



# Nyköpings Arenor

Kultur Evenemang Fritid

**Lathund till Nyköpings föreningsregister FRI-  
så gör du enkelt dina föreningsärenden på webben**



**Med  
publikhavet  
300 meter  
från havet.**

Hos oss får du arenorna,  
staden och havet.

Läs mer på [www.nykopingsarenor.se](http://www.nykopingsarenor.se)

## Innehåll

|   |    |
|---|----|
| Föreningsregistret FRI.....   | 3  |
| Kontaktpersoner Nyköpings Arenor, Nyköpings kommun.....                             | 3  |
| Föreningsregistret på webben .....  | 4  |
| Logga in.....   | 4  |
| Uppdatera era föreningsuppgifter .....  | 5  |
| Godkännande.....  | 6  |
| Allmänna föreningsuppgifter .....   | 7  |
| Du har inte möjlighet att ändra nedanstående föreningsuppgifter: .....              | 8  |
| Exempel på felmeddelande.....   | 9  |
| Föreningsadresser.....  | 9  |
| Medlemsdata.....  | 10 |
| Lägg in föreningens logotype.....   | 11 |
| Krav på logotype .....  | 11 |
| Att söka bidrag via föreningsregistret .....  | 12 |
| Ansökan om startbidrag.....   | 12 |
| Ansökan om bidrag för bidragsberättigade föreningar i Nyköpings kommun .....        | 13 |
| Sidan du kommer till har tre flikar:.....   | 13 |
| Startsida .....   | 13 |
| Bidrag .....  | 15 |
| Dokumenthantering .....   | 16 |
| Lösenord .....  | 16 |
| Lösenord är personligt och hanteras som en värdehandling. Tänk därför på att: ..... | 16 |
| Problem eller frågor?.....  | 16 |

## Föreningsregistret FRI

Nyköpings kommun har sedan många år tillbaka använt Föreningsregistret FRI till föreningsadministration. Den här lathunden ger en bra introduktion om vad som går att göra i registret och hur man gör det - för en enklare föreningsadministration helt enkelt! Om du har ytterligare frågor är du alltid välkommen att kontakta oss på Nyköpings Arenor.

### Minst tre fördelar med FRI:

- Föreningsregistret har ett öppet fönster som är öppet för alla och gör det möjligt att hitta er förening.
- Med uppdaterade uppgifter är det lätt att hitta föreningar inom samma område, hämta statistik eller liknande.
- Föreningens dokumentbibliotek. Ni kan ladda upp och förvara föreningens dokument i FRI. Informationen lagras digitalt och risken för att viktiga papper försvinner minskar.

Med vänliga hälsningar

Nyköpings Arenor

[forening@nykoping.se](mailto:forening@nykoping.se)

Kontaktpersoner Nyköpings Arenor, Nyköpings kommun

Annika Malmström, Administratör för  
Förenings- och Fritidsfrågor  
E-post: [annika.malmstrom@nykoping.se](mailto:annika.malmstrom@nykoping.se)  
Telefon: 0155-45 74 36

Lars Persson, Verksamhetsansvarig Fritid  
E-post: [lars.persson@nykoping.se](mailto:lars.persson@nykoping.se)  
telefon: 0155-24 89 01

## Föreningsregistret på webben

Om din förening har godkänt att finnas med i föreningsregistret hittar du föreningen på <http://fri.nykoping.se/forening/>. Föreningen syns bara i registret om ni har uppgett en epostadress. Det är där du kan se eller ändra era föreningsuppgifter. Spara gärna ovanstående webbadress som favorit så underlättar det för framtida ändringar eller sökningar. Föreningsregistret hittar du även via kommunens webbplats [www.nykoping.se](http://www.nykoping.se).

Vill du ha större text? Tryck på "Ctrl" och "+", tangenterna samtidigt.

