmannen.

Nämnden redovisar resultat samt analys och åtgärder på nämndnivå i delårsrapport och årsbokslut.

Förslag till beslut

Barn- och ungdomsnämnden beslutar

att lägga kvalitetsrapport för Normer, värden och inflytande enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2018-11-13 till handlingarna.

Beslut till:

Division Barn Utbildning Kultur

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

|

|

|

Barn- och ungdomsnämnden



Kvalitetsrapport "Normer, värden och inflytande", förskola

Bakgrund

Krav på systematiskt kvalitetsarbete regleras i Skollag 2010:800 kap 4. Varje huvudman, rektor och förskolechef har ett ansvar att systematiskt planera, följa upp och analysera resultaten i förhållande till nationella mål, krav och riktlinjer. Detta ska vara underlag för insatser så att verksamheten kan utvecklas och nå uppsatta mål och resultat.

Av skollagen framgår också att en viktig del av kvalitetsarbetet på enhetsnivå är att det bedrivs tillsammans med personal, barn och elever samt vårdnadshavare. Det måste därför finnas organisation och resurser som underlättar utvecklingsarbetet både på huvudmannanivå och på enhetsnivå.

Av Skollag 2010:800 4 kap. 3 § framgår "Varje huvudman inom skolväsendet ska på huvudmannanivå systematiskt och kontinuerligt planera, följa upp och utveckla utbildningen". Barn- och ungdomsnämnden genomför detta uppdrag genom att årligen, i enlighet med "Årshjul för systematiskt kvalitetsarbete", begära in skriftlig dokumentation av resultat, analys och åtgärder.

I enlighet med nämndens "Årshjul och form för systematisk kvalitetsuppföljning" redovisas nationella målområden "Normer, värden och inflytande" för huvudmannen.

Nämnden redovisar resultat samt analys och åtgärder på nämndnivå i delårsrapport och årsbokslut.

Förslag till beslut

Barn- och ungdomsnämnden beslutar

att lägga kvalitetsrapport för "Normer, värden och inflytande" enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2018-11-13 till handlingarna.



Hélène BöklinJonsson

Nämndansvarig tjänsteman

Dnr BUN18/2

2/2

Beslut till:

Division Barn, utbildning och kultur



Nyköpings förskola Kvalitetsrapport 2018

Normer, värden och inflytande

Utbildningschef [REDACTED]

Datum 2018-11-09

Var är vi?



Följa upp resultat och måluppfyllelse

Resultat och måluppfyllelse redovisas i nedanstående underlag:

Enkät vårdnadshavare:

I föräldraenkäten finns tre frågor som tydligt kopplar till uppföljningsområdet normer, värden och inflytande:

- Jag upplever att barnen blir sedda och hörda av förskolepersonalen
- Jag upplever att det är tydligt att kränkande behandling inte accepteras på förskolan
- Jag upplever att barnen får ge uttryck för sig själva på förskolan

En mycket hög andel vårdnadshavare upplever att barnen blir sedda och hörda av förskolepersonalen, 95 % upplever att det stämmer helt och hållet eller ganska bra.

Kring de andra två frågorna finns det däremot en större tveksamhet, där är andelen som instämmer drygt 80 % och ca 15 % har valt svarsalternativet vet ej.

Verksamhetens huvudprocesser:

Vad framkommer från de olika verksamheterna som du som utbildningschef har med som underlag för analys.

Processer på övergripande nivå:

- Förmedla och förankra respekt för demokrati och mänskliga rättigheter
 - Vikarieutbildning identifierades som ett behov 2017 då vi såg behov av säkerställa att utbildad personal skulle vara insatta i förskolans värdegrund. Utbildningen är utformad och tillfällen inbokade men fick ställas in. Nuvarande organisation försvårade att nå ut till vikarierna och behöver ses över innan vi kan kompetensutveckla.
- Främja lika rättigheter och möjligheter samt förebygga trakasserier och kränkande behandling
 - Minskade barngrupper pekades 2017 ut som en viktig del i processen att främja lika rättigheter och möjligheter samt förebygga trakasserier och kränkande behandling. Barngruppsstorleken har under året ökat på en sammantagen nivå. Insatsen har inte prioriterats på samma sätt som under 2017 då den var ett gemensamt fokusområde, utan har avgjorts av hur förskolechef prioriterat. I redovisningen för statsbidraget för minskade barngrupper hade 9 av de 12 sökande förskolorna barngruppsstorlekar på 9-15 barn per grupp. De tre förskolor som ännu inte har kunnat genomföra de planerade förändringarna har antingen haft en hög personalomsättning som har försenat och försvårat förändringen i planerad takt, eller behövt ta emot fler barn än planerat på grund av platsbrist. Fler förskolor

- organiserar sig i pedagogpar som innebär mindre grupper under större delen av dagen och ökade möjligheter för barn att bli sedda och hörda och utöva delaktighet och inflytande.
- Normkritiskt förhållningssätt pekades 2017 ut som en viktig främjande insats. Genom gemensam kompetensutveckling har verktyget normkritiskt förhållningssätt lyfts med samtliga chefer och nyckelpersoner inom verksamheten och därmed har kunskapen om metoden ökat. Flera nämner i sina rapporter att de arbetar utifrån detta perspektiv. Många har använt Marte- meo filmning som ett hjälpmedel i det normkritiska förhållningssättet.
 - Upptäcka, anmäla, utreda och åtgärda
 - Området identifierades 2017 som ett utvecklingsområde och flera insatser som gjorts under har haft bäring på det.
 - Anmälningar lyftes in i internkontrollen då vi såg en risk att vi inte följde lagkrav på området. Internkontrollen har visat att det skett en ökning på antalet anmälningar, men att det skiljer mycket mellan områdena och cheferna. De som anmält en gång anmäler ofta igen.
 - Kompetensutveckling för chefer och nyckelpersoner har varit en gemensam prioriterad fråga för hela divisionen. I oktober arrangerades en hel dag med Aisha Lundgren och Barn- och elevombudet
 - Gemensam struktur/mall för plan mot kränkande behandling bearbetas och är inte färdigställd ännu. Strukturen bygger på 1-19 års perspektiv. För ett slutgiltigt utskick inväntas beslut om system för digital anmälan. Det saknas också beslut på om materialet ska användas av alla eller om det ska vara rådgivande/vägledande.
 - Barns delaktighet, inflytande och ansvarskänsla
 - Minskade barngrupper har varit en viktig faktor även inom detta område.
 - Plan mot kränkande behandling
 - Arbetet pågår, inte färdigställt ännu. På grund av systemfrågor har det centrala stödet dröjt. En central utbildningsinsats genomfördes i november detta år.

Exempel på processer på förskolorna:

- Demokratiska arbetsformer
- Språkutveckling
- Plan mot kränkande behandling
- Trygg, trivsamt och inspirerande lärmiljö
- Lika olika
- Professionellt bemötande/ att möta alla vårdnadshavare

BRUK:

Förskolorna använder BRUK som skattningsverktyg för att få syn på sin egen verksamhet. Några har även blivit mer kritiska och ger en mer nyanserad bild än tidigare. BRUK bidrar till att synliggöra och analysera hur arbetssätt och arbetsformer påverkar resultat och måluppfyllelse. Det räcker inte som underlag för att bedöma kvaliteten, men bidrar till att synliggöra och motivera till förbättring.

Överlag är bilden att måluppfyllelsen inom hela området är hög. Upptäcka, anmäla, utreda och åtgärda är det område där flest skattat sig lågt och det finns också förskolor som har större svårigheter inom hela målområdet.

De förskolor som sticker ut inom hela målområdet kännetecknas av en relativt homogen barngrupp i utanförskapsområde, alternativt en personalgrupp vars barnsyn och värdegrund inte speglar skollag och läroplan.

Verksamheternas plan mot diskriminering, kränkningar och trakasserier

Vad framkommer från de olika verksamheterna som du som utbildningschef har med som underlag för analys.

Av 38 förskolor har 23 st en aktuell plan mot diskriminering, trakasserier och kränkningar. Flera förskolor som idag saknar en uppdaterad plan beskriver i sina rapporter hur arbetet har aktualiserats och pågår just nu för att strax vara klart.

Utifrån några kvalitetssäkrande frågor kan vi se att alla de aktuella planerna som finns har åtgärder för hur akuta situationer hanteras, och vem som har ansvar. De beskriver också barnens delaktighet i arbetet med planen genom trygghetsvandringar, intervjuer och samtal. Det är främst i kartläggningsdelen som barnens delaktighet är synligt. Därmed följer de flesta upp en kartläggning i sin nulägesanalys. Förra årets plan är inte lika synlig i alla kartläggningar.

Enligt DO ska verksamheten undersöka hinder och risker för diskriminering som har samband med samtliga diskrimineringsgrunder, det vill säga kön, könsidentitet eller könsuttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning och ålder. Detta hanteras olika. En del har lyft fram varje diskrimineringsgrund för sig, vilket gör arbetet mycket konkret och uppföljningsbart. Andra har klumpat ihop diskrimineringsgrunderna och beskriver att insatserna riktar sig mot alla diskrimineringsgrunderna, alternativt nämner diskrimineringsgrunderna och att förskolan arbetar mot samtliga. Det gör arbetet svårt att utvärdera. I vissa planer nämns diskrimineringsgrunderna inte alls. Uppföljningsdelen kan i många planer förtydligas utifrån hur, när och vem som ansvarar för uppföljning och utvärdering av planens mål.

Alla förskolor som har en aktuell plan har rutiner för hur akuta händelser ska hanteras och hur ansvarsfördelningen ser ut, vilket är en förutsättning för arbetet med diskriminering, trakasserier och kränkande behandling. Endast 13 ärenden om kränkande behandling har under året anmälts till huvudman. En bakomliggande orsak till det stigande men fortsatt låga anmälningstalet anges i rapporterna vara en osäkerhet hos chefer och pedagoger om vad som ska anmälas.

Anmällda ärenden

Under året har totalt 13 anmällda ärenden om kränkande behandling behandlats.

Av dessa ärenden har verksamheten själva uppmärksammat 10 st och 3 st via vårdnadshavare.

6 anmälningar rör kränkande behandling mellan barn och 7 st mellan vuxen och barn. Efter utredning har 2 st bedömts vara kränkande behandling.

Anmälningarna kretsar kring pedagogs bemötande och handlag, blöjbyte och toalettbesök, byxneddragning och bitningar.

Tiden från incident till anmälan och sedan till utredning varierar, men 5 anmälningar har inom en vecka från incidenten anmälts och sedan utrett händelsen. 3 anmälningar är anmällda inom en vecka från händelsen men saknar utredning. Resterande anmälningar har anmälts senare en vecka från händelsen och saknar utredning.

De anmälningar som kommer in via trygghetswebben riskerar att inte komma med i uppföljning då de diarieförs i ett eget ärende och inte syns tillsammans med de anmälningar som görs på egen blankett. Förfarandet vid anmälan följer heller inte alltid rutin vilket bland annat syns genom att många anmälningar diarieförs innan utbildningschef fyllt i kommentarsrad.

Verksamheternas förutsättningar för måluppfyllelse:

Barngruppers sammansättning och storlek

Det finns förskolor som har barngrupper där personalen upplever att det är svårt att arbeta med hela värdegrundsuppdraget med anledning av barnens familjers kulturella bakgrund. Det är också svårt att arbeta förebyggande eller veta vilka situationer som kräver ingripande eftersom personal inte förstår språket och inte helt kan skapa sig en bild av vad som inträffat.

Mindre barngrupper ökar förutsättningarna för pedagoger att se varje barn, att arbeta förebyggande och främjande samt att upptäcka kränkande behandling. De senaste åren har barngrupperna minskat på många förskolor, som ett resultat av ökad medvetenhet hos de förskolor som varit underlag för statsbidrag Minskade barngrupper. Under våren har verksamheten haft fler barn inne än tidigare, vilket har lett till att barngrupperna under 2017 ökat något.

Kompetensutveckling

Det finns en stor osäkerhet om vad som gäller inom området och hur uppdraget kan utföras. Därför har kompetensutvecklingsinsatser påbörjats. Förskolechefer och nyckelpersoner på förskolorna har deltagit i en heldagsutbildning ledd av Aisha Lundgren där även Barn- och elevombudet medverkade. Fokus på utbildningsdagen var främst de delar som rör *Främja lika rättigheter och möjligheter samt förebygga trakasserier och kränkande behandling och Upptäcka, anmäla, utreda och åtgärda*.

Flera förskolor har även valt att ge utvecklingspedagoger uppdrag inom arbetet med planer mot kränkande behandling.

Stödorganisation och stöddokument

Kvalitetsenheten arbetar med att ta fram ett stödmaterial som kan vara som stöd både i arbete med plan mot diskriminering och kränkande behandling och i arbetet med att upptäcka, anmäla, utreda och åtgärda kränkningar.

Blanketten som finns nu lämnar mycket utrymme för tolkning och det framgår inte tydligt vad chefens fortsatta ansvar i frågan är, eller att en utredning bör mynna ut i en bedömning om det förekommit en kränkning eller inte.

Personalorganisation och värdegrund

Flera chefer upplever att de har en personalorganisation som inte fullt upp delar och står upp för de värderingar som styrs av grundlagen genom skollag och läroplan. I de fall där detta förekommer försvårar det arbetet med att erbjuda en utbildning som lever upp till de grundläggande krav som ställs på verksamheten.

Utbildningschefens nulägesbeskrivning:

Sammanfattningsvis ser vi att vi under året arbetat aktivt med 2017 års insatser, till exempel kompetensutveckling inom området, men att det inte varit tillräckligt för att säkra måluppfyllelse. Överlag har åtgärderna bidragit till en försiktigt positiv utveckling, men takten behöver öka.

Plan mot kränkande behandling har varit avgörande och ett stort stöd för de som lyckats få en hög kvalitet och systematik i sitt arbete med normer, värden och inflytande. Det är angeläget att samtliga förskolor inom kort har en aktuell plan mot kränkande behandling.

Förskolorna har arbetat i hög utsträckning med olika demokratiska arbetsformer. Projekterande arbetssätt är ett exempel som varit en framgångsrik metod för att göra barnen delaktiga och ha inflytande över sin utbildning. Även aktivt värdegrundsarbete, värdeord eller en gemensam vision har gett ökad samsyn och ökad kvalitet.

Uppgifterna är tvetydliga om huruvida man har hög målluppfyllelse inom området upptäcka, anmäla, utreda och åtgärda. Det finns ett behov av att fortsatt öka kompetensen och stödstrukturerna inom området.

Marte- meo- filmning och andra insatser från Resursteamet samt handledning från utvecklingspedagog lyfts som framgångsfaktorer för att stärka pedagogernas professionella förhållningssätt och i arbetet med normkritiska verktyg.

Organisation och pedagogiskt ledarskap har varit avgörande för många delar inom området, och inte minst påverkar storlek och arbete med barngruppen.

Vart ska vi?

Uppdrag och mål



- Förskolans läroplan Lpfö98 *Reviderad 2016*

2.1 Normer och värden
2.3 Barns inflytande

- Nämndmål IÖK

Barn och elever är delaktiga och har inflytande utifrån sin ålder och mognad samt får möjlighet att utvecklas till ansvarskännande människor.

Unika möjligheter skapas när olikheter tas tillvara, där tillit och demokrati gör att sammanhangen blir meningsfulla.

Analys och nulägesbedömning

Framgångsfaktorer:

Det systematiska kvalitetsarbetet inom området har synliggjort nuläget vilket är en förutsättning för att kunna göra rätt insatser framåt.

Stödfunktionerna har varit en återkommande framgångsfaktor hos många. Genom Marte meo-filmning och andra insatser från Resursteamet samt handledning från utvecklingspedagog har pedagogernas professionella förhållningssätt stärkts och de har fått stöd i arbetet med normkritiska verktyg. Kvalitetsenhetens arbete med att sätta samman utbildningsdagen har också varit en viktig del i vårt arbete framåt.

Plan mot kränkande behandling har varit avgörande och ett stort stöd för de som lyckats få en hög kvalitet och systematik i sitt arbete med normer, värden och inflytande. Det är angeläget att samtliga förskolor inom kort har en aktuell plan mot kränkande behandling.

Demokratiska arbetsformer genomsyrar en stor del av verksamheten, varav projekterande arbetssätt visat sig vara en framgångsrik metod för att göra barnen delaktiga och ha inflytande över sin utbildning. Metoden kan stödjas genom forskning som visar att vi inte ska ta för givet hur barn tänker, utan faktiskt undersöka det genom observationer, genom att se och lyssna på barnen. De har en annan slags kännedom om varandra än vad de vuxna har. Därför är det viktigt att se hur barnen agerar och vad de själva lyfter fram som värdefullt i sina relationer. Att anstränga sig för att ha ett barnperspektiv som pedagog handlar om en profession, men också om en människosyn grundad i demokratiska värderingar (Eklund 2011).

Organisatoriska framgångsfaktorer som lyfts från flera förskolor är minskade sammanhang/ mindre barngrupper, välfungerande barnhälsogrupper och pedagogers delaktighet i ansvarsgrupper. Enligt skolverkets (2016) kartläggning av forskning om barngruppers storlek i förskolan är barngruppers storlek och organisering viktiga faktorer för förskolans kvalitet och barns välmående, lärande och utveckling. Med färre barn i gruppen kan personalen i högre grad fokusera, på, se och lyssna på det enskilda barnet. I den mindre gruppen skapas större möjligheter för samspel och kommunikation mellan barn och förskollärare.

Förbättringsområden:

Plan mot kränkande behandling. Samtliga förskolor ska ha en plan som är aktuell och uppfyller lagkraven.

Upptäcka, anmäla, utreda och åtgärda. Vi behöver fortsätta öka kompetensen och stödstrukturerna inom området. Det är tveksamt om vi i nuläget lever upp till lagkrav.

Måluppfyllelsen behöver säkerställas på samtliga förskolor. Det förekommer att en eller flera delar av uppdraget inte följs alls eller till viss del inte. Att det skiljer inom just detta område är särskilt allvarligt då vi måste säkerställa att alla förskolor lever upp till dessa lagkrav som inte bara är grundade i Skollag utan även diskrimineringslag och inte minst i grundlagen. Efterlevnad får inte vara valbart.

Vad säger forskning och vetenskaplig grund om normer, värden och inflytande:

Diskriminering, normer och normkritiskt förhållningssätt

Personal och barn i förskolan måste bli medvetna om de normer som ligger till grund för diskriminering och trakasserier kopplade till diskrimineringsgrunderna, men också till kränkningar kopplade till bland annat materiella resurser och utseende. Diskriminering, trakasserier och kränkningar uppstår sällan som enskilda företeelser, det handlar ofta om en samverkan av sociala relationer, identitetsskapande, maktutövande och inneslutande och uteslutande normskapande processer som ständigt pågår i verksamheterna (Skolverket 2009). Om man endast arbetar med en diskrimineringsgrund i taget kan det leda till konkurrens om ekonomiska resurser och uppmärksamhet. Att diskutera en norm åt gången kan också leda till att en annan norm förstärks. Verksamheter som inriktar sig på att söka stävja förekomsten av diskriminering, trakasserier och kränkningar i verksamheterna genom att öka barnens tolerans riskerar att istället befästa vissa kategoriers maktposition på bekostnad av andras. Det som kallas för toleransperspektiv innebär i första hand att fokus ligger på att skapa förståelse och empati för människor som utsätts för diskriminering. En risk med ett sådant perspektiv är att det inte synliggör normer utan snarare befäster dem eftersom det skapar föreställningen om ett "vi" som ska tolerera ett "dom". De som är norm blir då de som ska visa tolerans för dem som av någon anledning anses som avvikande och de normer som tas för givna förblir osynliga. Det normkritiska perspektivet skiljer sig från toleransperspektivet och är grunden för ett aktivt arbete mot diskriminering och kränkande behandling (Skolverket 2013).

Åsa Gustafsson, styrelseordförande för Mångfaldsföretagarna beskriver normkritik så här: "Normkritik handlar om att sätta fokus på makt. Det innebär bland annat att få syn på, och ifrågasätta, de normer som påverkar uppfattningar om vad som är "normalt" och därmed ofreflekterat uppfattas som önskvärt." Normkritik handlar om reflektion, allas lika värde och mänskliga rättigheter. Ingen ska stängas ute, förminskas eller diskrimineras. Genom att reflektera över rådande normer kan vi bli medvetna om hur normerna ser ut och påverkar individ och samhälle. Att vara normmedveten är ett sätt att brädda sina tankar och ge plats till fler att våga och vilja vara den de egentligen är (Gustafsson 2016). Ett normkritiskt perspektiv kan synliggöra vilka normer som råder, både i samhället och i verksamheten, liksom vilka normer som man själv är bärare av och som är möjliga att förändra. Det är en viktig uppgift för personalen att inte bara förmedla och hos barnen förankra de grundläggande värden som vårt samhällsliv vilar på. Personalen behöver också reflektera kritiskt kring de metoder de använder och inte minst reflektera kring sina egna normer och värderingar, liksom kring sin roll som normskapare. De bör tillsammans med barnen ha ett normkritiskt perspektiv och reflektera kring vilka värden och normer som förekommer, liksom vilka normer som är möjliga att förändra (Skolverket 2009). I förordningen om barn och elevers deltagande i arbetet med en plan mot kränkande behandling står att barnens deltagande i arbetet ska anpassas efter deras ålder och mognad (SFS 2006:1083). Skolverkets studie (2009) visar att barnen själva har ett engagemang och konstruktiva förslag till främjande arbete mot diskriminering, trakasserier och kränkningar.

Allas lika värde, jämställdhetsarbete och vuxenmakt

Om förskolan och skolan på ett trovärdigt sätt ska kunna gestalta allas lika värde måste hierarkier, värderingar och normer synliggöras. De normer som styr samhället och förskolans organisation och relationerna vi har måste synliggöras och granskas. Särskilt viktigt är att alla barn i förskolan respekteras som människor, utifrån de rättigheter de har och de medborgare de är. Allas lika värde ska vara en ledande princip i både organisation, val av innehåll och arbetssätt. Likvärdig förskola betyder inte att det ska vara lika för alla utan likvärdigheten är viktig just för att vi är olika. I arbetet med likvärdighet och att se olikhet som en tillgång är det viktigt att uppmärksamma de normer som omger oss och som, i olika grad, bestämmer hur vi är och förväntas vara. Normer är kopplade till makt och därmed också till grundläggande demokratiska värden, liksom till barns och elevers rättigheter och möjligheter. Synliggörande av normer är en väsentlig del av förskolans och skolans

likabehandlingsarbete eftersom grunden till att diskriminering, trakasserier och kränkningar uppstår kan kopplas till de normer som finns (Skolverket 2013).

I förskolans uppdrag ingår att verka för att flickor och pojkar får lika stort inflytande över och utrymme i verksamheten (Lpfö98). Det finns flera olika strategier att utgå från i arbetet med jämställdhet. Det två dominerande strategierna inom förskolor som arbetar med jämställdhet är könsneutralitet respektive kompensatoriska strategier. Idén om könsneutralitet syftar på att alla, oavsett könstillhörighet, ska behandlas lika och ges samma förutsättningar på olika arenor i samhället. Man talar inte olika till pojkar och flickor och erbjuder aktiviteter och material som inte är överdrivet könskodade. Kompensatoriskt jämställdhetsarbete handlar om att behandla pojkar och flickor olika. Flickor ges möjlighet att träna maskulina egenskaper och tvärt om. Man strävar efter att upphäva eventuella skillnader genom att bredda och utöka barns generella repertoar av beteenden och uttryck. I förlängningen åstadkoms därmed en större likhet mellan flickor och pojkar genom den mångfald av olika sätt att handla och vara som möjliggörs för varje barn. Risken med det arbete som bedrivs är dock att flickor och pojkar, det vill säga samtliga barn, ska göra samma saker. När olikhet ska överskridas för att bli likhet utesluts olikheterna. Identiteten är något väldigt komplext och kön/genus är en central aspekt av den. Trots den finns det fortfarande bara två kön att identifiera sig med, man och kvinna (Eidevald & Lenz Taguchi 2011).

Personalens förhållningssätt är avgörande för hur barnen blir till flickor och pojkar. Det som verkar ha störst betydelse i personalens förhållningssätt är hur de pratar med flickor och pojkar. Genom att forskning ofta fokuserar på flickors och pojkars olika beteenden och praktiker underbyggs den stereotypa och generaliserade bilden av pojkar och flickor som två olika grupper och upprätthåller de skillnader mellan flickor och pojkar det egentligen vill upphäva. När vi delar in barnen i grupper med tjejer och killar förutsätter vi att kön har överordnad betydelse och att andra kategoriseringar som etnicitet, sexualitet och klassbakgrund inte har lika stor betydelse för barns identiteter och beteenden. Det förutsätter också att alla barn identifierar sig som antingen tjejer eller killar. Variationerna är ibland större inom gruppen än mellan grupperna. Den feministiska pedagogiken har främst fokuserat på genus/kön medan den normkritiska pedagogiken har utvidgat arbetet att gälla också andra sociala kategorier såsom sexualitet, heteronormativitet, klass, etnicitet, ålder och funktionalitet, och hur dessa tillsammans producerar makt. Letar vi efter skillnader kommer vi troligen att hitta skillnader. Likheterna glöms bort. Det är viktigt att se skillnader men om vi fokuserar på mer komplexa mönster av likheter, skillnader och motstridigheter skulle vi troligen få en annan bild av hur könsmönstren ser ut (Dolk 2011).

Ålder är en central organiserande princip i förskolor, knuten till makt. Den överordning vuxna har i förhållande till barn är den minst ifrågasatta dominansordningen i vårt samhälle. Vuxnas kunskaps- och erfarenhetsgrundade auktoritet, deras formella makt och fysiska storlek samt att barndom är en övergående fas i livet är anledningar till att barns underordning ofta framstår som självklar. Teorier om delaktighet bygger ofta på att vuxna har makt som de ska ge till barn. Barn görs till passiva mottagare i jämställdhetsarbetet, snarare än till de aktiva medaktörer som många tidigare studier har poängterat att de är. Kritiska röster menar att genusarbete och annat värdegrundsarbete, trots goda intentioner, återskapar och befäster en asymmetrisk maktrelation mellan vuxna och barn. Forskning visar att barn har stora kunskaper om normer och maktstrukturer då de är en del av samma samhälle som vuxna. Problemet ligger inte alltid i att göra sin röst hörd som barn, utan huruvida vuxna förmår att lyssna på vad de uttrycker (Dolk 2013).

Förhållningsätt, delaktighet, inflytande och demokrati

Värdegrund handlar ytterst om relationer mellan människor och hur vi behandlar varandra (Skolverket 2009). Klara Dolk (2013) använder begreppet värdegrundsarbete som ett paraplybegrepp för det pedagogiska arbete som aktivt och medvetet görs för att bidra till en ökad jämställdhet, jämlikhet och delaktighet på förskolan. Förskolan har i uppdrag att förmedla både kunskaper och värden. För alla som arbetar i förskolan är arbetet med värdegrunden ett

övergripande uppdrag som ska genomsyra hela verksamheten – organisation, undervisning, alla olika möten och aktiviteter. Uppdraget har flera dimensioner. Dels har förskolan en uppgift att förbereda barn för ett framtida liv som aktiva samhällsmedborgare, dels har barn rättigheter här och nu. Att ge barn kunskaper och värderingar som möjliggör ett aktivt samhällsdeltagande är både ett uppdrag gentemot varje enskilt barn men också ett samhällsuppdrag i stort. Att i sitt arbete utgå från värdegrunden betyder att i möten med andra – barn, kollegor, föräldrar – utveckla ett förhållningssätt som bygger på grundläggande demokratiska värderingar. Undervisning och lärprocesser utgör centrala möten och det är här värdegrunden får sin vardagliga gestaltning (Skolverket 2013).

Elisabeth Arnér menar att barnperspektiv handlar om vuxnas perspektiv på barn, och barns perspektiv handlar om barns perspektiv på den egna tillvaron. Det egna perspektivet är det naturliga, andra perspektiv måste väljas. Det innebär att det för vuxna är naturligast att utgå från ett vuxenperspektiv. Ett barnperspektiv måste den vuxne däremot välja. Om barn ska kunna få inflytande behöver den vuxne fråga givna regler och försöka se situationen ur ett barnperspektiv. Att arbeta med ett respektfullt förhållningssätt gentemot barn är ett ständigt pågående arbete eftersom det handlar om maktutövning som är mer eller mindre medveten. Reellt inflytande i förskolan handlar mindre om att ge barnen olika val att ta ställning till och mer om ett förhållningssätt där barn respekteras och deras initiativ bejakas (Arnér 2011). Vi ska inte ta för givet hur barn tänker, utan faktiskt undersöka det genom observationer, genom att se och lyssna på barnen. De har en annan slags kännedom om varandra än vad de vuxna har. Därför är det viktigt att se hur barnen agerar och vad de själva lyfter fram som värdefullt i sina relationer. Att anstränga sig för att ha ett barnperspektiv som pedagog handlar om en profession, men också om en människosyn grundad i demokratiska värderingar (Eklund 2011).

Att utbildningen ska förmedla och förankra respekt för de mänskliga rättigheterna och grundläggande demokratiska värderingar innebär att det måste finnas kunskap hos såväl förskollärare och annan personal som hos barnen om vad dessa värderingar och rättigheter innebär och hur de kan förverkligas (Skolverket 2013). Pedagoger uttrycker en osäkerhet kring vad delaktighet och inflytande egentligen innebär. Både rädslan att barn får bestämma för mycket och farhågan att barn får bestämma för lite synliggör att delaktighet och inflytande i det närmaste kommit att bli synonymt med rätten att bestämma. Det är svårt för barn att påverka när deras viljor går emot de vuxnas. Klara Dolk använder Moira von Wrights definitioner av inflytande och delaktighet där inflytande innebär att påverka genom formella demokratiska beslutsprocesser. Delaktighet handlar om erkännande, att ingå i ett nätverk av mänskliga relationer och bli inkluderad i den pedagogiska situationen på ett sätt som gör att ens närvaro erkänns och bejakas. På så sätt kräver delaktighet mer än möjligheter att ha åsikter om, eller välja, något redan befintligt (Dolk 2013). Ansvar i förskolan kan ses som en väg till frihet, självständighet och inflytande för barn, men också som en möjlighet till insikt om vad demokrati kan innebära. Fostran och utbildning är en nödvändig väg för att skapa ett demokratiskt samhälle, ett samhälle där varje människa ska ha en röst och samtidigt kunna göra sin röst hörd. Ingen blir dock demokratisk av sig själv. För att en demokrati ska kunna utvecklas och fungera, måste den bygga på att människor strävar efter och inser att vars och ens ansträngning behövs. Människan måste ta ansvar för sina handlingar och konsekvenserna av dessa. Det är angeläget att skapa en miljö i barns dagliga liv i förskolan så att barnen uppfattar att de har betydelse och ges inflytande (Arnér 2011). Alla barn måste få uppleva att de har ett värde och att alla andra just därför också har det. Den ideala förskolan är inte en plats fri från alla motsättningar och en stor del av värdegrundsuppdraget innebär just att bemöta motsättningar, använda dessa och lära av dem. Förskolan har en unik möjlighet att vara en social mötesplats och en lärande miljö för barn med olika bakgrund, intressen och värderingar. Barnen kommer, precis som de som arbetar där, till förskolan med redan existerande normer och värderingar. Hur man förmår möta dessa och organisera arbetet kring värdegrunden är avgörande för vilka möjligheter barnen får att utvecklas som människor. Grunden för att förstå vad demokrati är får man i samspel med andra. Att se till att barn görs delaktiga och får möjlighet till inflytande handlar ytterst om att bjuda in till en ständigt pågående dialog om vad som görs och varför. Alla

vuxna är förebilder och hur man bemöter barn och varandra påverkar lärandet liksom barns förståelse och respekt för vårt samhälles grundläggande demokratiska värden (Skolverket 2013).

Källor:

- Arner, E. (2011). Barns inflytande i förskolan – en fråga om demokrati. Lund: Studentlitteratur.
- Barnombudsmannen. (2015). Barnkonventionen. Tillgänglig: <https://www.barnombudsmannen.se/barnombudsmannen/barnkonventionen/> (2017-06-27).
- Dolk, K. (2013) Bångstyrliga barn. Makt, normer och delaktighet i förskolan. Stockholm: Ordfront förlag.
- Dolk K. (2011). Genuspedagogiskt trubbel. Från en kompensatorisk till en komplicerande och normkritisk genuspedagogik. I: (red.) En rosa pedagogik. Stockholm: Liber AB, s 48-59.
- Eidevald, C. & Lenz Taguchi, H. (2011) Genuspedagogik och förskolan som jämställdhetspolitisk arena. I: (red.) En rosa pedagogik. Stockholm: Liber AB, s 19-31.
- Eklund, G. (2011). Jakten på demokrati i förskolan. Malmö: Sveriges utbildningsradio AB.
- Gustavsson, Å. (2016). Mångfaldsföretagarna. Tillgänglig: <http://mangfaldsforetagarna.se/> (2017-06-27).
- Skolverket. (2009). Rapport 369. Diskriminerad, trakasserad, kränkt? Barns, elevers och studerandes uppfattningar om diskriminering och trakasserier. Stockholm: Fritzes.
- Skolverket. (2016) Rapport 433. Barngrupper storlek i förskolan. En kartläggning av aktuell pedagogisk, utvecklingspsykologisk och socialpsykologisk forskning. Stockholm: Fritzes.
- Skolverket. (2013). Förskolans och skolans värdegrund – förhållningssätt, verktyg och metoder. Stockholm: Fritzes.
- Skolverket. (2011). Läroplan för förskolan, Lpfö98, reviderad 2016. Stockholm: Wolters Kluwer.
- Skolverket. (2015). Skolverkets allmänna råd med kommentarer, Systematiskt kvalitetsarbete – för skolväsendet. Stockholm: Fritzes.

Utbildningschefens insatser och åtgärder för förbättringar:

Kompetensutvecklingsinsatser till samtlig personal inom området, studiedagar samt riktade insatser. Workshopdagarna kan eventuellt vara en del av kompetensutvecklingsinsatsen. Prioritera stödinsatser för förskolor där måluppfyllelsen är låg.

Divisonens stödmaterial för plan mot kränkande behandling färdigställs.

Fortsatt och utökat uppföljningsmoment via internkontroll då området idag inte lever upp till lagkrav.

Riktat stöd till förskolechefer för förskolor med låg måluppfyllelse.

Utbildningschefens mål med insatser och åtgärder:

Alla förskolor visar måluppfyllelse inom området.

Hur gör vi?

Utbildningschefens planering och genomförande:

Insatser integreras i verksamhetsplan för 2019 och följs upp i SKA samt vid delårsuppföljning och verksamhetsberättelse.

Uppföljningssamtal med förskolechefer där måluppfyllelsen är låg för att identifiera och genomföra stödinsatser utifrån behov.

Kommunicera utvecklingsområden till utvecklingspedagoger som anordnar gemensam kompetensutveckling för samtliga pedagoger och chefer under 2019.

Enheten för kvalitetsstöd ansvarar för att stödmaterialet för plan mot diskriminering, trakasserier och kränkande behandling färdigställs snarast. Så snart beslut om systemval har fattats påbörjas arbetet med att digitalisera anmälningssystemet. Kvalitetsstöd ansvarar för att kommunicera materialet på chefsnivå.



Hur blev det?

Utbildningschefens uppföljning och utvärdering.

Har vi nått målet med våra insatser/åtgärder? Vad har förbättrats? Hur är det nu? Var är vi nu? Denna del besvaras kontinuerligt under året när uppföljning genomförs.

Datum:

Datum:



... osv... 2019...

BUN §

Dnr BUN18/2

Systematisk kvalitetsrapport: Normer, värden och inflytande inom grundskola årskurs 1-6, förskoleklass och fritidshem

Krav på systematiskt kvalitetsarbete regleras i Skollag 2010:800 kap 4. Varje huvudman, rektor och förskolechef har ett ansvar att systematiskt planera, följa upp och analysera resultaten i förhållande till nationella mål, krav och riktlinjer. Detta ska vara underlag för insatser så att verksamheten kan utvecklas och nå uppsatta mål och resultat.

