

RIKTLINJE FÖR

FÖR SKOLSKJUTS, ELEVRESOR OCH INACKORDERINGSBIDRAG



Antagen av Kommunstyrelsen 2023-04-03

STYRANDE DOKUMENT

Dokumenttitel	Riktlinjer för skolskjuts, elevresor och inackorderingsbidrag
Diarienummer	KK23/178
Kategori av styrdokument	Normerande
Fastställd av	Kommunstyrelsen
Beslutsdatum	2023-04-03
Giltighetstid	Tills vidare
Omfattar	*
Dokumentansvarig	Enheten Samhällsbetalda resor
Uppföljning	*

* Uppgift saknades i beslutat styrdokument vid tid för redaktionell revidering.

KATEGORIER AV STYRDOKUMENT

Organiserande	Förklarar, tydliggör och reglerar kommunens roll- och ansvarsfördelning samt vem som har rätt att fatta beslut.
Normerande	Beskriver kommunens förhållningssätt i en viss fråga eller ger direktiv för hur något ska utföras och syftar till att styra beteenden utifrån en gemensam värdegrund.
Aktiverande	Beskriver vad kommunen vill förändra eller uppnå inom specifika områden och syftar till att ge ett uppdrag att handla på ett visst sätt.
Reglerande	Anger villkoren för kommunal service och vilka krav kommunen ställer på de som lever, verkar och vistas i Nyköping.

INNEHÅLL

1 ALLMÄNT OM KOMMUNAL SKOLSKJUTS, ELEVRESOR OCH INACKORDERINGSBIDRAG.....	1
1.1 Skolskjuts för grundskola, anpassad skola och anpassad gymnasieskola.....	1
1.2 Elevresor för gymnasieskolan.....	1
1.3 Inackorderingsbidrag för gymnasieskolan.....	1
2 SKOLSKJUTS.....	2
2.1 Vem har rätt till skolskjuts?.....	2
2.2 Färdvägens längd.....	2
2.2.1 Avstånd till hållplats/upsamlingsplats.....	3
2.3 Trafikförhållanden.....	3
2.3.1 Vinterskolskjuts.....	4
2.4 Funktionsnedsättning.....	4
2.4.1 Bestående funktionsnedsättning, längre än 12 veckor.....	4
2.4.2 Tillfällig funktionsnedsättning, kortare än 12 veckor.....	4
2.5 Annan särskild omständighet.....	4
2.6 Vald skola.....	5
2.7 Växelvis boende.....	5
2.8 Korttidsboende.....	5
2.9 Lovskola.....	5
2.10 Resor till fritidshem för elever i anpassad grundskola.....	6
3 SÅ FUNGERAR SKOLSKJUTSEN.....	7
3.1 Skolskjuts med buss i linjetrafik.....	7
3.2 Skolskjuts med skolbil.....	7
3.3 Planeringsmålsättning.....	8
3.4 Skolskjutstider.....	8
3.5 Självskjutsning.....	8
3.6 Force Majeure (oförutsedda händelser).....	8
4 ANSVAR.....	9

4.1	Vårdnadshavare.....	9
4.2	Förare.....	9
4.3	Skolan	9
4.4	Samhällsbetalda resor	9
5	GYMNASIESKOLAN.....	10
5.1	Elevresor	10
5.1.1	Resebidrag	10
5.1.2	Anslutningsbidrag	10
5.1.3	Busskort.....	11
5.1.4	Korrespondensgymnasium	11
5.2	Elevtransporter som inte omfattas av lagen om kommuners skyldighet att svara för vissa elevresor.....	11
5.3	Inackorderingsbidrag	12
6	ANSÖKAN.....	13
6.1	Hur man ansöker	13
6.2	Beslutets giltighetstid	13
6.3	Förändrade förutsättningar.....	13
6.4	Överklagan.....	13
7	PERSONUPPGIFTER OCH GDPR.....	14
8	ÄNDRINGSHISTORIK.....	15

1 ALLMÄNT OM KOMMUNAL SKOLSKJUTS, ELEVRESOR OCH INACKORDERINGSBIDRAG

Skolskjuts är en transport mellan hemmet och skolan för elever i grundskolan, anpassad grundskola och anpassad gymnasieskola.

Elevresor är en ersättning för elever i gymnasieskolan för resor mellan hemmet och skolan.