### Nyköpings kommun Sök förening

Markera den/de föreningstyper och/eller verksamheter du vill söka på.  
Markera flera rader genom att hålla nere Ctrl-tangenten och klicka med musen

| Föreningstyp             | Verksamhet             |
|--------------------------|------------------------|
| (alla) (239)             | (alla) (406)           |
| Barn/ungdom (3)          | Allianser (2)          |
| Båt (2)                  | Allmogekultur (1)      |
| Dans (3)                 | Alpint (2)             |
| Friidrott (1)            | Amatörbokbinderi (1)   |
| Försvarsorganisation (3) | Amatörradio (1)        |
| Handikapp (12)           | Amerikansk Fotboll (1) |
| Hembygd (15)             | Badminton (2)          |

Föreningens namn  
(Det räcker med en del av namnet)

Välj typ av presentation  
och klicka på Sök

Föreningskatalog  
 Föreningskatalog (kompakt)  
 Föreningslista

Sök

Saknas er förening i så fall gå till [registrering](#).  
Vill du se/administrera era föreningsuppgifter? Klicka [här](#).  
Vill du söka lediga tider/bokningar i **Nyköpings kommun**? Klicka [här](#).  
Vill du söka bidrag i **Nyköpings kommun**? Klicka [här](#).

Klicka direkt på länken för att komma till sidan för inloggning.

## Logga in

För att kunna se och ändra de uppgifter som Nyköpings Arenor har om er förening i föreningsregistret måste du logga in. Inloggningsuppgifterna går automatiskt till föreningens ordförande om inget annat meddelas oss. Önskas en annan person än ordförande, skicka ett mail till oss: [forening@nykoping.se](mailto:forening@nykoping.se).

Logga in med ditt användarnamn och lösenord.

### Föreningsadministration

**Logga in**  
Ange namn och lösen om du vill se alla uppgifter om din förening

Användarnamn

Lösenord

Logga in

Saknar du lösenord i Webb-Förening?  
Sänd ett meddelande till [lars.persson@nykoping.se](mailto:lars.persson@nykoping.se)

Klicka på knappen **Fortsätt till administration** för att redigera era föreningsuppgifter. Vill du ändra ditt lösenord till ett som är lättare att komma ihåg kan du göra det här.



## Uppdatera era föreningsuppgifter

Du kommer nu till er förenings sida i registret. Delar av informationen finns med i föreningsregistret på webben. Här uppdaterar du dina föreningsuppgifter.

### Vår testförening

|                             |  |
|-----------------------------|--|
| Senast uppdaterad           | 2014-11-12                               |
| Verksamhetsår börjar (MMDD) | 0101                                     |
| Årsmötesmånad               | Oktober                                  |
| Senast godkänd              | 2014-06-09 <b>Nytt godkännande krävs</b> |
| Avser verksamhetsåret       | 2013-01-01 - 2013-12-31                  |

Era kunddata är senast godkända 2014-06-09  
Detta godkännande gäller för ert verksamhetsår 2013-01-01 - 2013-12-31  
Om alla nedanstående uppgifter är korrekta och i samstämmighet med 2014 års årsmöte kan du nedan godkänna era kunddata för verksamhetsåret 2014-01-01 - 2014-12-31  
Är någon/några av uppgifterna nedan felaktiga måste rättning göras innan godkännandet sker.  
Notera att vissa uppgifter även ligger till grund för det publika föreningsregistret.  
Notera: I de fall ni önskar lämna in bidragsansökningar för aktuellt verksamhetsår är ett godkännande obligatoriskt.

Jag godkänner nedanstående uppgifter.

**Godkänn**

### Dokument

| Dokumenttyp | År | Ansöknr. | Filnamn | Ladda ned |
|-------------|----|----------|---------|-----------|
| Ladda upp   |    |          |         |           |

### Allmänt

|                |                            |
|----------------|----------------------------|
| Namn           | Vår testförening           |
| Kundnummer     | P 71189                    |
| C/O            |                            |
| Adress         | Lokalbokningen<br>Rosvalla |
| Postadress     | 611 83 Nyköping            |
| Telefon        |                            |
| Telefon arbete | 0155-24 89 10              |
| Mobil          |                            |
| Fax            |                            |
| Hemsida        | http://www.nykoping.se     |
| E-postadress   | lokalbokningen@nykoping.se |