Av skollagen framgår också att en viktig del av kvalitetsarbetet på enhetsnivå är att det bedrivs tillsammans med personal, barn och elever samt vårdnadshavare. Det måste därför finnas organisation och resurser som underlättar utvecklingsarbetet både på huvudmannanivå och på enhetsnivå.

Av Skollag (2010:800) 4 kap. 3 § framgår "Varje huvudman inom skolväsendet ska på huvudmannanivå systematiskt och kontinuerligt planera, följa upp och utveckla utbildningen". Barn- och ungdomsnämnden genomför detta uppdrag genom att årligen i enlighet med *Årshjul för systematiskt kvalitetsarbete* begära in skriftlig dokumentation av resultat, analys och åtgärder.

I enlighet med nämndens årshjul och form för systematisk kvalitetsuppföljning *redovisas* nationella målområden "Normer, värden och inflytande" för huvudmannen.

Nämnden redovisar resultat samt analys och åtgärder på nämndnivå i delårsrapport och årsbokslut.

Förslag till beslut

Barn- och ungdomsnämnden beslutar

att lägga kvalitetsrapport för Normer, värden och inflytande enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2018-11-13 till handlingarna.

Beslut till:

Division Barn Utbildning Kultur

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Systematisk kvalitetsrapport " Normer, värden och inflytande" grundskola årskurs 1–6, förskoleklass och fritidshem

Bakgrund

Krav på systematiskt kvalitetsarbete regleras i Skollag 2010:800 kap 4. Varje huvudman, rektor och förskolechef har ett ansvar att systematiskt planera, följa upp och analysera resultaten i förhållande till nationella mål, krav och riktlinjer. Detta ska vara underlag för insatser så att verksamheten kan utvecklas och nå uppsatta mål och resultat.

Av skollagen framgår också att en viktig del av kvalitetsarbetet på enhetsnivå är att det bedrivs tillsammans med personal, barn och elever samt vårdnadshavare. Det måste därför finnas organisation och resurser som underlättar utvecklingsarbetet både på huvudmannanivå och på enhetsnivå.

Av Skollag 2010:800 4 kap. 3 § framgår "Varje huvudman inom skolväsendet ska på huvudmannanivå systematiskt och kontinuerligt planera, följa upp och utveckla utbildningen". Barn- och ungdomsnämnden genomför detta uppdrag genom att årligen, i enlighet med "Årshjul för systematiskt kvalitetsarbete", begära in skriftlig dokumentation av resultat, analys och åtgärder.

I enlighet med nämndens "Årshjul och form för systematisk kvalitetsuppföljning" redovisas nationella målområden "Normer, värden och inflytande" för huvudmannen.

Nämnden redovisar resultat samt analys och åtgärder på nämndnivå i delårsrapport och årsbokslut.

Förslag till beslut

Barn- och ungdomsnämnden beslutar

att lägga kvalitetsrapport för "Normer, värden och inflytande" enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2018-11-13 till handlingarna.



Hélène BöklinJonsson

Nämndansvarig tjänsteman

Beslut till:

Division Barn, utbildning och kultur

NYKÖPINGS KOMMUN
Kommunledningskontoret

2018 -11- 22

Dnr: *BUN18/2*



Nyköpings grundskola årskurs 1–6, förskoleklass och fritidshem Kvalitetsrapport 2018

Normer, värden och inflytande

Utbildningschef [REDACTED]

Datum

Var är vi?

Följa upp resultat och måluppfyllelse

Resultat och måluppfyllelse redovisas i nedanstående underlag:

Läroplanens kapitel 1 och 2 gäller för samtliga tre verksamheter, förskoleklass, skola och fritids. Kapitel 1 heter *Skolans värdegrund och uppdrag* och kapitel 2 heter *Övergripande mål och riktlinjer*. I kapitel 2 finns delen om *Normer och värden 2:1* och *Elevers ansvar och inflytande 2:3*. I och med att dessa kapitel är gemensamma görs ingen uppdelning i olika verksamheter förutom då det är av betydelse.

Kvalitetsrapport 17/18

Utvalda förbättrings- områden på verksamhetsnivå 17/18	Resultat - hur blev det?
Skapa stabilitet med behörig personal där det saknas	Behörigheten i skoldelen har ökat. På fritids är behörigheten oroande låg. Bristen på behörig personal gör det svårt vid rekryteringar. Att inte ha behörig personal med kunskap i våra styrdokument gör att styrdokumentens uppdrag riskerar att inte uppfyllas.
Enheterna ska ha en plan mot diskriminering och kränkande behandling	Varje enhet har en plan som under läsåret 18/19 ska arbetas samman med den struktur som ska gälla för hela kommunen med tillhörande blankettsystem för dokumentation och uppföljning.
Tydliga rutiner i arbetet mot kränkningar	Kvalitetsenheten har arbetat fram en central struktur som gäller för alla kommunala skolor. Den följer gällande lagstiftning och ska implementeras under läsåret 18/19
Trygghetsteamens arbete	Alla enheter har inte trygghetsteam men arbetar med att starta upp team. Där inte trygghetsteam finns används elevhälsan i det trygghetsskapande arbetet. Många av trygghetsteamen har under året kompletterats med socialpedagoger och kuratorer.
Mellanrumsprocessen	Ett flertal områden arbetar med mellanrumsprocessen där tiden mellan olika aktiviteter i skolan och på fritids kartläggs och analyseras.
Elevhälsoteam med ökad kompetens	Under året har elevhälsoteamen förstärkts med personal med olika kompetenser exempelvis kuratorer. Att hitta behöriga och utbildade specialpedagoger och speciallärare är svårt. Det är ett bristyrke.
Rutiner kring extra anpassningar och särskilt	En arbetsgrupp arbetar med att ta fram en elevhälsoplan innehållande rutiner för extra anpassningar och särskilt stöd.

stöd.	Rutinen förväntas bli klar under hösten -18.
Kompetensutveckling inom kompensatoriska hjälpmedel, assisterande verktyg, PMO samt lågaffektivt bemötande	Resursteamet har under året erbjudit workshops och vid förfrågan utbildning och stöd. Under läsåret 18/19 kommer några områden använda sin Lärlyftstid för att utbilda sig inom lågaffektivt bemötande exempelvis genom SPSM:s utbildningar.

Undersökningar, t.ex. attitydundersökning, friendsenkät, skolinspektionen:

Vad framkommer här från de olika verksamheterna som du som utbildningschef har med som underlag för analys.

Den attitydundersökning som kommunen brukar genomföra med åk 5 har enligt nämndbeslut ersatts med Skolinspektionens skolenkät. Den genomförs vartannat år. Nästa gång blir våren 2019.

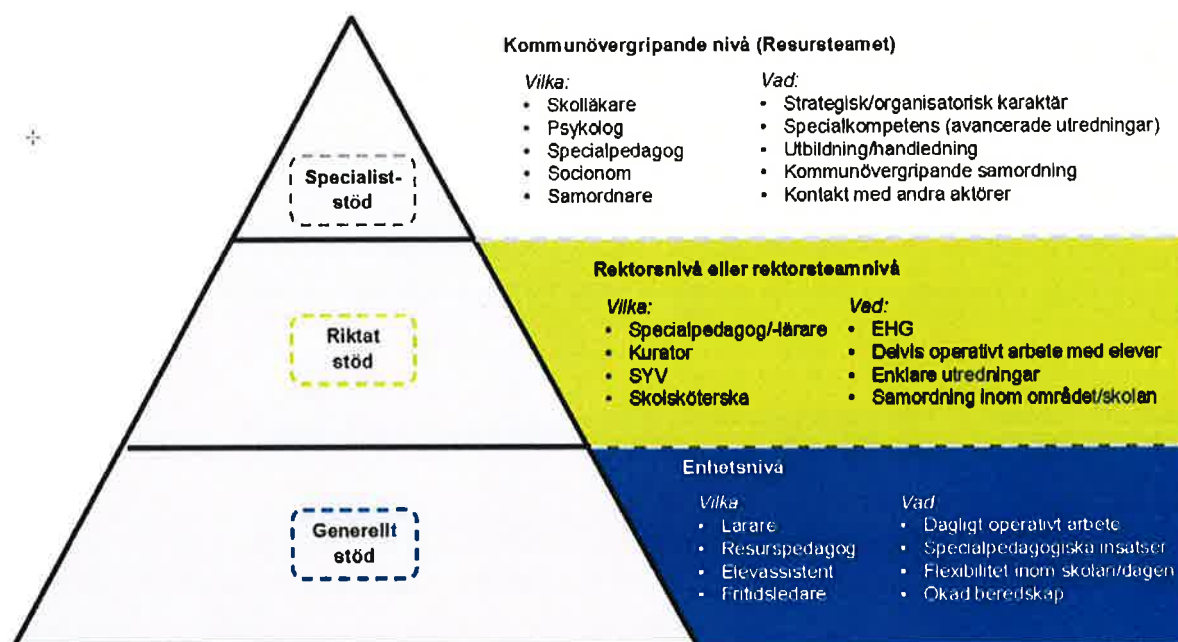
De flesta enheter har med anknytning till detta därför genomfört en egen trygghetsenkät eller kartläggning för att ha en aktuell bild över hur situationen ser ut och vilka insatser som krävs. För att kunna samarbeta bättre inom F-6 och fritids och för att kunna skapa en gemensam nulägesbild över verksamheten behöver det finnas en gemensam enkät att utgå ifrån. Enkäten behöver genomföras varje år i alla skolår och på fritids. En sådan enkät är under utarbetande och planeras att tas i bruk under våren -19.

Elevhälsans insatser:

Vad framkommer här från de olika verksamheterna som du som utbildningschef har med som underlag för analys.

Alla områden har ett elevhälsoteam som består av personer med olika kompetenser. Målet är att alla team ska bestå av skolledare, specialpedagog/speciallärare, kurator och skolsköterska samt ev också representant från fritids. Elevhälsoteamet arbetar generellt för att undervisningen i förskoleklass, skolan och på fritids ska möta alla elevers behov. Genom att träffa ansvariga pedagoger arbetar elevhälsan även mer riktat och diskussioner förs kring kompensatoriska hjälpmedel, extra anpassningar och särskilt stöd i undervisningen. Elevhälsan kan vid behov bidra med observationer av grupper och handledning av pedagoger. Elevhälsan träffas regelbundet, ofta en gång i veckan och har en stor roll i upprättandet av pedagogiska utredningar och åtgärdsprogram. Den specialpedagogiska delen av elevhälsan genomför vid behov kartläggningar av elevernas kunskaper. En gemensam struktur för elevhälsoarbetet med en rutin för arbetet med extra anpassningar och särskilt stöd är under utarbetande.

Enheter och områden arbetar efter den centrala elevhälsotriangeln. En psykolog från Resursteamet deltar kontinuerligt på enheternas elevhälsoteam för att bidra med sitt specialiststöd.



Fortbildningsinsatser sker på ett flertal enheter exempelvis via SPSM (Specialpedagogiska skolmyndigheten) för att öka kunskaperna hos skol- och fritidspersonal gällande NPF-problematik (Neuropsykiatriska funktionsnedsättningar). SPSM har även utbildningar inom elevhälsa. Önskvärt vore att alla skolområden genomgår SPSM:s elevhälsoutbildning framöver. Genom denna utbildning klargörs de olika rollerna inom elevhälsan.

På ett flertal enheter finns ett trygghetsteam som tillsammans med elevhälsan, övrig personal och elever ska skapa en trygg miljö både i skolan och på fritids. Trygghetsteamet består oftast av rektor, kurator, skolsköterska, lärare och fritidspersonal. De ska arbeta främjande, förebyggande och åtgärdande för att motverka diskriminering och kränkande behandling i skolan och på fritids. Ofta utreder, behandlar och dokumenterar trygghetsteamet alla anmälningar och händelserapporter som inkommer från elever och personal. Att ha en kurator på sin enhet eller i sitt område är på många ställen nytt vilket förutsätter att en tydlig arbetsbeskrivning finns kring vilka delar som ingår i uppdraget.

Verksamheternas huvudprocesser:

Vad framkommer från de olika verksamheterna som du som utbildningschef har med som underlag för analys.

Värdegrundsuppdraget

Utbildningen ska enligt skollagen och läroplanerna utformas i överensstämmelse med grundläggande demokratiska värderingar och mänskliga rättigheter. Ibland sammanfattas detta som skolans (inkl förskoleklass och fritids) värdegrund. Värdegrunden ska genomsyra verksamheten där det sammanhållna uppdraget är att förmedla kunskaper och värden. Eleverna ska i arbetet med värdegrunden utveckla kunskaper om mänskliga rättigheter och demokrati. Detta arbete ska ske genom demokratiska arbetsformer i ett tryggt klimat. Att i verksamheten diskutera detta är viktigt för att skapa samsyn, speciellt mellan de olika verksamheterna som ryms inom skolan såsom förskoleklass, fritids och skola.

För att hitta gemensamma strukturer och rutiner i arbetet med normer och värden har gemensamma avstamp gjorts för F-6 inkluderat fritidshem.

Som en del i arbetet med normer och värden började terminen med en utbildningsdag under namnet Hopplöst Hoppfull för skola / fritidspersonal och elevhälsoteam. Utbildningsdagen handlade om hälsans betydelse för elevers prestation, välbefinnande och möjlighet att fungera i skolmiljön samt att skolresultaten i sig har betydelse för självförtroende och psykiskt välmående. Föreläsningen var en del främjande arbetet.

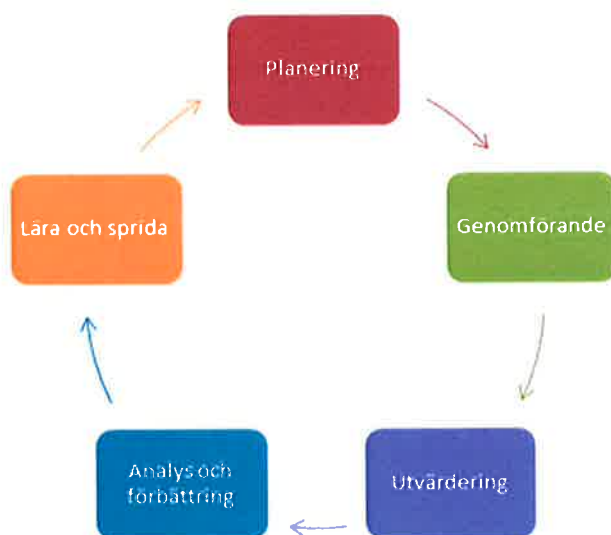
Den 4/10 startades det gemensamma arbetet mot kränkningar och diskriminering upp. Skolledare elevvårdspersonal och trygghetsteamens personal samlades tillsammans med förskolechefer, rektorer för högstadiet och gymnasiet för att lyssna till BEO (barn och elevombudsmannen) samt Aisha Lundgren Asalla. De pratade om kränkningar och diskriminering i förskolan, på fritids och i skolverksamheten.

Under hösten 2018 och våren 2019 implementeras i verksamheten en plan i arbetet mot diskriminering och kränkande behandling. Den innehåller ett blankettsystem som följer de krav som finns på dokumentation och uppföljning, Den ska även underlätta för personal och chefer att göra rätt på ett så lätt sätt som möjligt. Planen ska vara en övergripande struktur som gäller från förskola upp till gymnasiet. På enhetsnivå finns i dagsläget likabehandlingsplaner eller planer mot diskriminering som strukturerar upp arbetet på enhetsnivå. Planerna innehåller diskrimineringsgrunderna, begreppsförklaringar och en arbetsgång och ansvarsfördelning men ser för övrigt lite olika ut. Så snart verksamheten fått reda på att en elev blivit utsatt för trakasserier eller kränkande behandling ska en utredning starta. Kränkningarna rapporteras till huvudmannen. Att varje pedagog är uppmärksam på kommentarer eller beteenden som strider mot värdegrunden är viktigt. Diskussioner behöver föras kring detta för att skapa samsyn. Bland de kränkningar som kommer in handlar de flesta om verbala kränkningar som ibland mynnar ut i sparkar och slag. I september kom ca 25 anmälningar om kränkande behandling in. I oktober månad ökade antalet anmälningar.

På många enheter har man under hösten och i uppstarten av läsåret arbetat med och pratat om värdeord för att skapa en gemensam bas. Kollegiala samtal har varit grunden för att skapa ett gemensamt förhållningssätt och en samsyn kring bemötande och att alla elever är allas ansvar.

På enheterna genomförs enkäter och samtal med eleverna för att utreda deras upplevelse av tryggheten och trivseln i skolan och på fritids. Utifrån dessa arbetar man för att skapa trygga och trivsamma miljöer bl.a. trygga raster genom planerad rastverksamhet och många vuxna utomhus samt en ökad vuxennärvaro i korridorer och omklädningsrum för ökad trivsel och trygghet. För att skapa en gemensam plattform för F-6 inkl. fritids behövs en gemensam enkät kring elevernas trygghet och trivsel i skolan och på fritids. Enkäten ska genomföras av alla elever på F-6 och fritids en gång per läsår.

Utifrån den fortbildning som genomförts i rektorsgruppen arbetar områdena med att bygga upp den s.k.elevhälsoprocessen och mellanrumsprocessen. Arbetet har kommit olika långt i de olika områdena. I processarbetet arbetar man enligt följande punkter:



Mellanrumsprocessen innebär att enheterna arbetar med att skapa bästa förutsättningar inom alla de mellanrum eller övergångar som finns under en skoldag eller fritidsdag. Processplanerna revideras och diskuteras kontinuerligt.

För att skapa trygghet och trivsel i förskoleklass, skolan och på fritids arbetar pedagogerna på olika sätt. Struktur och tydlighet är viktiga komponenter för trygghet. Allas lika värde, livsfrågor, demokrati, ansvar, barns rättigheter, normer och regler är områden som behandlas i klassrummen och på fritids både som kunskapsområden men även i förhållningssättet gentemot varandra. Det finns klassrumsregler och ordningsregler för eleverna att förhålla sig till. På många enheter finns en konsekvenstrappa som användes när en elev bryter mot skolans regler. Pedagogerna försöker genom ett demokratiskt förhållningssätt och genom demokratiska arbetsformer skapa demokratiska och trygga klassrum. Samarbeten klasser/elever emellan i form av ex faddersystem gör att eleverna lär känna varandra bättre vilket är en trygghetsfaktor. För eleverna och pedagogerna i förskoleklass bygger en stor del av höstens arbete på att skapa en trygg och trivsam miljö i förskoleklassen. Ofta kommer barnen från olika förskolor och nya rutiner och processer behöver landa genom medvetet arbete.

Delaktighet och inflytande

Eleverna får utöva inflytande genom exempelvis klassråd, elevråd, fritidsråd och matråd. Inom dessa råd har eleverna möjlighet att påverka skolan, fritids och undervisningen. De får ha åsikter om trivsel, trygghet och studiero samt också vara del i vilka förbättringar som behövs göras. Att som elev veta vad man kan ha inflytande inom är svårt. Det krävs träning och en tydlighet från vuxna. I de olika råden arbetar man kontinuerligt med frågor som rör värderingar och trygghet för att skapa ett tryggt och trivsamt klimat på skolan.

Eleverna förbereder och leder sin egna utvecklingssamtal. I detta arbete får de träna på att ta ansvar och utöva inflytande över sin inlärningsprocess och sitt kunskapande.

Möjligheten för eleverna att påverka exempelvis arbetssätt och metoder ökar med ålder och mognad. Undervisningen i förskoleklass, skolan och på fritids ska utgå ifrån elevernas förutsättningar och behov. Pedagogerna i skolan och på fritids försöker vara lyhörda för elevernas tankar, åsikter och önskningar för att skapa möjligheter till inflytande och delaktighet i arbetet.

En övergripande enkät är under utarbetande gällande inflytande och studiero.

BRUK:

Vad framkommer från de olika verksamheterna som du som utbildningschef har med som underlag för analys.

BRUK verktyget används på enheterna som ett diskussionsmaterial efter självskattning. Självskattningen ska inte användas för att jämföra resultat med andra skolor utan som en del i enhetens egna utvecklingsarbete. Därför redovisas här inga siffror.

Verksamheternas plan mot diskriminering, kränkningar och trakasserier

Diariet förs som bilaga till rektorernas rapporter. I planen finns redovisning över ev anmälda ärenden och hur dessa har hanterats.

Vad framkommer från de olika verksamheterna som du som utbildningschef har med som underlag för analys.

Varje enhet har en likabehandlingsplan eller en plan mot diskrimineringar och kränkande behandling. Lagens krav och viktiga begrepp beskrivs och förklaras. Det främjande, förebyggande och åtgärdande arbetet beskrivs i olika utsträckning samt vem som har ansvar för vad och när. Planerna ska revideras varje år.

Verksamheternas förutsättningar för måluppfyllelse:

Vilka förutsättningar har du som utbildningschef bidragit med till verksamheterna för att de ska kunna uppfylla målen inom normer, värden och inflytande?

Organisation, kompetensförsörjning, kompetensutveckling.

En del av syftet med omorganisationen av F-6 var att ge alla elever - oavsett skola - samma möjligheter till utbildning och utveckling, genom att sätta gemensamma mål och gemensamt driva processer. Detta är ett långsiktigt arbete. Att exempelvis skapa tillgång till ett elevhälsoteam inom varje område är en satsning, likaså uppbyggnaden av trygghetsteam.

Utbildningens uppdrag att se kunskaper och värden som en helhet är en generell framgångsfaktor som bidrar till att öka måluppfyllelsen. Att hitta behörig personal med kunskap i styrdokumentet är en svårighet som ger avtryck på verksamheten. Främst är det skolorna på landsbygden som har svårigheter med rekrytering av behöriga lärare och grundlärare mot fritids. Den stora omsättningen av personal på vissa enheter påverkar självklart både kunskaps och värdegrundsarbetet.

På många enheter finns elever som behöver ett mindre sammanhang och en anpassad miljö både i skolan och på fritids. För att tillgodose dessa elevers rättigheter och möjligheter behöver anpassningar av verksamheten ske. Detta utreds i dagsläget samtidigt som enheterna försöker skapa de bästa förutsättningar de kan.

Utbildningschefens nulägesbeskrivning:

Utbildningschefens sammanfattning av nuläget utifrån ovanstående underlag. I denna del sker ingen värdering eller analys.

För att tydligare kunna förbättra, analysera och dra slutsatser i arbetet kring normer och värden både på enhetsnivå och på verksamhetsnivå skapas strukturer och rutiner som ska användas inom hela F-6 inkl. fritids.

I samband med omorganisationen av F-6 började elevhälsan byggas ut. Varje område har nu tillgång till ett elevhälsoteam som arbetar för att undervisningen i förskoleklass, skola och på fritids ska möta alla elevers behov. På ett flertal enheter finns även ett trygghetsteam som ska arbeta främjande, förebyggande och åtgärdande i arbetet för att motverka diskriminering och kränkande behandling.

En gemensam elevhälsoplan innehållande rutiner för extra anpassningar och särskilt stöd är under utarbetande.

Gemensamma enkäter gällande trygghet och trivsel samt inflytande och studiero skapas för att kunna göra nulägesanalyser och jämförelser både på enheterna och på verksamhetsnivå samt skapa förutsättningar för det förebyggande, främjande och åtgärdande arbetet.

Ett arbetet kring diskrimineringar och kränkningar har inletts för att följa de krav som finns på dokumentation och uppföljning, samt för att underlätta för personal och chefer att göra rätt på ett så lätt sätt som möjligt. En gemensam plan med tillhörande blanketter för anmälningar av kränkande behandling är på väg ut i verksamheten. Detta för att det ska finnas en gemensam struktur och gemensamma rutiner oavsett var i skolverksamheten man befinner sig.

Processarbete kring mellanrumsprocessen och elevhälsoprocessen är igång i flera av områdena.

Personalen har fått fortbildning genom föreläsningen Hopplöst hoppfullt om hur hälsa och skolresultat hänger ihop. Skolledare och elevhälsopersonal har utbildats inom diskrimineringar och kränkningar i samband med att de nya blanketterna för anmälan av kränkningar ska implementeras i organisationen.

Vart ska vi?



Uppdrag och mål

- Grundskolans läroplan Lgr-11

- 2.1 Normer och värden

- 2.3 Elevernas ansvar och inflytande

- Nämndmål IÖK

Elever är delaktiga och har inflytande utifrån sin ålder och mognad samt får möjlighet att utvecklas till ansvarskännande människor.

- Nämndens Uppdrag Trygghet

Åtgärder för trygghet och studiero i grundskolan.

- Nämndmål Uppdrag Elevhälsa

Informera elever om elevhälsan och dess funktion samt hur eleven kan använda sig av elevhälsan.

Analys och nulägesbedömning

Skolan har ett dubbelt uppdrag som består i att förmedla och förankra både kunskaper och demokratiska värden. Målet med skolans demokrati- och värdegrundsarbete är att främja demokratin och motverka odemokratiska uttryck. Det förutsätter att värdegrunden integreras i kunskapsmålen. Att inte kunna bemanna med behörig personal innebär en risk att styrdokumentens intentioner inte uppfylls.

Enligt en rapport från socialstyrelsen (Utveckling av psykisk ohälsa bland barn och unga vuxna 2017) har den psykiska ohälsan hos barn i åldern 10-17 år ökat med 100% på 10 år. Folkhälsomyndigheten i sin tur bedömer att i arbetet med att förebygga ohälsa är det viktigt att stärka skolan. För att anknyta till detta har alla enheter och områden i och med omorganisationen fått en förstärkt elevhälsa. För att öka likvärdigheten inom F-6 kring hur elevhälsan ska arbeta har SPSM en fortbildning inom elevhälsa. Genom utbildningen klargörs de olika rollerna inom elevhälsan. Önskvärt vore om elevhälsoteamen deltog i utbildningen för att öka sina kunskaper och därigenom skapa en ökad likvärdighet i elevhälsoarbetet.

Trots en förstärkt elevhälsa upplever några enheter att arbetet med resursteamets triangel tar tid från eleverna då fler uppgifter läggs ut på enheternas elevhälsopersonal.

Det behövs stabila organisationer med behörig personal och ändamålsenliga lokaler i ett långsiktigt perspektiv för att skapa bästa förutsättningar för alla elever. Att vara flera vuxna i klassrummet eller på fritids minskar risken för kränkningar och främjar trygghet och trivsel. Vid eventuella konflikter går det att ta tag i dem omgående utan att behöva lämna en barngrupp ensam. Arbete görs mot att skapa trelärarsystem i skolan för kontinuitet och kvalitet i undervisningen.

I arbetet för en trygg och trivsam miljö har upprättandet av trygghetsteam visat sig framgångsrikt. Trygghetsteamen har kunnat avlasta pedagogerna i trygghetsarbetet och även kunnat arbeta förebyggande och främjande för att motverka kränkningar och diskriminering. Alla områden behöver skapa trygghetsteam.

Utifrån de anmälningar om kränkningar som inkommit till huvudman kan man se att antalet anmälningar ökat efter utbildningsdagen kring diskriminering och kränkande behandling. Utbildningen gav ökade kunskaper kring vad som ska anmälas även om det behövs föras vidare diskussioner kring vad som är oönskat beteende och vad som är en del i en socialiseringsprocess. Merparten av inkomna anmälningar handlar om verbala kränkningar. Klimatet både i samhället och i skolan har blivit hårdare vilket resulterar i att värdegrundsfrågor och attityder ständigt diskuteras i elev- och personalgrupper. Frågeställningar kring hur goda relationer skapas och vårdas måste vara levande i arbetet. På många enheter upplever man dessutom att antalet elever med större svårigheter och utåtagerande beteende ökar samtidigt som köerna till BUP och HAB är långa.

Utifrån de enkäter som genomförts på skolorna har man kunnat peka ut platser som eleverna upplever en större otrygghet exempelvis i korridorer och omklädningsrum. Där ökar man därför bemanningen av vuxna. Styrda och ledda rast / uteaktiviteter leder också till färre konflikter och en tryggare miljö. Därför arbetar många enheter med rastscheman och aktivitetsscheman.

Områdena har kommit olika långt i uppbyggnaden av elevhälsoprocessen och mellanrumsprocessen. Detta beror på vad man har behövt prioritera för övrigt i sitt område.

Framgångsfaktorer:

*Vad fungerar bra **och** varför? Vilka framgångar/styrkor har identifierats?*

- Att se kunskapsuppdraget och värdegrundsuppdraget som ett utbildningsuppdrag. Enligt styrdokumentet ska värdegrundsuppdraget vara en del i den dagliga verksamheten både i förhållningssätt, arbetsmetoder och undervisning.
- Gemensamt förhållningssätt med tydlighet och struktur som genom demokratiska arbetsformer skapar en tryggare arbetsmiljö.
- Gemensamma strukturer och rutiner, där det behövs, för att skapa samsyn, trygghet, ökad likvärdighet samt möjligheter till kollegialt samarbete.
- Elevhälsoteam och trygghetsteam med många kompetenser på varje skola som kan samarbeta för elevernas välmående och måluppfyllelse.
- Vuxna på platser som kartlagts som otrygga ex korridorer och omklädningsrum
- Klassråd, elevråd, fritidsråd och liknande där eleverna har ett forum för delaktighet och inflytande.
- Utbildning och kompetensutveckling exempelvis genom SPSM eller utbildning av fritidspersonalen i styrdokumentet.
- Samarbete och samverkan som kan skapa det gemensamma förhållningssättet som i sin tur skapar trygghet för både personal och elever.
- Snabb hantering av konflikter och kränkningar för elevernas bästa.
- Arbetet med mellanrumsprocessen och elevhälsoprocessen där man tydligt kan se vad som behöver göras.

Förbättringsområden:

*Vad behöver förbättras **och** varför?*

- Brist på behörig personal med kunskap i styrdokumentens alla delar. Framförallt är behörigheten på fritids låg. Behörig och kompetent personal behövs för att säkerställa att styrdokumentens uppdrag genomförs.
- Gemensam enkät som kontinuerligt mäter elevernas trygghet och trivsel samt inflytande och studiero på enheterna. Enkäterna ska användas från förskoleklass upp till åk 6. Enkäterna behövs för att göra nulägesanalyser och jämförelser både på enheterna och på verksamhetsnivå samt skapa förutsättningar för det förebyggande, främjande och åtgärdande arbetet.
- Trygghetsteam i varje område / på varje skola. Trygghetsteamerna arbetar främjande, förebyggande och åtgärdande för att motverka diskriminering och kränkande behandling i skolan och på fritids.
- Gemensam elevhälsoplan innehållande en rutin för arbetet med extra anpassningar och särskilt stöd för att öka likvärdigheten i elevhälsoarbetet på F-6 inkl fritids.
- Spsm:s elevhälsoutbildning för elevhälsoteamen för att öka kunskapen kring de olika rollerna inom elevhälsan.
- Rutiner för nyanställda så att de vet vad som är gällande i förhållande till likabehandling, hantering av kränkningar o.s.v.

- Gemensam uppföljning och hantering av kränkingsanmälningar för att följa de krav på dokumentation och uppföljning som finns.
- Bemanning i elevhälsoteamen av representant från fritids så att elevhälsans arbete inte stannar i skolan utan att eleverna får bästa förutsättningar även på fritids.
- Ökad samverkan mellan skola och fritids för att skapa gemensamt förhållningssätt. Ett gemensamt förhållningssätt skapar tydlighet och trygghet för eleverna.
- Långa köer och brister i samarbetet med ex BUP och HAB vilket skapar svårigheter att i verksamheten ge varje elev det den har rätt till och behöver.
- En skola där elever med stora behov får samma möjligheter - NPF-anpassningar? Lokaler? Tilläggsbelopp?

Vad säger forskning och vetenskaplig grund om normer, värden och inflytande:

*Vilken forskning av relevans för er verksamhet har ni använt som utgångspunkt i ert arbete?
Beskriv kort.*

- Lgr 11

https://www.skolverket.se/undervisning/grundskolan/laroplan-och-kursplaner-for-grundskolan/laroplan-lgr11-for-grundskolan-samt-for-forskoleklassen-och-fritidshemmet?url=1530314731%2Fcompulsorycw%2Fjsp%2Fcurriculum.htm%3Ftos%3Dgr&sv.url=12.5dfe44715d35a5cdfa219f#anchor_1

- Lars Gustafsson - Skolans offensiva kvalitetsarbete

<https://www.larsgustafsson.se/>

- Aisha Lundgren Asalla

Aisha Lundgren är förskolepedagog och lärarutbildare i frågor som rör förskolans och skolans demokratiarbete och likabehandlingsuppdrag. Hon har undervisat på Skolverkets kompetensutbildning för pedagoger inom likabehandlingsområdet.

- BEO - barn och elevombudet

<https://beo.skolinspektionen.se/>

- Att arbeta med skolans värdegrund - Skolverket

<https://www.skolverket.se/skolutveckling/inspiration-och-stod-i-arbetet/stod-i-arbetet/arbeta-med-skolans-vardegrund>

Enligt styrdokumentet ska skolan genom sitt demokratiska uppdrag främja ett skolklimat där alla barn och elever känner sig trygga och respekterade. Detta ska uppnås genom ett aktivt och systematiskt värdegrundsarbete som ska genomsyra undervisningen.

- Utvecklingen av psykisk ohälsa bland barn och unga vuxna - socialstyrelsen (2017)

<http://www.socialstyrelsen.se/nyheter/2017/kraftigokningavpsykiskohalsahosbarnochungavuxna>

Utbildningschefens insatser och åtgärder för förbättringar:

- Enkät för trivsel och trygghet och enkät för inflytande och studiero utformas och tas i bruk under 2019
- Alla områden skapar trygghetsteam.
- En gemensam elevhälsoplan innehållande en rutin för extra anpassningar och särskilt stöd skapas och implementeras.
- Skolornas elevhälsoteam deltar i SPSM:s elevhälsoutbildning under 2019.
- En gemensam rutin för nyanställda skapas.
- Det kommunövergripande arbetet kring dokumentation och uppföljning av kränkningar tas i bruk.
- Elevhälsoteamen bemannar med representant från fritids.
- Arbetet med NPF-anpassningar fortsätter i ordinarie undervisning
- Utredning Resursskola samt särskilda undervisningsgrupper

Utbildningschefens mål med insatser och åtgärder:

- En ökad känsla av inflytande, trygghet och trivsel hos eleverna. (mäts med hjälp av enkäterna)
- En ökad likvärdighet inom F-6 inkl fritids gällande elevhälsan med extra anpassningar och särskilt stöd tack vare en gemensam plan.
- Ökad kunskap hos nyanställda kring rutiner tack vare en gemensam rutin för nyanställda.
- Aktivt arbete mot kränkningar med hjälp av struktur och blanketter för dokumentation och uppföljning.
- Starkare elevhälsoarbete på fritids
- En skola som kan ta hand om elever med stora behov.

Hur gör vi?



Utbildningschefens planering och genomförande:

Hur ser planeringen ut och när ska vi genomföra, följa upp och utvärdera våra insatser/åtgärder för förbättringar?

Vilka arbetssätt och metoder ska användas? Hur görs alla delaktiga i processen?

Hur hålls processen vid liv?

Vilka förutsättningar krävs på kort respektive lång sikt för att utbildningen och utvecklingsinsatserna ska kunna genomföras?

Vad lyfter forskning och vetenskaplig grund samt beprövad erfarenhet fram som betydelsefullt i genomförandet?

Hur och när följer jag upp det som pågår för att försäkra oss om att insatserna leder mot de mål vi satt upp?

Enkäten gällande trivsel och trygghet och inflytande och studiero börjar användas på alla enheter under våren -19. Alla elever genomför enkäten en gång per läsår. Enkätens resultat följs upp och analyseras på enhetsnivå samt i samband med nästa kvalitetsrapport.

En elevhälsoplan utformas för hela F-6 inkl fritids. I elevhälsoplanen finns även en rutin för extra anpassningar och särskilt stöd. Planen med tillhörande rutin beslutas på en verksamhetsträff för att sedan implementeras och tas i bruk på enheterna. Utvärdering sker kontinuerligt på verksamhetsträffar och i kvalitetsarbetet.

En arbetsgrupp arbetar under hösten -18 fram en rutin för nyanställda som beslutas i rektorsgrupp för att sedan tas i bruk. Revideras kontinuerligt.

