

# KONTRAKTSFÖRSLAG

Beslutat av Vård- och omsorgsnämnden 2018-11-29

Gäller från och med 2019-01-01

## Bedrivande av hemtjänst enligt Lag om valfrihetssystem

Mellan **Nyköpings kommun** (nedan kallad "Kommunen"), och **NN** (nedan kallad "Utföraren"), har följande kontrakt, (nedan kallat "Kontraktet"), träffats.

### 1 § Kontraktsparter

	Beställare	Utförare
Namn	Nyköpings kommun	
Organisationsnummer	212000-2940	
Kontaktuppgifter	611 83 Nyköping 0155-24 80 00; <a href="http://www.nykoping.se">www.nykoping.se</a>	
Kontaktperson		

### 2 § Kontraksnummer

Kontraktets identitet är *(ifylles senare)*.

### 3 § Kontraktstid

För ny utförare gäller att kontrakt tecknas tills vidare om utföraren bedöms uppfylla de kvalitetskrav som beställaren vid varje tidpunkt ställer. Avtalet gäller från valt och godkänt datum för verksamhetsstart. Avtalet kan sägas upp. Se § 25. Kontraktet upphör automatiskt om utföraren inte har några kunder efter sex (6) månaders kontraktstid.

### 4 § Kontraktets omfattning

Åtagandet avser: **hela kommunen**

Personlig omvårdnad

Servicetjänster

Önskad verksamhetsstart

1/4

1/10

## **5 § Handlingarnas inbördes ordning**

Ändringar eller tillägg till detta Kontrakt kan endast göras genom en skriftlig handling, undertecknad av behörig företrädare för Kommunen och Utföraren. Kontraktshandlingarna kompletterar varandra. Om kontraktshandlingarna skulle visa sig vara motsägelsefulla i något avseende gäller de, om inte omständigheter uppenbarligen föranleder annat, i sinsemellan följande ordning:

1. Skriftliga ändringar och tillägg till detta kontrakt
2. Detta kontrakt
3. Förfrågningsunderlag upprättat av Kommunen, med tillhörande bilagor:
  - a. Mall faktablad
  - b. Blankett "Ansökan om godkännande för Fritt val inom hemtjänstverksamhet"
  - c. Mall för kontrakt gällande personuppgiftsbiträdesavtal
  - d. "Kvalitet och värdegrund i vården"
  - e. Riktlinjer Lex Sarah
  - f. Aktuell timersättning

## **6 § Krav på utföraren respektive uppdraget**

Samtliga krav, i enlighet med vid var tid gällande förfrågningsunderlag, publicerat på kommunens hemsida (inklusive bilagor), måste vara uppfyllda under hela kontraktstiden för att utföraren ska vara godkänd. Om kommunen ändrar kraven måste även tidigare godkända utförare uppfylla dessa.

Fr o m 2019-01-01 krävs tillstånd av IVO för att bedriva hemtjänstverksamhet. För utförare som redan innan dess bedriver hemtjänstverksamhet i Nyköpings kommun, ska kopia på ansökningsblankett samt ärendenummer hos IVO redovisas för beställaren senast 2019-02-28.

Utföraren har inte rätt att anlita underleverantör utan kommunens skriftliga medgivande. Utföraren ansvarar för att eventuell underleverantör uppfyller ställda krav på utföraren respektive tjänsten.

## **7 § Förfarande vid Kontraktets början**

Innan verksamhet kan påbörjas ska följande åtgärder vara genomförda:

- Installation och uppstart av IT-system
- Utbildning i verksamhetssystemen:
  - Procapita för chefer och superanvändare, 3 x 2 tim
  - Phoniro för chefer och superanvändare, 2 tim
  - Allmän genomgång för hela personalgruppen

- Utfärdande av SITHS-kort för säker inloggning i verksamhetssystemen
- Anskaffande av telefoner för nyckelfritt

## **8 § Tilläggstjänster**

Utföraren har rätt att tillhandahålla tilläggstjänster för icke biståndsbedömda insatser.

Med tilläggstjänster avses tjänster som inte ingår i biståndsbeslutet och som brukaren betalar direkt till utföraren. Kommunen har inget ansvar för tilläggstjänster.

## **9 § Uppföljning**

Under kontraktstiden genomför beställaren kontinuerliga uppföljningar för att kontrollera att utföraren uppfyller sina åtaganden gentemot beställaren. På begäran från beställaren ska utföraren kunna visa att ställda krav enligt förfrågningsunderlaget efterlevs. Eventuella merkostnader för utföraren i samband med uppföljningar står utföraren själv för.