Inackorderingsbidrag är en ersättning för gymnasieelever folkbokförda i Nyköpings kommun som studerar och bor på annan ort.

1.1 Skolskjuts för grundskola, anpassad skola och anpassad gymnasieskola

Reglerna om skolskjuts grundar sig på följande bestämmelser:

- Skollagen 9 kap. 15b § 15c §, 21a § för elever i förskoleklass
- Skollagen 10 kap. 32, 33 och 40 § för elever i grundskolan
- Skollagen 11 kap. 31, 32 och 39 § för elever i anpassad grundskola
- Skollagen 18 kap. 30, 31 och 35 § för elever i anpassad gymnasieskola
- Kommunallagen 2 kap 3§, Likställighetsprincipen.

1.2 Elevresor för gymnasieskolan

Reglerna om elevresor för gymnasieskolan grundar sig på följande bestämmelser:

- Lag (1991:1110) om kommunernas skyldighet att svara för vissa elevresor
- Förordning (1991:1120) om kommunernas skyldighet att svara för vissa elevresor

1.3 Inackorderingsbidrag för gymnasieskolan

Reglerna om inackorderingsbidrag grundar sig på följande bestämmelser:

- Skollagen 15 kap. 32 § stöd till inackordering

2 SKOLSKJUTS

2.1 Vem har rätt till skolskjuts?

Kommunen är skyldig att anordna kostnadsfri skolskjuts för de elever i grundskolan, anpassad grundskola samt anpassad gymnasieskola som behöver det på grund av:

- färdvägens längd
- trafikförhållanden
- funktionsnedsättning
- eller annan särskild omständighet.

Kommunen prövar förutsättningarna individuellt i varje enskilt fall. Skolskjuts gäller till och från, av kommunen bestämd, uppsamlingsplats och elevens skola.

Rätten till skolskjuts gäller till basplaceringskola men kan i undantagsfall ges till andra elever. Se avsnitt Vald skola

Basplaceringsskola är den skola där kommunen skulle placera eleven baserat på skolupptagningsområde utifrån vårdnadshavares adress.

2.2 Färdvägens längd

Eleven är berättigad skolskjuts om avståndet mellan hemmet och basplaceringsskola överstiger:

- 3 kilometer för elev i årskurs F-3
- 4 kilometer för elev i årskurs 4-6
- 5 kilometer för elev i årskurs 7-9
- 6 kilometer för elev i anpassad gymnasieskola

Avståndet mäts alltid den kortaste vägen mellan hemmet och skolan.

2.2.1 Avstånd till hållplats/upsamlingsplats

Eleven hänvisas till en av kommunen utvald hållplats/upsamlingsplats för på- och avstigning för skolskjutsen. Hållplats/upsamlingsplatsen kan ändras över tid beroende på elevens ålder och skolskjutsens sträckning eller på grund av andra elevers behov av skolskjuts.

Elev som beviljats skolskjuts på grund av färdvägens längd ska inte ha längre till hållplats/upsamlingsplats än:

- 1 kilometer för elev i årskurs F-3
- 2 kilometer för elev i årskurs 4-6
- 3 kilometer för elev i årskurs 7-9

Om avstånd mellan hemmet och hållplats överstiger avståndskriterierna kan eleven beviljas skolbil till hållplats.

2.3 Trafikförhållanden

Bedömning av trafikförhållanden utifrån skollagen görs av handläggare, med stöd av kollektivtrafiksamordnare. Bedömning görs utifrån om det föreligger någon form av förhöjd risk mot vad generellt är godtagbar trafikmiljö för en elev. Det är ett flertal punkter som har betydelse vid denna bedömning bland annat:

- Trafikmängd/ trafikintensitet längs vägen
- Trafikslag längs vägen
- Andel tung trafik
- Genomfartstrafik
- Vägens bredd och siktförhållanden
- Förekomsten av gång och cykelbana
- Förekomsten av kurvor och krön
- Trafikföreskrifter för vägen
- Behöver väg korsas och förutsättningar för det
- Elevens ålder och förväntad trafikmognad enligt rättspraxis

I tätbebyggda områden, exempelvis Oppeby och Arnö, finns separata gång- och cykelvägar samt övergångsställen och anses därför inte ha någon förhöjd risk i trafikmiljön.

2.3.1 Vinterskolskjuts

Under vintertid kan vissa skolvägar bedömas ha en förhöjd trafiksäkerhetsrisk. I sådana situationer kan så kallad vinterskolskjuts vara ett alternativ. Vinterskolskjuts beviljas normalt under perioden 15 november till 15 mars.