Kvalitetsenheten har arbetat fram en central struktur för arbetet mot diskriminering och kränkande behandling som gäller för alla kommunala skolor. Den följer de krav som finns på dokumentation och uppföljning och ska underlätta för personal och chefer att göra rätt på ett så lätt sätt som möjligt. En gemensam plan med tillhörande blanketter för anmälningar av kränkande behandling implementeras under läsåret 18/19.

De områden som inte har trygghetsteam tar stöd av områden med trygghetsteam i uppbyggnaden av team.

Elevhälsoteam som inte har gått SPSM:s utbildning "att höja elevhälsokompetens – ett processarbete för likvärdig utbildning" anmäler sig till SPSM:s utbildningsomgång 2019.

Arbetet med NPF och "resursskola" fortskrider under läsåret med kontinuerlig avstämning på verksamhetsträffarna.

Hur blev det?



**Kvalitetsrapport Nyköpings grundskolor 1-6 inkl.
förskoleklass, fritidshem och grundsärskolan inkl.
fritidshem 2018**

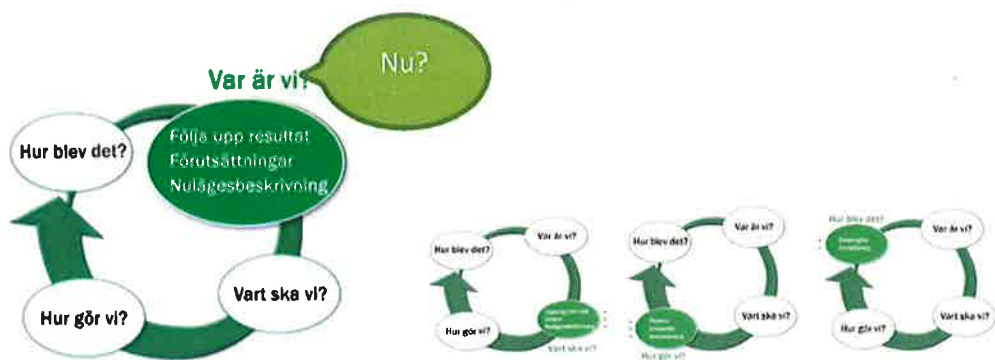
16/16

Utbildningschefens uppföljning och utvärdering.

*Har vi nått målet med våra insatser/åtgärder? Vad har förbättrats? Hur är det nu? Var är vi nu? Denna del besvaras
kontinuerligt under året när uppföljning genomförs.*

Datum:

Datum:



BUN §

Dnr BUN18/2

**Systematisk kvalitetsrapport: Normer, värden och inflytande inom
grundskola**

Krav på systematiskt kvalitetsarbete regleras i Skollag 2010:800 kap 4. Varje huvudman, rektor och förskolechef har ett ansvar att systematiskt planera, följa upp och analysera resultaten i förhållande till nationella mål, krav och riktlinjer. Detta ska vara underlag för insatser så att verksamheten kan utvecklas och nå uppsatta mål och resultat.

Av skollagen framgår också att en viktig del av kvalitetsarbetet på enhetsnivå är att det bedrivs tillsammans med personal, barn och elever samt vårdnadshavare. Det måste därför finnas organisation och resurser som underlättar utvecklingsarbetet både på huvudmannanivå och på enhetsnivå.

Av Skollag (2010:800) 4 kap. 3 § framgår att "Varje huvudman inom skolväsendet ska på huvudmannanivå systematiskt och kontinuerligt planera, följa upp och utveckla utbildningen". Barn- och ungdomsnämnden genomför detta uppdrag genom att årligen i enlighet med *Årshjul för systematiskt kvalitetsarbete* begära in skriftlig dokumentation av resultat, analys och åtgärder.

I enlighet med nämndens årshjul och form för systematisk kvalitetsuppföljning redovisas nationella målområden "Normer, värden och inflytande" för huvudmannen.

Nämnden redovisar resultat samt analys och åtgärder på nämndnivå i delårsrapport och årsbokslut.

Förslag till beslut

Barn- och ungdomsnämnden beslutar

att lägga kvalitetsrapport för Normer, värden och inflytande enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2018-11-13 till handlingarna.

Beslut till:

Division Barn Utbildning Kultur

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Barn- och ungdomsnämnden



Systematisk kvalitetsrapport "Normer, värden och inflytande" grundskola

Bakgrund

Krav på systematiskt kvalitetsarbete regleras i Skollag 2010:800 kap 4. Varje huvudman, rektor och förskolechef har ett ansvar att systematiskt planera, följa upp och analysera resultaten i förhållande till nationella mål, krav och riktlinjer. Detta ska vara underlag för insatser så att verksamheten kan utvecklas och nå uppsatta mål och resultat.

Av skollagen framgår också att en viktig del av kvalitetsarbetet på enhetsnivå är att det bedrivs tillsammans med personal, barn och elever samt vårdnadshavare. Det måste därför finnas organisation och resurser som underlättar utvecklingsarbetet både på huvudmannanivå och på enhetsnivå.

Av Skollag 2010:800 4 kap. 3 § framgår "Varje huvudman inom skolväsendet ska på huvudmannanivå systematiskt och kontinuerligt planera, följa upp och utveckla utbildningen". Barn- och ungdomsnämnden genomför detta uppdrag genom att årligen, i enlighet med "Årshjul för systematiskt kvalitetsarbete", begära in skriftlig dokumentation av resultat, analys och åtgärder.

I enlighet med nämndens "Årshjul och form för systematisk kvalitetsuppföljning" redovisas nationella målområden "Normer, värden och inflytande" för huvudmannen.

Nämnden redovisar resultat samt analys och åtgärder på nämndnivå i delårsrapport och årsbokslut.

Förslag till beslut

Barn- och ungdomsnämnden beslutar

att lägga kvalitetsrapport för "Normer, värden och inflytande" enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2018-11-13 till handlingarna.



Hélène BöklinJonsson

Nämndansvarig tjänsteman

Beslut till:

Division Barn, utbildning och kultur

2018 -11- 22

Dnr: *BUN 18/2*

Nyköpings grundskola Kvalitetsrapport 2018

Normer, värden och inflytande

Utbildningschef [REDACTED]

Datum 2018-11-12

Var är vi?

Följa upp resultat och måluppfyllelse



Utbildningschefens nulägesbeskrivning

Undervisning

I verksamhetens uppdrag att bedriva ett målinriktat arbete för att främja lika rättigheter och möjligheter har fokus under denna period legat på att utveckla sex- och samlevnadsundervisningen. Detta utifrån Skolinspektionens granskning 2017/18. Ämnet lämpar sig mycket väl för att på olika sätt undervisa kring normer, värden, delaktighet, självbestämmande etc.

Inom fritidshemsverksamheten arbetar man målinriktat med att öka elevernas möjligheter att styra vilka aktiviteter de vill delta i. Ett utvecklingsområde utifrån värdering i BRUK är elevernas möjligheter att utveckla sin förmåga att ta ansvar för sina handlingar och för fritidshemmets miljö.

Kompetensutveckling

Inom skolan har kompetensutveckling skett inom bl.a. sex-och samlevnadsundervisning, utbildning inom Autism, Lärlyftet, kollegialt lärande i div forum, utveckling av användandet av digitala hjälpmedel (då grunden för all delaktighet är förmågan att kommunicera).

Elevhälsoteamet har också bjudit in föräldrar till gemensamma träffar för att ha en dialog om bl.a. ovanstående teman utifrån ett elev-föräldraperspektiv och hur skolan arbetar kring dessa värdegrundsfrågor.

Inom fritidshemsverksamheten har man bl.a. deltagit i fritidshemssatsningen med Ann S. Pihlgren samt deltagit i grund /fördjupningsutb.

Apt m.fl. möten har haft fokus på hur vi arb med området.

Verksamheternas förutsättningar för måluppfyllelse

Verksamheterna har personalmässigt och kompetensmässigt goda förutsättningar för att nå måluppfyllselen inom området. Det som idag försvårar möjligheterna att nå målen är den stora bristen på undervisningslokaler som är anpassade efter elevgruppens behov. Det gör att elever i högre utsträckning stressas och i dessa situationer uppstår ofta kränkningar elever emellan, hot mot både elever och personal samt i vissa fall även fysiskt våld. I dessa situationer hjälper det sällan med mer personal, eleverna behöver ändamålsenliga lokaler såsom t.ex. fler mindre grupprum, färre smala korridorer, slippa övergångar/transporter till externa gymnastiksal (p.g.a. lokalbrist på skolorna), fler klassrum även för gr om 5-6 elever. Utrymmen för hcp hjälpmedel saknas ofta.

Vart ska vi?



Uppdrag och mål

- Grundsärskolans läroplan Lgrsär11

2.1 Normer och värden

2.3 Elevernas ansvar och inflytande

- Nämndmål IÖK Gäller Grundskola

Elever är delaktiga och har inflytande utifrån sin ålder och mognad samt får möjlighet att utvecklas till ansvarskännande människor.

- Nämndens Uppdrag Trygghet

Åtgärder för trygghet och studiero i grundskolan.

- Nämndmål Uppdrag Elevhälsa

Informera elever om elevhälsan och dess funktion samt hur eleven kan använda sig av elevhälsan.

Utbildningschefens analys och nulägesbedömning

Framgångsfaktorer

Väl utvecklat elevhälsoteam som tillsammans med andra medarbetare arbetar med plan mot diskriminering och kränkande behandling och förankring av densamma hos alla medarbetare inom både skola och fritidshem. Se även under rubriken kompetensutveckling. Engagerad personal samt skolledning som vill satsa på utvecklingen av undervisningen i dessa frågor. Små elevgrupper som gör att vi kan se varje elev och dess behov.

Insatser och åtgärder för förbättring

Prioritet måste ligga på att inför 2019 ha ändamålsenliga lokaler för all verksamhet. Öka kompetensen inom området digitala hjälpmedel. Vi behöver mer kunskaper om elever med annan språklig bakgrund. Idag är det svårt att göra korrekta utredningar bl.a. p.g.a. detta.

Mål med insatser och åtgärder

Med rätt lokaler minskar risken för att elever kränker varandra eller i vissa fall även utgör en stressfaktor utifrån hot och hot om våld. Digitala hjälpmedel möjliggör/är i många fall en förutsättning för eleverna att utveckla sin förmåga att uttrycka sig och göra sin röst hörd i olika sammanhang. Ökar kunskapen om hur vi ska möta elever med annan språklig och kulturell bakgrund så kan vi lättare bedöma deras kunskapsnivå och anpassa undervisningen därefter.

Forskning och vetenskaplig grund om kunskap, utveckling och lärande

Läroplan för grundsärskolan rev 2018

Autismutbildning, utbildare Autism centrum

IKT, TAKK (tecken som alternativ och kompletterande kommunikation)

Hur gör vi?



Planera och genomföra:

Hur och när ska vi genomföra, följa upp och utvärdera våra insatser/åtgärder för förbättringar?

Planering pågår.

Hur blev det?

Har vi nått målet med våra insatser/åtgärder? Vad har förbättrats? Hur är det nu? Var är vi nu? Denna del besvaras kontinuerligt under året när uppföljning genomförs.



... osv... 2019...

BUN §

Dnr BUN18/2

Systematisk kvalitetsrapport: Normer, värden och inflytande, grundskola årskurs 7-9

Krav på systematiskt kvalitetsarbete regleras i Skollag 2010:800 kap 4. Varje huvudman, rektor och förskolechef har ett ansvar att systematiskt planera, följa upp och analysera resultaten i förhållande till nationella mål, krav och riktlinjer. Detta ska vara underlag för insatser så att verksamheten kan utvecklas och nå uppsatta mål och resultat.

Av skollagen framgår också att en viktig del av kvalitetsarbetet på enhetsnivå är att det bedrivs tillsammans med personal, barn och elever samt vårdnadshavare. Det måste därför finnas organisation och resurser som underlättar utvecklingsarbetet både på huvudmannanivå och på enhetsnivå.

Av Skollag (2010:800) 4 kap. 3 § framgår att "Varje huvudman inom skolväsendet ska på huvudmannanivå systematiskt och kontinuerligt planera, följa upp och utveckla utbildningen". Barn- och ungdomsnämnden genomför detta uppdrag genom att årligen i enlighet med *Årshjul för systematiskt kvalitetsarbete* begära in skriftlig dokumentation av resultat, analys och åtgärder.

I enlighet med nämndens årshjul och form för systematisk kvalitetsuppföljning redovisas nationella målområden "Normer, värden och inflytande" för huvudmannen.

Nämnden redovisar resultat samt analys och åtgärder på nämndnivå i delårsrapport och årsbokslut.

Förslag till beslut

Barn- och ungdomsnämnden beslutar

att lägga kvalitetsrapport för Normer, värden och inflytande enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2018-11-13 till handlingarna.

Beslut till:

Division Barn Utbildning Kultur

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Barn- och ungdomsnämnden



Kvalitetsrapport "Normer, värden och inflytande", grundskola årskurs 7–9

Bakgrund

Krav på systematiskt kvalitetsarbete regleras i Skollag 2010:800 kap 4. Varje huvudman, rektor och förskolechef har ett ansvar att systematiskt planera, följa upp och analysera resultaten i förhållande till nationella mål, krav och riktlinjer. Detta ska vara underlag för insatser så att verksamheten kan utvecklas och nå uppsatta mål och resultat.

Av skollagen framgår också att en viktig del av kvalitetsarbetet på enhetsnivå är att det bedrivs tillsammans med personal, barn och elever samt vårdnadshavare. Det måste därför finnas organisation och resurser som underlättar utvecklingsarbetet både på huvudmannanivå och på enhetsnivå.

Av Skollag 2010:800 4 kap. 3 § framgår "Varje huvudman inom skolväsendet ska på huvudmannanivå systematiskt och kontinuerligt planera, följa upp och utveckla utbildningen.". Barn- och ungdomsnämnden genomför detta uppdrag genom att årligen, i enlighet med "Årshjul för systematiskt kvalitetsarbete", begära in skriftlig dokumentation av resultat, analys och åtgärder.

I enlighet med nämndens "Årshjul och form för systematisk kvalitetsuppföljning" redovisas nationella målområden "Normer, värden och inflytande" för huvudmannen.

Nämnden redovisar resultat samt analys och åtgärder på nämndnivå i delårsrapport och årsbokslut.

Förslag till beslut

Barn- och ungdomsnämnden beslutar

att lägga kvalitetsrapport för "Normer, värden och inflytande" enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2018-11-13 till handlingarna.



Hélène BöklinJonsson

Nämndansvarig tjänsteman

Beslut till:

Division Barn, utbildning och kultur



Nyköpings Högstadium åk 7-9 Kvalitetsrapport 2018

Normer, värden och inflytande

Utbildningschef [REDACTED]

Datum 2018-11-12

Var är vi?



Följ upp resultat och måluppfyllelse

Resultat och måluppfyllelse redovisas i nedanstående underlag:

Undersökningar, t.ex. attitydundersökning, friendsenkät, skolinspektionen:

Gällande attitydundersökningar, LUPP åk 8, kommer svaren verksamheten tillhanda för analys först i december. I skolans arbete med *normer, värden och inflytande* har kunskap om skolans nuläge inhämtas bland annat genom skolledares egna observationer, samtal med elever, tex hälsosamtal och utvecklingssamtal men även genom trygghetsvandringar, klassråd och elevråd, samt *Liv och hälsa ung 2018*. Vidare har verksamheten genomgått en intern inspektion av sig själv, parallellt med den tillsyn som genomfördes av Skolinspektionen tidigare under läsåret och där högstadiet undantogs från densamma. Även slutsatser kring detta bidrar till att bilda underlag för nedanstående analys.

Elevhälsans insatser:

Elevhälsans uppgift och mål på Nyköpings högstadium är att skapa en tillgänglig och integrerande lärandemiljö som ger samtliga elever förutsättningar att känna sig delaktiga och inkluderade i verksamheten. Tillgänglighet handlar om att göra sociala, pedagogiska och fysiska anpassningar utifrån elevens egna behov och förutsättningar. Med tillgänglighet menas att det finns en likvärdig funktionalitet för alla elever utifrån deras egna förutsättningar och ska omfatta undervisningen, övriga skolmiljöer och sociala situationer samt kommunikation med omgivningen.

Elevhälsan arbetar förebyggande och hälsofrämjande genom att bedriva ett aktivt uppsökande arbete och synliggöra elever i skolans samtliga miljöer. Syftet med ett förebyggande och hälsofrämjande arbete är att tidigt kunna upptäcka och möta elevers behov för att effektivt kunna koppla på stöd och andra insatser i god tid utifrån det behov som eleven uttrycker och som personal ser på skolan.

Elevhälsan arbetar med ämnesöverskridande undervisning genom att implementera olika värderingsfrågor och övningar vid olika lektionstillfällen. Arbetet handlar om att uppmärksamma

och lyfta fram teman och frågeställningar för elever som syftar till att ta upp och medvetandegöra olika hälsoaspekter, normer och identiteter utifrån elevernas behov.

Elevhälsan har samtidigt en fördelning där kuratorerna på skolan är ålagda att genomföra introduktionssamtal med samtliga elever som börjar årskurs 7. Skolsköterskorna fokuserar på att bedriva hälsosamtal och vaccination för samtliga elever i årskurs 8. Studie- och yrkesvägledare ansvarar i sin tur för att ha vägledande samtal och coachning med samtliga elever i årskurs 9. Genom uppdelningen inom elevhälsan där varje enskild profession har ett särskilt fokusområde så bidrar hela elevhälsan till att medvetandegöra samtliga elever på olika psykosociala och hälsofrämjande aspekter samt skapar kunskap för elever där de enskilt beskriver elevhälsans roll och funktion på skolan.

Elevhälsan är behjälplig med handledning till lärare och olika grupper av lärare på skolan och elevhälsan är också en del av skolans trygghetsgrupper.

Verksamhetens huvudprocesser:

Skolan har trygghetsgrupper på båda enheterna som träffas en gång i veckan. Trygghetsgrupperna representeras av elevhälsan, lärare och elevassistenter och syftet är att förebygga kränkningar eller aktivt arbeta mot kränkningar kring enskilda elever eller grupper av elever.

Under mentorstid görs gemensamma värderingsövningar och samtal förs kring normer, värden och inflytande. Alla arbetslag undervisar samma elever i stor utsträckning vilket leder till en större kunskap om eleverna och deras situation vilket skapar trygghet. Skolan har elevledda utvecklingssamtal och vårdnadshavarna träffar alla i arbetslaget under mingelformer. Samtliga i arbetslaget finns tillgängliga under utvecklingssamtalstiden. Detta är ett bra sätt att nå även vårdnadshavarna. Eleverna i årskurs 7 har även ett extra välkomstsamtal på hösten.

Eleverna i årskurs 7 har heller ingen profiltid under de första veckorna då det är viktigt att sammanhållningen och tryggheten i klassen byggs upp. Värderingsövningar genomförs med hjälp av elevhälsan.

Eleverna har klassråd en gång i månad liksom lagråd för att öva sig i demokratiska processer men också för att få inflytande över vissa frågor som ligger eleverna nära. Dessa frågor förs sedan vidare till elevrådet på skolan.

Rent pedagogiskt ska samtliga lärare starta lektioner likvärdigt, ge både skriftliga och muntliga instruktioner, anpassa sitt material, ge korta instruktioner och få igång de elever som behöver det.

Skolan har använt sig av fasta platser i matsalen under uppstarten, gemensamma ordningsregler, matsalsregler och mobilfria lektioner vilket skapar trygghet och struktur. Frånvaron följs upp varannan vecka för att kunna agera innan eleven fastnar i hemmet eller skolkar för att eleven ej klarar av skolan eller av andra skäl inte närvarar.

Närvarande vuxna på övrig tid än lektionstid, som säger "hej" på morgonen, "hejdå" på eftermiddagen samt finns tillgängliga på raster. Skolan har även "Game on" som arrangerar

turneringar av olika slag.

I de kollegiala samtalen framkommer att det är viktigt med samsyn kring ovanstående och att vuxna på skolan är förebilder. Skolan ingår i Lärlyftet – och en del av Lärlyftet behandlar hur vi tillgängliggör hela skolmiljön för att få eleverna att känna sig delaktiga och i den tiden finns tid för kollegiala samtal.

BRUK:

BRUK 2.4

Skolan bedriver ett målinriktat arbete för att främja lika rättigheter och möjligheter samt förebygga diskriminering, trakasserier och kränkande behandling.

		Kriteriet stämmer			
		Inte alls	Till viss del	Till stor del	Helt
1	I vår skola utsätts inte någon elev för diskriminering, trakasserier, eller kränkande behandling.		X		
2	I vår skola främjas aktivt alla elevers lika rättigheter och möjligheter oavsett kön, könsidentitet och uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning och ålder.		X		
3	I vår skola uppmärksammas och vidtas nödvändiga åtgärder för att förebygga och motverka alla former av diskriminering, trakasserier och kränkande behandling.		X		
4	Vår skola har en plan mot diskriminering och kränkande behandling som återspeglar skolans arbete med att främja likabehandling och förebygga diskriminering, trakasserier och kränkande behandling.		X		

BRUK 2.5

Skolan upptäcker, anmäler, utreder och åtgärdar trakasserier och kränkande behandling.

		Kriteriet stämmer			
		Inte alls	Till viss del	Till stor del	Helt
1	I vår skola finns fungerande rutiner för att motverka diskriminering, trakasserier och kränkande behandling.			X	
2	I vår skola påbörjas det åtgärdande arbetet direkt när det framkommit att en elev blir diskriminerad, trakasserad eller kränkt.			X	
3	I vår skola finns en plan mot diskriminering och kränkande behandling som återspeglar arbetet med att upptäcka, anmäla, utreda och åtgärda diskriminering, trakasserier och kränkande behandling.			X	

BRUK 2.6

Skolan ger eleverna ett verkligt inflytande och stimulerar dem fortlöpande att ta aktiv del i arbetet med att vidareutveckla utbildningen.

		Kriteriet stämmer			
		Inte alls	Till viss del	Till stor del	Helt
1	I vår skola får varje elev successivt ett allt större inflytande över sin utbildning och det inre arbetet i skolan.		X		
2	I vår skola har varje elev kunskap om demokratins principer och utvecklar sin förmåga att arbeta i demokratiska former.			X	
3	I vår skola ges alla elever möjlighet att utveckla sin förmåga att ta ett personligt ansvar för sina studier och sin arbetsmiljö.		X		

Verksamheternas plan mot diskriminering, kränkningar och trakasserier

Se bilaga.

Verksamheternas förutsättningar för måluppfyllelse:

Verksamheten har:

- 16 klasser i varje årskurs, sammanlagt 48 klasser med lägsta antal elever 23 och högsta antal elever 32

185 personal varav 118 är lärare

- Av de 118 har 93 legitimation, vilket motsvarar 79%
- 24 elevassistenter
- 12 studiehandledare
- 12 personal i elevhälsan varav 2 vakanser (SYV) – alla har utbildning för sina uppdrag
- 9 personal i ledningsgruppen – varav 4 med rektorsutbildning, 3 under utbildning, 1 administrativ chef, 1 elevhälsochef (slutar sista november)
- 12 personal i supportlaget

1303 elever totalt

- I-bas har 25 elever och 5 personal
- 7-9:an har 43 elever och 15 personal
- Zeta har 7 elever och 4 personal
- Slussen har 18 elever och 4 personal

Antal årsarbetare 176,25

- 11 elever per lärare (1303/118)
- 651,5 elever per skolsköterska (2 st)
- 651,5 elever per kurator (2 st)
- 651,5 elever per studievägledare (2 st)

Utbildningschefens nulägesbeskrivning:

Skolan arbetar med förebyggande insatser via arbetslagen och elevhälsan. Arbetslagen arbetar i stor utsträckning kring samma elevgrupp. Skolan tillämpar elevledda utvecklingssamtal där hela arbetslaget är med under utvecklingssamtalstiden och finns tillgängliga för vårdnadshavarna. Skolan mäter och följer upp frånvaron varannan vecka. Verksamheten har en relativt hög andel legitimerade lärare (79%) som besitter adekvat grundkompetens för uppdraget. Storleken på elevgrupperna mellan 23-32 stycken. Det finns fyra Särskilda undervisningsgrupper inom skolans verksamhet. Kollegiala samtal förs kontinuerligt, vardagligen, inom ramen för organisationens grundstruktur och riktade fortbildningsinsatser kring detsamma sker bland annat inom ramen för Lärlyftet.

Vart ska vi?



Uppdrag och mål

- Grundskolans läroplan Lgr-11
 - 2.1 Normer och värden
 - 2.3 Elevernas ansvar och inflytande
- Nämndmål IÖK

Elever är delaktiga och har inflytande utifrån sin ålder och mognad samt får möjlighet att utvecklas till ansvarskännande människor.
- Nämndens Uppdrag Trygghet

Åtgärder för trygghet och studiero i grundskolan.
- Nämndmål Uppdrag Elevhälsa

Informera elever om elevhälsan och dess funktion samt hur eleven kan använda sig av elevhälsan.

Analys och nulägesbedömning

Framgångsfaktorer:

Att mäta och följa upp frånvaron för att i ett tidigt skede kunna agera innan eleven blir sittandes hemma eller skolkar. Närvaro är en framgångsfaktor.

Att en stor andel av personalen upptäcker, utreder och åtgärdar diskriminering, trakasserier och kränkande behandling. Att en stor del av personalen reagerar och agerar gör att klimatet på skolan upplevs tryggare.

Att en stor andel av personalen vet att det finns rutiner för det främjande arbetet. Viktigt ur en likvärdighetssynpunkt.

Att eleverna får stor kunskap om demokratins principer och ges möjligheter att utveckla sin förmåga att ta ett personligt ansvar för sina studier och sin arbetsmiljö. Att lärarna är medvetna om vikten av att lära ut demokratiska principer.

Trygghetsgrupp som en viktig resurs på skolan – att främja och förebygga kränkningar.

Klassråd – lagråd – elevråd – ger eleverna inflytande och en viss delaktighet.

Lärlyft – hur vi tillgängliggör hela skolmiljön för att få eleverna att känna sig delaktiga – viktiga kollegiala samtal för att främja likvärdigheten mellan arbetslag, på enheten och mellan enheterna.

Förbättringsområden:

Mer kunskap om förståelsen av normer, värderingar, diskriminering, trakasserier och kränkningar. Att skolan har samma förståelse av begreppen. Det finns även en okunskap kring hedersrelaterad problematik, kulturella skillnader och integration som skapar problem i verksamheten. Ökad vuxennärvaro utanför lektionstid då olösta konflikter på raster tas med in i klassrummet och tar tid från undervisningen.

Att skolan får kunskap om och har samma förståelse över HUR skolan ska arbeta och med vilka VERKTYG/RUTINER. Vem ansvarar, när ska insatser sättas in, vilka ska informeras, vad ska dokumenteras, när ska insatserna följas upp?

Skolan behöver ett nuläge över hur stort/litet problemet är då alla ej överens kring storleken på problemet. Att se till att det blir en systematik i arbetet kring normer och värderingar. Att personalen blir delaktig i planering, genomförande och uppföljning av skolans arbete kring normer och värderingar. Trots att rutinerna finns så finns det ingen plan för delaktighet.

Med avseende på elevinflytande behöver även det utvecklas då det är en framgångsfaktor till en högre måluppfyllelse. Mer kunskap till personalen kring vikten av elevinflytande.

Skolan behöver skapa en helhetssyn kring frågorna så att inte likvärdigheten äventyras.

Vad säger forskning och vetenskaplig grund om normer, värden och inflytande:

SKL har i en rapport beskrivit konsekvenserna av hög frånvaro och även SPSM. Skolan vet att hög närvaro är en skyddsfaktor mot bland annat psykisk ohälsa.

Lärlyftet vilar på vetenskaplig grund.

Utbildningschefens insatser och åtgärder för förbättringar:

Att ledningen tillsammans med elevhälsan planerar för kompetensutveckling kring elevinflytande, normer och värderingar och skapar en systematik i arbetet med en tydlig uppföljning.

Att skapa en tydligare modell för integrationsarbete som genomsyrar hela verksamheten, mer kunskap om hedersrelaterad problematik och kulturella skillnader.

Att ledningen och elevhälsan skapar en kunskap kring vad de olika begreppen har för betydelse och att samsyn råder kring det. Att ledningen skapar ett nuläge kring diskriminering, trakasserier och annan kränkande behandling så att en samsyn råder.

Att ledningen och elevhälsan tydliggör rutinerna för arbetet mot diskriminering, trakasserier och annan kränkande behandling – eventuellt med hjälp av kvalitetsenheten.

Att fortsätta arbeta med systematiskt kvalitetsarbete och ständigt arbeta med förbättringsåtgärder. Att fortsatt arbeta med det kollegiala lärandet genom t.ex. observationer hos varandra kring uppstart av lektion, fortsatt uppföljning av frånvaro, ordningsregler, matsalsregler, mobilmfria lektioner och möjliggöra tid för kollegiala samtal. Att verka för att minska avstånden mellan ledning, elevhälsa och övrig personal.

Att samtliga arbetar för att Nyköpings Högstadium är en helhet och inte olika delar.

Utbildningschefens mål med insatser och åtgärder:

Målet med insatserna och åtgärderna är att få en samsyn och en större kunskap kring elevinflytande, olika begrepp och företeelser. Att ta reda på ett nuläge för hur stort eller litet problemet är samt att skapa en likvärdighet inom och mellan arbetslag, på och mellan enheterna. Ett annat mål är att göra rutinerna och verktygen för arbetet kända hos samtliga medarbetare.

När vi målen skapar vi en ännu tryggare skola med en systematik och en struktur som går att följa upp. Det gagnar elevens trygghet, studiero och måluppfyllnad. Dessutom skapar det en bättre arbetsmiljö för personalen.

Hur gör vi?



Utbildningschefens planering och genomförande:

Fokus för den övergripande styrningen av verksamheten utgår från ansatsen att levandegöra och vitalisera systematiskt kvalitetsarbete på ett sådant sätt att det blir en naturlig och nödvändig del av det vardagliga arbetet. För att detta ska bli verklighet har Utbildningschefen i samarbete med rektor kopplat samman enhetens lokala uppföljning med det mer centrala uppföljningsansvaret, vilket i konkret mening innebär en mera kontinuerlig och systematisk uppföljning än tidigare. Läsåret är även fortsatt indelat i insatsperioder som har till huvudsyfte att innebära grindar ur kvalitetsuppföljningshänseende. Vid dessa grindar stannar verksamheten upp och granskar, utvärderar och vidareutvecklar inre processer knutna till elevens måluppfyllelse. Det handlar således om kvalitetsårshjulets steg, men kopplat till enskild elev och dennes skolutveckling. Hur går det för eleven? Vilka insatser är eleven i behov av? Fungerar tidigare beslutade insatser? Varför/varför inte? Vad behöver vi göra under nästkommande insatsperiod? Vad behöver vi upphöra med att göra under densamma, eftersom det inte fått avsedd effekt?

Insatsperioderna är fem till antalet och infaller med angränsning till skollov. I den formella kravställningen från Utbildningschef innebär detta att rektor efterfrågas lika många rapporter som inkluderar såväl rådata som analys och förslag på insatser i relation till uppkomna behov. Helt övergripande handlar detta tillvägagångssätt om att naturligt och vid flera tillfällen per år skapa en organisatorisk inramning kring mål- och resultatstyrning, med fokus på de huvudprocesser som pågår. Syftet med detta är att skapa en övergripande huvudprocess kring ett systematiskt kvalitetsarbete som leder till ökad måluppfyllelse för alla elever.

Hur blev det?

Utbildningschefens uppföljning och utvärdering.

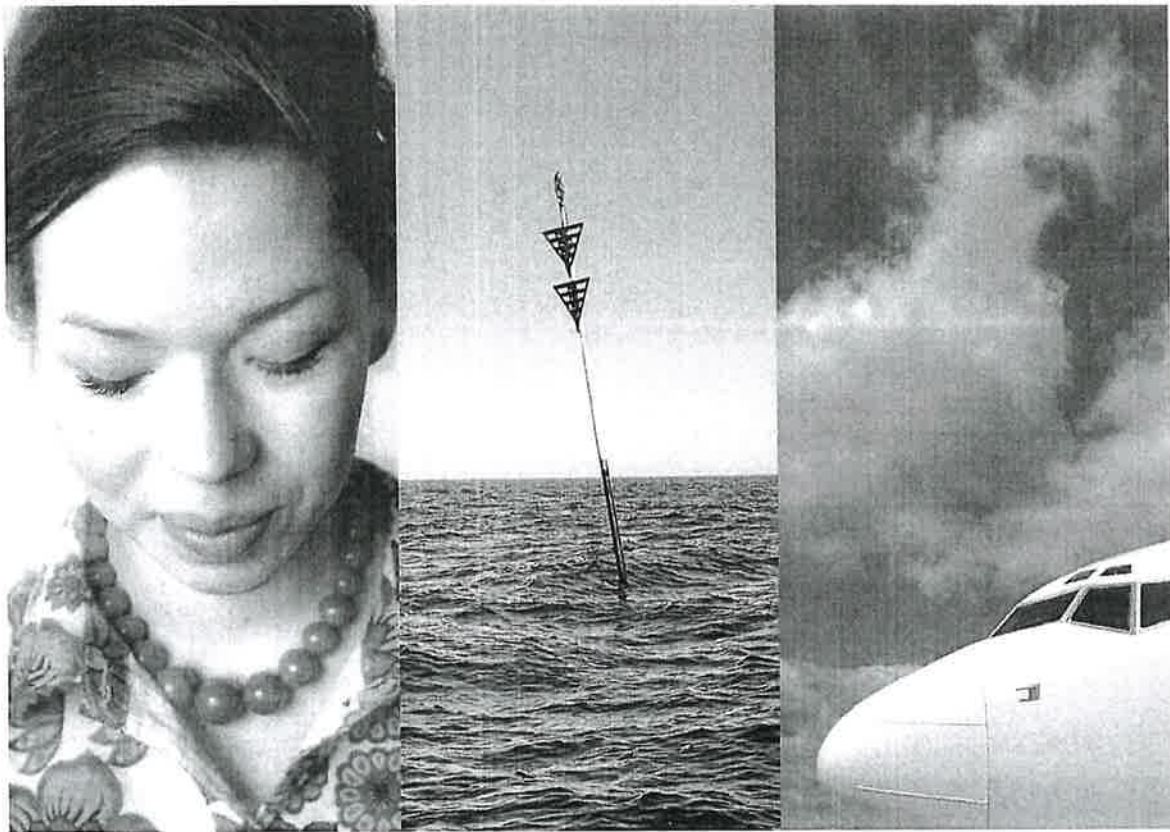
Har vi nått målet med våra insatser/åtgärder? Vad har förbättrats? Hur är det nu? Var är vi nu? Denna del besvaras kontinuerligt under året när uppföljning genomförs.

Datum:

Datum:



... osv... 2019...



Likabehandlingsplan Nyköpings högstadium

Reviderad 180629

Innehållsförteckning

Inledning	3
Definitioner.....	4
Forum där vi arbetar förebyggande och främjar likabehandling	6
Metoder för kartläggning och utvärdering	7
Ansvar.....	8
Rutiner vid incidenter	9
Rutiner för att utreda och åtgärda när elev kränks av elev.....	10
Rutiner för att utreda och åtgärda när elev kränks av personal.....	12
Övriga rutiner	13
Trygg i skolan.....	13

Inledning

Varför finns likabehandlingsplanen?

Enligt skollagen ska alla skolor ha en plan mot diskriminering, trakasserier och kränkande behandling. Denna plan kallas likabehandlingsplan och ska beskriva skolans arbete med att främja elevers lika rättigheter och att förebygga och förhindra diskriminering, trakasserier och annan kränkande behandling. Likabehandlingsplanen ska beskriva hur detta arbete ska kartläggas, följas upp och utvärderas.

Diskrimineringslagen ställer krav på skolan att upprätta en likabehandlingsplan, medan skollagen ställer krav på skolan att upprätta en plan mot kränkande behandling. Nyköpings högstadiums likabehandlingsplan innehåller båda dessa planer.