**Ändra**

### Övrig information

|                             |  |
|-----------------------------|--|
| Plusgironummer              | (Normalkonto för eventuell bidragsutbetalning) |
| Bankgironummer              |  |
| Bankkontonummer             |  |
| Org.nummer                  | 196507164801                                   |
| Bildad år                   | 2013   |
| Verksamhetsår börjar (MMDD) | 0101   |
| Årsmötesmånad               | Oktober  |
| Bidragsberättigad           | Urval  |
| Riksorganisation            |  |

Rutan för godkännande syns en gång om året, från den månad som er förening uppgett att ni har ert årsmöte. Godkännande gäller för innevarande år. Rutan försvinner efter att du godkänt och återkommer ett år senare.

## Godkännande

Din förening godkänner uppgifterna efter genomfört årsmöte. Rutan för godkännande finns från och med månaden efter ert årsmöte. Om ni t.ex. har årsmöte i mars, loggar du in den 1 april och gör ert godkännande. Det är viktigt att föreningens uppgifter är godkända för att Nyköpings Arenor bland annat ska kunna betala ut bidrag till rätt konto, skicka information till rätt personer och att korrekta uppgifter finns med i föreningsregistret på [nykoping.se](http://nykoping.se). Om uppgifterna stämmer klickar du i rutan för godkännande och därefter på **Godkänn**.

**OBS!** Uppgifter om anläggningar kan inte ändras av föreningen. Det måste ändras av Nyköpings Arenor

När du godkänt föreningens uppgifter ändras utseendet till följande:

| <b>Vår testförening</b>     |                                   |
|-----------------------------|-----------------------------------|
| Senast uppdaterad           | 2014-06-04                        |
| Verksamhetsår börjar (MMDD) | 0101                              |
| Årsmötesmånad               | April                             |
| Senast godkänd              | 2014-06-09 (Godkännande krävs ej) |
| Avser verksamhetsåret       | 2014-01-01 - 2014-12-31           |
| <b>Godkännande utfört</b>   |                                   |

Om du vill ändra några uppgifter under pågående år går det också bra men då krävs inget speciellt godkännande.

## Allmänna föreningsuppgifter

När du ändrar en föreningsuppgift så syns ändringen direkt i Nyköpings Arenors register och i föreningsregistret på webben. Vi kan också se vem som gjort ändringen. Klicka på knappen **Ändra** om de uppgifter som finns i registret inte är korrekta.

### Vår testförening

|                             |                                   |
|-----------------------------|-----------------------------------|
| Senast uppdaterad           | 2014-11-12                        |
| Verksamhetsår börjar (MMDD) | 0101                              |
| Årsmötesmånad               | Oktober                           |
| Senast godkänd              | 2014-11-14 (Godkännande krävs ej) |
| Avser verksamhetsåret       | 2014-01-01 - 2014-12-31           |

Godkännande utfört

### Dokument

| Dokumenttyp | År | Ansöknr. | Filnamn | Ladda ned |
|-------------|----|----------|---------|-----------|
|-------------|----|----------|---------|-----------|

Ladda upp

### Allmänt

|                |  |
|----------------|--|
| Namn           | Vår testförening  |
| Kundnummer     | P 71189  |
| C/O            |  |
| Adress         | Lokalbokningen<br>Rosvalla   |
| Postadress     | 611 83 Nyköping  |
| Telefon        |  |
| Telefon arbete | 0155-24 89 10  |
| Mobil          |  |
| Fax            |  |
| Hemsida        | <a href="http://www.nykoping.se">http://www.nykoping.se</a>  |
| E-postadress   | <a href="mailto:lokalbokningen@nykoping.se">lokalbokningen@nykoping.se</a>                           |