2.4 Funktionsnedsättning

2.4.1 Bestående funktionsnedsättning, längre än 12 veckor

Vid funktionsnedsättning ska en individuell bedömning göras av huruvida funktionsnedsättningen påverkar elevens möjligheter att ta sig till skolan på egen hand. Detta gäller både fysiska och psykiska funktionsnedsättningar. Eleven och dess vårdnadshavare ansvarar för att relevant underlag för bedömningen tas fram, exempelvis medicinskt utlåtande från läkare eller liknande underlag som styrker funktionsnedsättningen och elevens behov av skolskjuts. Handläggare inhämtar i vissa fall även kompletterande uppgifter från skolan som grund till beslut. Skolskjuts kan beviljas om en elev har en funktionsnedsättning med beräknad varaktighet på mer än 12 veckor som gör att eleven har svårt att själv ta sig till och från skolan.

För elever inskrivna i kommunens anpassade grundskola krävs inget intyg som styrker behovet utan det styrks genom kontakt med respektive skola.

2.4.2 Tillfällig funktionsnedsättning, kortare än 12 veckor

Vid tillfällig funktionsnedsättning ansvarar vårdnadshavare för eventuell skolskjuts. Ersättningsanspråk görs i första hand till kommunens olycksfallsförsäkring och vårdnadshavaren ansvarar för att anmälan görs. Vid planerad operation tar vårdnadshavare i första hand kontakt med sitt försäkringsbolag.

2.5 Annan särskild omständighet

Skolskjuts kan beviljas i situationer där det framstår som nödvändigt trots att det inte ska beviljas på grund av avstånd, trafikförhållanden eller funktionsnedsättning.

2.6 Vald skola

Elever som väljer att gå i en annan skolenhet än basplaceringsskolan är endast berättigade till skolskjuts om de uppfyller skollagens krav till båda skolorna. En förutsättning är att skolskjuts kan anordnas av kommunen utan organisatoriska eller ekonomiska svårigheter.

Om skolskjuts till vald skola är dyrare än vad det skulle ha varit till basplaceringsskolan saknas rätt till skolskjuts. Eleven har inte heller rätt att få ersättning för skolskjuts upp till det belopp som skolskjutsen skulle kostat om eleven valt att gå i basplaceringsskolan.

Elever som skulle ha rätt till skolskjuts med anslutning till hållplats till sin basplaceringsskola har även rätt till anslutningsresor om de går på vald skola.

2.7 Växelvis boende

Elever med flera bostadsadresser kan i vissa fall bli berättigade skolskjuts från annan adress än folkbokföringsadressen. En grundförutsättning är att bostadsadressen ligger i Nyköping kommun och att adressen uppfyller den rättsliga definitionen av växelvist boende. Exempelvis ska fördelningen mellan bostadsadresserna bygga på ett fast och varaktigt arrangemang och vara likvärdigt fördelat, till exempel boende varannan vecka på respektive adress.

2.8 Korttidsboende

Elev som regelbundet har insats via LSS i form av korttidsboende kan beviljas skolskjuts. Förutsättningen är att skolskjuts sker enligt skolans ordinarie skolskjutstider under ordinarie läsårstider. Skolskjuts mellan hem och korttidsboende beviljas inte.

2.9 Lovskola

Elever i obligatoriskt anordnad lovskola och frivilligt anordnad avräkningsbar lovskola har rätt till skolskjuts under samma förutsättningar som elever i grundskolan i övrigt. Obligatoriskt anordnad lovskola gäller endast elever i åk 8 och 9.

2.10 Resor till fritidshem för elever i anpassad grundskola

Skollagen ger ingen rätt till skolskjuts till eller från fritidshem. Nyköping Kommun har beslutat att utöver Skollagens skyldigheter erbjuda resa till fritidshem i vissa fall.

Detta innebär att elever inskrivna i kommunens anpassade grundskolor åk 1-6 har möjlighet att resa enligt fritidshemmets tider på sin skola i stället för resa enligt skolans skolskjutstider.

Elever som är inskrivna i kommunens anpassade skolor på högstadiet och gymnasiet har möjlighet att resa från fritidshem till skola på morgonen istället för från hemmet till skolan. På eftermiddagen har de möjlighet att resa från skolan till fritidshemmet i stället för från skolan till hemmet.