Vision

På Nyköpings Högstadium för vi samman människor med olika bakgrund för att vidga förståelsen för varandra. Gemensamt skapar vi en trygg lärandemiljö där kunskap och engagemang genomsyrar vårt arbete. Vi bemöter varandra med ömsesidig respekt och tilltro. Tillsammans skapar vi arbetsro för att främja ett lustfyllt lärande. Vi har höga positiva förväntningar såväl på oss själva som på varandra, vilket motiverar oss att utvecklas.

Vi som arbetar med eleverna synliggör varje elevs behov och framtidsmål. Genom tydlig struktur, regelbunden dialog och återkoppling skapar vi förutsättningar för varje elevs optimala utveckling. Vi utmanar våra elever att nå högre mål och tror alltid att eleven kan ta ett steg till.

Alla elever som lämnar Nyköpings Högstadium är självständiga individer med förmåga att ta eget ansvar för sin framtid.

Kärnvärden:

- Respekt
- Engagemang
- Utveckling
- Kunskap

Definitioner

Kränkande behandling kan finnas i form av diskriminering, trakasserier och annan kränkande behandling. Gemensamt för all kränkande behandling är att den strider mot principen om alla människors lika värde och kränker ett barns eller en elevs värdighet. Den kan äga rum vid enstaka tillfällen eller vara systematiska och återkommande. Bestämmelserna gällande kränkning regleras i 6 kap. skollagen. Alla barn och elever har rätt att utvecklas i en trygg miljö och bemötas med respekt. Skolan ska vara fri från kränkande behandling.

Kränkningar kan vara:

- fysiska (t.ex. att bli utsatt för slag och knuffar)
- verbala (t.ex. att bli hotad eller kallad hora, bög).
- psykosociala (t.ex. att bli utsatt för utfrysning, ryktesspridning).
- text- och bildburna (t.ex. genom klotter, sms, mms, sociala medier och dylikt).

I lagen finns ett uttryckligt förbud för personal på en skola och företrädare för skolans huvudman att utsätta barn eller elever för kränkande behandling. Skolans personal är skyldig att motverka att kränkande behandling uppkommer och, om ändå så sker, se till att den upphör. Skolan ska ta varje uppgift eller annan signal om kränkande behandling på allvar och utreda vad som ligger bakom.

Om utredningen visar att kränkande behandling förekommer ska skolan sätta in de åtgärder som behövs för att förhindra fortsatta kränkningar. För att försäkra sig om att åtgärderna ger resultat ska åtgärderna följas upp och utvärderas. Om det vid en sådan uppföljning och utvärdering visar sig att kränkningarna fortfarande pågår ska nya eller kompletterande åtgärder vidtas för att få kränkningarna att upphöra. En viktig utgångspunkt är att den enskildes upplevelse av kränkning alltid måste tas på allvar.

Diskriminering är en handling som innebär att en person behandlas sämre än andra elever på grund av elevens kön, könsidentitet, etnisk tillhörighet, religion, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder. Diskrimineringen behöver inte vara medveten.

Trakasserier är ett uppträdande som kränker en persons värdighet och som har samband med någon av diskrimineringsgrunderna. Trakasserier är alltså diskriminering och kan utföras av såväl vuxna som elever. Handlingen är medveten.

Annan kränkande behandling är ett uppträdande som, utan att vara kopplad till diskrimineringsgrunderna, kränker någons värdighet. Ett annat ord för kränkande behandling är mobbning. Det innebär att personen utsätts för kränkande behandling vid upprepade tillfällen och under en längre tidsperiod. Den eller de som mobbar har makt över den som utsätts. Mobbning kan utföras av en eller flera personer, mot en eller flera personer. Mobbning kan liksom annan kränkande behandling vara fysisk, verbal, text- och bildburen eller psykosocial.

Varje incident av kränkande behandling skall resultera i en reaktion från de vuxna i skolan.

Forum där vi arbetar förebyggande och främjar likabehandling

Klassrumsmiljö

- Genomgång av vision, ordningsregler och likabehandlingsplan med eleverna
- Mentorstid
- Klassråd
- Lagråd
- Elevråd
- Värderingsövningar
- Trivselenkät

Övrig elevmiljö

- Pedagogisk lunch
- Vuxennärvaro i skolans utrymmen
- Fritidsledare och elevassistenter finns tillgängliga under skoldagen
- Skolkuratorerna genomför samtal med alla elever i år 7
- Skolsköterskorna genomför hälsosamtal med alla elever i år 8

Vuxenmiljö

- Arbetslagskonferenser
- Elevhälsogrupp
- Föräldramöten, genomgång av likabehandlingsplanen
- Trygghetsgrupp

Metoder för kartläggning och utvärdering

- Trygghetsgruppens dokumentation
- Varje arbetslag har elevvård som en fast punkt på dagordningen
- Trivselenkät
- Observationer vid värderingsövningar
- Utvecklingssamtal
- Vuxnas observationer
- Enskilda samtal med kuratorer för elever i år 7
- Hälsosamtal med skolsköterska för elever i år 8

Ansvar

All personal ansvarar för:

- att anmäla till biträdande rektor/ rektor när någon utsätts för kränkande behandling
- att främja att Likabehandlingsplanen efterlevs
- att agera enligt skolans rutiner vid upptäckt av kränkning

Mentor ansvarar för:

- att en god kontakt finns med vårdnadshavarna - att regelbundet vara observant och se/bekräfta eleverna - att regelbundet genomföra utvecklingssamtal och föräldramöten
- att vid höstterminens start gå igenom likabehandlingsplanen med elever
- att utreda och följa upp när elev kränker elev

Rektor ansvarar för:

- att upprätta, genomföra samt följa upp och utvärdera skolans Likabehandlingsplan. Arbetet sker i dialog med personal, elever och vårdnadshavare
- att utreda om personal kränker elev
- att utreda om elev kränker elev
- att utreda om elev kränker personal - att se till att klassråd och elevråd fungerar tillfredsställande
- att anmäla kränkning till huvudmannen

Rutiner vid incidenter

Konsekvenstrappa

6. Anmälan

Ansvarig:

Rektor, ev. genom
delegation till bitr. rektor

5. Skolledningen involveras

Ansvarig: berörd vuxen

4. Vårdnadshavare till skolan

Ansvarig: berörd vuxen

3. Samtal med vårdnadshavare

Ansvarig: berörd vuxen

2. Enskilt samtal

Ansvarig: berörd vuxen

1. Tillsägelse

Ansvarig: berörd vuxen

1. Tillsägelse

Eleven måste lyssna och sluta med det som tillsägelsen gäller.

2. Enskilt samtal

- a) En muntlig överenskommelse görs mellan vuxen och elev. Mentor ska involveras.
- b) Berörd vuxen kontaktar mentor som deltar i samtalet. Överenskommelsen dokumenteras skriftligt.

3. Samtal med vårdnadshavare

Berörd vuxen kontaktar vårdnadshavare. En muntlig överenskommelse görs mellan vuxen och vårdnadshavare.

4. Vårdnadshavare till skolan

Berörd vuxen kallar vårdnadshavare till skolan. Berörd vuxen och mentor träffar vårdnadshavare och elev. En skriftlig överenskommelse görs mellan vårdnadshavare, skola och elev.

5. Skolledningen involveras

Berörd vuxen anmäler ärendet till biträdande rektor. Vårdnadshavare kallas till skolan. Eventuellt träff med delar av EHG.

6. Anmälan Rektor, eventuellt genom delegation till biträdande rektor, anmäler ärendet till annan myndighet t.ex. socialtjänsten.

Rutiner för att utreda och åtgärda när elev kränks av elev

Skyndsamma åtgärder

1. Elev eller personal som upplever att kränkning ägt rum eller om elev upplever sig kränkt kontaktar omedelbart mentor eller biträdande rektor. Den vuxne som har kännedom om händelse dokumenterar på blankett *Incidentrapport* och lämnar denna till den kränkta elevens bitr. rektor.
2. Bitr. rektor skriver en kränkingsanmälan som via rektor lämnas till huvudman (utbildningschef).
3. Bitr. rektor startar på delegation av rektor utredning av kränkning.
 - a. Bitr. rektor/lärare/annan personal för enskilda samtal med de inblandade, som var och en får berätta sin upplevelse av det inträffade.
 - b. Bitr. rektor informerar Trygghetsgruppen om att utredning har inletts. Trygghetsgruppen tar upp ärendet på nästkommande möte och diskuterar sin del i pågående utredning.
 - c. Bitr. rektor, lärare/mentor eller annan lämplig personal kontaktar de inblandades vårdnadshavare.
 - d. Bitr. rektor, lärare/mentor eller annan lämplig personal informerar om händelsen till annan berörd personal.
4. Lärare/mentor/annan personal dokumenterar insatser i ärendet och delger bitr. rektor.
5. Bitr. rektor sammanställer genomförda insatser i utredningen och fattar i samråd med rektor beslut om kränkning har ägt rum eller inte.
6. Rektor delger huvudmannen genomförd utredning och beslut samt de åtgärder som är vidtagna för att förhindra fortsatt kränkning.
7. Bitr. rektor följer tillsammans med och i samråd med mentor/lärare/annan personal upp ärendet för att säkerställa att kränkningar har upphört.

Hjälp och stöd

Den som utsatts för kränkning skall snabbt få hjälp och stöd för att förebygga och lindra såväl fysisk som psykisk skada. Samtliga inblandade ges möjlighet till samtal för stöd och bearbetning av rektor, handledare, psykolog, kurator eller annan person som den utsatte känner förtroende för.

Åtgärder inom två veckor

Rektor, genom delegation till biträdande rektor, ansvarar för åtgärder inom två veckor, med avseende på händelsens art och innehåll.

Uppföljning

Rektor, genom delegation till biträdande rektor säkrar att uppföljningssamtal sker och utvärderar åtgärderna med de inblandade så länge behov finns och tills händelsen är utredd. Beroende på tillfälle och grad av kränkning, så kan även biträdande rektor delegera uppföljningen till annan pedagogisk personal.

Anmälan till huvudmannen

Rektor dokumenterar klagomål samt förbättringsåtgärder och rapporterar till grundskolechef och huvudman.

Rutiner för att utreda och åtgärda när elev kränks av personal

Skyndsamma åtgärder

1. Elev eller personal som upplever att kränkning ägt rum eller om elev upplever sig kränkt kontaktar omedelbart mentor, annan personal, biträdande rektor eller rektor. Den vuxne som har kännedom om händelse dokumenterar på blankett *Incidentrapport* och lämnar denna till den kränkta elevens bitr. rektor.
2. Rektor, eventuellt genom delegation till biträdande rektor, startar en utredning utifrån "anmälan om kränkning" och rektor underrättar huvudmannen. Rektor säkrar att enskilda samtal förs med de inblandade, så var och en får berätta sin version.
3. Rektor, eventuellt genom delegation till biträdande rektor, förvissar sig om att kontakt tagits med skyddsombud eller någon annan arbetstagaren har förtroende för. Biträdande rektor eller rektor lyssnar och dokumenterar. Arbetstagaren ombeds dokumentera.
4. Rektor, eventuellt genom delegation till biträdande rektor, kontaktar elevens vårdnadshavare, förklarar situationen och bjuder in till ett möte mellan biträdande rektor eller rektor, arbetstagare, elev och dess vårdnadshavare. Detta för att tydliggöra den situation som varit.
5. Rektor, eventuellt genom delegation till biträdande rektor, ser till att ärendet dokumenteras och delger de inblandade resultatet av utredningen och eventuella åtgärder. Har kränkning skett avgör kränkningens art vilka åtgärder som ska vidtas. Tidpunkt för uppföljning fastställs.

Hjälp och stöd

Den som utsatts för kränkning skall snabbt få hjälp och stöd för att förebygga och lindra såväl fysisk som psykisk skada. Samtliga inblandade ges möjlighet till samtal för stöd och bearbetning av biträdande rektor eller rektor, handledare, psykolog, kurator eller annan person som den utsatte känner förtroende för.

Åtgärder inom en vecka

Rektor, eventuellt genom delegation till biträdande rektor, ansvarar för åtgärder inom en vecka, med avseende på händelsens art och innehåll.

Uppföljning

Rektor, eventuellt genom delegation till biträdande rektor, för uppföljningssamtal och utvärderar åtgärderna med de inblandade så länge behov finns och tills händelsen är utredd. Beroende på tillfälle och grad av kränkning, så kan rektor eller biträdande rektor delegera uppföljningen till annan pedagogisk personal.

Anmälan till huvudmannen

Rektor dokumenterar klagomål samt förbättringsåtgärder och rapporterar till grundskolechef och huvudman.

Övriga rutiner

Rutin för uppföljning och revidering av Likabehandlingsplanen

Likabehandlingsplanen är ett aktivt verktyg i skolans verksamhet som följs upp och revideras varje år. Personal, elever och vårdnadshavare medverkar i detta.

Rutiner för dokumentation

Alla åtgärder dokumenteras (händelse, datum, inblandade elever/vuxna). Den som är ansvarig för handläggningen är också ansvarig för att dokumentationen görs. All dokumentation skall arkiveras den tid som föreskrivs.

Trygg i skolan

Anmäl kränkande behandling eller diskriminering i skolan på webben, Nyköpings kommun/Barn och utbildning/Anmälan diskriminering, trakasserier och kränkande behandling i förskolan och skolan. Som vårdnadshavare, elev, lärare eller annan kan du göra en anmälan som skickas vidare till den verksamhet som anmälan berör. Inkomna anmälningar diarieförs och skickas också till utbildningschef.

BUN §

Dnr BUN18/36

Verksamhetsplan med detaljbudget 2019

Nämndens verksamhetsplan är en del i budget- och kvalitetsprocessen. Barn- och ungdomsnämnden följer upp resultat i alla verksamheter. Nämnden tar del av underlag med produktionens resultat och analys i enlighet med *Årshjul för systematisk kvalitetsuppföljning* för att följa utvecklingen samt identifiera behov av åtgärder inom nämndens ansvarsområde. Resultatgranskningen med fortsatt fokus på goda resultat innebär dialog med verksamheten om förutsättningar och framgångsfaktorer. Nämndens presidium och kvalitetsgrupp följer kvalitetsresultaten på olika nivåer och sammanställer sina iakttagelser i ett dokument som är del av underlag för nämndens systematiska kvalitetsuppföljning i delårsrapport och verksamhetsberättelse.

Bilaga till verksamhetsplanen är nämndens detaljbudget. Barn- och ungdomsnämndens detaljbudget för 2019 är baserad på Kommunfullmäktiges budget 2019. Detaljbudgeten är nedbruten per verksamhet. Den visar prognostiserade intäkter, kostnader och resultat inom beslutad budgetram 1 062,5 mnkr.

Förslag till beslut

Barn- och ungdomsnämnden beslutar

att anta *Verksamhetsplan 2019* enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2018-11-14, samt

att beslutet gäller under förutsättning att framskriven budgetram för Barn- och ungdomsnämnden beslutas i Kommunfullmäktige.

Beslut till:

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Barn- och ungdomsnämnden



Verksamhetsplan med detaljbudget 2019

Bakgrund

Nämndens verksamhetsplan är en del i budget- och kvalitetsprocessen. Barn- och ungdomsnämnden följer upp resultat i alla verksamheter. Nämnden tar del av underlag med produktionens resultat och analys i enlighet med "Årshjul för systematisk kvalitetsuppföljning" för att följa utvecklingen samt identifiera behov av åtgärder inom nämndens ansvarsområde. Resultatgranskningen med fortsatt fokus på goda resultat innebär dialog med verksamheten om förutsättningar och framgångsfaktorer. Nämndens presidium och kvalitetsgrupp följer kvalitetsresultaten på olika nivåer och sammanställer sina iakttagelser i ett dokument som är del av underlag för nämndens systematiska kvalitetsuppföljning i delårsrapport och verksamhetsberättelse.

Bilaga till verksamhetsplanen är nämndens detaljbudget. Barn- och ungdomsnämndens detaljbudget för 2019 är baserad på Kommunfullmäktiges budget 2019. Detaljbudgeten är nedbruten per verksamhet. Den visar prognostiserade intäkter, kostnader och resultat inom beslutad budgetram 1 062,5 mnkr.

Förslag till beslut

Barn- och ungdomsnämnden beslutar

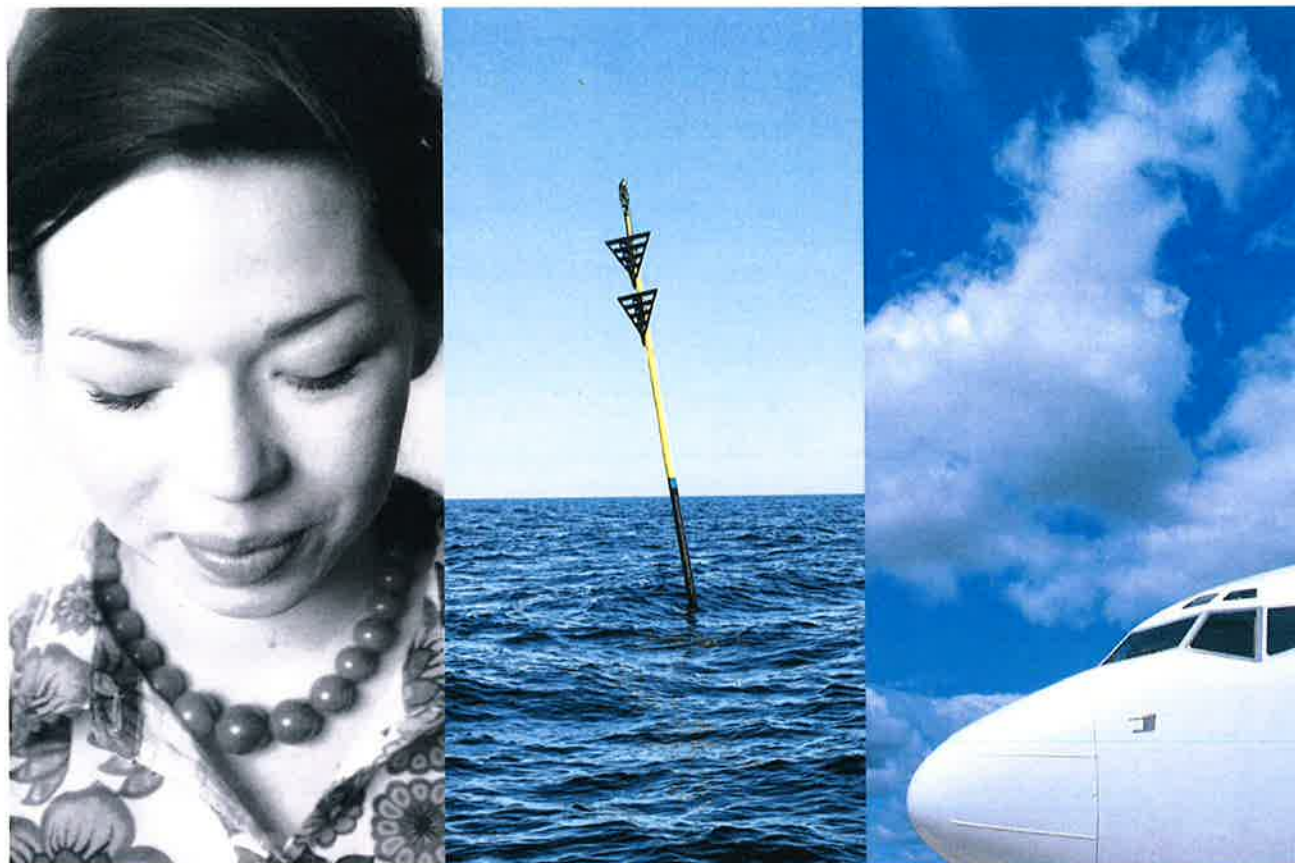
att anta Verksamhetsplan 2019 enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2018-11-14



Hélène BöklinJonsson

Nämndansvarig tjänsteman

Beslut till:



FÖRSLAG

Verksamhetsplan 2019

Barn- och ungdomsnämnden

Ansvarsområden

Nämndens verksamhetsområden:

- Förskola
- Annan pedagogisk verksamhet (Pedagogisk omsorg, Natt- och helgomsorg)
- Fritidshem
- Förskoleklass
- Grundskola
- Grundsärskola
- Elevhälsa

Barn- och ungdomsnämnden:

- är ansvarig för tillståndsgivning till fristående förskola, annan pedagogisk verksamhet och fritidshem, ger bidrag till dessa samt utövar tillsyn över verksamheten,
- ger bidrag till fristående skolenheter,
- är vårdgivare för elevhälsan inom nämndens verksamhet,
- ansvarar för myndighetsbeslut och handläggning, inklusive myndighetsutövning, samt övriga huvudmannaskapsfrågor som förekommer inom nämndens ansvarsområde,
- är ansvarig för innehållet i den verksamhet som beställs/upphandlas (verksamhetsansvar),
- beslutar om mål, inriktning, omfattning och kvalitet avseende verksamheten.

Kommunfullmäktiges uppdrag till nämnden och vidare till produktionen

Förbättringsuppdrag	Indikator	Utfall 2017	Utfall 2018	Acceptabelt värde 2019	Uppföljning
Vidta åtgärder så att meritvärden i årskurs 9 förbättras.	Genomsnittligt meritvärde årskurs 9, samtliga elever (SIRIS)	205,2	208,3	214,4	Årsbokslut
	Genomsnittligt meritvärde årskurs 9, avvikelse från modellberäknat resultat (Kolada)	- 9,2		0	
	Genomsnittligt meritvärde årskurs 9 exklusive gruppen nyinvandrade och elever med okänd bakgrund (SIRIS)	220,2	215,3	216,3	
Arbeta aktivt för att eleverna ska erbjudas	Elevers uppfattning enligt	7,2	-	7,4	Årsbokslut

en god utbildning i en trygg miljö.	Skolinspektionens skolenkät ¹ för årskurs 5, medelvärde (0-10)				
	Elevens uppfattning enligt Skolinspektionens skolenkät för årskurs 9, medelvärde (0-10)	6,3	-	6,5	
Arbeta aktivt med barns och elevers språkutveckling genom att varje enhet under 2019 tar fram en plan för arbetet.	Andel enheter per verksamhet med en språkutvecklingsplan, %	-	nytt	80	Årsbokslut

Nämndens kompletterande uppdrag och nyckeltal

Särskilda uppdrag

Se över organisation för barn i behov av särskilt stöd för språkutveckling.	Delårs- och årsbokslut
Planera och genomföra verksamhetsanpassning för barn med extra stora stödbehov, till exempel genom att samla särskilda kompetenser riktade till specifika barngrupper.	Delårsbokslut
Planera och genomföra verksamhetsanpassning för elever med extra stora stödbehov, t. ex. resursskola och kommunalgemensamma särskilda undervisningsgrupper.	Årsbokslut
Elever i grundsärskolans fritidshem nivåanpassas (nivå 1–5) som underlag för avräkning	
Genomföra kvalitetsuppföljning av elevhälsa enligt: - Skolverkets modell för den del av elevhälsan som inte är medicinska insatser (åtgärdsprogram, hälsosamtal, kunskapssammanställningar och kartläggningar av elevhälsans arbete för elevgruppen). Fokusområde 2019 är analys av åtgärdsprogram (åtgärder, uppföljning och effekter). - Socialstyrelsens modell för medicinska insatser som rör hälso- och sjukvård.	Enligt årshjul för systematisk kvalitetsuppföljning

Nyckeltal	2016	2017	2018
Andel elever med betydande frånvaro (>20 %), samtliga elever (BUK statistik)	5 %	4 %	-
Andel elever som klarat nationella ämnesprov åk 3, %	Ma 89,2 Sv 95,1	Ma 89,6 Sv 93,5	

¹ Genomförs vartannat år

Nyckeltal	2016	2017	2018
ma, sv, sva	Sva 75,6	Sva 82,5	
Genomsnittlig betygspoäng åk 6 Samtliga elever	Flickor 13,31 Pojkar 11,91	Flickor 12,31 Pojkar 11,44	-
Andel elever som nått kunskapskraven i alla ämnen åk 6, % Samtliga elever	Flickor 79,6 Pojkar 73,6	Flickor 68,6 Pojkar 69,1	Flickor 75,6 Pojkar 74,8
Andel elever som nått kunskapskraven i alla ämnen åk 6 exkl. nyinvandrade och okänd bakgrund, %	81,8	75,5	76,9
Andel flickor/pojkar åk 9, %	Flickor 41,7 Pojkar 58,3	Flickor 44,7 Pojkar 55,3	Flickor 44,3 Pojkar 55,7
Andel elever med utländsk bakgrund åk 9, %	25,5	25,9	29,7
Genomsnittligt meritvärde åk 9 Samtliga elever	Flickor 225,4 Pojkar 168,9	Flickor 228,1 Pojkar 186,9	Flickor 215,3 Pojkar 202,6
Genomsnittligt meritvärde åk 9 exkl. nyinvandrade och elever med okänd bakgrund	217,4	Flickor 238,4 Pojkar 204,6	Flickor 221,7 Pojkar 210,3
Genomsnittligt meritvärde åk 9 för elever med föräldrar med eftergymnasial utbildning	241,5	245,1	232,0
Genomsnittligt meritvärde åk 9 för elever med föräldrar med högst gymnasial utbildning	184,9	188,3	190,7
Andel elever behöriga till yrkesförberedande program på gymnasiet, %	Flickor 81,1 Pojkar 64,9	Flickor 78,3 Pojkar 73,7	Flickor 79,6 Pojkar 81,2
Andel elever som nått kunskapskraven i alla ämnen åk 9, samtliga elever, %	Flickor 70,9 Pojkar 54,2	Flickor 70,9 Pojkar 60,6	Flickor 65,6 Pojkar 66,7
Andel elever som nått kunskapskraven i alla ämnen åk 9 exkl. nyinvandrade och okänd bakgrund, %	73,3	Flickor 75,3 Pojkar 68,4	Flickor 70,4 Pojkar 70,8

Nämndens uppföljning av grunduppdraget

Nationella mål och nyckeltal för respektive verksamhet, följs upp på enhetsnivå samt redovisas per verksamhet på divisionsnivå. Kvalitetsuppföljningen redovisas årligen till huvudman i enlighet med "Årshjul för systematisk kvalitetsuppföljning". Redovisning ska också lämnas till huvudmannen enligt plan för nämndsammanträden samt inför delårsrapport och årsbokslut enligt av Kommunstyrelsen beslutad tidplan.

Förskola och annan pedagogisk verksamhet

Nationellt målområde	Nationellt mål
Normer och värden	Förskolan ska ge varje barn förutsättningar att utveckla – öppenhet, respekt, solidaritet och ansvarstagande, – förmåga att ta hänsyn till och leva sig in i andra människors situation samt vilja att hjälpa andra, – förmåga att upptäcka, reflektera över och ta ställning till etiska dilemman och livsfrågor i vardagen, – respekt och förståelse för alla människors lika värde och de mänskliga rättigheterna, och – ett växande ansvar och intresse för hållbar utveckling och att aktivt delta i samhället.
Omsorg, utveckling och lärande	Förskolan ska ge varje barn förutsättningar att utveckla – sin identitet och känna trygghet i den samt medvetenhet om rätten till sin kroppsliga och personliga integritet, – självständighet och tillit till sin egen förmåga, – nyfikenhet, kreativitet och lust att leka och lära, – förmåga att fungera enskilt och i grupp, samarbeta, hantera konflikter och förstå rättigheter och skyldigheter samt att ta ansvar för gemensamma regler, – förmåga att lyssna på och reflektera över andras uppfattningar samt att reflektera och ge uttryck för egna uppfattningar, – fantasi och föreställningsförmåga, – motorik, koordinationsförmåga och kroppsuppfattning samt förståelse för hur viktigt det är att ta hand om sin hälsa och sitt välbefinnande, – förmåga att använda och förstå begrepp, se samband och upptäcka nya sätt att förstå sin omvärld, – förmåga att skapa samt förmåga att uttrycka och kommunicera upplevelser, tankar och erfarenheter i olika uttrycksformer som bild, form, drama, rörelse, sång, musik och dans, – intresse för berättelser, bilder och texter i olika medier, såväl digitala som andra, samt sin förmåga att använda sig av, tolka, ifrågasätta och samtala om dessa, – ett nyanserat talspråk och ordförråd samt förmåga att leka med ord, berätta, uttrycka tankar, ställa frågor, argumentera och kommunicera med andra i olika sammanhang och med skilda syften, – intresse för skriftspråk samt förståelse för symboler och hur de används för att förmedla budskap, – sin kulturella identitet samt kunskap om och intresse för olika kulturer och förståelse för värdet av att leva i ett samhälle präglad av mångfald samt intresse för det lokala kulturlivet, – både det svenska språket och det egna nationella minoritetsspråket, om barnet tillhör en nationell minoritet, – både det svenska språket och sitt modersmål, om barnet har ett annat modersmål än svenska, – svenskt teckenspråk, om barnet har hörselnedsättning, är dövt eller av andra skäl har behov av teckenspråk, – förmåga att använda matematik för att undersöka, reflektera över och pröva olika lösningar av egna och andras problemställningar, – förståelse för rum, tid och form, och grundläggande egenskaper hos mängder, mönster, antal, ordning, tal, mätning och förändring, samt att resonera matematiskt om detta, – förmåga att urskilja, uttrycka, undersöka och använda matematiska begrepp och samband mellan begrepp, – förståelse för samband i naturen och för naturens olika kretslopp samt för hur människor, natur och samhälle påverkar varandra, – förståelse för hur människors olika val i vardagen kan bidra till en hållbar utveckling, – förståelse för naturvetenskap, kunskaper om växter och djur samt enkla kemiska processer

	och fysikaliska fenomen, – förmåga att utforska, beskriva med olika uttrycksformer, ställa frågor om och samtala om naturvetenskap och teknik, – förmåga att upptäcka och utforska teknik i vardagen, och – förmåga att bygga, skapa och konstruera med hjälp av olika tekniker, material och redskap.
Barns delaktighet och inflytande	Förskolan ska ge varje barn förutsättningar att utveckla – intresse för och förmåga att uttrycka tankar och åsikter så att de kan påverka sin situation, – förmåga att ta ansvar för sina egna handlingar och för miljön i förskolan, och – förståelse för demokratiska principer och förmåga att samarbeta och fatta beslut i enlighet med dem.

Fritidshem, förskoleklass och grundskola

Nationellt målområde	Nationellt mål
Normer och värden	Skolans mål är att varje elev: – kan göra och uttrycka medvetna etiska ställningstaganden grundade på kunskaper om mänskliga rättigheter och grundläggande demokratiska värderingar samt personliga erfarenheter, – respekterar andra människors egenvärde, – tar avstånd från att människor utsätts för förtryck och kränkande behandling, samt medverkar till att hjälpa andra människor, – kan leva sig in i och förstå andra människors situation och utvecklar en vilja att handla också med deras bästa för ögonen – visar respekt för och omsorg om såväl närmiljön som miljön i ett vidare perspektiv
Kunskaper	Skolan ska ansvara för att varje elev efter genomgången grundskola: – kan använda det svenska språket i tal och skrift på ett rikt och nyanserat sätt, – kan kommunicera på engelska i tal och skrift samt ges möjligheter att kommunicera på något ytterligare främmande språk på ett funktionellt sätt, – kan använda sig av matematiskt tänkande för vidare studier och i vardagslivet, – kan använda kunskaper från de naturvetenskapliga, tekniska, samhällsvetenskapliga, humanistiska och estetiska kunskapsområdena för vidare studier, i samhällsliv och vardagsliv, – kan lösa problem och omsätta idéer i handling på ett kreativt sätt, – kan lära, utforska och arbeta både självständigt och tillsammans med andra och känna tillit till sin egen förmåga, – kan använda sig av ett kritiskt tänkande och självständigt formulera ståndpunkter grundade på kunskaper och etiska överväganden
Elevernas ansvar och inflytande	Skolans mål är att varje elev: – tar ett personligt ansvar för sina studier och sin arbetsmiljö, – successivt utövar ett allt större inflytande över sin utbildning och det inre arbetet i skolan, och – har kunskap om demokratins principer och utvecklar sin förmåga att arbeta i demokratiska former
Övergång, samverkan och omvärld	Skolans mål är att varje elev: – kan granska olika valmöjligheter och ta ställning till frågor som rör den egna framtiden, – har inblick i närsamhället och dess arbets-, förenings- och kulturliv, och – har kännedom om möjligheter till fortsatt utbildning i Sverige och i andra länder

Händelser och åtgärder

Systematisk kvalitetsuppföljning

Barn- och ungdomsnämnden följer upp resultat i alla verksamheter. Likvärdigheten följs genom resultatredovisning på skolenhetsnivå. Nämnden tar del av kvalitetsrapporter med produktionens resultat och analys i enlighet med "Årshjul för systematisk kvalitetsuppföljning" för att följa utvecklingen samt identifiera behov av åtgärder inom nämndens ansvarsområde. Nämnden följer också nyckeltal för samtliga elever och för specifika elevgrupper i årskurs 3, 6 och 9, om möjligt uppdelat på kön.

Resultatgranskning med fortsatt fokus på goda resultat innebär dialog med verksamheten om förutsättningar och framgångsfaktorer.

Produktionen gör systematisk kvalitetsuppföljning enligt system framtaget på uppdrag av nämnden. Nämndens presidium och kvalitetsgrupp följer kvalitetsresultaten på olika nivåer och sammanställer sina iakttagelser.

Dessa är del av underlag för nämndens systematiska kvalitetsuppföljning i delårsrapport och verksamhetsberättelse. Kvalitetsresultat och analys enligt årshjul för systematisk kvalitetsuppföljning är beslutsärenden på

nämndsammanträde. Nämndens kvalitetsgrupp är forum för dialogmöten där nämnden väljer fokusområde. Nämndens presidium kompletterar kvalitetsgruppen som forum för fördjupad uppföljning av resultaten.

Ekonomisk styrning

Nämnden ger produktionen i uppdrag att verksamhetsanpassa för elever i extra behov av särskilt stöd.

Den socioekonomiska strukturersättningen utökas från 15 % till 25 % av den totala potten för grundbelopp.

En översyn av handläggning och ersättning för tilläggsbelopp till elever i extraordinärt behov av stöd är genomförd. Strikt tolkning av riktlinjens kriterier och dess syfte för att säkerställa att medel går till rätt målgrupp. Inom den egna produktionen fördelas tilläggsbeloppen som en strukturersättning fördelad på grundbeloppen.

Lagar och förordningar

Förskolans läroplan är reviderad och träder i kraft 1 juli 2019. Det läsfrämjande och språkutvecklande arbetet i förskolan lyfts fram.

2018 -11- 22

Dnr:

BUN 18/26

Detaljbudget 2018

År: 2018 | Period: December | Ansvar: BUN | Enhet: Tkr (vänt tecken) | Typ: Drift | Företag: 480010 Nyköp

Konto	Ansvar/Verksamhet	Utfall 2017	Budget 2018	Budget 2019	Förändring budget
Resultat	Barn- och ungdomsnämnden	-1 013 207	-1 021 400	-1 062 500	-41 100
Resultat	Nämnd	-1 863	-2 111	-1 916	195
Resultat	Till nämndens förfogande		-1 862		1 862
Resultat	Förskola	-326 795	-331 973	-347 290	-15 317
Resultat	Fritidshem	-96 045	-98 184	-93 152	5 032
Resultat	Annan pedagogisk verksamhet	-6 433	-5 457	-5 235	222
Resultat	Förskoleklass	-31 402	-31 225	-33 897	-2 672
Resultat	Grundskola	-526 038	-528 232	-558 466	-30 234
Resultat	Särskola	-20 476	-22 356	-22 544	-188
Resultat	Övrigt	45			
Intäkter	Barn- och ungdomsnämnden	77 409	90 008	84 334	-5 674
Intäkter	Förskola	39 893	45 390	47 002	1 612
Intäkter	Fritidshem	21 443	19 860	22 324	2 464
Intäkter	Annan pedagogisk verksamhet	1 277	1 157	1 195	38
Intäkter	Förskoleklass	539	262	914	652
Intäkter	Grundskola	13 714	23 339	12 899	-10 440
Intäkter	Musikverksamhet	499	0		0
Intäkter	Övrigt	45			
Kostnader	Barn- och ungdomsnämnden	-1 090 616	-1 111 408	-1 146 834	-35 426
Kostnader	Nämnd	-1 863	-2 111	-1 916	195
Kostnader	Till nämndens förfogande		-1 862		1 862
Kostnader	Förskola	-366 687	-377 363	-394 292	-16 929
Kostnader	Fritidshem	-117 488	-118 044	-115 476	2 568
Kostnader	Annan pedagogisk verksamhet	-7 710	-6 614	-6 430	184
Kostnader	Förskoleklass	-31 941	-31 487	-34 811	-3 324
Kostnader	Grundskola	-539 752	-551 571	-571 365	-19 794
Kostnader	Grundskola	-20 476	-22 356	-22 544	-188

BUN §

Dnr BUN18/36

Beställning av verksamhet för 2019 till division Barn Utbildning Kultur

Verksamhetsnämnderna beställer verksamhet av kommunala utförare inom nämndens verksamhetsområden. Beställningen beskriver uppdrag, mål och ekonomisk ersättning för förskola, annan pedagogisk verksamhet, förskoleklass, fritidshem, grundskola, grundsärskola och elevhälsa.