 Nyköping

Ändra

→ Ändra

### Övrig information

|                             |  |
|-----------------------------|--|
| Plusgironummer              | (Normalkonto för eventuell bidragsutbetalning) |
| Bankgironummer              |  |
| Bankkontonummer             |  |
| Org.nummer                  | 196507164801                                   |
| Bildad år                   | 2013   |
| Verksamhetsår börjar (MMDD) | 0101   |
| Årsmötesmånad               | Oktober  |
| Bidragsberättigad           | Urval  |
| Riksorganisation            |  |
| Verksamhet                  | Hjälparbete, Allianser, Lokalhållare,          |
| Kort beskrivning            | Stödverksamhet                                 |

→ Ändra

### Bokningar

Vill du se aktuella bokningar för **Vår testförening**? Klicka [här](#)

Vill du söka lediga tider/bokningar i **Nyköpings kommun**? Klicka [här](#)

# Nyköpings Arenor

Kultur Evenemang Fritid

När du klickat på knappen **Ändra** öppnas nytt fönster som visar informationen med möjlighet att redigera. Om du ångrar dig och inte vill ändra eller bara råkat trycka på en ändringsknapp för fel område, scrolla ner längst på sidan och tryck **Avbryt**. Du kommer då tillbaka till föregående bild.

Du har inte möjlighet att ändra nedanstående föreningsuppgifter:

- Kundnummer Det är ett nummer Nyköpings Arenor använder
- Plus/bankgiro eller bankkonto För att ändra dessa kontakta Nyköpings Arenor
- Organisationsnummer För att ändra dessa kontakta Nyköpings Arenor
- Bildad år För att ändra dessa kontakta Nyköpings Arenor

Fyll i föreningsuppgifterna i fälten.

Om du matat in ett felaktigt värde och lämnar det inmatningsfältet visas en röd stjärna. Det går inte att spara ändringarna om värdet inte är ok. Gå tillbaka och ändra innan du går vidare.

| Vår testförening            |   |
|-----------------------------|---|
| Ändra kundinformation       |   |
| C/O                         |   |
| Adress                      | Lokalbokningen<br>Rosvalla  |
| Postnr                      | 611 ee *  |
| Ort                         | Nyköping  |
| Telefon                     |   |
| Telefon arbete              | 0155-24 89 10   |
| Mobil                       |   |
| Fax                         |   |
| E-postadress                | lokalbokningen@nykoping.se  |
| Önskad utbetalningstyp      | Plusgiro  |
| Bankgironummer              |   |
| Plusgironummer              |   |
| Bankkontonummer             |   |
| Hemsida                     | http://www.nykoping.se  |
| Verksamhetsår börjar (MMDD) | 0101  |
| Årsmötesmånad               | April   |
| Riksorganisation            |   |
| Välj verksamheter           | <input checked="" type="checkbox"/> Allianser <input type="checkbox"/> Golf <input type="checkbox"/> Motorcykel |

Datum för när verksamhetsåret börjar. Skrivs i formatet MMDD.

Ange den månad då föreningen har sitt årsmöte. Finns ingen månad angiven tolkar programmet att mars är årsmötesmånad.

Klicka i de verksamheter som är din förenings huvudsakliga verksamhetsområde. Det går att ha flera verksamheter inom en förening.

Ange den riksorganisation som föreningen tillhör. Hittar du inte riksorganisationen, kontakta Nyköpings Arenor. Tillhör föreningen flera riksorganisationer så lägger du till dem i rutan "Kort beskrivning".



# Nyköpings Arenor

Kultur Evenemang Fritid

Frimärke       Nattvandring  
 Gymnastik       Naturvandringar

Kort beskrivning

Test webben

Inmatningsfält med plats att registrera meddelanden i löpande text som berör föreningens verksamheter, t.ex. öppettider eller mötesplats. Max 35 ord.

Återställ alla fält

Spara ändringar

Avbryt

Återställer inmatningsfälten som de var när du började inmatningen.

Sparar dina ändringar i föreningsregistret. Om det finns en röd stjärna vid något av inmatningsfälten ovan, kommer det upp ett felmeddelande och informationen sparas inte. Rätta felet och prova att spara igen.