3 SÅ FUNGERAR SKOLSKJUTSEN

Skolskjuts sker med buss i linjetrafik, skolbil eller en kombination av båda. Elever hänvisas alltid till buss i linjetrafik i första hand. Kommunen beslutar vilken typ av färdstätt som ska beviljas. De olika färdstättarna kan kombineras, exempelvis skolbil till hållplats och därefter buss i linjetrafik resten av vägen. Det kan variera över tid vilket färdstätt eleven tilldelas. Skolskjuts kan till exempel beviljas genom skolbil i åk F-3 för att sedan övergå till buss i linjetrafik från åk 4.

3.1 Skolskjuts med buss i linjetrafik

Elev som vid skolskjuts hänvisas till buss i linjetrafik tilldelas ett busskort. Busskortet är personligt och aktiveras inför varje nytt läsår om eleven är beviljad skolskjuts.

Skulle eleven tappa bort sitt busskort eller busskortet blir oanvändbart kan eleven få ett ersättande busskort. Detta ska anmälas via kommunens e-tjänst. För ersättande busskort äger kommunen rätt att ta ut en administrativ avgift om 100 kr. Kommunen ersätter inte resekostnader som uppstår i samband med ett förlorat busskort.

För mer information om busslinjer och avgångstider se Sörmlandstrafikens hemsida.

3.2 Skolskjuts med skolbil

Elev som beviljas skolskjuts med skolbil hänvisas till en uppsamlingsplats i anslutning till elevens hem. Turerna samplaneras i största möjliga mån och trafikeras endast under kommunala skolans läsårsdagar.

Skolskjuts med skolbil jämföras med buss i linjetrafik på det sätt att skolbilen går enligt fastlagda turer där hämtning och lämning sker från anvisad uppsamlingsplats på utsatt tid.

3.3 Planeringsmålsättning

- Planeringsmålsättningen är att elever inte har längre restid än 60 minuter enkel väg. Restid avser den tid som resan i fordonet tar, från det att eleven blir upphämtad vid sin hållplats/upsamlingsplats till dess att eleven blir avsläppt på skolan och tvärtom.
- Planeringsmålsättningen är att elever inte har längre väntetid på skolan än sammanlagt 60 minuter per dag. Väntetiden kan uppstå på morgonen mellan ankomst till skolan och skolskjutstiden samt från skolskjutstiden på eftermiddagen till att eleven blir upphämtad av skolskjutsen.

Planeringsmålsättningarna gäller inte för elever som har lång restid enkel väg utan omväg till skolan, elever som går på vald skola och för skolskjuts från bostadsadresser utanför skolans upptagningsområde.

3.4 Skolskjutstider

Skolskjutstid är den tid då skolskjutsen senast ska vara framme på skolan på morgonen och när den tidigast avgår från skolan på eftermiddagarna. Skolskjutstid på morgonen är normalt 10 minuter före skolstart. På eftermiddagen har skolorna 2-3 skolskjutstider beroende på antalet årskurser, skolskjutstiden är som tidigast 10 min efter sluttiden för merparten av eleverna som tillhör samma årskursgrupp.

3.5 Självskjutsning

Om det finns särskilda skäl kan kommunen i samråd med vårdnadshavaren avtala om så kallad självskjutsersättning. Det innebär att vårdnadshavare tar över det dagliga ansvaret för elevens transport till och från skolan mot en ersättning. Med särskilda skäl menas att självskjutsen utgör en lösning på ett svårlöst skolskjutsproblem. Ersättningsbelopp vid självskjuts följer Skatteverkets normer för skattefri ersättning för resa med egen bil. Ersättning betalas inte ut retroaktivt.

3.6 Force Majeure (oförutsedda händelser)

Om skolskjutsens förare bedömer att skolskjutsen, på grund av väderlek, vägens skick eller dylikt, inte kan köras på ett trafiksäkert sätt ställs skolskjutsen in.

Ersättningsskjuts anordnas inte.

4 ANSVAR

Ansvar för eleven till och från skolan är fördelat mellan vårdnadshavare, förare, skolan och enheten Samhällsbetalda resor.