Beställningen för 2019 finansieras inom ramen för Kommunfullmäktiges budget för Barn- och ungdomsnämnden 2019.

Förslag till beslut

Barn- och ungdomsnämnden beslutar

att anta beställning av verksamhet av division Barn Utbildning Kultur enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2018-11-13, samt

att beslutet gäller under förutsättning att framskriven budgetram för Barn- och ungdomsnämnden beslutas i Kommunfullmäktige.

Beslut till:

Division Barn Utbildning Kultur
Kommunstyrelsen (för kännedom)

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Barn- och ungdomsnämnden



Beställning av verksamhet från division Barn, utbildning och kultur

Bakgrund

Verksamhetsnämnderna beställer verksamhet av kommunala utförare inom nämndens verksamhetsområden. Beställningen beskriver uppdrag, mål och ekonomisk ersättning för förskola, annan pedagogisk verksamhet, förskoleklass, fritidshem, grundskola, grundsärskola och elevhälsa.

Beställningen för 2019 finansieras inom ramen för Kommunfullmäktiges budget för Barn- och ungdomsnämnden 2019.

Förslag till beslut

Barn- och ungdomsnämnden beslutar

att anta beställning av verksamhet av division Barn, utbildning och kultur enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2018-11-13

att beslutet gäller under förutsättning att framskriven budgetram för Barn- och ungdomsnämnden beslutas i Kommunfullmäktige

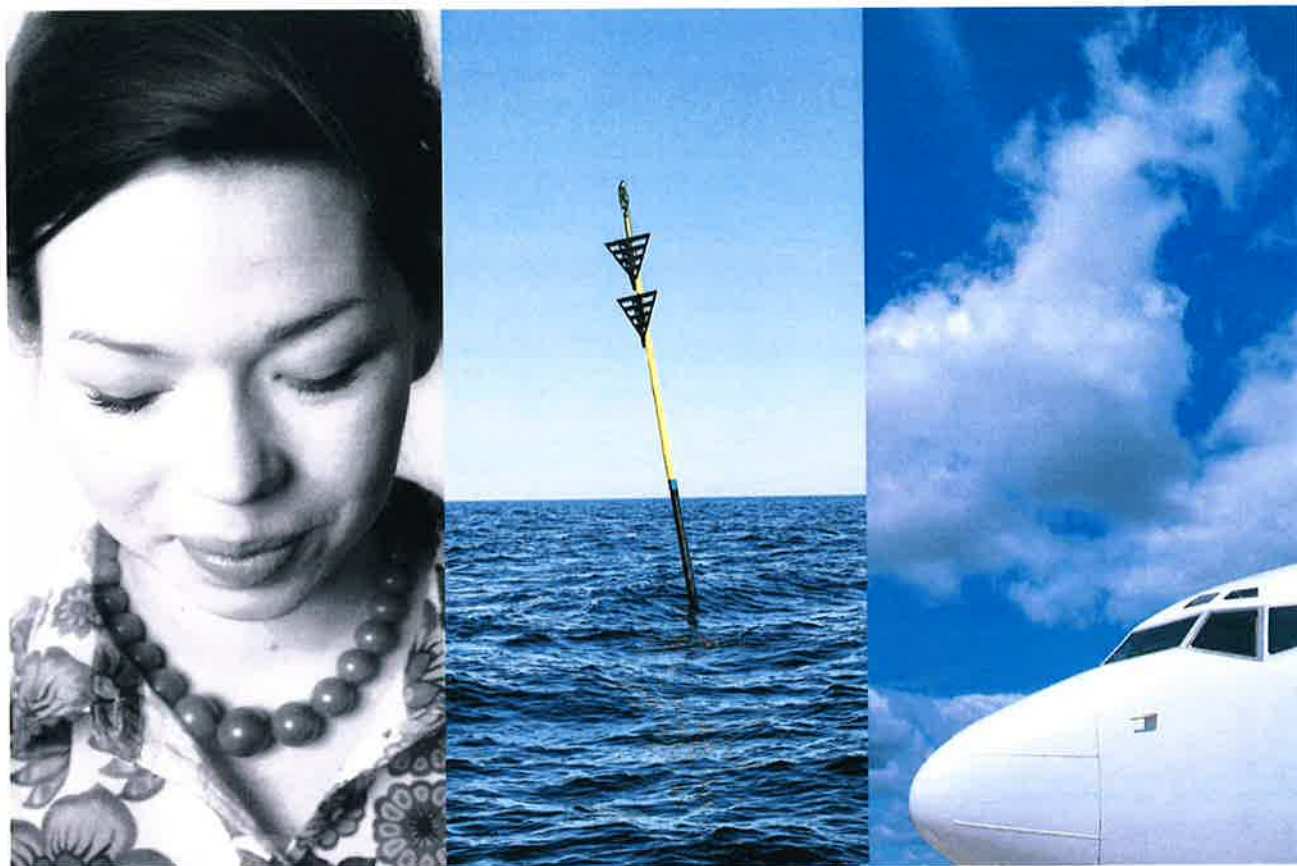


Hélène BöklinJonsson

Nämndansvarig tjänsteman

Beslut till:

Division Barn, utbildning och kultur
Kommunstyrelsen (för kännedom)



FÖRSLAG

Beställning 2019
Förskola, annan pedagogisk
verksamhet, förskoleklass, grundskola,
fritidshem, grundsärskola och elevhälsa

NYKÖPINGS KOMMUN
Kommunledningskontoret
2018 -11- 22
Dnr: BUN18/36

Innehåll

1. FORMALIA	5
1.1. KONTAKTPERSONER	5
1.2. BESTÄLLNING	5
1.3. FÖRÄNDRING AV BESTÄLLNING.....	5
1.4. DATASKYDDSOMBUD	5
2. OMFATTNING	5
3. UPPFÖLJNING	6
3.1. SYSTEMATISK KVALITETSUPPFÖLJNING	6
3.2. UPPFÖLJNING AV UPPDRAG	6
4. EKONOMI	6
4.1. FINANSIERING.....	6
4.1.1. Volymersättning.....	6
4.1.2. Strukturersättning	7
4.1.3. Statsbidrag, integrerade i grundbelopp	7
4.1.4. Statsbidrag för asylsökande och nyanlända barn och elever	7
4.1.5. Övriga statsbidrag	7
4.2. AVGIFTER.....	7
5. FÖRSKOLA	8
5.1. GRUNDUPPDRAG	8
5.2. UPPDRAG	8
5.2.1. Uppdrag inom kommunfullmäktiges prioriterade målområden	8
5.2.2. Nämnduppdrag.....	8
5.3. VOLYMER OCH ERSÄTTNINGAR	9
6. ANNAN PEDAGOGISK VERKSAMHET	10
6.1. GRUNDUPPDRAG	10

6.2.	UPPDRAG	10
6.3.	VOLYMER OCH ERSÄTTNINGAR	10
7.	FRITIDSHEM	11
7.1.	GRUNDUPPDRAG	11
7.2.	UPPDRAG	11
7.2.1.	<i>Uppdrag inom Kommunfullmäktiges prioriterade målområden.....</i>	<i>11</i>
7.2.2.	<i>Nämnduppdrag.....</i>	<i>11</i>
7.3.	VOLYMER OCH ERSÄTTNINGAR	11
8.	FÖRSKOLEKLASS	13
8.1.	GRUNDUPPDRAG	13
8.2.	UPPDRAG	13
8.2.1.	<i>Uppdrag inom Kommunfullmäktiges prioriterade målområden.....</i>	<i>13</i>
8.2.2.	<i>Nämnduppdrag.....</i>	<i>13</i>
8.3.	VOLYMER OCH ERSÄTTNINGAR	13
9.	GRUNDSKOLA.....	15
9.1.	GRUNDUPPDRAG	15
9.2.	UPPDRAG OCH NYCKELTAL	15
9.2.1.	<i>Uppdrag inom Kommunfullmäktiges prioriterade målområden.....</i>	<i>15</i>
9.2.2.	<i>Nämnduppdrag.....</i>	<i>17</i>
9.2.3.	<i>Nyckeltal.....</i>	<i>17</i>
9.3.	VOLYMER OCH ERSÄTTNINGAR	19
10.	GRUNDSÄRSKOLA	21
10.1.	GRUNDUPPDRAG	21
10.2.	UPPDRAG	21
10.3.	VOLYMER OCH ERSÄTTNINGAR.....	21
11.	ELEVHÄLSA.....	23
11.1.	GRUNDUPPDRAG	23

11.2.	UPPDRA	23
12.	MYNDIGHETSUTÖVNING OCH CENTRAL ADMINISTRATION	24
12.1.	GRUNDUPPDRA	24
12.2.	UPPDRA	24
12.3.	VOLYMER OCH ERSÄTTNINGAR	25
13.	ÖVRIG VERKSAMHETSUPPFÖLJNING	26
14.	INSYN OCH TILLSYN	26
15.	STYRANDE DOKUMENT	27

1. Formalia

1.1. Kontaktpersoner

Beställare är Barn- och ungdomsnämnden och utförare är division Barn, utbildning och kultur. Kontaktpersoner är sakkunnig för Barn- och ungdomsnämnden och divisionschef för division Barn, utbildning och kultur.

1.2. Beställning

Avser kalenderåret.

1.3. Förändring av beställning

Om förutsättningarna för genomförande av verksamhet väsentligt förändras, t ex genom protokollförda politiska beslut om inriktning, organisation, omfattning och kvalitet eller ändrade krav i lagar och förordningar, kan beställning revideras under året.

1.4. Dataskyddsombud

██████████ kommunledningskansliet

2. Omfattning

Beställningen omfattar de verksamheter som ingår i Barn- och ungdomsnämndens ansvarsområde utifrån reglemente och ansvar som huvudman. I Nyköpings kommun är huvudmannaskapet delat. Barn- och ungdomsnämnden är huvudman för verksamheterna inom de delar som rör verksamhetens kvalitet. Produktionsstyrelsen är huvudman för de delar som rör personal, lokaler samt övriga materiella resurser. Beslutanderätt och ansvarsuppdrag i frågor som rör huvudmannens uppdrag regleras i nämndens delegationsordning.

Verksamheter:

- Förskola
- Annan pedagogisk verksamhet (Pedagogisk omsorg, Natt- och helgomsorg)
- Fritidshem
- Förskoleklass
- Grundskola
- Grundsärskola
- Elevhälsa

- Myndighetsutövning

3. Uppföljning

3.1. Systematisk kvalitetsuppföljning

Kommunfullmäktiges övergripande mål samt nämndens verksamhetsmål följs upp på divisionsnivå. Nationella mål och nyckeltal för respektive verksamhet, följs upp på enhetsnivå samt redovisas per verksamhet på divisionsnivå. Måluppfyllelsen av de nationella målen mäts genom självskattning, enkäter samt statistik och underlag för bedömning i verksamheten¹. Nationella målområden är normer och värden, utveckling och lärande, kunskaper, barns inflytande, elevernas ansvar och inflytande, förskola/skola och hem, övergång och samverkan samt skolan och omvärlden. Kvalitetsuppföljningen redovisas årligen till huvudman i enlighet med årshjul för systematisk kvalitetsuppföljning. Årshjulet är indelat i tre uppföljningsperioder.

I produktionens kvalitetsarbete ingår också att kartlägga och redovisa skolornas strategi och systematiska utvecklingsarbete med uppföljning, analys, planering och genomförande av förebyggande och hälsofrämjande elevhälsoarbete.

Redovisning av ovanstående ska lämnas till huvudmannen enligt plan för nämndsammanträden samt inför delårsrapport och årsbokslut enligt av Kommunstyrelsen beslutat tidplan.

3.2. Uppföljning av uppdrag

Redovisning av specifika och löpande uppdrag ska lämnas till huvudmannen enligt plan för nämndsammanträden samt inför delårsrapport och årsbokslut enligt av Kommunstyrelsen beslutat tidsplan.

4. Ekonomi

4.1. Finansiering

Nämndens riktlinjer för resursfördelning styr förutsättningar för beräkning av ersättning till produktionen.

4.1.1. Volymersättning

Ersättningen är i huvudsak volymbaserad. Det innebär ett specifikt grundbelopp per barn/elev. Produktionen ersätts med grundbelopp för aktuellt barn- och elevantal enligt statistik per den 15:e varje månad. Beloppet utbetalas med 1/12 per månad. Angiven volym är den prognostiserade volym som beställningen omfattar.

¹ I enlighet med årshjul för systematisk kvalitetsuppföljning, SKA.

Grundbeloppet består av tre delar, pedagog-/undervisningspeng, lokalersättning och administration. Ersättning för lokalkostnader baseras på kommunens faktiska genomsnittliga lokalkostnad per barn/elev. Budgeterad lokalersättning bygger på den prognostiserade kostnaden per barn/elev och justeras vid avräkning i bokslut efter faktiskt kostnad per barn/elev. Denna avräkning påverkar inte den budgeterade ersättningsdelen för administration.

4.1.2. Strukturersättning

Storleksbaserad strukturersättning för skolenheter med förskoleklass och grundskola är en anslagsfinansierad riktad satsning. Den innebär att skolenheter med skolbyggnader som har färre än 125 elever och minst 5 km till närmaste skolbyggnad får del av anslaget.

Socioekonomisk strukturersättning framräknas med socioekonomiska faktorer som grund per den 15 september 2018. Faktorer och viktning av dessa följer Skolverkets modell; föräldrars utbildningsnivå (61 %), nyinvandrad² (26 %) och andel pojkar (13 %).

4.1.3. Statsbidrag, integrerade i grundbelopp

Finansiering av beställningen sker inom den budgetram som kommunfullmäktige beslutat. I budgetramen är de statsbidrag som ingår i anslag för kommunalekonomisk utjämning inräknade.

Nämnden riktar inga medel utifrån dessa statsbidrag, de ingår i de ersättningar som beskrivs i avsnitten om volymer och ersättningar för respektive verksamhet.

4.1.4. Statsbidrag för asylsökande och nyanlända barn och elever

Statsbidrag för asylsökande barn/elever i förskola och skola går ograverat till verksamheten. Den delen av statsbidraget för nyanlända barn/elever som nämnden får går ograverat till verksamheten.

4.1.5. Övriga statsbidrag

Produktionen ansvarar för att själv ansöka om de statsbidrag som rör verksamhetens utförande.

4.2. Avgifter

- Avgifter i förskola, fritidshem, pedagogisk omsorg bokförs på nämndens konto.
- Intäkt för annan huvudmans köp av plats bokförs på produktionens konto.

² Kommit till Sverige de senaste fyra åren (Skolverket)

5. Förskola

5.1. Grunduppdrag

Produktionen ska utforma och genomföra förskola (Skollag 8 kap) i enlighet med författningarna. Beslutanderätt och ansvarsuppdrag i frågor som rör huvudmannens uppdrag regleras i nämndens delegationsordning.

5.2. Uppdrag

Särskilt uppdrag
Se över organisation för barn i behov av särskilt stöd för språkutveckling.
Planera och genomföra verksamhetsanpassning för barn med extra stora stödbehov, till exempel genom att samla särskilda kompetenser riktade till specifika barngrupper.
Uppdrag, löpande
Planera, genomföra och redovisa riktade satsningar inom de områden nämnden tilldelat särskilda medel.
Rapportera tillbud och olycksfall fördelat på antal och typ (delårs- och årsbokslut).

5.2.1. Uppdrag inom kommunfullmäktiges prioriterade målområden

Prioriterat målområde	Förbättringsuppdrag	Indikator	Utfall 2018	Acceptabelt värde 2019	Avrapportering
Social sammanhållning	Arbeta aktivt med barns språkutveckling genom att varje enhet under 2019 tar fram en plan för hur arbetet ska gå till	Andel enheter med en språkutvecklingsplan, %	ny	80 %	Årsbokslut

5.2.2. Nämnduppdrag

Förbättringsuppdrag	Indikator	Utfall 2018	Acceptabelt värde 2019	Avrapportering
Verka för att tillgången till förskoleplatser är god i förhållande till behovet.	Andel som erbjuds plats på förskola inom lagstadgad garantitid 4 månader, % (Lokal statistik)	100 (delår)	100	Delår- och årsbokslut

Förbättringsuppdrag	Indikator	Utfall 2018	Acceptabelt värde 2019	Avrapportering
Tillgång till natt- och helgomsorg i är god i förhållande till behovet.	Andel som erbjuds plats i natt- och helgomsorg efter en kötid på maximalt fyra månader, % (Lokal statistik)	84	85	Årsbokslut

5.3. Volymer och ersättningar

Verksamhet	Volym	Ersättning		Avräkning
Förskola	Antal	Kr/per	Total, tkr	När
Grundbelopp 1–5 år pedagogpeng prognostiserad lokalkostnad/barn administration	2 410	122 425 95 791 23 063 3 571	295 044	Beloppen utbetalas med 1/12 per månad för aktuellt barnantal enligt statistik per den 15: e varje månad.
Strukturersättning, socioekonomisk	2 410	Se bilaga 1	Påverkas av barnantal per enhet	Beloppen utbetalas med 1/12 per månad för aktuellt barnantal enligt statistik per den 15: e varje månad.
Statsbidrag, kvalitetssäkrande åtgärder	-	-	1 172	Avräknas enligt beviljat bidrag.
Köp av annan (statlig, fristående eller kommunal) huvudman, utifrån barnets stödbehov.	17	-	1 800	Årsbokslut
Riktad satsning, språkförskola	-	-	955	Avräknas ej
Strukturersättning, barn med extraordinära stödbehov, vt	-	-	2 174	Beloppet utbetalas med 1/12 per månad för beslutade tilläggsbelopp.
Strukturersättning, barn med extraordinära stödbehov, ht	-	-	2 174	Avräknas ej
Asylsökande	13	60 800	790	Beloppen utbetalas med 1/12 per månad för aktuellt barnantal enligt statistik per den 15: e varje månad.
Nyanlända	45	39 375	1 772	Beloppen utbetalas med 1/12 per månad för aktuellt barnantal enligt statistik per den 15: e varje månad.

6. Annan pedagogisk verksamhet

6.1. Grunduppdrag

Produktionen ska utforma och genomföra annan pedagogisk verksamhet (Skollag 25 kap) i enlighet med författningarna. Beslutanderätt och ansvarsuppdrag i frågor som rör huvudmannens uppdrag regleras i nämndens delegationsordning.

6.2. Uppdrag

Särskilt uppdrag
-
Uppdrag, löpande
Erbjuda annan pedagogisk omsorg om, när och där tillräcklig efterfrågan finns.
Kartlägga behovet av omsorg på obekvämt arbetstid, Natt- och helgomsorg.
Rapportera tillbud och olycksfall fördelat på antal och typ (delårs- och årsbokslut).

6.3. Volymer och ersättningar

Verksamhet	Volym	Ersättning		Avräkning
Pedagogisk omsorg	Antal	Kr/per	Total, tkr	När
Grundbelopp 1–5 år	19	93 142	1 770	Beloppet utbetalas med 1/12 per månad för aktuellt barnantal enligt statistik per den 15:e varje månad.
pedagogpeng		91 971		
prognostiserad lokalkostnad/barn		249		
administration		922		
Grundbelopp 6–12 år	5	41 441	207	Beloppet utbetalas med 1/12 per månad för aktuellt barnantal enligt statistik per den 15:e varje månad.
pedagogpeng		40 782		
prognostiserad lokalkostnad/barn		249		
administration		410		
Natt- och helgomsorg	Antal	Kr/per	Total, tkr	När
Grundbelopp	37	83 987	3 108	Beloppet utbetalas med 1/12 per månad för aktuellt barnantal enligt statistik per den 15:e varje månad.
pedagogpeng		78 080		
prognostiserad lokalkostnad/barn		5 075		
administration		832		

7. Fritidshem

7.1. Grunduppdrag

Produktionen ska utforma och genomföra fritidshem (Skollag 14 kap) i enlighet med författningarna. Beslutanderätt och ansvarsuppdrag i frågor som rör huvudmannens uppdrag regleras i nämndens delegationsordning.

7.2. Uppdrag

Särskilt uppdrag
Elever i grundsärskolans fritidshem nivåanpassas (nivå 1–5) som underlag för avräkning.
Uppdrag, löpande
Rapportera tillbud och olycksfall fördelat på antal och typ (delårs- och årsbokslut).

7.2.1. Uppdrag inom Kommunfullmäktiges prioriterade målområden

Prioriterat målområde	Förbättringsuppdrag	Indikator	Utfall 2018	Acceptabelt värde 2019	Avrapportering
Social sammanhållning	Arbeta aktivt med elevers språkutveckling genom att varje enhet under 2019 tar fram en plan för hur arbetet ska gå till.	Andel enheter med en språkutvecklingsplan, %	ny	80 %	Årsbokslut

7.2.2. Nämnduppdrag

Inga utöver grunduppdrag, särskilt och löpande uppdrag.

7.3. Volymer och ersättningar

Verksamhet	Volym	Ersättning		Avräkning
Fritidshem	Antal	Kr/per	Total, tkr	När
Grundbelopp	2 171	39 731	86 257	Beloppet utbetalas med 1/12 per månad för aktuellt elevantal enligt statistik per den 15:e varje månad.
pedagogpeng		32 187		
prognostiserad lokalkostnad/barn		6 387		
administration		1 157		

Verksamhet	Volym	Ersättning		Avräkning
		Kr/per	Total, tkr	När
Fritidshem	Antal			
Köp av annan (statlig, fristående eller kommunal) huvudman, utifrån elevens stödbehov.	-	-	500	Årsbokslut
Grundsärskola fritidshem	14	Nivå-anpassat	5 805	Årsbokslut Avräknas enligt nivåanpassning.
Statsbidrag, kvalitetssäkrande åtgärder	-	-	1 172	Avräknas enligt beviljat bidrag
Strukturersättning, socioekonomisk	2 171	1 849 Se bilaga 1	Påverkas av elevantal per enhet	Beloppet utbetalas med 1/12 per månad för aktuellt elevantal enligt statistik per den 15:e varje månad.

8. Förskoleklass

8.1. Grunduppdrag

Produktionen ska utforma och genomföra förskoleklass (Skollag 9 kap) i enlighet med författningarna. Beslutanderätt och ansvarsuppdrag i frågor som rör huvudmannens uppdrag regleras i nämndens delegationsordning.

8.2. Uppdrag

Särskilt uppdrag
-
Uppdrag, löpande
Rapportera tillbud och olycksfall fördelat på antal och typ (delårs- och årsbokslut).

8.2.1. Uppdrag inom Kommunfullmäktiges prioriterade målområden

Prioriterat målområde	Förbättringsuppdrag	Indikator	Utfall 2018	Acceptabelt värde 2019	Avrapportering
Social sammanhållning	Arbeta aktivt med elevers språkutveckling genom att varje enhet under 2019 tar fram en plan för hur arbetet ska gå till.	Andel enheter med en språkutvecklingsplan, %	ny	80 %	Årsbokslut

8.2.2. Nämnduppdrag

Inga utöver grunduppdrag och löpande uppdrag.

8.3. Volymer och ersättningar

Verksamhet	Volym	Ersättning		Avräkning
Förskoleklass	Antal	Kr/per	Total, tkr	När
Grundbelopp	562	41 832	23 509	Beloppet utbetalas med 1/12 per månad för aktuellt elevantal enligt statistik per den
Undervisningspeng		28 735		
Prognostiserad lokalkostnad/elev		11 879		
Administration		1 218		

Verksamhet	Volym	Ersättning		Avräkning
		Kr/per	Total, tkr	När
Förskoleklass	Antal			15: e varje månad.
Strukturersättning, elever med extraordinära stödbehov, vt	-	-	1 259	Beloppet utbetalas med 1/12 per månad för beslutade tilläggsbelopp för kommunal verksamhet.
Strukturersättning, elever med extraordinära stödbehov, ht	-	-	1 259	Avräknas ej
Strukturersättning, storleksbaserad	-	-	327	Avräknas ej
Strukturersättning, socioekonomisk	562	Se bilaga 1	Påverkas av elevantal per enhet	Beloppet utbetalas med 1/12 per månad för aktuellt elevantal enligt statistik per den 15: e varje månad.
Köp av annan (statlig, fristående eller kommunal) huvudman, utifrån elevens stödbehov.	2	-	180	Delårs- och årsbokslut
Asylsökande	3	49 700	149	Beloppen utbetalas med 1/12 per månad för aktuellt barnantal enligt statistik per den 15: e varje månad.
Nyanlända	11	39 375	433	Beloppen utbetalas med 1/12 per månad för aktuellt barnantal enligt statistik per den 15: e varje månad.

9. Grundskola

9.1. Grunduppdrag

Produktionen ska utforma och genomföra grundskola (Skollag 10 kap) i enlighet med författningarna. Beslutanderätt och ansvarsuppdrag i frågor som rör huvudmannens uppdrag regleras i nämndens delegationsordning.

9.2. Uppdrag och nyckeltal

Särskilt uppdrag
Planera och genomföra verksamhetsanpassning för elever med extra stora stödbehov, t. ex. resursskola och kommunalgemensamma särskilda undervisningsgrupper.
Uppdrag, löpande
Rapportera tillbud och olycksfall fördelat på antal och typ (delårs- och årsbokslut).

9.2.1. Uppdrag inom Kommunfullmäktiges prioriterade målområden

Prioriterat målområde	Förbättringsuppdrag	Indikator	Utfall 2018	Acceptabelt värde	Avrapportering
Social sammanhållning	Vidta åtgärder så att meritvärden i årskurs 9 förbättras.	Genomsnittligt meritvärde årskurs 9, samtliga elever (SIRIS)	208,3	214,4	Enligt årshjul för systematisk kvalitetsuppföljning
		Genomsnittligt meritvärde årskurs 9, avvikelse från modellberäknat resultat (Kolada)	-9,2 (2017)	0	

		Genomsnittligt meritvärde årskurs 9 exklusive gruppen nyinvandrade och elever med okänd bakgrund (SIRIS)	215,3	216,3	
		Andel elever i årskurs 6 som nått kunskapskraven i alla ämnen, % (SIRIS)	75,2	76,2	
	Arbeta aktivt för att eleverna ska erbjudas en god utbildning i en trygg miljö.	Elevers uppfattning enligt Skolinspektionens skolenkät för årskurs 5, medelvärde (0–10)	7,2	7,4	Enligt årshjul för systematisk kvalitetsuppföljning
		Elevers uppfattning enligt Skolinspektionens skolenkät för årskurs 9, medelvärde (0–10)	6,3	6,5	
	Arbeta aktivt med elevers språkutveckling genom att varje enhet under 2019 tar fram en plan för arbetet.	Andel enheter med en språkutvecklingsplan, %	-	80	Enligt årshjul för systematisk kvalitetsuppföljning

9.2.2. Nämnduppdrag

Förbättringsuppdrag	Indikator	Utfall 2018	Acceptabelt värde 2019	Avrapportering
Vidta åtgärder för ökad behörighet till yrkesförberedande gymnasieprogram	Behörighet till yrkesförberedande gymnasieprogram exkl. nyinvandrade och okända elever, %	85,2	100	Enligt årshjul för systematisk kvalitetsuppföljning

9.2.3. Nyckeltal

Där inget annat anges är SIRIS³ källa. Alla resultat i årskurs 9 avser 17 ämnen.

Nyckeltal	2015	2016	2017	2018
Andel elever med betydande frånvaro (>20 %), samtliga elever (BUK statistik)		5 %	4 %	-
Nationella ämnesprov åk 3 ma, sv, %	Samtliga ma 86,9 sv 93,4	Samtliga ma 89,2 sv 95,1	Samtliga ma 63 sv 73	-
Genomsnittlig betygspoäng åk 6 Samtliga elever	Flickor 12,9 Pojkar 12,08	Flickor 13,31 Pojkar 11,91	Flickor 12,31 Pojkar 11,44	Flickor - Pojkar -
Andel elever som nått kunskapskraven i alla ämnen åk 6, % Samtliga elever	Flickor 78,2 Pojkar 79,2	Flickor 79,6 Pojkar 73,6	Flickor 68,6 Pojkar 69,1	Flickor 75,6 Pojkar 74,8
Andel elever som nått kunskapskraven i alla ämnen åk 6 exkl. nyinvandrade och okänd bakgrund, %	84,2	81,8	75,5	76,9
Andel flickor/pojkar åk 9, %	Flickor 40,4 Pojkar 59,6	Flickor 41,7 Pojkar 58,3	Flickor 44,7 Pojkar 55,3	Flickor 44,3 Pojkar 55,7

³ Skolverkets databas

Nyckeltal	2015	2016	2017	2018
Andel elever med utländsk bakgrund åk 9, %	22,6	25,5	25,9	29,7
Genomsnittligt meritvärde åk 9 för samtliga elever	Flickor 233,6 Pojkar 202,7	Flickor 225,4 Pojkar 168,9	Flickor 228,1 Pojkar 186,9	Flickor 215,3 Pojkar 202,6
Genomsnittligt meritvärde åk 9 exkl. nyinvandrade och elever med okänd bakgrund	222,9	217,4	Flickor 238,4 Pojkar 204,6	Flickor 221,7 Pojkar 210,3
Genomsnittligt meritvärde åk 9 för elever med föräldrar med eftergymnasial utbildning	238,5	241,5	245,1	232,0
Genomsnittligt meritvärde åk 9 för elever med föräldrar med högst gymnasial utbildning	201,0	184,9	188,3	190,7
Behörig till yrkesförberedande program på gymnasiet	Flickor 88 % Pojkar 79,8 %	Flickor 81,1 % Pojkar 64,9 %	Flickor 78,3 Pojkar 73,7	Flickor 79,6 Pojkar 81,2
Andel elever som nått kunskapskraven i alla ämnen åk 9, samtliga elever	Flickor 83,5 % Pojkar 63,5 %	Flickor 70,9 % Pojkar 54,2 %	Flickor 70,9 % Pojkar 60,6 %	Flickor 65,6 Pojkar 66,7
Andel elever som nått kunskapskraven i alla ämnen åk 9 exkl. nyinvandrade och okänd bakgrund	76,2	73,3	Flickor 75,3 Pojkar 68,4	Flickor 70,4 Pojkar 70,8

9.3. Volymer och ersättningar

Verksamhet	Volym	Ersättning		Avräkning
Grundskola åk 1–9	Antal	Kr/per	Total, tkr	När
Grundbelopp åk 1–6	3 216	61 667	198 321	Beloppet utbetalas med 1/12 per månad för aktuellt elevantal enligt statistik per den 15:e varje månad.
Undervisningspeng		45 115		
Prognostiserad lokalkostnad/elev		14 756		
Administration		1 796		
Grundskola åk 7–9	1 278	73 266	93 633	
Undervisningspeng		48 166		
Prognostiserad lokalkostnad/elev		22 966		
Administration		2 134		
Grundsärskola, integrerade åk 1–9	11	219	2 411	Beloppet utbetalas med 1/12 per månad för beslutade tilläggsbelopp.
Strukturersättning, elever med extraordinära stödbehov, vt	-	-	8 699	Beloppet utbetalas med 1/12 per månad för beslutade tilläggsbelopp.
Strukturersättning, elever med extraordinära stödbehov, ht	-	-	8 699	Avräknas ej
Strukturersättning, modersmål	-	-	4 000	Delårs- och årsbokslut
Strukturersättning, lovskola	-	-	216	Delårs- och årsbokslut
Strukturersättning, storleksbaserad	-	-	4 000	Avräknas ej
Strukturersättning, socioekonomisk	4 495	Se bilaga 1	Påverkas av elevantal per enhet	Beloppet utbetalas med 1/12 per månad för aktuellt elevantal enligt statistik per den 15:e varje månad.
Skolpliktsberedskap	-		717	Avräknas ej

Verksamhet	Volym	Ersättning		Avräkning
		Kr/per	Total, tkr	När
Grundskola åk 1–9	Antal			När
Köp av annan (statlig, fristående eller kommunal) huvudman, utifrån elevens stödbehov.			7 808	Delårs- och årsbokslut
Åk 1–6	26			
Åk 7–9	31			
Asylsökande	17	99 500	1 692	Beloppen utbetalas med 1/12 per månad för aktuellt barnantal enligt statistik per den 15:e varje månad.
Nyanlända	86	39 816	3 424	Beloppen utbetalas med 1/12 per månad för aktuellt barnantal enligt statistik per den 15:e varje månad.

10. Grundsärskola

10.1. Grunduppdrag

Produktionen ska utforma och genomföra grundsärskola (Skollag 11 kap) i enlighet med författningarna. Beslutanderätt och ansvarsuppdrag i frågor som rör huvudmannens uppdrag regleras i nämndens delegationsordning.

10.2. Uppdrag

Särskilt uppdrag
-
Uppdrag, löpande
Rapportera tillbud och olycksfall fördelat på antal och typ (delårs- och årsbokslut).
Säkerställa att beslut om placering i grundsärskola fattas i enlighet med lagkrav. De fyra utredningarna ska diarieföras i samma ärende som beslutet.

10.3. Volymer och ersättningar

Verksamhet	Volym	Ersättning		Avräkning
Grundsärskola	Antal	Kr/per	Total, tkr	När
Lokalkostnader	-		2 607	Avräknas 31/12
Köp av annan (statlig, fristående eller kommunal) huvudman, utifrån elevens stödbehov.	2		870	Delårs- och årsbokslut
Grundbidrag			8 431	Avräknas ej
Nivåbidrag grundsärklass/träningsskola:				Beloppet utbetalas med 1/12 per månad för aktuellt elevantal enligt statistik per den 15:e varje månad.
Nivå 1	0		0	
Nivå 2	3		456	
Nivå 3	25		4 911	
Nivå 4	11		3 056	
Nivå 5	3		1 954	

Nyckeltal	2015	2016	2017	2018
Lärare med pedagogisk högskoleexamen i grundsärskola, lägeskommun, andel (%) (Kolada)	84,6	54,3	58,0	-

11. Elevhälsa

11.1. Grunduppdrag

Produktionen ska utforma och genomföra elevhälsa (Skollag 2 kap) i enlighet med författningarna. Beslutanderätt och ansvarsuppdrag i frågor som rör huvudmannens uppdrag regleras i nämndens delegationsordning.

11.2. Uppdrag

Särskilt uppdrag
Genomföra kvalitetsuppföljning enligt: • Skolverkets modell för den del av elevhälsan som inte är medicinska insatser (åtgärdsprogram, hälsosamtal, kunskapssammanställningar och kartläggningar av elevhälsans arbete för elevgruppen). Fokusområde 2019 är analys av åtgärdsprogram (åtgärder, uppföljning och effekter). • Socialstyrelsens modell för medicinska insatser som rör hälso- och sjukvård.
Uppdrag, löpande
Informera elever om att elevhälsan finns, vilken funktion elevhälsan har och hur eleverna själva kan använda sig av elevhälsan som en specifik resurs inom skolan.

12. Myndighetsutövning och central administration

12.1. Grunduppdrag

Produktionen ska utforma och genomföra myndighetsutövning och central administration för huvudmannen och hemkommunen. Beslutanderätt och ansvarsuppdrag i frågor som rör hemkommunens och huvudmannens uppdrag regleras i nämndens delegationsordning.