## Exempel på felmeddelande:

Återställ alla fält

Spara ändringar

Avbryt

Problem uppstod då vi skulle ta emot din förfrågan.  
Vänligen ändra följande och klicka på 'Spara ändringar' igen:

- Välj minst en verksamhet

## Föreningsadresser

En förening kan ha flera adresstyper namngivna i föreningsregistret. Vanligast är att man har:

- Webb-kontakt – Måste fyllas i om föreningen ska synas på webben.
- Kontaktperson \*
- Ordförande
- Sekreterare
- Kassör
- Bokare \*\*

\* Webb-kontakt är samma person som kontaktperson men Webb-kontakt är den enda kontakt som visas offentligt i Föreningsregistret på Internet.

\*\* Bokare är den/de personer som bokat lokaler via kommunens bokningssystem vid ett tidigare tillfälle. Vid ändring av bokarens namn, kontakta Nyköpings Arenor.



# Nyköpings Arenor

Kultur Evenemang Fritid

Vill du ändra informationen på någon person, klicka på knappen **Ändra**.

| Föreningsadresser                    |              |                 |               |           |                            |
|--------------------------------------|--------------|-----------------|---------------|-----------|----------------------------|
| Typ                                  | Namn         | Adress          | Tel. Hem/Arb  | Fax/Mobil | E-postadress               |
| Webb-kontakt 1)                      | Lars Persson | Arbetet         | 0155-24 80 00 |           | lokalbokningen@nykoping.se |
| <input type="button" value="Ändra"/> |              | 611 83 Nyköping |               |           |                            |

1) Denna adress (Webb-kontakt) är den som visas under rubriken 'Kontaktperson' i den publika/öppna delen av registret.

För att ändra namn på de registrerade personerna krävs att du godkänner ändringen. Detta har vi lagt in för att vara helt säkra på att den person som ändrar i registret är medveten om att ändringen påverkar kommunens föreningsregister.

| Vår testförening          |   |
|---------------------------|---|
| Ändra adress Webb-kontakt |   |
| Namn                      | <input type="text" value="Lars Persson"/>               |
| Adress                    | <input type="text" value="Arbetet"/>                    |
| Postnr                    | <input type="text" value="611 83"/>                     |
| Ort                       | <input type="text" value="Nyköping"/>                   |
| Tel. hem                  | <input type="text"/>                                    |
| Tel. arbete               | <input type="text" value="0155-24 80 00"/>              |
| Mobil                     | <input type="text"/>                                    |
| Fax                       | <input type="text"/>                                    |
| E-postadress              | <input type="text" value="lokalbokningen@nykoping.se"/> |

Godkänn namnändring

Genom mitt godkännande intygar jag att den namnuppgift jag registrerat är korrekt samt i överensstämmelse med kundens/föreningens aktuella matrikel/medlemslista.

Jag garanterar att den registrerade personen är medveten om att uppgifterna kommer att lagras elektroniskt i enlighet med personuppgiftslagen (PUL) § 25 och att uppgifterna kommer att visas i kommunens föreningsregister.

Jag garanterar även att den registrerade personen till mig, antingen skriftligt eller muntligt, givit sitt medgivande till denna registrering.

I och med godkännandet medger jag också rätt till förvaltaren av detta system att lagra mitt godkännande elektroniskt.

Markera att du godkänner ändringen innan du klickar på knappen **Spara ändringar**. Läs noga igenom vad godkännandet innebär.

