



\*Delegation 4.2.3

## Ansökan till Introduktionsprogrammen\* (GyF Kap 7:8)

<input checked="" type="radio"/>	<b>Jag söker till:</b>	<input type="checkbox"/> Programinriktat val	<input type="checkbox"/> Individuellt alternativ	<input type="checkbox"/> Språkintröduktion	
<input checked="" type="radio"/>	<b>Yrkesintroduktion</b> Välj inriktning:	<input type="checkbox"/> IMYBF Barn & Fritid	<input type="checkbox"/> IMYFT Fordon & Transport	<input type="checkbox"/> IMYFS Försäljn. & Service	<input type="checkbox"/> IMYVO Vård & Omsorg
<input checked="" type="radio"/>	Dossienummer		Personnummer/Personid		
<input checked="" type="radio"/>	<input type="checkbox"/> Kopia på UT-kort, LMA-kort eller kopia på beslut om uppehållstillstånd från Migrationsverket				
<input checked="" type="radio"/>	Efternamn (texta tydligt)		Förnamn (texta tydligt)		
<input checked="" type="radio"/>	Adress (texta tydligt)		Postnummer och ort (texta tydligt)		
<input checked="" type="radio"/>	Telefonnummer till sökande		Placeringskommun för sökande utan fullständigt personnummer		
<input checked="" type="radio"/>	Namn på vårdnadshavare/God Man		Telefonnummer till vårdnadshavare/God Man		
<input checked="" type="radio"/>	Mailadress till vårdnadshavare/God Man				
<input checked="" type="radio"/>	Modersmål	Behöver tolk vid samtal <input type="checkbox"/>	Tidigare skola/kommun		
<input checked="" type="radio"/>	<b>Bilagor till ansökan</b>	<input type="checkbox"/> Betygsdokument från annan skola	<input type="checkbox"/> Ämnesomdömen från annan skola		

Datum \_\_\_\_\_

Namnteckning sökande \_\_\_\_\_

### Beslut av resultatenhetschef

<input type="checkbox"/> Beviljas	<input type="checkbox"/> Avslås	Motivering till avslag
Placeras i klass/grupp		Startdatum:

Datum för beslut \_\_\_\_\_

Underskrift resultatenhetschef \_\_\_\_\_

Namnförtydligande resultatenhetschef \_\_\_\_\_

#### INFORMATION OM PERSONUPPGIFTLAGEN (GDPR)

Personuppgifterna behandlas för att Nyköpings kommun ska administrera förskola och skola. Uppgifterna administreras så länge personen är aktiv inom Barn Utbildning Kulturs verksamheter. Uppgifterna sparas enligt dokumenthanteringsplanen. Mer information om hur vi hanterar dina personuppgifter och dina rättigheter finns att läsa på [www.nykoping.se/personuppgifter](http://www.nykoping.se/personuppgifter).



## Så här fyller du i din ansökan:

Alla fält/rader markerade med ● ska vara ifyllda.  
Har du svenskt personnummer behöver du inte fylla i dossiernummer eller bifoga en kopia på ID-handling.

Finna det dokumentation från tidigare skolgång ska dessa bifogas ansökan. Gäller också om du gått i skola i ett annat land.  
(Betyg, omdömen, studieplan)

Saknar du svenskt personnummer och har ett pågående ärende hos Migrationsverket ska du ange ditt dossiernummer samt bifoga en kopia på den identitetshandling/LMA-kort du fått via Migrationsverket.

Är du EU-medborgare ska du bifoga en kopia på identitetshandling som styrker ditt medborgarskap.

Självklart glömmer du inte att skriva datum och din namnteckning innan du skickar in din ansökan till oss.