12.2. Uppdrag

Särskilt uppdrag	
-	
Uppdrag, löpande	Lagrum
Bistå med övergripande central administration.	
Hantera kö för förskola, fritidshem och annan pedagogisk verksamhet.	SL 8: 12 § SL 14:3 § SL 25:2 §
Informera vårdnadshavare/elever om valmöjligheter inom nämndens verksamhetsområden.	
Hantera och rapportera statistik för barn och elever, all regi.	
Skolpliktsbevakning genom regelbundna kontroller av att folkbokförda elever med skolplikt fullgör sin skolplikt.	SL 7
Finansiera och administrera evenemang arrangerade av Landstinget via Scenkonst Sörmland (för elever folkbokförda i kommunen). Lokalhyra faktureras nämnden direkt.	
Modersmål, undervisning organiseras och erbjuds om möjligt även elever i fristående skolor. Fristående skolor betalar då sin andel.	

12.3. Volymer och ersättningar

Verksamhet	Ersättning		Avräkning
Vilken verksamhet	Kr/per	Total, tkr	
Central administration, huvudman	Del av 3 % av grundbelopp i respektive verksamhet		Enligt den avräkning som görs av grundbelopp i respektive verksamhet.
Myndighetsutövning och central administration	2 386 ⁴		Avräknas ej Beloppet utbetalas med 1/12 per månad
Scenkonst Sörmland, all regi (exkl. lokalhyra) förskola, grundskola	50		Årsbokslut

⁴ Personalkostnad 75 %, övrigt 25 %

13. Övrig verksamhetsuppföljning

Vad	Varför	När	Hur
Delegationsanmälan	Lagkrav	I samband med delegationsbeslut enligt gällande delegationsordning.	Skickas till Barn- och ungdomsnämnden. Anmäls sedan vid nästkommande nämndsammanträde.

14. Insyn och tillsyn

Barn- och ungdomsnämnden har rätt att utöva den tillsyn som nämnden anser är relevant. Utföraren ska medverka till att nämnden får efterfrågad statistik, utvärdering och uppföljning.

Nämndens kvalitetsgrupp, har i uppdrag att inom ramen för uppdrag i Internöverenskommelse följa divisionens arbete med att utveckla kvaliteten inom nämndens verksamhetsområden. Kvalitetsgruppen har återkommande dialogmöten med divisionsledningen.

Sakkunniga och divisionsledning har regelbundna beställar-/utförarmöten. Övergripande avstämning av Beställningen sker löpande.

15. Styrande dokument

Utöver de grunduppdrag, uppdrag och kvalitetskrav som preciseras i budget finns det andra styrande dokument utföraren har att förhålla sig till. Dessa är direkta uppdrag via delegation eller riktlinjer.

- Delegationsordning Barn- och ungdomsnämnden
- Riktlinjer för placering inom förskola, fritidshem och annan pedagogisk verksamhet
- Avgifter och dess tillämpning i förskola, fritidshem och annan pedagogisk verksamhet
- Riktlinjer för skolpliktsbevakning
- Riktlinjer för resursfördelning inom Barn- och ungdomsnämndens verksamheter
- Riktlinjer för avgiftsfri skola



Utfall enligt socioekonomisk strukturersättning beräknad utifrån SALSA¹.
Faktorer och viktning av dessa följer Skolverkets modell i sin helhet, föräldrars utbildningsbakgrund 61 %, nyinvandrad² 26 % och kön 13 %.

Förskoleenhet	SALSA kr/ barn
Annagårdens Förskola	10 621
Bergshammars Förskola	4 391
Bråvikens Förskola	12 767
Buskhyttans Förskola	12 459
Daldockans Förskola	10 453
Ekbackens Förskola	10 866
Ekorrens Förskola	16 211
Fjärilens Förskola	17 760
Franciscus Förskola	15 171
Grindstugans Förskola	10 406
Gustavsbergs Förskola	7 551
Högbrunns förskola	14 665
Jönåkers Förskola	7 206
Kanntorps Förskola	8 202
Klockbergets Förskola	11 215
Kompassens Förskola	5 095
Korvettens Förskola	5 511
Krusbärets Förskola	9 905
Långsätters Förskola	6 074
Malmbyggshagens Förskola	5 226
Malmvillans Förskola	4 853

¹ Skolverkets arbetsverktyg för lokala sambandsanalyser

² Elever som kommit till Sverige under de senaste fyra åren

Oppeby Gårds Förskola	12 633
Oxelgårdens Förskola	6 207
Ringens Förskola	14 953
Råby Förskola	6 741
Saffranets Förskola	3 861
Sjösa Förskola	4 501
Skutans Förskola	9 603
Släbro Förskola	10 426
Stavsjö Förskola	4 606
Strandsborgs Förskola	6 275
Svalsta Förskola	5 263
Tessins Förskola	6 272
Tystberga Förskola	5 735
Tängsta Förskola	5 006
Vattenliljans Förskola	7 790
Ålberga Förskola	5 366
Ängstugans Förskola	5 858

Skolenhet förskoleklass**SALSA
kr/ elev**

Arnö skola	2 455
Bryngelstorpskolan	1 803
Dammlötskolan	2 267
Gruvans skola	6 899
Kiladalens norra skola	2 254
Kiladalens södra skola	3 199
Rosenkulla skola	4 411
Sjösa skola	1 951
Släbroskolan	4 764
Stigtomta skola	2 650
Tunabergs skola	1 670
Tystberga skola	3 018
Västra skolan	3 840
Östra skolan	5 953

Skolenhet grundskola	SALSA kr/ elev
Arnö skola	17 530
Bryngelstorpskolan	14 694
Dammlötskolan	15 927
Gruvans skola	46 662
Kiladalens norra skola	19 508
Kiladalens södra skola	27 367
Nyköpings högstadium	28 108
Rosenkulla skola	23 695
Sjösa skola	9 888
Släbroskolan	30 797
Stigtomta skola	13 971
Tunabergs skola	40 741
Tystberga skola	23 415
Västra skolan	15 716
Östra skolan	29 984

Fritidshem**SALSA
kr/ elev**

Bergshammars Fritidshem	1 773
Brandkärrs Fritidshem	4 385
Bryngelstorps Fritidshem	1 267
Buskhyttans Fritidshem	2 561
Dammlöts Fritidshem	1 581
Herrhagens Fritidshem	1 338
Jönåkers Fritidshem	1 491
Långbergs Fritidshem	2 557
Långsätters Fritidshem	1 196
Nävekarvs Fritidshem	2 370
Rosenkällas Fritidshem	1 192
Råby Fritidshem	1 138
Sjösa Fritidshem	663
Släbro Fritidshem	2 476
Stenkulla Fritidshem	2 972
Stigtomta Fritidshem	1 055
Svalsta Fritidshem	1 167
Tystberga Fritidshem	1 718
Västers Fritidshem	1 444
Ålberga Fritidshem	2 072
Östers Fritidshem	2 407

BUN §

Dnr BUN18/102

Bidrag till fristående skolenheter 2019

Barn- och ungdomsnämnden fastställer bidrag till fristående förskola, fritidshem och annan pedagogisk verksamhet för verksamhetsåret. Bidraget betalas i form av grundbelopp, strukturersättning och tilläggsbelopp. Grundbelopp och strukturersättning är volymbaserat och betalas ut varje månad, utifrån inrapporterad statistik.

I grundbeloppet ingår undervisningspeng, lokalersättning och administration. Ersättningen för lokalkostnader bestäms av kommunens faktiska genomsnittliga lokalkostnad/elev. Ersättningen januari-december bygger på den prognostiserade kostnaden/elev. Ersättningen justeras i samband med bokslut efter faktiskt kostnad per elev.

Tilläggsbelopp beviljas av chef för resursteam inom division Barn Utbildning Kultur. Beviljat belopp utbetalas per månad.

Strukturersättningen är socioekonomisk och storleksbaserad samt omfattar förskoleklass och grundskola. Den socioekonomiska beräknas utifrån SALSA (skolverkets arbetsverktyg för lokala sambandsanalyser) som är en socioekonomisk fördelningsmodell.

Förslag till beslut

Barn- och ungdomsnämnden beslutar

att fastställa bidrag för 2019 i enlighet med bilaga, *Bidrag till fristående skolenheter, principer och belopp verksamhetsåret 2019*, till tjänsteskrivelse daterad 2018-10-15.

Beslut till:

Fristående grundskolor i Nyköpings kommun

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

**Nyköping**Barn- och ungdomsnämnden
Hélène BöklinJonsson

Tjänsteskrivelse

Datum
2018-10-15Dnr
BUN18/102

Barn- och ungdomsnämnden



Bidrag till fristående skolenheter, principer och belopp verksamhetsåret 2019

Bakgrund

Barn- och ungdomsnämnden fastställer bidrag till fristående förskola, fritidshem och annan pedagogisk verksamhet för verksamhetsåret. Bidraget betalas i form av grundbelopp, strukturersättning och tilläggsbelopp. Grundbelopp och strukturersättning är volymbaserat och betalas ut varje månad, utifrån inrapporterad statistik.

I grundbeloppet ingår undervisningspeng, lokalersättning och administration. Ersättningen för lokalkostnader bestäms av kommunens faktiska genomsnittliga lokalkostnad/elev. Ersättningen januari-december bygger på den prognostiserade kostnaden/elev. Ersättningen justeras i samband med bokslut efter faktiskt kostnad per elev.

Tilläggsbelopp beviljas av chef för resursteam inom division Barn, utbildning och kultur. Beviljat belopp utbetalas per månad.

Strukturersättningen är socioekonomisk och storleksbaserad samt omfattar förskoleklass och grundskola. Den socioekonomiska beräknas utifrån SALSA (skolverkets arbetsverktyg för lokala sambandsanalyser) som är en socioekonomisk fördelningsmodell.

Förslag till beslut

Barn- och ungdomsnämnden beslutar

att fastställa bidrag för 2019 i enlighet med bilaga, "Bidrag till fristående skolenheter, principer och belopp verksamhetsåret 2019", till tjänsteskrivelse daterad 2018-10-15

Hélène BöklinJonsson

Nämndansvarig tjänsteman

Beslut till:

Fristående grundskolor i Nyköpings kommun

Fristående skolenheter
Rektor

FÖRSLAG

Bidrag till fristående skolenheter, principer och belopp verksamhetsåret 2019

Grundbelopp för grundskola och förskoleklass

Grundbeloppet baseras på det grundbelopp som är framräknat för de kommunala skolenheterna. De fristående skolenheterna kompenseras därutöver för sina momskostnader, 6 % av det kommunala grundbeloppet inklusive socioekonomisk strukturersättning¹.

Beräkningsgrund för grundbelopp är undervisningsdel, genomsnittlig prognostiserad lokalkostnad, administration 3 % samt för fristående momskompensation 6 %.

Grundbelopp förskoleklass

Grundbelopp förskoleklass	
Undervisning mm	28 735
Lokalkostnad	11 879
summa	40 614
adm 3 %	1218
Grundbelopp BUK	41 832
moms 6 %	2 510
Grundbelopp Fri	44 342

¹ Framtaget enligt SALSA, viktning nyinvandrad 26 %, förälders utbildningsbakgrund 61 %, kön 13 %

Grundbelopp grundskola

Grundbelopp kr		
	åk 1–6	åk 7–9
Undervisning		
mm	45 115	48 166
Lokalkostnad	14 756	22 966
Summa	59 871	71 132
adm 3 %	1 796	2 134
Grundbelopp BUK	61 667	73 266
Moms 6 %	3 700	4 396
Grundbelopp Fri	65 367	77 662

Grundbelopp och socioekonomisk strukturersättning

Skolenhet	Förskoleklass kr/elev	Grundskola åk 1-6 kr/elev	Grundskola åk 7-9 kr/elev
Blomenbergiska friskolan socioekonomisk ersättning inkl. moms	44 342 3 310	65 367 11 654	-
Fokusskolan socioekonomisk ersättning inkl. moms	44 342 1 926	65 367 27 255	77 662 27 255
Kunskapsskolan socioekonomisk ersättning inkl. moms	-	65 367 10 571	77 662 10 571
Mikaeliskolan socioekonomisk ersättning inkl. moms	44 342 4 274	65 367 16 153	77 662 16 153
Nyköpings friskola socioekonomisk ersättning inkl. moms	44 342 1 030	65 367 7 698	77 662 7 698
Vittra Kungshagens skola socioekonomisk ersättning inkl. moms	44 342 2 084	65 367 17 101	77 662 17 101
Vrena friskola socioekonomisk ersättning inkl. moms	44 342 2 823	65 367 17 246	-

Storleksbaserad strukturersättning

Skolenhet	Förskoleklass kr/elev	Grundskola åk 1–6 kr/elev
Blomenbergiska friskolan	4 368	8 200

Vrena friskola

4 368

8 200

Grundbelopp avser ersättning för:

Undervisning (inklusive kostnader för rektor)

Lärverktyg

Elevhälsa

Måltider

Administration (en schablon på 3 %)

Moms 6 %

Lokalkostnader (baserade på kommunens genomsnittliga kostnad)

Ersättningen för lokalkostnader bestäms av kommunens faktiska genomsnittliga lokalkostnad/elev. Ersättningen jan-december bygger på den prognostiserade kostnaden/elev. Lokalersättningen justeras i samband med bokslut enligt faktiskt lokalkostnad per elev. Denna avräkning påverkar inte den budgeterade ersättningsdelen för administration.

Nyanlända under de två senaste åren

Ersättning utöver grundbelopp för nyanlända omfattar individbelopp per nyanländ i samband med skolplacering. Ersättning för nyanlända är ett statsbidrag och är densamma för elev i fristående och kommunal regi.

Strukturersättning, storleksbaserad och socioekonomisk

Strukturersättning för grundskola innebär att skolenheter med färre än 80 elever och minst 5 km till närmaste skolenhet får 115 % av undervisningspeng/elev och för skolenheter med färre än 125 elever och minst 5 km till närmaste skolenhet får 110 % av undervisningspeng/elev. Rätt till ersättning baseras på det elevantal skolenheten har 15 oktober 2018 och utbetalning regleras genom avräkning den 15:e varje månad.

Beräkningsgrund för socioekonomisk strukturersättning är SALSA (Skolverkets analysverktyg för lokala sambandsanalyser) fördelat på föräldrars utbildningsnivå 61 %, nyinvandrad (kommit de senaste 4 åren) 26 %, andel pojkar, 13 %.

Tilläggsbelopp

Utöver grundbelopp finns ett tilläggsbelopp för elever, i förskoleklass och årskurs 1 - 9, som har ett omfattande behov av särskilt stöd². I tilläggsbeloppet ingår även kostnader för modersmålsundervisning. Kommunen är skyldig att anordna sådan undervisning när det gäller

² Riktlinjer för resursfördelning

minoritetsspråken samt för övriga språk, för en grupp om minst fem elever med samma modersmål.

Tilläggsbelopp beviljas av chef för resursteam inom division Barn, utbildning och kultur, på delegation av Barn- och ungdomsnämnden. Ansökan på särskild blankett, med komplett underlag, skickas till chef för resursteam som gör en bedömning av tilldelning av tilläggsbelopp.

Beviljat belopp utbetalas per månad av nämndansvarig tjänsteman. Beloppet är kopplat till enskild elev. Vid byte av skola inom Nyköpings kommun eller om eleven slutar följer tilläggsbeloppet eleven respektive upphör. Rektor ansvarar för att informera registrator regbu@nykoping.se när elev med tilläggsbelopp slutar på skolenheten. Vid behov görs en ny bedömning.

Kommunen är dock inte skyldig att lämna bidrag för särskilt stöd om det för kommunen leder till betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter.

Grundsärskola, integrerad elev

För integrerade grundsärskoleelever tillkommer en särskild ersättning 232 000 kr/elev, inklusive 6 % moms.

Resursteam

Fristående skolor har inte längre möjlighet att nyttja kompetensen inom den kommunala verksamhetens resursteam. Resursteamet har endast utrymme att hantera egna elevärenden.

Utbetalning av bidrag

Fristående skolor ersätts med ett grundbelopp för sin verksamhet för aktuellt elevantal enligt statistik per den 15:e varje månad. Skolorna ansvarar för att, i god tid före den 15:e i varje månad, inrapportera korrekta uppgifter till kommunens handläggare, för att säkerställa att korrekt bidrag betalas ut i rätt tid.

Utbetalning för juli görs utifrån elevantalet för juni. Reglering av belopp för juli sker under hösten med statistiken för augusti månad som grund. Utbetalningar av bidrag görs per den 23:e varje månad. Tilläggsbelopp utbetalas för den period ersättningen avser fördelat på de månader som kvarstår efter beslutad tilldelning.

För de skolor som fakturerar kommunen månadsvis sker utbetalning av bidraget genom att fakturan betalas per den 23:e i respektive månad. Här sker avstämning vid årsskiftet.

Överklagan

Beslut om bidrag kan överklagas enligt 28 kap. 5 § skollagen, till allmän förvaltningsdomstol. Skrivelsen ställs till Förvaltningsrätten i Linköping men

skickas till Barn- och ungdomsnämnden, Nyköpings kommun. I skrivelsen anges vilket beslut som överklagas och den ändring i beslutet som begärs. Överklagandeskrivelsen ska ha inkommit till Barn- och ungdomsnämnden inom tre veckor från den dag då ni fick del av beslutet.

BUN18 §

Dnr BUN18/76

Bidrag till fristående förskola, fritidshem och annan pedagogisk verksamhet 2019

Barn- och ungdomsnämnden fastställer bidrag till fristående förskola, fritidshem och annan pedagogisk verksamhet för verksamhetsåret. Bidraget betalas i form av grundbelopp, strukturersättning och tilläggsbelopp. Grundbelopp och strukturersättning är volymbaserat och betalas ut varje månad, utifrån inrapporterad statistik.

I grundbeloppet ingår pedagogisk peng, lokalersättning och administration. Ersättningen för lokalkostnader bestäms av kommunens faktiska genomsnittliga lokalkostnad/barn och elev. Ersättningen januari-december bygger på den prognostiserade kostnaden/barn och elev. Ersättningen justeras i samband med bokslut efter faktiskt kostnad per barn och elev.

Tilläggsbelopp beviljas av chef för resursteam inom division Barn Utbildning Kultur. Beviljat belopp utbetalas per månad.

Strukturersättningen är socioekonomisk och omfattar förskola och fritidshem. Den beräknas utifrån SALSA (skolverkets arbetsverktyg för lokala sambandsanalyser) som är en socioekonomisk fördelningsmodell.

Förslag till beslut

Barn- och ungdomsnämnden beslutar

att fastställa bidrag för 2019 i enlighet med bilaga, *Bidrag till fristående förskola, fritidshem och annan pedagogisk verksamhet, principer och belopp verksamhetsåret 2019*, till tjänsteskrivelse daterad 2018-10-15.

Beslut till:

Fristående förskolor, fritidshem och annan pedagogisk verksamhet i Nyköpings kommun

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Barn- och ungdomsnämnden

NYKÖPINGS KOMMUN
Kommunledningskontoret

2018 -11- 22

Dnr: BUN18/76

Bidrag till fristående förskola, fritidshem och annan pedagogisk verksamhet, principer och belopp verksamhetsåret 2019

Bakgrund

Barn- och ungdomsnämnden fastställer bidrag till fristående förskola, fritidshem och annan pedagogisk verksamhet för verksamhetsåret. Bidraget betalas i form av grundbelopp, strukturersättning och tilläggsbelopp. Grundbelopp och strukturersättning är volymbaserat och betalas ut varje månad, utifrån inrapporterad statistik.

I grundbeloppet ingår pedagogisk peng, lokalersättning och administration. Ersättningen för lokalkostnader bestäms av kommunens faktiska genomsnittliga lokalkostnad/barn och elev. Ersättningen januari-december bygger på den prognostiserade kostnaden/barn och elev. Ersättningen justeras i samband med bokslut efter faktiskt kostnad per barn och elev.

Tilläggsbelopp beviljas av chef för resursteam inom division Barn, utbildning och kultur. Beviljat belopp utbetalas per månad.

Strukturersättningen är socioekonomisk och omfattar förskola och fritidshem. Den beräknas utifrån SALSA (skolverkets arbetsverktyg för lokala sambandsanalyser) som är en socioekonomisk fördelningsmodell.

Förslag till beslut

Barn- och ungdomsnämnden beslutar

att fastställa bidrag för 2019 i enlighet med bilaga, "Bidrag till fristående förskola, fritidshem och annan pedagogisk verksamhet, principer och belopp verksamhetsåret 2019", till tjänsteskrivelse daterad 2018-10-15


Hélène BöklinJonsson

Nämndansvarig tjänsteman

Beslut till:

Fristående förskolor, fritidshem och annan pedagogisk verksamhet i Nyköpings kommun

FÖRSLAG**Bidrag till fristående förskola, fritidshem och annan pedagogisk verksamhet, principer och belopp 2019**

En kommuns bidrag för barn/elev i fristående verksamheter ska fastslås enligt likabehandlingsprincipen. Bidraget ska beräknas efter samma grunder som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till den egna verksamheten av motsvarande slag. Barn- och ungdomsnämnden anger vad som ingår i bidraget för kommunal och fristående verksamhet. Nämndens ersättning till såväl kommunal som fristående verksamhet är huvudsakligen volymbaserad.

Verksamheten ersätts med grundbelopp per barn/elev på lika villkor oavsett huvudman. Det är Barn- och ungdomsnämndens budget för det kommande kalenderåret som ligger till grund för underlag för beslut om bidrag. Grundbeloppet differentieras genom styrning av ersättning för specifika målgrupper.

Bidraget, oavsett huvudman, består av ett grundbelopp, socioekonomisk resurstilldelning samt i förekommande fall ett tilläggsbelopp.

Bidrag förskola

Beräkningsunderlag:	
Grundbidrag 1–5 år	
Ped verks	95 791
Lokalkostnad	23 063
summa	118 854
adm 3 %	3 571
Barnpeng BUK	122 425
moms 6 %	7 357
avdrag intäkter	-11 036
Barnpeng fristående	118 747

Bidrag fritidshem

Beräkningsunderlag fth		
Grundbelopp 6–12 år		
Ped verks		32 187
Lokalkostnad		6 387
summa		38 574
adm 3 %		1 157
grundbelopp BUK		39 731
moms 6 %		2 384
avdrag intäkter föräldraavgifter		-3 576
grundbelopp F		38 540

Bidrag pedagogisk omsorg 1–5 år

Beräkningsunderlag ped omsorg		
Grundbelopp 1–5 år		
Ped verks		91 971
Lokalkostnad		249
summa		92 220
adm 1 %		922
grundbelopp BUK		93 142
moms 6 %		5 589
avdrag intäkter		-8 383
grundbelopp F		90 348

Bidrag pedagogisk omsorg 6–12 år

Beräkningsunderlag ped omsorg		
Grundbelopp 6–12 år		
Ped verks		40 782
Lokalkostnad		249
summa		41 031
adm 1 %		410
grundbelopp BUK		41 441
moms 6 %		2 486
avdrag intäkter		-3 730
grundbelopp F		40 198

Grundbelopp och socioekonomisk strukturersättning

Enhet	Förskola kr/barn	Fritidshem kr/elev	Pedagogisk omsorg 1–5 år kr/barn	Pedagogisk omsorg 6–12 år kr/barn
Backebo socioekonomisk ersättning	118 747 7 316			
Buskis socioekonomisk ersättning	118 747 4 251			
Delfinen socioekonomisk ersättning	118 747 4 132			
Ekensbergs förskola socioekonomisk ersättning	118 747 4 973			
Guldpärlan socioekonomisk ersättning	118 747 6 665			
I Vått och Torrt socioekonomisk ersättning	118 747 2 828			
Klippan socioekonomisk ersättning	118 747 4 548			
Kojan socioekonomisk ersättning	118 747 6 188			
Marieberg socioekonomisk ersättning	118 747 2 909			
Nissebo	118 747			

socioekonomisk ersättning	4 077			
Solbacken	118 747			
socioekonomisk ersättning	6 591			
Solgläntan	118 747			
socioekonomisk ersättning	876			
Svalbo	118 747			
socioekonomisk ersättning	5 435			
Tomtestigen	118 747			
socioekonomisk ersättning	3 244			
Ur och Skur Söra	118 747			
socioekonomisk ersättning	2 906			
Vittra Kungshagens fsk/ftb	118 747	38 450		
socioekonomisk ersättning	4 707	1 313		
Vrena fsk/ftb	118 747	38 450		
socioekonomisk ersättning	7 333	1 326		
Västerbo	118 747			
socioekonomisk ersättning	5 987			
Duvan fritidshem		38 450		
socioekonomisk ersättning		2 327		
I Vått och Torrt		38 450		
socioekonomisk ersättning		603		
KoJan		38 450		
socioekonomisk ersättning		892		
Mikaeliskolans fritidshem		38 450		
socioekonomisk ersättning		975		
Nyköpings friskola, fth		38 450		
socioekonomisk ersättning		569		
Annette po			90 348	40 198
Louise po			90 348	40 198

Grundbelopp

Grundbeloppet avser ersättning per år för:

- Omsorg och pedagogisk verksamhet (inklusive kostnader för förskolechef/ledningsfunktion)
- Pedagogiskt material och utrustning
- Måltider
- Administration (en schablon på 3 %)

- Moms 6 %
- Lokalkostnader (baserade på kommunens genomsnittliga kostnad/barn)

Grundbeloppet baseras på det grundbelopp som är framräknat för de kommunala verksamheterna. Beräkningsgrund för grundbelopp är pedagogisk verksamhet, genomsnittlig prognostiserad lokalkostnad, administration 3 % samt för fristående momskompensation 6 %.

Ersättningen för lokalkostnader bestäms av kommunens faktiska genomsnittliga lokalkostnad/barn. Ersättningen jan-december bygger på den prognostiserade kostnaden/barn. Lokalersättningen justeras i samband med bokslut enligt faktiskt lokalkostnad per elev. Denna avräkning påverkar inte den budgeterade ersättningsdelen för administration.

Eftersom samtliga fristående huvudmän själva tar in sina föräldraavgifter så är grundbeloppen i tabellen reducerade med ett belopp som motsvarar en uppskattad, genomsnittlig föräldraavgift, per ålder och verksamhet.

Socioekonomisk strukturersättning

Socioekonomisk strukturersättning utifrån SALSA är Nyköpings kommuns modell för att leva upp till Skollagens krav på kommunen att fördela resurser efter barns och elevers olika förutsättningar och behov.¹ Modellen används på förskola, fritidshem och grundskola. Faktorer och viktning av dessa följer Skolverkets modell för statistiska sambandsanalyser (SALSA) i sin helhet:

- Föräldrars utbildningsnivå, 61 %
- Nyinvandrad (kommit de senaste 4 åren), 26 %
- Andel pojkar, 13 %

Tilläggsbelopp

Utöver grundbeloppet är det möjligt att ansöka om tilläggsbelopp för barn som har extraordinära stödbehov².

Tilläggsbelopp beviljas av chef för resursteam inom division Barn, utbildning och kultur, på delegation av Barn- och ungdomsnämnden. Ansökan på särskild blankett, med komplett underlag, skickas till chef för resursteam som gör en bedömning av tilldelning av tilläggsbelopp.

Beviljat belopp utbetalas per månad av nämndansvarig tjänsteman. Beloppet är kopplat till enskilt barn. Vid byte av enhet inom Nyköpings kommun eller om barnet slutar följer tilläggsbeloppet med barnet alternativt upphör.

Förskolechef/rektor ansvarar för att informera registrator regbu@nykoping.se

¹ Skollag 2 kap § 8.

² Riktlinjer för resursfördelning

när elev med tilläggsbelopp slutar på skolenheten. Vid behov görs en ny bedömning.

Resursteam

Fristående enheter har inte längre möjlighet att nyttja kompetensen inom den kommunala verksamhetens resursteam. Resursteamet har endast utrymme att hantera egna elevärenden.

Utbetalning av bidrag

De fristående verksamheterna ersätts med ett 1/12 av grundbeloppet för sin verksamhet för aktuellt barnantal enligt statistik per den 15:e varje månad. Enheterna ansvarar för att, i god tid före den 15:e varje månad, inrapportera korrekta uppgifter till kommunens handläggare för att säkerställa att rätt bidrag betalas ut i tid.

Utbetalning för juli görs utifrån elevantalet för juni. Reglering av belopp för juli sker under hösten med statistiken för augusti månad som grund. Utbetalningar av bidrag görs per den 23:e varje månad. Tilläggsbelopp utbetalas för den period ersättningen avser fördelat på de månader som kvarstår efter beslutad tilldelning. Verksamheten ska följa maxtaxans regler för föräldraavgifter.

Överklagan

Beslut om bidrag kan överklagas enligt 28 kap. 5 § skollagen, till allmän förvaltningsdomstol. Skrivelsen ställs till Förvaltningsrätten i Linköping men skickas till Barn- och ungdomsnämnden, Nyköpings kommun. I skrivelsen anges vilket beslut som ska överklagas och den ändring i beslutet som begärs. Överklagandeskrivelsen ska ha inkommit till Barn- och ungdomsnämnden inom tre veckor från den dag då ni fick del av beslutet.

BUN §

Dnr BUN18/92

Ansökan om att driva pedagogisk omsorg, Ströms Slott AB

Ströms Slott AB med adress i Ljungskile, Uddevalla kommun ansöker om godkännande att bedriva pedagogisk omsorg i Nyköping. Ströms Slott AB planerar att anställa 15 dagbarnvårdare i hemmiljö med fem barn per anställd.

Det är den kommun där verksamheten ska bedrivas som fattar beslut om godkännande för bidrag för fristående pedagogisk omsorg, 25 kap. 10 § skollagen (2010:800). Om verksamheten uppfyller nedanstående krav ska kommunen ansvara för tillsyn över och ge bidrag till verksamheten. För beslut om godkännande krävs:

1. Att verksamheten har förutsättningar att följa de föreskrifter som gäller för utbildningen, skollag samt läroplanens mål och riktlinjer.
2. Att verksamheten inte innebär påtagliga negativa följder för kommunens motsvarande verksamhet.
3. Att den är öppen för alla barn som ska erbjudas motsvarande verksamhet.
4. Att avgifterna inte är oskäligt höga.

Kravuppfyllelse

1. Huvudmannen Ströms Slott AB med VD Magnus Olsson driver ett aktiebolag beläget i Uddevalla kommun. Ansvarig för verksamheten är barnomsorgschef Henrik Olsson Naturmontessori Väst AB som är ett dotterbolag till Ströms Slott AB.
2. Huvudmannen visar både genom ansökan att den är förtrogen med Skollag och Läroplan samt har förutsättningar för att driva enheten i enlighet med författningarna.
3. Ansökan omfattar ca 15 dagbarnvårdare med 5–6 barn i varje grupp. Ålderssammansättningen i gruppen görs med hänsyn till att verksamhetens mål ska kunna uppfyllas.
4. Personalen kommer att ha lämplig utbildning eller erfarenhet så att barnets behov av omsorg och god pedagogisk verksamhet kan tillgodoses. Ströms Slott AB följer de aktuella bestämmelserna i "Skolverkets allmänna råd med kommentarer för pedagogisk omsorg".
5. Ströms Slott AB tillämpar kösystem utifrån syskonförtur, närhetsprincip samt ansökningsdatum.
6. Huvudmannen tar för närvarande inte ut föräldraavgifter.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

BUN §

Dnr BUN18/92

Godkännande för att bedriva pedagogisk omsorg ska vila på en bedömning av huruvida huvudmannen uppfyller kraven om att vara en öppen verksamhet för alla barn som ska erbjudas pedagogisk omsorg. Inga påtagligt negativa följder för kommunens motsvarande verksamhet ska uppstå.

Huvudmannen uppfyller krav för godkännande av verksamhetsinriktning. Föräldraavgiften med 0 kr bedöms däremot kunna påverka kommunens motsvarande verksamhet negativt, varför ett skallkrav på maxtaxa bör vara en förutsättning för godkännande.

Med anledning av att verksamheten uppfyller kraven för verksamhetsinriktning föreslås Barn- och ungdomsnämnden att godkänna ansökan från Ströms Slott AB om godkännande för bidrag för att bedriva pedagogisk omsorg, men med tillägget att föräldraavgift ska tas ut i nivå med Nyköping kommuns maxtaxa.

Förslag till beslut

Barn- och ungdomsnämnden beslutar

att godkänna ansökan från Ströms Slott AB med rätt att erhålla kommunalt bidrag för pedagogisk omsorg, samt

att godkänna ansökan under förutsättning att föräldraavgift tas ut enligt maxtaxa, som tillämpas inom jämförbara verksamheter inom Nyköpings kommun.

Beslut till:

Division Barn Utbildning Kultur
Ströms Slott AB

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



Barn- och ungdomsnämnden



Ansökan från Ströms Slott AB om godkännande för att bedriva fristående pedagogisk omsorg i Nyköping

Bakgrund

Ströms Slott AB med adress i Ljungkile Uddevalla kommun ansöker om godkännande att bedriva pedagogisk omsorg i Nyköping. Ströms Slott AB planerar att anställa 15 dagbarnvårdare i hemmiljö med fem barn per anställd.

Det är den kommun där verksamheten ska bedrivas som fattar beslut om godkännande för bidrag för fristående pedagogisk omsorg, 25 kap. 10 § skollagen (2010:800). Om verksamheten uppfyller nedanstående krav ska kommunen ansvara för tillsyn över och ge bidrag till verksamheten. För beslut om godkännande krävs:

1. Att verksamheten har förutsättningar att följa de föreskrifter som gäller för utbildningen, skollag samt läroplanens mål och riktlinjer.
2. Att verksamheten inte innebär påtagliga negativa följder för kommunens motsvarande verksamhet.
3. Att den är öppen för alla barn som ska erbjudas motsvarande verksamhet.
4. Att avgifterna inte är oskäligt höga.

Kravuppfyllelse

1. Huvudmannen Ströms Slott AB med VD Magnus Olsson driver ett aktiebolag beläget i Uddevalla kommun. Ansvarig för verksamheten är barnomsorgschef Henrik Olsson Naturmontessori Väst AB som är ett dotterbolag till Ströms Slott AB.
2. Huvudmannen visar både genom ansökan att den är förtrogen med Skollag och Läroplan samt har förutsättningar för att driva enheten i enlighet med författningarna.
3. Ansökan omfattar ca 15 dagbarnvårdare med 5–6 barn i varje grupp. Ålderssammansättningen i gruppen görs med hänsyn till att verksamhetens mål ska kunna uppfyllas.
4. Personalen kommer att ha lämplig utbildning eller erfarenhet så att barnets behov av omsorg och god pedagogisk verksamhet kan tillgodoses. Ströms Slott AB följer de aktuella bestämmelserna i "Skolverkets allmänna råd med kommentarer för pedagogisk omsorg".

5. Ströms Slott AB tillämpar kösystem utifrån syskonförtur, närhetsprincip samt ansökningsdatum.
6. Huvudmannen tar för närvarande inte ut föräldraavgifter.

Godkännande för att bedriva pedagogisk omsorg ska vila på en bedömning av huruvida huvudmannen uppfyller kraven om att vara en öppen verksamhet för alla barn som ska erbjudas pedagogisk omsorg. Inga påtagligt negativa följder för kommunens motsvarande verksamhet ska uppstå.

Huvudmannen uppfyller krav för godkännande av verksamhetsinriktning. Föräldraavgiften med 0 kr bedöms däremot kunna påverka kommunens motsvarande verksamhet negativt, varför ett skallkrav på maxtaxa bör vara en förutsättning för godkännande.

Förslag

Med anledning av att verksamheten uppfyller kraven för verksamhetsinriktning föreslås Barn- och ungdomsnämnden att godkänna ansökan från Ströms Slott AB om godkännande för bidrag för att bedriva pedagogisk omsorg, men med tillägget att föräldraavgift ska tas ut i nivå med Nyköping kommuns maxtaxa.

Förslag till beslut

Barn- och ungdomsnämnden beslutar

att godkänna ansökan från Ströms slott AB med rätt att erhålla kommunalt bidrag för pedagogisk omsorg.

att godkänna ansökan under förutsättning att föräldraavgift tas ut enligt maxtaxa, som tillämpas inom jämförbara verksamheter inom Nyköpings kommun.