## Medlemsdata

Därefter fyller du i medlemsdata för er förening. Dessa uppgifter är viktiga för oss eftersom den beskriver hur medlemsstrukturen ser ut i föreningslivet i Nyköping. Klicka på knappen **Ändra** för att redigera informationen.

| Medlemsdata |       |        |        |
|-------------|-------|--------|--------|
| Åldersgrupp | Total | Fl/Dam | P/Herr |
| 7-20 år     | 0     | 0      | 0      |
| >20 år      | 1     | 1      | 0      |
| Summa       | 1     | 1      | 0      |

## Lägg in föreningens logotype

Om föreningen har en logotype kan du lägga in den så att den visas i föreningsregistret för allmänheten. För att ändra logotype måste du först ha loggat in dig. Klicka sedan på knappen **Ändra**.

| Allmänt                              |   |
|--------------------------------------|---|
| Namn                                 | Vår testförening  |
| Kundnummer                           | P 71189   |
| C/O                                  |   |
| Adress                               | Lokalbokningen<br>Rosvalla  |
| Postadress                           | 611 83 Nyköping   |
| Telefon                              |   |
| Telefon arbete                       | 0155-24 89 10   |
| Mobil                                |   |
| Fax                                  |   |
| Hemsida                              | <a href="http://www.nykoping.se">http://www.nykoping.se</a>   |
| E-postadress                         | <a href="mailto:lokalbokningen@nykoping.se">lokalbokningen@nykoping.se</a>                          |
| <input type="button" value="Ändra"/> |   |



### Krav på logotype

Logotypen måste vara av typen gif, jpeg eller jpg.

**Vår testförening**  
Ändra logga

Vår testförening nuvarande logga



Loggan skall ha storleken 100 x 100 pixlar för att inte dess storlek skall ändras. Om den har en annan storlek kommer denna att ändras till 100 x 100 pixlar. Se i så fall till att förhållandet mellan bredd och höjd är 1:1. Loggan skall vara i formatet .jpg eller .gif. Leta upp den bild ni vill ha som logga för er förening, och klicka sedan på knappen Ladda upp.

Klicka på bilden **Bläddra** för att leta upp föreningens bild/logotype.

Klicka på knappen **Ladda upp** för att publicera logotypen på nätet.

# Nyköpings Arenor

Kultur Evenemang Fritid

## Att söka bidrag via föreningsregistret

Din förening kan söka startbidrag utan att logga in. Samma länk används för att komma till alla bidrag.

### Nyköpings kommun Sök förening

Markera den/de föreningstyper och/eller verksamheter du vill söka på.  
Markera flera rader genom att hålla nere **Ctrl**-tangenten och klicka med musen

| Föreningstyp             | Verksamhet             |
|--------------------------|------------------------|
| (alla) (239)             | (alla) (406)           |
| Barn/ungdom (3)          | Allianser (2)          |
| Båt (2)                  | Allmogekultur (1)      |
| Dans (3)                 | Alpint (2)             |
| Friluftsliv (1)          | Amatörbokbinderi (1)   |
| Försvarsorganisation (3) | Amatörradio (1)        |
| Handikapp (12)           | Amerikansk Fotboll (1) |
| Hembygd (15)             | Badminton (2)          |

Föreningens namn  
(Det räcker med en del av namnet)

Välj typ av presentation och klicka på Sök

Föreningskatalog  
 Föreningskatalog (kompakt)  
 Föreningslista

Sök

När föreningen ska ansöka om bidrag använder du den här länken.

Saknas er förening i så fall gå till [registrering](#).  
Vill du se/administrera era föreningsuppgifter? Klicka [här](#).  
Vill du söka lediga tider/bokningar i **Nyköpings kommun**? Klicka [här](#).  
Vill du söka bidrag i **Nyköpings kommun**? Klicka [här](#).

### Ansökan om startbidrag

Startbidraget kan sökas av föreningar utan inloggningsuppgifter. Gå in här.

Nyköpings Arenor  
Rosvalla Culturum Teatern Träffen

Nyköpings kommun

Nu kan föreningar ansöka om bidrag via denna sida.

**Information**  
För att kunna göra ansökningar behöver föreningen ett användarnamn och lösenord.  
Kontakta fritidsansvarig, telefon 0155-24 89 01 på Nyköpings Arenor om föreningen saknar användarnamn och lösenord.

**Mina bidrag**  
Välkommen att logga in på användarnas sidor.  
Användarnamn  
Lösenord  
Glömt lösenord  
Logga in

**Engångsbidrag**  
**Startbidrag (2014)**  
Detta bidrag kan sökas när ni startar en ny förening. Bidraget måste sökas senast sex månader efter att föreningen är bildad.