4.1 Vårdnadshavare

Vårdnadshavare har enligt föräldrabalken ett långtgående ansvar att svara för elevens personliga behov, vilket inkluderar ansvaret för eleven mellan hemmet och hållplats eller anvisad uppsamlingsplats. Vårdnadshavare förutsätts ansvara för att eleven förbereds och tränas på att klara sin skolväg på ett så säkert sätt som möjligt. Det kan innebära att eleven måste följas till skola eller hållplats/uppsamlingsplats under så lång tid som behövs för att de ska klara att gå till och från skolan/hållplatsen/uppsamlingsplatsen på egen hand. Vårdnadshavare ansvarar även för att eleven vet vilka regler som gäller ombord på skolskjutsen och att eleven tar ansvar för att följa dessa. Vårdnadshavare ansvarar för att vid behov utrusta eleven med reflexväst och ficklampa.

För elever som åker med buss i linjetrafik ansvarar vårdnadshavare för eleven från hemmet till skolan.

Om eleven missar skolskjutsen ansvarar vårdnadshavare för att eleven kommer till och från skolan.

4.2 Förare

Under resan med skolbil till skolan är det föraren som innehar huvudansvaret för eleven. Föraren ansvarar för att trafikbestämmelser följs samt att släppa av och hämta upp eleverna vid deras anvisade uppsamlingsplats.

4.3 Skolan

Skolan ansvarar för eleven från det att eleven stiger av skolskjutsen vid ankomst till skolan fram tills att eleven stiger på skolskjutsen vid hemresa.

4.4 Samhällsbetalda resor

Enheten Samhällsbetalda resor har det ekonomiska ansvaret för skolskjutsen inom Nyköpings kommun samt ansvarar för myndighetsutövningen. Handläggare fattar beslut på delegation av Kommunstyrelsen. Enheten Samhällsbetalda resor ansvarar även för det löpande arbetet med att följa upp att leverantörer följer sina avtal i samarbete med Region Sörmland.

Samhällsbetalda resor ansvarar även för att följa upp och minska andelen outnyttjad skolskjuts i skolbil.

5 GYMNASIESKOLAN

5.1 Elevresor

Elever som är folkbokförda i Nyköpings kommun och studerar på gymnasienivå har till och med vårterminen de fyller 20 år rätt till elevresor om de har en lång resväg eller studerar på annan ort. Detsamma gäller vid studier i gymnasial vuxenutbildning.

Det är endast avståndet mellan hemmet och gymnasieskolan som avgör om eleven är berättigad till elevresor. Ansökan om elevresor kan inte prövas utifrån andra skäl. Avståndet beräknas med kommunens mätsystem mellan skolan och folkbokföringsadressen. I de fall eleven uppfyller definitionen av växelvis boende kan avstånd mätas mellan den andra bostadsadressen och gymnasieskolan.

Elever som studerar inom Södermanland med mer än sex kilometers resväg beviljas i första hand busskort. Om eleven pendlar dagligen till ett annat län beviljas resebidrag.

Elever boende i Oppeby och går på Nyköpings gymnasium Skavsta beviljas busskort trots att avstånd inte uppgår till sex kilometer då de annars måste ta sig längs högtrafikerad väg en längre sträcka.

5.1.1 Resebidrag

Elevresor i form av resebidrag beviljas under förutsättning:

- att eleven studerar på heltid
- att inackorderingsbidrag ej söks
- att färdvägen mellan hemmet och skolan är minst sex km
- att eleven pendlar dagligen
- att eleven inte har erhållit ett busskort

Resebidraget är högst 1/30 av prisbasbeloppet. Resebidraget betalas ut en gång per termin.

5.1.2 Anslutningsbidrag

För anslutningsbidrag till busshållplatsen betalas ersättning ut om eleven har minst sex km till närmaste hållplats, att kollektiv förbindelse saknas eller att väntetiden i skolan före och efter skolskjutstider överstiger två timmar per dag i genomsnitt.

Ersättningen betalas ut med samma belopp som för resa med eget fordon i tjänsten enligt Skatteverket.

5.1.3 Busskort

Busskortet är personligt och aktiveras inför varje nytt läsår om eleven är beviljad elevresor. Skulle eleven tappa bort sitt busskort eller busskortet blir oanvändbart kan eleven få ett ersättande busskort. Detta ska anmälas via kommunens e-tjänst. För ersättande busskort äger kommunen rätt att ta ut en administrativ avgift om 100 kr.

Kommunen ersätter inte resekostnader som uppstår i samband med ett förlorat busskort.

För mer information om busslinjer och avgångstider se Sörmlandstrafikens hemsida.