Eva Lundqvist

Nämndansvarig tjänsteman

Beslut till:

Division Barn, utbildning och kultur

Ströms Slott AB

2018-09-06

Dnr: BUN/18/92



Nyköping

Barn- och ungdomsnämnden

Ansökan om godkännande att bedriva fristående förskola,
fritidshem (ej i anslutning till grundskola) samt pedagogisk omsorg
enligt skollagen 2 kap. §§ 5, 7 och 8.

Antal bilagor: 6

☐ Förskola ☐ Fritidshem ☒ Pedagogisk omsorg

☐ Avser utökning av befintlig verksamhet

Uppgifter om huvudman

Efternamn	Förnamn	Personnummer/organisationsnummer
Strömsslott AB	(Magnus Olsson)	5567980676
Organisationsform		
AB		
Utdelningsadress		
Strandv. 7		
Postnummer	Ort	
459 30	LJUNGSKILE	
E-postadress	Telefonnummer	
[redacted]@stromsslott.se	[redacted]	

Uppgifter om verksamheten

Verksamhetens namn	Upplysningsprövs.	
Ströms slott AB	Nyköpings kommun	
Planerat startdatum	Öppethållande	
181001	6-18	
Max antal platser	Personaltal, antal	Varav förskollärare, antal
75	15	
Utdelningsadress		
Strandv. 7		
Postnummer	Ort	
459 30	Ljungsåle	
E-postadress	[redacted]	
[redacted]@stromsslott.se		
Huvudmannens kontaktperson/ombud		
[redacted]		
[redacted]@stromsslott.se		

Beskriv verksamhetens innehåll (biläggs ansökan)

- Verksamhetsbeskrivning
- Pedagogisk inriktning
- Personalens utbildning och erfarenhet (bifoga utbildningsbevis)
- Barngruppens sammansättning och storlek
- Föräldraavgifter (maxtaxa tillämpas)
- Öppethållande
- Ansvarig kontaktperson (namn och kompetens)
- Inagningsprinciper
- Handlingsplan för barnens säkerhet

Registerutdrag, Ekonomisk kalkyl och Registreringsbevis från Bolagsverket eller F-skattebevis för enskild näringsverksamhet (gäller bolag) biläggs ansökan.

Underskrift

Ort och datum

Ansökan med bilagor skickas till: Nyköpings kommun, Kommunledningskansliet, Nämndansvarig tjänsteman, Barn- och ungdomsnämnden, 611 83 Nyköping

Personuppgifterna i ansökan behandlas i enlighet med Personuppgiftslagen (SFS nr 1998:204.)

Verksamhetsbeskrivning

Enligt skollagen ska barnets bästa vara utgångspunkt i all pedagogisk omsorg. Barnet ska ha möjlighet att fritt uttrycka sina åsikter i alla frågor som rör barnet.

Av skollagen framgår också att pedagogisk omsorg ska utformas med respekt för barnets rättigheter och förmedla och förankra respekt för de mänskliga rättigheterna och de grundläggande demokratiska värderingar som det svenska samhället vilar på.

Vidare anges att *"var och en som verkar inom pedagogisk omsorg ska främja de mänskliga rättigheterna och aktivt motverka alla former av kränkande behandling"* (1 kap 10§ och 25 kap 6§ skollagen)

Ströms slott AB följer skolverkets allmänna råd med kommentarer för pedagogisk omsorg, barnkonventionen och använder Lpfö 98 rev 2016 som vägledande i verksamheten. Verksamheten anpassas och planeras efter den aktuella barngruppen. Redan vid inskolningen tar dagbarnvårdaren reda på av föräldern om det finns några särskilda behov hos barnet eller om barnet har något uttalat eller visat intresse för särskilda lekar eller material t ex. Förutom att samtala med barnen och delta i olika aktiviteter på ett lyssnande, intresserat och nyfiskt sätt, lär sig också personalen i den pedagogiska omsorgen att läsa av och observera barnet för att få syn på behov och intressen hos det enskilda barnet. Visar barnen exempelvis på ett stort intresse för djur kan ett temaarbete om djur vara en drivkraft i att vilja lära mer. Hos personalen finns material som främjar olika intressen. Det kan vara pussel, spel, duplo, kaplastavar eller lego exempelvis. Barnen i vår verksamhet ges på olika sätt möjlighet till eget inflytande. Personalen är lyhörd för barnens behov och intressen och det avspeglas i verksamheten genom till exempel val av material, placering av materialet, val av arbetssätt och hur den fysiska miljön utformas. Den låga antalet av barn gör att personalen har stor möjlighet att vara uppmärksam på det sociala samspelet mellan barnen. Personalen ägnar mycket tid åt barnen och hjälper dem att bli såväl hörda som lyssnade på. Vi arbetar systematiskt med värdegrunden för att skapa trygghet i våra grupper. Vi arbetar utifrån att varje barn ska bemötas och respekteras utifrån den man är. Ett tryggt barn med god självkänsla har också goda förutsättningar att utvecklas och lära. I arbetet för trygga barn ligger också planen mot diskriminering och kränkande behandling som en grund för arbetet.

Utveckling och lärande

Enligt skollagen ska pedagogisk omsorg genom pedagogisk verksamhet stimulera barns utveckling och lärande. Det framgår också att verksamheten ska utformas så att den förbereder barnen för fortsatt lärande.

Vidare anges att verksamheten ska utgå från en helhetssyn på barnet och barnets behov samt utformas så att den främjar allsidiga kontakter och social gemenskap (25 kap 2 och 6§ skollagen).

Leken är det viktigaste redskapet i verksamheten. I leken tränas barnens sociala förmåga och där prövas erfarenheter och tankar. Barnen behöver leka både på egen hand, tillsammans med varandra och med den vuxne. Personalen lär genom leken känna barnen på ett djupare sätt och får bättre kunskaper om var det enskilda barnet befinner sig i sin utveckling och sitt lärande. Att leka är lustfyllt och samtidigt lärande och en förutsättning för barnets utveckling.

Det egna skapandet har en självklar plats hos all personal. Att måla, rita, spela, sjunga, dramatisera, skriva, bygga, baka, pärla, sy och väva är viktiga delar i verksamheten. Hos personalen finns det god tillgång till material. Personalen har en viktig roll i att ge barnen tillfällen att pröva nya material och tekniker.

Det är viktigt att berömma och uppmuntra barnens framsteg och sporra dem att gå vidare i sin utveckling. I skapandet tränas främst finmotoriken men i viss mån också grovmotoriken beroende på aktivitet.

Vår personal är ofta utomhus och ute i naturen. Där finns många naturliga möjligheter att träna sin grovmotorik på ett lekfullt sätt t ex genom att hoppa på stenar, gå på slingriga stigar eller att klättra i träd. Personalen är uppmärksam på det enskilda barnet och på gruppen och skapar tillfällen att träna extra på sådant de inte redan behärskar.

Språkutveckling och kommunikativ förmåga

Grunden för en god språkutveckling läggs i familjen och hos personalen i den pedagogiska omsorgen. Språkutveckling sker i samspel med andra. Den lilla gruppen i verksamheten ger goda förutsättningar för personalen att träna barnens språk och tala mycket med varje barn. Redan innan det lilla barnet kan uttrycka sig med ord är det viktigt med god kommunikation. Den ickespråkliga kommunikationen ställer krav på personalen att vara lyhörd för barnets signaler. Barnas språk utvecklas främst i en miljö där det finns rik tillgång till böcker anpassade efter barnens ålder och intressen. I verksamheten läggs stor vikt vid att läsa med och för barnen och att uppmuntra dem till egna läs – och skrivinitiativ. Samtal om vardagliga händelser, rim, sagor, ramsor, högläsning och sångstunder förekommer frekvent i verksamheten.

Till språkutvecklingen hör också att lära sig de sociala överenskommelser som styr den språkliga kommunikationen, som t ex att kunna lyssna på den man talar med tills den talat klart och hur man bekräftar att man lyssnar med t ex ögonkontakt. Arbetsspråket hos personalen är alltid svenska.

Värdegrund och inflytande

Barnen ges succesivt med ökande ålder möjlighet till inflytande över innehållet i verksamheten. Personalen är lyhörda för barnens behov, vilket avspeglas också i det tematiska arbetet som utgår från barnens intressen och nyfikenhet. Det syns också på materialet som är anpassat efter barnens behov och intressen och är placerat så att det är lättillgängligt. Barnens behov och intressen avspeglas i utformningen av miljön där det ska finnas utrymme både för aktivitet och vila. Vi medvetandegör för vår personal att de ska lyssna in barnen och ta hänsyn till deras tankar och uppfattningar oavsett hur långt de kommit i sin språkutveckling.

Personalen leder och planerar verksamheten på ett genomtänkt sätt. Att barnen får ta eget ansvar, t ex genom att ha ansvarsuppgifter och dagliga rutiner är ytterligare en väg för barnen att utvecklas socialt och stärka dem till ett medvetet inflytande.

Varje personal arbetar arktivt med värdegrunden. Tillit och trygghet hos barnen är förutsättningar för att lära och utvecklas.

För att ett fortsatt lärande ska kunna ske krävs kreativitet och kunskap hos personalen för att de ska kunna väcka nyfikenhet och intresse hos barnen. Vi utbildar därför vår personal inom olika områden som t ex naturvetenskap/teknik och matematik.

Personalen besöker varandra och träffas t ex på lekplatser och vid utflykter. Alla barngrupper besöker öppna förskolor, deltar i olika kulturella aktiviteter och gör besök på bibliotek om det finns tillgängligt.

Personal

Enligt skollagen ska det för att bedriva pedagogisk omsorg finnas personal med lämplig utbildning eller erfarenhet så att barnets behov av omsorg och en god pedagogisk verksamhet kan tillgodoses. Ströms Slott AB följer de aktuella bestämmelserna i *"Skolverkets allmänna råd med kommentarer för pedagogisk omsorg"* som utgår från 25 kap 7§ skollagen som säger att det ska finnas personal med sådan utbildning eller erfarenhet att barnens behov av omsorg och en god pedagogisk verksamhet kan tillgodoses.

Av 25 kap 8§ skollagen framgår att en kommun systematiskt ska följa upp och utvärdera pedagogisk omsorg.

Ströms slott AB arbetar med årshjul där regelbunden planering, kartläggning och uppföljning görs under året. Prioriterade områden och mål utvärderas två gånger om året. Temaarbetet som görs av varje personal i respektive barngrupp utvärderas och lämnas in till verksamhetschefen två gånger om året. Vi har även en årlig plan mot diskriminering och kränkande behandling som arbetas med under hela året och utvärderas varje år.

Gruppstorlek

Gruppstorleken i den pedagogiska omsorgen är liten med ca 5-6 barn. Ålderssammansättningen i gruppen görs med hänsyn till att verksamhetens mål ska kunna uppfyllas. Flera barn i samma ålder är eftersträfvansvärt men inget absolut krav.

Ansvarig kontaktperson

██████████ barnomsorgschef. Kontakt: ██████████@stromsslott.se, ██████████

I företaget Ströms slott AB:s ledningsgrupp arbetar flera personer med lång rektorserfarenhet och erfarenhet från att leda förskola och pedagogisk omsorg.

Intagningsprinciper

Vi tillämpar kösystem utifrån syskonförtur, närhetsprincipen samt ansökningsdatum

Föräldraavgifter

Ströms slott AB tar för närvarande inte ut några föräldraavgifter.

Extra stöd

Alla barn som är inskrivna i Ströms slott AB pedagogisk omsorg har rätt till det stöd de behöver för sin utveckling. Barn som av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling ska ges den omsorg som deras respektive behov kräver. Lag (1997;1212) Se bilaga för stödinsatser.

Vårdnadshavare/föräldrasamverkan

Vårdnadshavarna erbjuds utvecklingssamtal en gång om året och får då också fylla i en enkät kring hur nöjda de är som vårdnadshavare/föräldrar.

Öppettider

Ströms slott har öppettider vardagar mån-fre hela året. (ej helgdagar) Öppettiderna anpassas efter vårdnadshavarnas behov och kan erbjudas 12 timmar /dag från klockan 6.00



Checklista för barnsäkerhet/brandsäkerhet

nov 16

- Farliga småsaker förvaras oåtkomligt för barnen. ☐
- Varmvattnet har en temperatur i kranen på ca 50-60 grader. ☐
- Spisen har tippskydd, hållskydd och luckspärr. Ej het ugnslucka. ☐
- Knivar och vassa föremål förvaras oåtkomligt för barn. ☐
- TV, bokhyllor, garderober och annan tung inredning är skäligt förankrat. ☐
- Eluttag är hela och har petskydd. ☐
- Elutrustning är i bra skick. ☐
- Eluttag i våtutrymmen är försedda med jordfelsbrytare. ☐
- Kemikalier såsom maskindiskmedel, tvättmedel, rengöringsmedel förvaras oåtkomligt för barn. ☐
- Mediciner förvaras oåtkomligt för barn. ☐
- Trappor har skäligt fallskydd i form av spalje, handledare och grind. ☐
- Fönster och balkongdörrar är spärrade där fallrisk annars föreligger. ☐
- Värmeelement har lägre temperatur än 60 grader, alternativt skydd. ☐
- Glasrutor under 80 cm från golvet har härdat glas eller skälig skyddsutrustning. ☐
- Dagbarnvårdaren har en första-hjälpen-väska. ☐
- Det ska finnas minst en fungerande brandvarnare per 60 m². ☐
- Anordning för brandsläckning finns. Brandsläckare 6 kg, skum eller kolsyra samt brandfilt. ☐
- Brandfarliga varor får inte förvaras inne i huset. ☐
- Eldstad för öppen eld sotas enligt föreskrift. Skäliga åtgärder i form av gnistgaller, staket o dy för att skydda barnen från eldstaden är vidtagna. ☐
- Ingen rasrisk föreligger vad gäller vedhögar o.dyl. (villafastighet). ☐
- Stup och branter är skäligt säkrade (villafastighet). ☐
- Brunnar och andra vattensamlingar, djupare än 10 cm, är skäligt säkrade (villafastighet). ☐
- Trädgård, lekplats o dy där barnen vistas är inhägnat och skäliga åtgärder för att förhindra olyckor med trafik är vidtagna (villafastighet). ☐
- Två oberoende utrymningsvägar finns (villafastighet). ☐

Rutiner för stödinsatser

Alla barn inskrivna i Ströms Slott AB pedagogiska omsorg har rätt till det stöd de behöver för sin utveckling. Barn som av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling skall ges den omsorg som deras respektive behov kräver. *Lag (1997:1212)*

För barn som har ett omfattande behov av särskilt stöd ska kommunen lämna ett tilläggsbelopp till grundbidraget.

När du är orolig för ett barns utveckling ska du ta kontakt med din närmaste chef.

När du anmält din oro kommer din chef att ta kontakt med dig för att boka tid för utredning. Efter utredningen bestämmer vi gemensamt (dagbarnvårdare, chef och föräldrar) vilka stödinsatser det aktuella barnet behöver och vem som ansvarar för att dessa stödinsatser blir genomförda.

I samhället finns många resurser för att hjälpa barn som är i behov av särskilt stöd

Barn och ungdomspsykiatri (BUP) - Här kan barn få hjälp som har psykiska problem.

Neuropsykiatriska teamet- Här kan familjer få hjälp med utredning om barnet har någon neuropsykiatrisk diagnos.

Habilitering – Här kan barn med handikapp få hjälp med träning och fysiska anpassningar i t.ex. hemmet.

Barnavårdscentralen (BVC) – Här följer man upp att barnet utvecklas i rätt takt för sin ålder och familjen kan få råd och hjälp med hur man kan hjälpa sitt barn.

Socialtjänsten – Här kan familjer som har sociala eller ekonomiska problem få hjälp och stöd.

Logoped – Här kan barn som inte utvecklas i sitt språk få stöd och hjälp.

Elevhälsoteam/Elevvårdskonferens – Barn som går i skolan kan vända sig till elevhälsoteamet för att få stöd och hjälp i sitt skolarbete. Vi som arbetar som dagbarnvårdare kan också samarbeta med elevhälsoteamet.

Handledning – Alla som arbetar i Ströms Slott AB pedagogiska omsorg kan få hjälp med handledning. Genom handledning kan du som dagbarnvårdare få hjälp och stöd att arbeta med ett barn i behov av stöd på ett bra sätt. Behöver du handledning kontar du din chef.



Plan mot diskriminering och kränkande behandling. Pedagogisk omsorg 2018-2019

En trygg vardag är en förutsättning för att barn ska lära och utvecklas

Bakgrund

Bestämmelser i diskrimineringslagen och skollagen förbjuder diskriminering och kränkande behandling. Enligt 2 kap. 5 § diskrimineringslagen får den som bedriver verksamhet inte diskriminera något barn eller elev som söker till eller deltar i verksamheten. Enligt 6 kap. 9 § skollagen får huvudmannen eller personalen inte utsätta ett barn eller en elev för kränkande behandling. Lagen ställer krav på att verksamheten bedriver ett målinriktat arbete för att främja barns lika rättigheter och möjligheter och för att förebygga trakasserier och kränkande behandling.

I avsnittet om normer och värden i Läroplanen för förskolan, Lpfö98/10 som också gäller för pedagogisk omsorg står:

Förskolan skall sträva efter att varje barn utvecklar

- öppenhet, respekt, solidaritet och ansvar,
- förmåga att ta hänsyn till och leva sig in i andra människors situation samt vilja att hjälpa andra,
- sin förmåga att upptäcka, reflektera över och ta ställning till olika etiska dilemma och livsfrågor i vardagen,
- förståelse för att alla människor har lika värde oberoende av kön, social eller etnisk bakgrund och
- respekt för allt levande och omsorg om sin närmiljö.

Definition av begreppen

Diskriminering innebär att ett barn missgynnas, direkt eller indirekt, av skäl som har samband med någon av diskrimineringsgrunderna kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning eller ålder.

Barn kan inte diskriminera varandra i juridisk bemärkelse.

Trakasserier är ett uppträdande som kränker någons värdighet och som har samband med någon av diskrimineringsgrunderna kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning eller ålder. Om någon ur personalen utsätter ett barn för trakasserier benämns det diskriminering.

Kränkande behandling är ett uppträdande som, utan att vara diskriminering enligt diskrimineringslagen, kränker barns värdighet. Trakasserier och kränkande behandling kan t.ex. uttryckas genom nedsättande tilltal, ryktesspridning, förlöjliganden eller fysisk våld. Kränkningarna kan även handla om att frysa ut eller hota någon. Kränkande behandling kan äga rum vid enstaka tillfällen eller vara systematiska och återkommande.

Mobbning är en form av kränkande behandling eller trakasserier som innebär en upprepad negativ handling när någon eller några medvetet och med avsikt tillfogar eller försöker tillfoga en annan skada eller obehag.

Vision

Som dagbarnvårdare är jag alltid en god förebild som tilltalar och bemöter barn och vuxna på ett respektfullt sätt. I vår verksamhet känner sig barnen trygga och betydelsefulla. Här ska vi ha roligt och här får ingen bli utsatt för diskriminering eller kränkande behandling.

Mål

Den pedagogiska omsorgen i Ströms slott ska vara fri från diskriminering, trakasserier och kränkande behandling.

Vi ska arbeta aktivt för att skapa trivsel bland barn och vuxna.

Föräldrarna ska känna tillit och förtroende när de lämnar sina barn till den pedagogiska omsorgen.

Så här arbetar vi främjande för att nå målet:

Likabehandlingsarbetet ska genomföra verksamheten varje dag.

Det ska avspeglas i vårt förhållningssätt, i våra aktiviteter, i våra regler och i våra rutiner.

Som dagbarnvårdare ska jag aktivt arbeta för att skapa trivsel bland barn och vuxna.

Här ser man mig och här blir jag lyssnad till.

Jag ska som dagbarnvårdare i den pedagogiska omsorgen alltid vara en god förebild.

Jag ska tilltala och bemöta barnen och deras föräldrar på ett respektfullt sätt.

Jag ska som dagbarnvårdare uppmuntra positiva beteenden.

Jag anstränger mig för att utforma en trygg och stimulerande lär- och lekmiljö för alla barn såväl ute och som inne.

Jag är flexibel och ser till individen i gruppen. Alla barn har olika erfarenheter, behov och förutsättningar.

Jag respekterar känslor och åsikter samt respekterar olikheter och ser det som en tillgång.

Jag arbetar målmedvetet för att alla ska visa hänsyn och omtanke om varandra och vår miljö.

Jag använder litteratur och berättar sagor som utmanar traditionella könsroller och som handlar om olika familjekonstellationer.

Jag gör medvetna val av leksaker, faktaböcker och läser sagoböcker från hela världen.

Åtgärder för att nå målet

Jag har aktiviteter som medvetet tränar empati, medmänsklighet och förståelse på ett lekfullt sätt.

Jag använder böcker och leksaker som belyser olikheter.

Jag är delaktig i leken som observatör eller deltagare för att kunna hjälpa barnen att hantera konflikter, lära sig bearbeta och få förståelse för orsak och verkan.

Jag anstränger mig för att fånga barnens intressen, det specifika barnets förutsättningar och behov.

Jag gör trygghetsvandringar med barnen såväl inne som utomhus.

På utvecklingssamtal och i enkäter belyser vi barnets trivsel och trygghet.

Jag bjuder in och välkomnar föräldrarna att ta del av barnets vardag.

Jag uppmuntrar föräldrarna att vara uppmärksamma och lyhörda för vad barnet signalerar.

Rutiner för att upptäcka tidigt

Som dagbarnvårdare vet jag vad jag ska reagera på och är uppmärksam på signaler och kännetecken som kan tyda på att ett barn är utsatt för trakasserier eller kränkande behandling.

Jag tar barnens berättelser och känslor på högsta allvar.

Jag har god uppsikt över barnen speciellt under den fria leken och där barnen vittnar om att de känner sig otrygga.

Åtgärdande arbete

Så här agerar jag när ett barn har utsatts för trakasserier eller kränkande behandling

Jag tar tag i situationen direkt

Jag ser till att kränkningen upphör och visar alternativ till handlingen.

Jag använder hur frågor. Hur kände du? Hur tänkte du? Hur hade du kunnat göra?
Hur tror du den andre kände?

Jag pratar med berörda barns föräldrar.

Jag dokumenterar genom att skriva ner händelsen med åtgärder och datum.

Jag informerar min chef.

För att förebygga använder jag mig av situationsanpassade lekar och samtal.

Jag arbetar systematiskt med att förstärka positivt beteende.

Om jag inte får stopp på situationen kontaktar jag ansvarig chef som beslutar om hur vi ska gå vidare. Hjälp kan behövas av specialpedagog eller psykolog.

Om någon i personalgruppen misstänks för att ha utsatt ett barn för trakasserier eller kränkande behandling leds utredningen av ansvarig chef.

Uppföljning

Återkoppling till alla berörda parter inom rimlig tid som dokumenteras och ny plan görs vid behov.

Utvärdera dagbarnvårdarens insatser efter varje enskild händelse.

Utvärdering

Revidering av Plan mot diskriminering och kränkande behandling görs varje år i maj.

Planen presenteras för alla vårdnadshavare och eventuella synpunkter tas i beaktande vid kommande revidering.

Den årliga planen görs i samarbete med barnen i september varje år.
Ansvarig chef leder arbetet.

Egenkontroll – Livsmedelshygien och städning

Som dagbarnvårdare har du ett ansvar för att dina dagbarn varje dag får bra och säker mat. Vi har därför tagit fram denna skrift som ska hjälpa dig att ha en god säkerhet i din matlagning.

Rutiner utbildning

Alla dagbarnvårdare som anställs hos Ströms Slott AB introduceras i detta interkontrollprogram. Livsmedelshygien ingår som ett område i företagets internutbildning för dagbarnvårdare.

Rutiner förpackningsmateriel

Endast förpackningsmateriel avsedda för livsmedel får användas t.ex. när livsmedel inköpta i storpack packas om hemma och läggs i frysen. Förpackningarna ska ha symbolen "glas och gaffel". Matvaror/livsmedel får aldrig förvaras i samma utrymme som kemikalier.

Rutiner personlig hygien

Det är viktigt att man har en bra hygien när man arbetar med mat. Du som dagbarnvårdare måste tvätta händerna noggrant innan du arbetar med matlagning. Detsamma gäller förstås barnen ifall de är med och lagar maten.

Innan man äter och efter utevistelse ska alla barn och vuxna alltid tvätta händerna.

Dagbarnvårdare ska ta av sig smycken innan handtvätt och under tiden de hanterat livsmedel och lagat mat. Rökning och snusning är inte tillåten i verksamheten. Nagellack ska inte användas p.g.a. hygien/allergi. I verksamheten används pappershanddukar eller motsvarande i köket. Den anställde använder förkläde vid matlagning.

Rutiner för vatten

För anställda med kommunalt vatten kontrolleras vattnet via kommunens ordinarie kontroller. För anställda med egen brunn följer Ströms slott AB kommunens regelverk.

Kransilarna ska rengöras två gånger om året. Det ska göras i samband med sommarsemestern samt årsskiftet.

Rutiner skadedjur

Bostaden ska vara skyddad mot intrång av skadedjur. Vid angrepp ska fastighetsägaren informeras och åtgärder vidtas omgående. All mat ska förvaras i stängda skåp så att maten är skyddad på bästa sätt även om t.ex. en mus skulle lyckas ta sig in i lägenheten. Vid fönstervädning i samband med matlagning ska vädningssnät användas.

Rutiner rengöring

Köket ska städas varje dag och bänkytor och redskap som används vid beredning av mat ska vara rengjorda innan användning. Kylskåp/frys och skafferier där matvaror förvaras ska rengöras varje månad. Arbetsbänkar kan torkas av med ytesinfektionsmedel. Köket ska ha separata städredskap (moppar, trasor).

Rutiner sopor

Livsmedelsavfall ska slängas varje dag.

Rutiner varor

När du är handlar är det viktigt att du så snabbt som möjligt ser till att kylvaror kommer in i kylskåp eller frys. Varor med kortast hållbarhetsdatum placeras längst fram. Vid längre transport av kylvaror under den varma årstiden ska kylväska användas. Frysen ska hålla 18 minusgrader och kylan ska hålla 4 plusgrader. Kylskåpet ska ha en termometer så att det är lätt att kontrollera temperaturen. Om kyl och frys vid kontroll håller högre temperatur än +4 (kyl) respektive -18 (frys) så får maten inte användas i verksamheten. Kontroll ska göras varje vecka. Avvikelse ska rapporteras till chef.

Rutiner för temperatur

Temperatur i kyl och frys ska kontrolleras varje vecka. I kylan får temperaturen inte vara högre än 4 plusgrader. I frysen ska det vara minst 18 minusgrader. Mejeriprodukter förvaras alltid i kylskåp. Livsmedel som behöver upptinas ska alltid upptinas i kylskåpet.

Rutiner för beredning

Det är positivt att mat lagas från grunden med råvaror, men hantering av råvaror kräver goda rutiner för att undvika risker. Jordiga rotfrukter som t.ex. potatis kan innehålla smitta från jorden. Det är därför viktigt att man bereder dvs skalar och sköljer potatis och andra rotfrukter för sig och inte hanterar dessa samtidigt med andra råvaror.

Separat hantering är också extra viktig när man bereder rått kött och fågel.

Vid stekning och kokning ska temperaturen på köttet vara minst 70 grader. Alla dagbarnvårdare måste ha en termometer vid tillagning av kött för att kontrollera temperaturen.

Rutiner allergier

Alla föräldrar fyller i blankett kring allergier i samband med inskrivning. Beroende på vilken allergi lagas mat separat till barn med allergi. Det ska finnas en riskhanteringsplan för varje barn med matallergi. Om likvärdiga produkter finns kan allergifri mat användas till alla barn i gruppen. Vid allergisk reaktion ska man omedelbart kontakta sjukvårdsupplysningen (tel. 1177) vid allvarlig reaktion kontaktas SOS-alarm (tel. 112).

Rutiner för internrevision

Innehållet i detta dokument stäms av på en arbetsplatsträff varje år. Vid besök hos enskilda dagbarnvårdare görs avstämning av rutinerna på plats.

Rutiner för nedkylning och återupphettning

I verksamheten används inte mat mer än en gång. Rutin för nedkylning och återupphettning är därför inte aktuell.

Rutin vid smitta

Om någon familjemedlem till dagbarnvårdaren har smittsam sjukdom så kan ingen verksamhet bedrivas hos den dagbarnvårdaren. Då ska vikariesystemet aktiveras.

Rutiner för tillbud

Tillbud kring mat t.ex. matförgiftning, allergisk reaktion rapporteras i vanlig tillbudsrapport.

Rutiner städning

Generellt sätt gäller att en dagbarnvårdares hem alltid ska vara städat och i god ordning. Städning ska göras dagligen och storstädning minst en gång i veckan.

Bilaga 3

Nyköping

Bolagsverket

e-REGISTRERINGSBEVIS
AKTIEBOLAG

Organisationsnummer 556798-0676	
Objektets registreringsdatum 2009-12-22	Nuvarande firmas registreringsdatum 2009-12-22
Dokumentet skapat 2018-08-24 15:40	Sida 1 (2)

Org.nummer: 556798-0676
Firma: Ströms slott AB
Adress: c/o [REDACTED]
[REDACTED]
459 32 LJUNGSKILE

Säte: Västra Götalands län, Uddevalla kommun
Registreringslän:
Anmärkning:

Detta är ett privat aktiebolag.

BILDAT DATUM

2009-11-17

SAMMANSTÄLLNING AV AKTIEKAPITAL

Aktiekapital: 100.000 SEK
Lägst.....: 100.000 SEK
Högst.....: 100.000 SEK

Antal aktier: 2
Lägst.....: 2
Högst.....: 2

STYRELSELEDAMOT, VERKSTÄLLANDE DIREKTÖR

[REDACTED] 459 32 LJUNGSKILE

STYRELSESUPPLEANT, VICE VERKSTÄLLANDE DIREKTÖR

[REDACTED]
459 32 LJUNGSKILE

REVISOR (ER)

[REDACTED] Baker Tilly SEK AB, Junogatan 1,
451 42 UDDEVALLA

FIRMATECKNING

Firman tecknas var för sig av
ledamoten
suppleanten

FÖRESKRIFT OM ANTAL STYRELSELEDAMÖTER/STYRELSESUPPLEANTER

Organisationsnummer	
556798-0676	
Objektets registreringsdatum	Nuvarande firmas registreringsdatum
2009-12-22	2009-12-22
Dokumentet skapat	Sida
2018-08-24 15:40	2 (2)

Styrelsen skall bestå av lägst 1 och högst 4 ledamöter
med lägst 1 och högst 4 suppleanter.

BOLAGSORDNING

Datum för senaste ändringen: 2014-01-17

VERKSAMHET

Företaget bedriver förskoleverksamhet i form av pedagogisk omsorg och förskola. Företaget bedriver även byggnadsverksamhet, hotell- och pensionatsverksamhet och fastighetsförvaltning.

RÄKENSKAPSÅR

0101 - 1231

KALLELSE

Kallelse sker genom brev.

****Registreringsbeviset är utfärdat av Bolagsverket****

Bolagsverket
851 81 Sundsvall
0771-670 670
bolagsverket@bolagsverket.se
www.bolagsverket.se

Bilaga 4

Nyköping



Skatteverket

Box 563
451 22 UDDEVALLA

0771-567567

Registerutdrag

Datum
2017-09-20Organisationsnummer
556798-0676

1 (2)

Ströms slott AB

459 32 LJUNGSKILE

Registreringar avseende skatteform, moms- och arbetsgivarregistrering

Skatteform	Godkänd för F-skatt fr.o.m. 2009-12-23	
Registrerad för moms	Fr.o.m. 2010-01-01	Momsreg.nr/VAT-nr SE556798067601
Skattskyldig för moms	Fr.o.m. 2010-01-01	
Redovisningsperiod	Varje kalenderkvartal fr.o.m. 2010-01-01	
Momsdeklaration lämnas	Den 12 i andra månaden efter redovisningsperiodens utgång	
Redovisningsmetod	Redovisning ska ske enligt faktureringsmetoden fr.o.m. 2010-01-01	
Avgiftsskyldig som arbetsgivare	Fr.o.m. 2010-04-01	
Arbetsgivardeklaration lämnas	Den 12 i månaden efter redovisningsperiodens utgång	

Grunduppgifter avseende verksamhet, räkenskapsår och bokslut

Huvudsaklig verksamhet	Förskoleutbildning (förskolor, ej öppen förskola)	
SNI-koder	85.100, 88.910, 41.200, 68.201 Fler SNI-koder finns	
Räkenskapsår och bokslutsdatum	Avslutdatum för innevarande räkenskapsår 2017-12-31	Bokslutsdatum 31 december
Juridisk form	49 ÖVRIGA AKTIEBOLAG	

Kontaktuppgifter

Postadress	[Redacted] 459 32 LJUNGSKILE	
Särskild skatteadress (används vid utskick av bl.a. moms- och arbetsgivardeklarationer från Skatteverket)		
Särskild besöksadress		
Telefon	[Redacted]	

Vad innehåller registerutdraget?

Registerutdraget visar bl. a. information om gällande registreringar avseende:

- Skatteform (t. ex. godkänd för F-skatt)
- Momsregistrering
- Arbetsgivarregistrering

Det visar inte registreringar avseende punktskatt, kassaregister eller deklarationsombud.

Utdraget visar uppgifter som är aktuella vid den tidpunkt då det skrivs ut. Registreringar eller ändringar som ska börja gälla längre fram i tiden visas inte.

Utdraget gäller tillsvidare och ett nytt skickas inte ut förrän någon registrering tillkommer, ändras eller avslutas. Man kan när som helst beställa ett nytt registerutdrag genom Beställningstjänsten som finns på skatteverket.se eller genom att ringa Skatteverkets servicetelefon, 020-567 000 direktval 6806. Utdraget är gratis.

Ändring av registrerade uppgifter som visas på utdraget

Om en uppgift som ligger till grund för registreringen ändras, ska ni anmäla det till Skatteverket inom två veckor efter ändringen sker. Behörig företrädare med e-legitimation kan enkelt göra en ändrings- eller avregistreringsanmälan via Skatteverkets e-tjänst på verksam.se. Det går också att använda blanketten Ändringsanmälan (SKV 4639) som finns att ladda ner på skatteverket.se. Det kostar inget att ändra eller avsluta registrerade uppgifter hos Skatteverket.

Lämna moms- och arbetsgivardeklaration elektroniskt

Det är enkelt och smidigt att lämna moms- och arbetsgivardeklaration elektroniskt via e-tjänsten "Moms- och arbetsgivardeklaration". I e-tjänsten finns automatiska summeringskontroller och dessutom får man en kvittens direkt om att deklarationen är inskickad. Många gånger behövs ingen särskild anmälan för att börja deklarerat elektroniskt. Läs mer om e-tjänsten "Moms- och arbetsgivardeklarationer" på skatteverket.se.

Ändring av postadress

Ändrar ni postadress måste ni anmäla det till Bolagsverket. Det räcker alltså inte att bara ändra adressen hos Skatteverket eller hos adressandring.se. Anmäl ny adress i Bolagsverkets e-tjänst på verksam.se. Det kostar inget att ändra postadress hos Bolagsverket. Ändring av övriga adresser som framgår av detta registerutdrag, se "Ändring av uppgifter som visas på utdraget" som finns ovan.

Vill ni slippa pappersutskick?

Om ni skaffar en säker digital brevlåda kan ni få post från Skatteverket och andra myndigheter digitalt. Posten samlas i en säker digital brevlåda och behörig person öppnar och läser den enkelt med hjälp av en e-legitimation. Tjänsten är gratis och ni kan läsa er post på datorn, läsplattan och på mobilen. Anmäl er på minameddelanden.se.

Ändring av "Beslut om debiterad preliminärskatt"

Om er verksamhets överskott ändras ska ni skicka in en preliminär inkomstdeklaration. Detsamma gäller om ni avslutar verksamheten. Använd med fördel e-tjänsten Preliminär inkomstdeklaration, som finns på skatteverket.se. Ni kan också använda blanketten Preliminär inkomstdeklaration 2 (SKV 4313). Blanketten finns att ladda ner på skatteverket.se.

Bilaga 5

Ekonomisk kalkyl

Vi planerar att anställa omkring 15 dagbarnvårdare med i genomsnitt 5 barn per anställd.