**Ansökan senast**  
Senast sex månader efter att föreningen är bildad.

**Ansökan**

## Ansökan om bidrag för bidragsberättigade föreningar i Nyköpings kommun

Här loggar du in för att söka bidrag om din förening redan är bidragsberättigad. Observera att det är olika lösenord till denna sida och den sida där du lägger in kontaktuppgifter och medlemsstatistik.

Nyköpings Arenor  
Rosvalla Culturum Teatern Träffen

Nyköpings kommun

Nu kan föreningar ansöka om bidrag via denna sida.

**Information**  
För att kunna göra ansökningar behöver föreningen ett användarnamn och lösenord.  
Kontakta fritidsansvarig, telefon 0155-24 89 01 på Nyköpings Arenor om föreningen saknar användarnamn och lösenord.

**Mina bidrag**  
Välkommen att logga in på användarnas sidor.  
Användarnamn   
Lösenord

[Glömt lösenord](#)

**Engångsbidrag**  
**Startbidrag (2014)**  
Detta bidrag kan sökas när ni startar en ny förening. Bidraget måste sökas senast sex månader efter att föreningen är bildad.

**Ansökan senast**  
Senast sex månader efter att föreningen är bildad.

**Ansökan**

Sidan du kommer till har tre flikar:

Nyköpings kommun

[Startsida](#) [Bidrag](#) [Dokumenthantering](#)

### Startsida:

Här ser du vilka bidrag som finns att söka, information och särskilda riktlinjer samt sista ansökningsdag. Klicka här för att göra en ansökan.

Välkommen. Nu när du är inloggad kan du söka bidrag för er verksamhet, bidrag till föregående samt arrangemangsbidrag. Är du osäker på någonting? Tveka inte att kontakta oss på Nyköpings Arenor.

**Du är inloggad**  
Kund: Vår testförening TEST  
Inloggad: Åsa Landqvist

[Andra lösenord](#)

**Föreningsdata för Vår testförening TEST**

| Senast uppdaterad             | 2014-10-16                                      |
|-------------------------------|---|
| Verksamhetsåret börjar (MMDD) | 0101  |
| Årsmötesmånad                 | April   |
| Senast godkänd                | 2014-06-09 Godkänt av Sekreterare Åsa Landqvist |
| Avser verksamhetsåret         | 2014-01-01 - 2014-12-31                         |

**Engångsbidrag**  
**Startbidrag (2014)**  
Detta bidrag kan sökas när ni startar en ny förening. Bidraget måste sökas senast sex månader efter att föreningen är bildad.

**Ansökan senast**  
Senast sex månader efter att föreningen är bildad.

**Ansökan**

**Årligt stöd**  
**Verksamhetsbidrag (2014)**  
**Ansökan senast** **Ansökan**

OBS! Endast musik-, teater- och dansföreningar söker bidrag under rubriken "Kulturförening".

Gulmarkerade fält är obligatoriska och måste fyllas i för att kunna gå vidare.

Kontotyp Plusgiro

1. Registrering > 2. Verifiering > 3. Dokumenthantering > 4. Klar

**Ansökningsuppgifter**

Ansökningsdatum

**Medlemsinformation**

Antal aktiva medlemmar, 3-20 år, föregående år\*

Antal aktivitetstillfällen föregående år\*

Medlemsavgift per person och år\*

**Anläggningsinformation**

**Anläggning 1**

Namn

Adress

Hyresvärd

Typ av lokal

Driftskostnader

Driftintäkter

**Anläggning 2**

\* Obligatorisk uppgift

---

**Dokumentinformation**

| Namn                         | Status | Dokument                                | Datum      |
|------------------------------|--------|---|------------|
| Stadgar                      | OK     | Testdokument för uppladdning i FRI.docx | 2014-11-05 |
| Verksamhetsberättelse        | Saknas |   |            |
| Verksamhetsplan              | Saknas |   |            |
| Kvalitetssäkringsredovisning | Saknas |   |            |
| Budget                       | Saknas |   |            |
| Kontrakt                     | Saknas |   |            |
| Balansräkning                | Saknas |   |            |
| Resultaträkning              | Saknas |   |            |

De dokument som du tidigare laddat upp i föreningsregistret kommer upp automatiskt när ni söker bidrag. För att få föreningsbidrag måste dokumenten finnas där. Är de inte uppladdade sedan tidigare gör du det efter att ha godkänt uppgifterna på sidan.