5.1.4 Korrespondensgymnasium

Elever som studerar på ett korrespondensgymnasium kan ha rätt till ersättning för resor mellan folkbokföringsadressen och skolan vid obligatorisk undervisning på plats.

Ersättningen är högst 1/30 av prisbasbeloppet.

5.2 Elevtransporter som inte omfattas av lagen om kommuners skyldighet att svara för vissa elevresor

Det finns inget lagkrav för kommunen att anordna elevresor till gymnasieskola med funktionsnedsättning som grund. Nyköpings kommun har beslutat att utöka sina skyldigheter och för elever i gymnasieskolan som beviljats färdtjänst till och från undervisningen bekostar enheten för Samhällsbetalda resor egenavgiften.

5.3 Inackorderingsbidrag

Inackorderingsbidrag är ett bidrag för att minska de merkostnader som kan uppstå om eleven måste bo på studieorten. Eleven kan till och med första halvåret det år de fyller 20 år ha rätt till inackorderingsbidrag.

Inackorderingsbidrag beviljas under förutsättning:

- att eleven studerar heltid på skola med offentlig huvudman
- att resebidrag ej söks
- att eleven på grund av lång och besvärlig resväg behöver bo på studieorten
- att resvägen ska vara minst 40 km (enkel resa) eller restiden minst tre timmar per dag
- att eleven är förstahandsmottagen, det vill säga att sökt nationellt program inte finns på hemorten eller att sökt program har riksintag (till exempel riksidrottsgymnasium)

Eleven kan inte beviljas inackorderingsbidrag för studier utomlands.

Bidraget beviljas med ett fast belopp motsvarande 1/30 av prisbasbeloppet oberoende av kostnaden för inackordringen. Inackorderingsbidraget betalas ut en gång per termin.

6 ANSÖKAN

6.1 Hur man ansöker

Ansökan om skolskjuts, elevresor (inklusive resebidrag) och inackorderingsbidrag sker med bank-id via e-tjänst.

För mer information om hur du ansöker se Nyköpings kommuns hemsida.

6.2 Beslutets giltighetstid

Beslut gäller som längst per stadie, det vill säga låg-, mellan- och högstadiet eller gymnasienivå. Undantag från stadiebeslut görs i de fall intyg för funktionsnedsättning har en annan giltighetstid och för elever som går på introduktionsprogrammet på gymnasiet som beviljas läsårsvis.

Beslut om resebidrag och inackorderingsbidrag gäller för ett läsår.

6.3 Förändrade förutsättningar

Beslutet får ändras om kommunen anser att beslutet är felaktigt i någon väsentlig del på grund av att det har tillkommit nya omständigheter, Förvaltningslagen 37 § (2017:900). Den sökande är skyldig att meddela handläggare om det har skett förändringar som kan påverka beslutets giltighet.

Den som tar emot rese- eller inackorderingsbidrag på felaktiga grunder blir återbetalningsskyldig.

6.4 Överklagan

- Beslut om skolskjuts för elever som går på basplaceringsskola och inackorderingsbidrag kan överklagas genom förvaltningsbesvär enligt Skollagen (2010:800)
- Beslut om skolskjuts för elever som går i vald skola och elevresor överklagas genom laglighetsprövning enligt kommunallagen (2017:725)
- Beslut som resa till och från fritidshem för anpassad skola överklagas genom laglighetsprövning enligt kommunallagen (2017:725)

Mer information om överklagande finns på Nyköpings kommuns hemsida.

7 PERSONUPPGIFTER OCH GDPR

Personuppgifter är all slags information som direkt eller indirekt kan kopplas till en person som är i livet, till exempel namn, personnummer, foto, hälsotillstånd med mera.

Nyköpings kommun behandlar personuppgifter för att kunna fullgöra sina skyldigheter mot invånare och näringsidkare samt för att ge god service och administrera de tjänster som erbjuds inom kommunen.

När du skickar e-post, använder en e-tjänst, beställer informationsmaterial, lämnar en synpunkt eller ställer en fråga via vårt e-postformulär lagras dina personuppgifter i syfte att Nyköpings kommun ska kunna handlägga ditt ärende, eller nå dig när vi svarar på din fråga.

Mer information finns på Nyköpings kommuns hemsida.

8 ÄNDRINGSHISTORIK

Rev	Författare	Beskrivning av förändring	Datum