Vi räknar med att personalkostnaden utgör 85%, ledning och organisation 10% och administration 5% av det totala anslaget.

Nuvarande ersättningsnivåer i Nyköpings kommun är enligt "*Bidrag till fristående förskola, fritidshem och annan pedagogisk verksamhet, principer och belopp*" maximalt 90983 kr per barn 1-5 år i pedagogisk omsorg i fristående verksamhet.

Per anställd med fem barn inskrivna fördelar sig intäkter och kostnader årsvis:

Totalintäkt: 454915

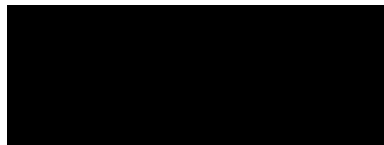
Personalkostnader: 386678

Ledning och organisation: 45492

Administration: 22746

Lärarlegitimation

*Skolverket har i enlighet med 2 kap. 16 § skollagen
(2010:800) meddelat legitimation till*



Skolverket



Behörigheter för [REDACTED]

Grundskolan

	Årskurs		Årskurs
Geografi	6 - 7	Religionskunskap	3 - 9
Historia	3 - 9	Samhällskunskap	3 - 9
Idrott och hälsa	6 - 7	Svenska	6 - 7
Matematik	6 - 7		

Sameskolan

	Årskurs
Historia	3 - 6
Religionskunskap	3 - 6
Samhällskunskap	3 - 6

Gymnasieskolan

Historia
Humanistisk och samhällsvetenskaplig specialisering
Humanistisk och samhällsvetenskaplig spets inom
försöksverksamhet med riksrekryterande gymnasial
spetsutbildning

Gymnasieskolans introduktionsprogram

Historia
Religionskunskap
Samhällskunskap

Kommunal vuxenutbildning på grundläggande nivå

Historia
Religionskunskap
Samhällskunskap

Kommunal vuxenutbildning på gymnasial nivå

Historia
Humanistisk och samhällsvetenskaplig specialisering
Humanistisk och samhällsvetenskaplig spets inom
försöksverksamhet med riksrekryterande gymnasial
spetsutbildning



Anställningsavtal

Förskolor, fritidshem och fristående skolor

Överenskommelse har träffats om

☒ Ny anställning	☐ Ändrade anställningsvillkor	Ändrade villkor fr o m, datum
--	--	-------------------------------

A. Parter

Arbetsgivare (företag/förening)		Organisationsnummer
Naturmontessori Väst AB		556678-9417
Adress	Postnummer och ort	Telefon (även riktnummer)
Strandvägen 7	459 30 Ljungkile	0522-20551
Den anställdes efternamn	Förnamn	Personnummer
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
Adress	Postnummer och ort	Telefon (även riktnummer)
[REDACTED]	459 32 Ljungkile	[REDACTED]
Arbetsplatsens adress (om annan än arbetsgivarens)		

B. Anställningsform, uppsägningstider och kollektivavtal

☒ Tillsvidareanställning	Tillträdesdag	Uppsägningstid
	20180815	Enligt vid var tid gällande kollektivavtal
Tidsbegränsad anställning		
☐ Vikarie	Vikarie för, namn (under dennes frånvaro)	
	Fr o m	Dock längst t o m
☐ Allmän visstidsanställning	Fr o m	T o m
☐ Provanställning	Fr o m	T o m
☐ Arbetstagaren har fyllt 67 år	Fr o m	T o m (enl bilaga)
☐ Anställd per arbetad timme	Fr o m	Dock längst t o m
☐ Anställning då ersättning p g a barns särskilda behov utgår		
Arbetsuppgifter, alt befattning		För övriga anställningsvillkor gäller kollektivavtal mellan
Barnomsorgschef		KFO – Lärarnas samverkansråd/Kommunal/Vision

C. Arbetstid, lön (se gällande kollektivavtal)

☒ Heltid 40 tim i genomsnitt per helgfri vecka	☐ Deltid	Tim i genomsnitt per helgfri vecka
☐ Varierande arbetstid enligt särskilt arbetstidsschema alt enligt i bilaga särskilt avtalade tillfällen		
Lön vid anställningstillfället, kr per månad	Lön vid anställningstillfället, kr per timme inkl semesterlön	Lön vid anställningstillfället, kr per timme exkl semesterlön
37 500 kr		
Lönen utbetalas månadsvis	☐ Lönen inkluderar ____ års lönerrevision	

D. Semester, ferier och övertid

Semester utges enligt lag och kollektivavtal med <u>31</u> semesterdagar per år vid fullt intjänande.	
Tidsbegränsad anställning om högst 3 månader ger ej rätt till semesterledighet	
☒ Anställning med semesterledighet	☐ Anställning med ferielön. Semestern utlagd under ferieledigheten
☐ Kompensation för övertidsarbete ingår i lönen	

E. Särskilda villkor, noteringar

(T ex tidigare anställningstid och eventuell möjlighet till uppsägning av tidsbegränsad anställning)

--

Härmed bekräftas ovanstående anställningsavtal och att jag som anställd särskilt informerats om tillämpliga sekretessbestämmelser och tystnadspliktens innebörd. Anställningen innebär skyldighet att arbeta mer- och övertid. Jag lämnar mitt samtycke till att mina personuppgifter och mitt personnummer behandlas när det är nödvändigt för fullgörande av skyldighet/utövande av rättighet inom arbetsrätten, för att utföra en arbetsuppgift av allmänt intresse eller i samband med myndighetsutövning. Personuppgifter och personnummer kan behöva behandlas t ex i samband med sjukfrånvaro, arbetsskada, rehabilitering, lönehantering eller löneavdrag för fackföreningsavgift, för framställning av statistik samt vid utlämnande till skattemyndighet eller försäkringskassa.

Underskrifter

Ort och datum Ljungskile 20180815	Ort och datum Ljungskile 20181815
	

BUN §

Dnr BUN17/44

Ansökan om utökande av platser, Nissebo förskola

Barn- och ungdomsnämnden i Nyköpings kommun har mottagit en ansökan avseende utökning av antalet platser vid Nissebo förskola med huvudman Helianthus AB.

Av inskickad ansökan framgår att utökningen skulle innebära att; förskolan kan tillgodose syskonförturen till befintliga barn samt plats till nya familjer i kö.

Godkännande för att bedriva förskola ska vila på en bedömning av huruvida huvudmannen uppfyller kraven om att vara öppen för alla barn som ska erbjudas förskola samt att inga påtagligt negativa följder för kommunens motsvarande verksamhet uppstår.

Helianthus AB bedöms uppfylla gällande krav och förslag till beslut är att godkänna ansökan om utökning.

Förslag till beslut

Barn- och ungdomsnämnden beslutar

att godkänna Helianthus AB ansökan om utökande av maximalt antal platser till 55 stycken vid Nissebo förskola, samt

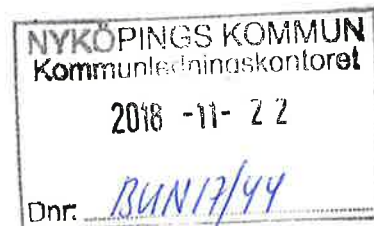
att godkännandet gäller från 1 januari 2019

Beslut till:

Helianthus AB

Division Barn Utbildning Kultur

Barn- och ungdomsnämnden



Ansökan om utökning av fristående förskoleverksamhet - Nissebo förskola, Helianthus AB

Sammanfattning

Barn- och ungdomsnämnden i Nyköpings kommun har mottagit en ansökan avseende utökning av antalet platser vid Nissebo förskola med huvudman Helianthus AB.

Av inskickad ansökan framgår att utökningen skulle innebära att; förskolan kan tillgodose syskonförturen till befintliga barn samt plats till nya familjer i kö.

Godkännande för att bedriva förskola ska vila på en bedömning av huruvida huvudmannen uppfyller kraven om att vara öppen för alla barn som ska erbjudas förskola samt att inga påtagligt negativa följder för kommunens motsvarande verksamhet uppstår.

Helianthus AB bedöms uppfylla gällande krav och förslag till beslut är att godkänna ansökan om utökning.

Bakgrund

Huvudmannen för verksamheten, Helianthus AB, har ansökt om att utöka verksamheten från 40 platser till 55 platser från och med 1 januari 2019. Utökningen syftar till att kunna erbjuda fler barn plats på förskolan för att tillgodose syskonförtur och platser till familjer i kö.

Förskolan arbetar med mindre barngrupper och genom en utökning av lokalerna kan förskolan fortsätta med sitt arbetssätt. Den nya lokalen ligger i samma hus som befintlig förskola vilket gör det möjligt att ha ett nära samarbete mellan avdelningar, pedagoger och barn. Förskolan Nissebo arbetar även med ett tydligt utomhusfokus och vistas utomhus stora delar av dagen. De nya lokalerna kommer att medföra än större möjligheter att dela upp barngrupperna i fler utrymmen vilket kommer att gynna utvecklingen hos det enskilda barnet och barngrupperna.

Av Skolverkets allmänna råd om förskolan framgår att innan beslut fattas som påverkar barnen, exempelvis förändringar som gäller personaltäthet och barngruppens storlek är det viktigt att huvudmannen och förskolechefen genomför barnkonsekvensanalyser. Eftersom både huvudmannen och förskolechefen fördelar resurser utifrån sina respektive ansvarsområden innebär det att huvudmannen bör göra barnkonsekvensanalyser utifrån sitt ansvarsområde och förskolechefen bör göra barnkonsekvensanalyser utifrån sitt ansvarsområde.

Analysens resultat ger underlag inför beslut om förändringar. Vid huvudmannens analys är det centralt att det förs en dialog mellan huvudmannen och förskolechefen och vid förskolechefens analys mellan förskolechefen och personalen i förskolan.

Av inkommen barnkonsekvensanalys från förskolechef och huvudman framgår:

- Kortsiktigt kan flytt av barn och anställning av ny personal innebära viss otrygghet för barnen. Grundlig förberedelse krävs för att minimera dessa konsekvenserna.
- Långsiktigt väntas positiva konsekvenser eftersom utökningen ger större möjligheter till anpassade gruppkonstellationer.
- De positiva konsekvenserna bedöms vara fler än de negativa. De negativa konsekvenserna kan undvikas med god pedagogik och förberedelse.

Kravuppfyllelse

Helianthus AB bedöms, trots utökningen av antalet platser, fortsatt vara öppen för alla barn. Utökningen av verksamheten bedöms inte ha påtagligt negativa följder för kommunens motsvarande verksamhet.

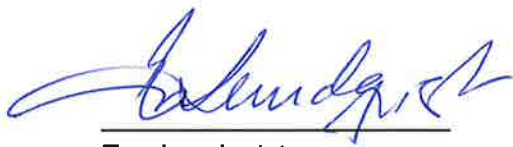
Vidare bedöms huvudmannen, med beaktande av åtgärder som måste vidtas utifrån barnkonsekvensanalysen, ha fortsatta förutsättningar att följa de föreskrifter som gäller för utbildningen. Godkännande för att bedriva förskola ska enbart vila på en bedömning om huruvida huvudmannen uppfyller ovanställda krav eller inte. Det är inte Barn- och ungdomsnämndens ansvar att bedöma utomhus- och inomhusmiljön i förhållande till Plan- och bygglagen, Miljöbalken och Livsmedelslagstiftningen.

Förslag till beslut

Barn- och ungdomsnämnden beslutar

att godkänna Helianthus AB ansökan om utökande av maximalt antal platser till 55 stycken vid Nissebo förskola.

att godkännandet gäller från 1 januari 2019



Eva Lundqvist
Nämndansvarig tjänsteman

Beslut till:

Helianthus AB

Division, Barn, utbildning och kultur

██████████ KLK

Från: Lundqvist Eva
Skickat: den 13 november 2018 08:16
Till: ██████████ KLK
Ämne: VB: material Nissebo
Bifogade filer: Barnkonsekvensanalys huvudman.pdf; Ansökan Sid 1.pdf; Ansökan sid 2.pdf; Barnkonsekvens samt fr förskolechef.pdf

Hej
Här kommer även filerna ☺
Mvh Eva



Från: ██████████@helianthus.se>
Skickat: den 2 november 2018 11:17
Till: Lundqvist Eva <eva.lundqvist.1@nykoping.se>
Kopia: ██████████@inspira-fos.se>
Ämne: VB: material Nissebo

Hej Eva
Toppen.
Då kommer här en ansökan från oss.

Finns det någon möjlighet att ni hinner få med vårt ärende till nämndmötet på tisdag?:-)

Ha en fin helg!
Med vänlig hälsning

██████████, förskolechef Helianthus Nyköping
070-063 09 65





Helianthus

Ansökan om utökning av platsantal på
Förskolan Nissebo i Stigtomta,
Nyköping

2018

Ansökan omfattar 15 ytterligare platser.



Komplettering av befintligt tillstånd

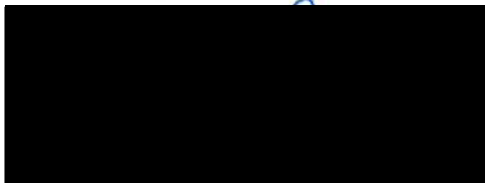
Idag är 40 barn inskrivna på Nissebo (tillstånd finns för 40 barn).

Från och med januari 2019 vill vi utöka verksamheten med ytterligare 15 barn. Vi har ett högt tryck på vår kö både med syskon till befintliga barn samt med nya familjer som önskar plats hos oss. Då vi har svårt att ens tillgodose syskonförturen, önskar vi denna utökning. Vi har nu fått erbjudande från hyresvärden om utökade lokaler i samma hus som befintlig förskola och ser nu detta som en möjlighet att tillgodose förskolekön.

Då vi redan i dag arbetar med barngruppen i mindre konstellationer över dagen, ser vi kompletteringen med större lokaler som ett bra sätt att utöka detta arbetssätt ytterligare. Det är vår fasta övertygelse att undervisningen kan utföras på ett bättre sätt då färre barn och pedagoger samspelar med varandra. Vi ser möjligheten att anpassa denna mindre grupp utifrån vad barngruppen behöver termin för termin. Vissa terminer finns behov av att låta de yngsta barnen vara i en mindre, mer trygg miljö och ett annat år kan det vara de äldsta barnen som behöver mer utmaningar att utvecklas i en avgränsad pedagogisk miljö.

Då lokalen ligger i samma hus som befintlig förskola kommer ett nära samarbete vara möjligt över avdelningarna och pedagoger och barn kan arbeta tillsammans vid öppningar och stängningar. Då Nissebo arbetar med ett tydligt utomhusfokus och vistas utomhus stora delar av dagen, kan den befintliga förskolan dela upp sig ännu mer med fler utrymmen, vilket vi ser kommer att gynna utvecklingen både hos det enskilda barnet och hos barngruppen.

Med vänliga hälsningar



Verksamhetschef Förskola

Kontakt:  förskolechef Helianthus Nyköping
@helianthus.se

Bilagor:

- Barnkonsekvensanalys
- Barnkonsekvensanalys Förskolechef
- Barnkonsekvensanalys Huvudman

Barnkonsekvensanalys

Barnkonsekvensanalyser är ett verktyg för att omsätta Konventionen om barnets rättigheter i handling och synliggöra barnets bästa.

Med hjälp av barnkonsekvensanalyser kan huvudman, förskolechef och pedagoger arbeta systematiskt och vara försäkrade om att ett barnperspektiv finns med i besluten. Syftet med en barnkonsekvensanalys är att säkerställa att barns rättigheter ska finnas med i beslutsfattandet inom en verksamhet.

Ordet analys betyder "djupgående och noggrann undersökning av abstrakt företeelses beståndsdelar". Ordet konsekvens betyder "oundviklig följd av en viss handling som måste beaktas". En barnkonsekvensanalys innebär alltså att undersöka vilka konsekvenser ett visst beslut eller en åtgärd får för det enskilda barnet eller för en grupp av barn, och utifrån detta avgöra vad som är bäst för barnet eller barnen. Barnkonsekvensanalyser är inte tänkt att göras vid sidan av det ordinarie arbetet. Det handlar om att identifiera vilka beslutsprocesser som berör barn och ta reda på vilka tillägg eller förändringar som kan behöva göras i det ordinarie arbetet. För att kunna bedöma barnets bästa krävs att ett barnperspektiv anläggs inför alla beslut eller åtgärder som rör barn.

Barnkonventionens grundprinciper

Trots att barnkonventionens artiklar inte beskriver det enskilda barnets bästa innebär grundprinciperna i artiklarna 2, 3, 6 och 12 en generell vägledning och ett nödvändigt underlag vid en barnkonsekvensanalys. Artikel 3 om principen om barnets bästa ska ses som en etisk och moralisk grundregel i förverkligandet av barnkonventionens alla rättigheter. En annan viktig vägledning finns i artikel 12, om respekten för barnets åsikter, som är intimt förknippad med artikel 3. För att man ska kunna bedöma barnets bästa måste barnet själv ges möjlighet att framföra sina synpunkter.

För att barnets bästa ska kunna tillgodoses måste barnets åsikter tillmätas betydelse. Först när barnet själv fått uttrycka sina åsikter och de tas med i besluten, kan barnets bästa i egentlig mening lyftas fram och sättas i främsta rummet. Konventionens övriga grundprinciper om diskrimineringsförbud och rätten till liv och utveckling, artiklarna 2 och 6, är också nödvändiga vid bedömningen av vad som är barnets bästa. Dessutom definierar konventionens övriga artiklar en rad rättigheter som gäller barns behov och intressen. På så sätt definierar den vad som bör ses som barnets bästa i olika situationer som gäller till exempel hälsovård, utbildning, fritid och barn i utsatta situationer. Även andra konventioner om mänskliga rättigheter kan i vissa fall ge vägledning.

Barnkonsekvensanalys innan beslut

Innan beslut fattas som påverkar barnen är det viktigt att huvudmannen och förskolechefen genomför barnkonsekvensanalyser. Eftersom både huvudmannen och förskolechefen fördelar resurser utifrån sina respektive ansvarsområden innebär det att huvudmannen bör göra barnkonsekvensanalyser utifrån sitt ansvarsområde och förskolechefen och pedagogerna bör göra barnkonsekvensanalyser utifrån sitt ansvarsområde. Analysens resultat ger underlag inför beslut om förändringar. Vid huvudmannens analys är det centralt att det förs en dialog mellan huvudmannen och förskolechefen och vid förskolechefens analys mellan förskolechefen och pedagogerna i förskolan.

Barnkonsekvensanalysens omfattning

Analysens omfattning och metod måste givetvis anpassas, det finns två olika mallar framtaget. Ibland kan det vara tillräckligt att med svaren på några frågor få klargjort konsekvenserna av ett beslut. I andra fall kan det behövas en mer långtgående och omfattande analys av vilka konsekvenser det har för barnet. Här kommer några exempel på när man kan göra den mer omfattande eller en enklare analys.

Enklare analys

- Möblera om
- Ändra dagliga rutiner
- Rensa ut leksaker
- Köpa nytt material
- Ändra matplatser

Omfattande analys

- Flytta pedagog till annan avdelning
- Ändra barnantalet på avdelningen
- Flytta barn mellan avdelningar

Barnkonsekvensanalys

Förskola/avdelning: Nissebo – Utökning med 15 platser

Bakgrund/syfte

Varför gör vi en förändring? Vad föranleder till denna förändring i verksamheten? _____

Förskolan har högt tryck på den befintliga kön. Både syskon till befintliga barn samt nya familjer är i behov av plats i förskolan. Vi har nu av fastighetsägaren fått erbjudande om ytterligare en lokal i nedre botten i samma hus vilket kan möjliggöra en utökning för oss.

Barnets bästa i fokus (barnets perspektiv)

Kan barnen/ barnet i fråga diskrimineras av förändringen? (Uitfrån artikel 2 & 3)

_Nej. Om utökningen bli möjlig kan vi minska grupperna något vilket gynnar både de barnen som redan går i verksamheten samt det nya som kan ges möjlighet till plats hos oss. Barnens delaktighet och inflytande kan ges större plats med utökade möjlighet för fler mindre gruppkonstellationer. Fler barn kan ges möjlighet att få ta del av undervisningen i förskolan.

Vad tycker barnen/ barnet om förändringen? (Uitfrån artikel 12)

_Tidigare observationer av barn i mindre grupper visar att barnen är positiva till att vistas i mindre konstellationer där större möjligheter ges till att följa varje barns individuella utveckling och lärande. Möjlighet till gruppens utveckling ökar också i och med arbetssättet. Utifrån artikel 12 ges en faktiskt större möjlighet för barnen att göra sin röst hörd och uttrycka sin mening. Det är också lättare att ta hänsyn både till barnens behov och intressen i en mindre konstellation.

Hur påverkas barnen/ barnet i fråga av förändringen? (Uitfrån artikel 6)

_Vi ser att som vi ovan beskrivit, att barnens rätt till utveckling och lärande få ta större plats i och med förändringen. Om behov, förutsättningar eller intressen som styr gruppindelningar och aktiviteter är det som styr så gynnas i alla fallen både det individuella barnet samt barngruppen.

181030

.....
Datum


Underskrift av ansvarig

Barnkonventionens aktuella artiklar

Artikel 2 (Alla barn har samma rättigheter och lika värde. Ingen får diskrimineras).

Konventionsstaterna ska respektera och tillförsäkra varje barn inom deras jurisdiktion de rättigheter som anges i denna konvention utan åtskillnad av något slag, oavsett barnets eller dess föräldrars eller vårdnadshavares ras, hudfärg, kön, språk, religion, politiska eller annan åskådning, nationella, etniska eller sociala ursprung, egendom, handikapp, börd eller ställning i övrigt.

Konventionsstaterna ska vidta alla lämpliga åtgärder för att säkerställa att barnet skyddas mot alla former av diskriminering eller bestraffning på grund av föräldrars, vårdnadshavares eller familjemedlemmars ställning, verksamhet, uttryckta åsikter eller tro.

Artikel 3 (Barnets bästa ska alltid komma i första rummet).

Vid alla åtgärder som rör barn, vare sig de vidtas av offentliga eller privata sociala välfärdsinstitutioner, domstolar, administrativa myndigheter eller lagstiftande organ, ska barnets bästa komma i främsta rummet.

Konventionsstaterna åtar sig att tillförsäkra barnet sådant skydd och sådan omvårdnad som behövs för dess välfärd, med hänsyn tagen till de rättigheter och skyldigheter som tillkommer dess föräldrar, vårdnadshavare eller andra personer som har lagligt ansvar för barnet, och ska för detta ändamål vidta alla lämpliga lagstiftnings- och administrativa åtgärder.

Konventionsstaterna ska säkerställa att institutioner, tjänster och inrättningar som ansvarar för vård eller skydd av barn uppfyller av behöriga myndigheter fastställda normer, särskilt vad gäller säkerhet, hälsa, personalens antal, och lämplighet samt behörig tillsyn.

Artikel 6 (Varje barn har rätt att överleva och att utvecklas).

Konventionsstaterna erkänner att varje barn har en inneboende rätt till livet.

Konventionsstaterna ska till det yttersta av sin förmåga säkerställa barnets överlevnad och utveckling.

Artikel 12 (Barnet har rätt att uttrycka sin mening i alla frågor som berör denne och barnets intresse ska komma i första rum).

Konventionsstaterna ska tillförsäkra det barn som är i stånd att bilda egna åsikter rätten att fritt uttrycka dessa i alla frågor som rör barnet, varvid barnets åsikter ska tillmätas betydelse i förhållande till barnets ålder och mognad.

För detta ändamål ska barnet särskilt beredas möjlighet att höras, antingen direkt eller genom företrädare eller ett lämpligt organ och på ett sätt som är förenligt med den nationella lagstiftningens procedurregler, i alla domstols- och administrativa förfaranden som rör barnet.

Barnkonsekvensanalys för förskolechef

Den som fattar ett beslut som rör barn behöver kunna visa att barnets bästa har beaktats och på vilka grunder beslutet har fattats. En barnkonsekvensanalys gör det möjligt att bedöma vilka konsekvenser ett visst beslut får för det enskilda barnet eller för en grupp av barn, för att utifrån dessa kunna avgöra vad som är bäst för barnet eller barnen. Den ifyllda matrisen blir en barnkonsekvensanalys som stödjer förskolechefen att fatta beslut utifrån barnets bästa. Matriserna för aktuell kvalitet kan användas som underlag för den här matrisen.

KOMMANDE BESLUT: Utökning av Nissebo förskola

	OM JA, BESKRIV KONSEKVENSERNA	OM NEJ, BESKRIV VARFÖR
Inför kommande beslut har jag i dialog med personalen undersökt vilka <i>kortsiktiga</i> konsekvenser beslutet kan få för barnen.	Eventuell Flytt av barn och anställning av ny personal kan innebära viss otrygghet för barnen. Mkt förberedelse krävs av befintlig personal för att minimera konsekvensen.	
Inför kommande beslut har jag i dialog med personalen undersökt vilka <i>långsiktiga</i> konsekvenser beslutet kan få för barnen.	Positiv konsekvens med ett utvecklad verksamhet och större möjligheter för indelning i mindre gruppkonstellationer.	
Inför kommande beslut har jag i dialog med personalen inhämtat kunskaper om föregående beslut haft en positiv eller negativ konsekvens för barnen.	Jag bedömer att de positiva konsekvenserna är fler än de eventuellt negativa, som kan undvikas med god pedagogik och förberedelse.	

Beslut utifrån en barnkonsekvensanalys

Principen om barnets bästa ska väga mycket tungt, men barnets intresse kan inte alltid väga tyngst. Det kan finnas situationer då andra intressen väger tyngre och därmed får företräde. När ett enskilt barns bästa eller en grupp barns bästa måste ge vika för andra intressen bör beslutsfattaren tänka på att kompensera beslutet på något sätt.

UTIFRÅN BARNKONSEKVENSANALYSEN TAR FÖRSKOLECHEFEN FÖLJANDE BESLUT:

	NEJ	OM JA, BESKRIV VARFÖR	OM JA, BESKRIV HUR BARNET/ BARNEN SKA KOMPENSERAS
Innebär beslutet att barnets eller barnens bästa måste ge vika för andra intressen.	☒		

Lisbeth Karlberg, förskolechef 18/10/1

Barnkonsekvensanalys för huvudmannen

Den som fattar ett beslut som rör barn behöver kunna visa att barnets bästa har beaktats och på vilka grunder beslutet har fattats. En barnkonsekvensanalys gör det möjligt att bedöma vilka konsekvenser ett visst beslut får för det enskilda barnet eller för en grupp av barn, för att utifrån dessa kunna vad som är bäst för barnet eller barnen. Den ifyllda matrisen blir en barnkonsekvensanalys som stödjer **huvudmannen** att fatta beslut utifrån barnets bästa. Informationen från förskolechefen kan användas som underlag för matrisen. I de fall ett beslut rör flera förskoleenheter kan flera förskolechefer bistå med informationsunderlag.

KOMMANDE BESLUT: Nissebo förskola - utökning av lokal och barnantal vt 2019

	OM JA, BESKRIV KONSEKVENSERNA	OM NEJ, BESKRIV VARFÖR
Inför kommande beslut har vi fått information av berörd förskolechef för att undersöka vilka <i>kortsiktiga</i> konsekvenser beslutet kan få för barnen.	Ja, viss rörlighet i form av byte av avdelning för både barn och medarbetare kan inledningsvis upplevas otryggt. Tydlig plan och tid för förberedelse ses av förskolechef som en viktig del kommande arbete.	
Inför kommande beslut har vi fått information av berörd förskolechef för att undersöka vilka <i>långsiktiga</i> konsekvenser beslutet kan få för barnen.	Ja, större lokaler med fler inskrivna barn möjliggör ökade möjligheter till fler mindre sammanhang för barnen. Fler medarbetare skapar även ökad kompetens inom arbetslaget som kommer barnen till del.	
Inför kommande beslut har vi fått information av berörd förskolechef för att undersöka om föregående beslut haft positiva eller negativa konsekvenser för barnen.	Ja, vi ser inga negativa konsekvenser för barnen genom att utöka barnantalet på förskolan i samband med större lokaler. Detta då fler mindre grupper kan skapas.	

Beslut utifrån en barnkonsekvensanalys

Principen om barnets bästa ska väga mycket tungt, men barnets intresse kan inte alltid väga tyngst. Det kan finnas situationer då andra intressen väger tyngre och därmed får företräde. När ett enskilt barns bästa eller en grupp barns bästa måste ge vika för andra intressen bör beslutsfattaren tänka på att kompensera beslutet på något sätt.

UTIFRÅN BARNKONSEKVENSANALYSEN TAR HUVUDMANNEN FÖLJANDE BESLUT:

NEJ	OM JA, BESKRIV VARFÖR	OM JA, BESKRIV HUR BARNET/ BARNEN SKA KOMPENSERAS
Innebär beslutet att barnets eller barnens bästa måste ge vika för andra intressen?	☒	

BUN §

Dnr BUN18/4

Delegationsärenden

För att enklast ta del av underliggande handling i något av ärendena ombeds du kontakt nämndregistrator eller nämndsekreterare i god tid innan sammanträdet.

Förteckning över beslut fattade på delegation av:

Nr	Från	Innehåll	Dnr
1	Divisionschef Barn, Utbildning och Kultur	Svar på Skolinspektionens beslut och redovisning av vidtagna åtgärder, Kiladalens södra skola, Jönåker, Dnr 41.2018:2686	BUN18/4:84
2	T f verksamhetschef Resursteamet	Beslut om avslag på ansökan om tilläggsbelopp för elev född 2004, läsåret 2018/2019, Mikaeliskolan	BUN18/81:6
3	T f verksamhetschef Resursteamet	Beslut om beviljande av ansökan om tilläggsbelopp för barn född 2011, läsåret 2018/2019, Vittra Kungshagen	BUN18/64:19
4	T f verksamhetschef Resursteamet	Beviljande av ansökan om tilläggsbelopp, Jönåkers förskola Tybblegården 181101-191231 (BOU18/372)	BUN18/4:85
5	T f verksamhetschef Resursteamet	Beviljande av ansökan om tilläggsbelopp, Svalsta förskola 2019, BOU18/607	BUN18/4:86
6	T f verksamhetschef Resursteamet	Beviljande av ansökan om tilläggsbelopp, för modersmålsundervisning grundskola läsåret 2018/2019, BOU18/589	BUN18/4:87
7	T f verksamhetschef Resursteamet	Beviljande av ansökan om tilläggsbelopp, 1810-1906, Stigtomta skola, BOU18/211	BUN18/4:88
8	T f verksamhetschef Resursteamet	Avslag på ansökan om tilläggsbelopp, Nävekvärns skola, BOU18/281	BUN18/4:89
9	T f verksamhetschef Resursteamet	Beslut om avslag på ansökan om tilläggsbelopp, Ängstugans förskola, BOU18/56	BUN18/4:90

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

BUN §		Dnr BUN18/4	
10	T f verksamhetschef Resursteamet	Beslut om avslag på ansökan om tilläggsbelopp, läsåret 2018/2019, för elev född 2003, Båktorp skola	BUN18/101:3
11	T f verksamhetschef Resursteamet	Beslut om beviljande av tilläggsbelopp för elev född 2011, läsåret 2018/2019, Fokusskolan	BUN18/37:22
12	T f verksamhetschef Resursteamet	Beslut om beviljande av tilläggsbelopp för två elever födda 2010, läsåret 2018/2019, Fokusskolan	BUN18/37:24
13	T f verksamhetschef Resursteamet	Beviljande av ansökan om tilläggsbelopp för barn född 2013, våren 2019, Vrena friskola, förskola	BUN18/44:6
14	T f verksamhetschef Resursteamet	Beslut om beviljande av tilläggsbelopp för barn född 2013, våren 2019, Waldorfförskolan Solbacken	BUN18/24:10
15	T f verksamhetschef Resursteamet	Föräldrars återtagande av ansökan gällande förskolan Vattenliljan, BOU18/535	BUN18/4:92
16	T f verksamhetschef Resursteamet	Beslut om avslag på ansökan om tilläggsbelopp 2019, Malmvillans förskola, BOU18/603	BUN18/4:93
17	T f verksamhetschef Resursteamet	Beviljande av tilläggsbelopp våren 2019, Tessins förskola, BOU18/592	BUN18/4:94
18	T f verksamhetschef Resursteamet	Beviljande av tilläggsbelopp, våren 2019, Kompassens förskola, BOU18/594	BUN18/4:95
19	T f verksamhetschef Resursteamet	Beslut om beviljande av 4 ansökningar om tilläggsbelopp och avslag på 1 ansökan om tilläggsbelopp, våren 2019, Ekbackens förskola, BOU18/616	BUN18/4:96
20	T f verksamhetschef Resursteamet	Beviljande av ansökan om tilläggsbelopp, våren 2019, Annagårdens förskola, BOU18/598	BUN18/4:97

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

BUN §		Dnr BUN18/4	
21	T f verksamhetschef Resursteamet	Beviljande av 3 ansökningar om tilläggsbelopp, våren 2019, Korvettens förskola, BOU18/597	BUN18/4:98
22	T f verksamhetschef Resursteamet	Beviljande av 3 ansökningar om tilläggsbelopp, läsåret 2018/2019, Sjösa förskola, BOU18/595	BUN18/4:99
23	T f verksamhetschef Resursteamet	Beviljande av 1 ansökan och avslag av 1 ansökan om tilläggsbelopp, våren 2019, Ekorrens förskola, BOU18/602	BUN18/4:100
24	T f verksamhetschef Resursteamet	Beviljande av ansökan om tilläggsbelopp, våren 2019, Strandsborgs förskola, BOU18/593	BUN18/4:101
25	T f verksamhetschef Resursteamet	Beviljande av 2 ansökningar om tilläggsbelopp, läsåret 2018/2019, Bergshammars förskola, BOU18/596	BUN18/4:102

Förslag till beslut

Barn- och ungdomsnämnden beslutar

att lägga rubricerade delegationsärenden till handlingarna.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

BUN §

Dnr BUN18/1

Anmälningssärenden

För att enklast ta del av underliggande handling i något av ärendena ombeds du kontakt nämndregistrator eller nämndsekreterare i god tid innan sammanträdet.

Nr	Från	Innehåll	Dnr
1	Till förälder	Svar på skrivelse angående anmälan av Fokusskolan med anledning av bristande hantering av mobbning	BUN18/104:2
2	Skolinspektionen	Beslut efter uppföljning efter tillsyn i Nyköpings grundsärskola Långsätterskolan, Nyköpings kommun, Tillsyn avslutas, Dnr 43-2018:2020	BUN18/25:18
3	Skolverket	Information: Fortsatt arbete för samordnare för nyanländas lärande utan samordnarbidrag	BUN18/1:28
4	Länsstyrelsen, Södermanlands län	Inbjudan till konferensdag 2018-12-12: Stärk föräldraskapsstödet (med anledning av den nya nationella strategin i föräldraskapsstöd, framtagna av Socialdepartementet)	BUN18/1:29
5	Sveriges Kommuner och Landsting	Cirkulär 18:41 Ägar- och ledningsprövning - nya krav för enskilda att bedriva fristående förskola	BUN18/1:30
6	Sveriges Kommuner och Landsting	Cirkulär 18:46 Beslut om bidragsbelopp till enskilda huvudmän överklagas genom förvaltningsbesvär	BUN18/1:31
7	Skolverket	Erbjudande om samverkan med Skolverket inom uppdraget om Samverkan för bästa skola	BUN18/108:1
8	Kulturrådet, Stockholm	Beslut gällande fördelning av statsbidrag enligt Regeringens uppdrag till Statens kulturråd om läsfrämjande insatser i förskolan	BUN18/109:1

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

BUN §	Dnr BUN18/1	
9	Skolinspektionen	Beslut efter uppföljning för förskoleklass och grundskola, efter tillsyn i Nyköpings kommun, Dnr 43-2017:5798 BUN18/25:19
10	Skolinspektionen	Beslut efter uppföljning för huvudmannens ansvarstagande för grundsärskola, Dnr 43-2017:5800 BUN18/25:20
11	Skolverket	Beslut att bevilja statsbidrag för undervisning under skollov för år 2018, Dnr 8.1.2-2018:0032257 BUN18/1:34

Förslag till beslut

Barn- och ungdomsnämnden beslutar

att lägga rubricerade anmälningsärenden till handlingarna.