Kilcka på 'Godkänn' innan du fortsätter.

I rullistan hittar du alla dokumenttyper som du behöver ladda upp för att söka bidrag.

### Uppladdning av filer

Tillåter endast uppladdning av filtyperna .pdf, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .txt, .tif, .bmp, .gif, .jpg är tillåten.  
Filens namn får ej innehålla följande tecken: + \$ @ £ : \* / \ | ; < > = " ' ? %

Dokumenttyp

År

**Dokumentinformation för Stadgar**

| Status | Dokument | Datum |
|--------|----------|-------|
| Saknas |          |       |

Välj fil

Skriv in år som dokumentet gäller.

Här kommer du till dina mappar där du kan ladda upp era filer.

**Kom ihåg att ladda upp filen!**

När det är klart kan du se alla dokument du laddat upp. Här kommer de att ligga kvar och går inte att ta bort. Råkar du ladda upp fel dokument, kontakta Nyköpings Arenor.

Observera att storleken på filer som ska laddas upp inte får vara större än 4 Mb.

## Bidrag

Här kan du se vilka bidrag din förening har skickat in och vilken status de har, om de är beviljade och om de är utbetalade.

### Lista bidrag: Vår testförening TEST

| Ansökn.nr | Bidragstyp                          | År   | Ansökn.datum | Status       | Beslutat belopp | Utbetalat belopp | Not | Dok |
|-----------|-------------------------------------|------|--------------|--------------|-----------------|------------------|-----|-----|
| 3759      | Årligt stöd/ Bidrag till förfogande | 2014 | 2014-11-06   | Ej behandlad | -               | -                | -   | -   |
| 3758      | Årligt stöd/ Verksamhetsbidrag      | 2014 | 2014-11-05   | Ej behandlad | -               | -                | -   | 1   |

## Dokumenthantering

Under den här fliken kan ni ladda upp filer och även se vilka filer som finns uppladdade sedan tidigare.

| Dokument tillhörande: TEST |        |   |                           |
|----------------------------|--------|---|---------------------------|
| Dokumentinformation        |        |   |                           |
| Dokumenttyp                | År     | Ansöknr. Filnamn                        | Ladda ned                 |
| Stadgar                    | 2014 - | Testdokument för uppladdning i FRI.docx | <a href="#">Ladda ned</a> |

## Lösenord

För att få ett lösenord och användarnamn till föreningsregistret på webben kontakta oss via e-post [forening@nykoping.se](mailto:forening@nykoping.se). En person per förening kan få webblösen till föreningsregistret.

**Lösenord är personligt och hanteras som en värdehandling. Tänk därför på att:**

- ansvara för de uppgifter som registreras med din inloggning
- inte avslöja ditt lösenord för andra eller låna ut din behörighet
- skydda ditt lösenord väl
- omedelbart byta lösenord om du misstänker att någon annan känner till det
- meddela [forening@nykoping.se](mailto:forening@nykoping.se) (tfn. 0155-45 74 36) om du inte längre ska ansvara för föreningens inloggningsuppgifter.

## Problem eller frågor?

Om du stöter på problem vid inloggning, uppdatering av föreningsregistret eller liknande, prova först att logga ut och logga in igen lite senare. Fungerar det fortfarande inte, kontakta Annika Malmström, Administratör för förenings- och fritidsfrågor, Nyköpings Arenor.

E-post [forening@nykoping.se](mailto:forening@nykoping.se) eller telefon: 0155-45 74 36

**Lycka till!**