

Documents to be submitted with a new application

If applying for financial assistance for the first time, you must submit a new application. Here we describe the documents you need to submit together with your new application.

Kontoöversikt (Account overview)

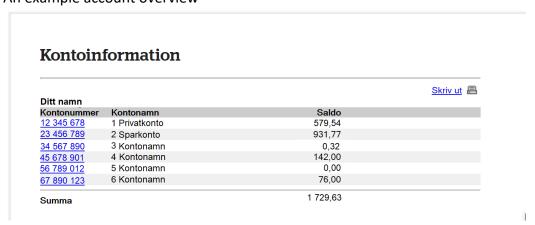
You need to submit an account overview when first applying for financial assistance or if more than 2 months have passed since you last applied. The account overview is to show all your accounts, including any mutual fund accounts that you have.

The account overview can be printed from your online banking service or you can get a copy from your bank.

Information to be included in the account overview

- Account number(s)
- Balance of each account
- Name of each account

An example account overview



1 (3)



Bank statement

You must submit a bank statement for each of your accounts for the three months prior to the date of your application.

Bank statements are printed directly from your online banking service Each bank statement is to show the name of the bank, the account number, the period covered, all transactions and the current balance.





Swedish Tax Agency income tax return

If you have received an income tax return, you are to submit it. You must submit all four pages.

You can print your income tax return from the Swedish Tax Agency's website or get a copy from your local tax office.

If you have not filed an income tax return, you must provide your income statement (kontrolluppgift).

If you have not filed an income tax return, you must submit your income statement (kontrolluppgift) from the Swedish Tax Agency for the most recent income tax year.

You can get a copy of your income statement (kontrolluppgift) from your local tax office or call the tax agency to get a copy sent to your home address.

An example income tax return

Skatteverket		Inkomståret	
Skatteverket 0771-567 567 I "Dags att deklarera" får du svar på de flesta av dina frågor. Person-/organisationsnummer	Deklarera senast den 5 maj gärna på internet, sms eller telefon	n. Gör ändringar/tillägg i den vita rutan. Vid	AND ENGLISHED
1 Inkomster - Tjänst	ägg och eventuellt förify	Ilt belopp. Ange belopp i hela kronor (uta	n ören). Ange belopp i hela kron
1.1 Lön, förmåner, sjukpenning m.m.	To age descript in the state of	7.1 Schablonintäkter	Ange belopp their kilon
1.2 Kostnads- ersättningar		7.2 Ränteinkomster, utdelningar, vinst	
1.3 Allmän pension och tiänstepension m.m.		från bilaga K4 avsnitt C m.m.	
1.4 Privat pension och livränta		7.3 Överskott vid uthyrning av privatbostad	
1.5 Andra inkomster som inte är pen-		7.4 Vinst fondandelar m.m. Vinst från bilaga K4 av- snitt A och B, K10,	
sionsgrundande 1.6 Inkomster, t.ex. hobby, som du		K10A, K12 avsnitt B och K13.	
själv ska betala egenavgifter för		7.5 Vinst ej marknadsnoterade fondandelar m.m. Vinst från bilaga K4 avsnitt D,	
1.7 Inkomst från bilaga K10, K10A och K13		K12 avsnitt E och K15A/B m.m.	
② Avdrag - Tjänst	Ange belopp i hela kronor	7.6 Vinst från bilaga K5 och K6. Återfört uppskov från bilaga K2.	
 Resor till och från arbetet Du får avdrag endast för den del som överstiger 10 000 kr. Fyll i totalbeloppet. 		7.7 Vinst från bilaga K7 och K8	
2.2 Tjänsteresor		Avdrag - Kapital	Ange belopp i hela kror
2.3 Tillfälligt arbete, dubbel bosättning och hemresor		8.1 Ränteutgifter m.m. Förlust från bilaga	
2.4 Övriga utgifter Du får avdrag endast för den del som		K4 avsnitt C m	