## **10 § Samråd och insyn**

Kommunen och utföraren ska hålla varandra informerade om händelser i respektive organisation som kan påverka utförande av tjänsterna, samarbetet och vad som här avtalats.

## **11 § Försäkringar**

Utföraren ska för kontraktperioden teckna och vidmakthålla ansvarsförsäkring.

## **12 § Personuppgiftsansvarig**

Utföraren är personuppgiftsansvarig för de personuppgifter som Utföraren behandlar för kommunens räkning. Kommunen är därmed personuppgiftsbiträde för utföraren.

Parterna ska upprätta en separat överenskommelse om hantering av personuppgifter.

## **13 § Omvårdnadsavgifter**

Kommunen administrerar hemtjänstavgifter från brukaren enligt den av kommunen fastställda avgiftstaxan.

## **14 § Ersättning**

Vid varje tidpunkt gällande ersättningsbelopp redovisas på kommunens hemsida. <https://nykoping.se/Naringsliv--Arbete/Upphandling/Upphandling-hemtjanst/>

Beloppen inkluderar samtliga kostnader för utförande av beviljade insatser. Har kunden både service och omvårdnad och båda insatserna utförs av omvårdnadsföretag utgår den högre ersättningen.

## **15 § Moms**

Tjänster som utförs inom hemtjänsten är normalt moms fria om utföraren tillhandahåller både omvårdnads- och servicetjänster eller bara omvårdnadstjänster. Vid beräkning av timpriset för dessa utförare har hänsyn tagits till att tjänsterna är moms fria. I de fall som utföraren endast tillhandahåller servicetjänster blir tjänsten i stället momspliktig, eftersom tjänsten därmed inte kan anses ha karaktär av "social omsorg" eller "annan jämförlig social omsorg". De utförare som endast utför servicetjänster ska därför lägga på moms på det fastställda timpriset.

## **16 § Justering av ersättning**

Ersättningen räknas årligen upp fr o m 1 juni utifrån innevarande års fastställda omsorgsprisindex (OPI) utan retroaktivitet. Ingen förändring av ersättningen sker således vid respektive årsskifte.

## **17 § Villkor för ersättning**

Villkor för ersättning framgår av förfrågningsunderlaget. Villkoren kan ändras över tid och utföraren har ansvar för att hålla sig informerad om gällande villkor.

Beställaren ansvarar för att informera utföraren då ändringar i förfrågningsunderlaget publiceras.

## **18 § Fakturering**

Om korrekt faktura inkommit senast den 10:e i månaden efter debiterad tidsperiod, utbetalas ersättningen runt den 22:a i innevarande månad. Inkommer fakturan senare än den 10:e gäller 30 dagars betalning. Som grund för ersättning finns den registrerade tiden i Phoniro. Fakturerad tid jämförs alltid med den registrerade tiden.

Fakturan ska innehålla uppgift om;

- Kommunens referensnummer NK27
- Företagets namn
- Företagets organisationsnummer
- Registreringsnummer för F-skatt och mervärdesskatt
- Tidsperiod som fakturan avser
- Utförda timmar delas upp i tätort eller landsbygd
- Dubbelbemanning ska redovisas med angivet antal utförda timmar som överstiger 20 timmar

Om någon av uppgifterna ovan saknas eller vid andra eventuella felaktigheter i fakturan, returneras denna utan åtgärd för rättelse efter kontakt med utföraren.

## **19 § Faktureringsadress**

Nyköpings kommun  
Fakturaskanning  
Box 22  
611 22 Nyköping  
Märk fakturan: Referenskod NK27

## **20 § Faktureringsavgifter**

Fakturerings-, expeditions- eller andra typer av administrativa avgifter utgår ej.

## **21 § Dröjsmålsränta**

Vid försenad betalning utgår dröjsmålsränta enligt räntelagens (1975:635) bestämmelser. Dröjsmålsränta understigande 300 kronor får ej faktureras.

## **22 § Överlåtelse av fordran**

Utföraren äger ej rätt att överlåta fordran på Kommunen till faktureringsbolag eller liknande utan Kommunens skriftliga medgivande.

## **23 § Elektroniska rutiner**

Kommunen arbetar med att införa elektroniska beställnings- och faktureringsrutiner samt rapportering av statistik. Utföraren ska under kontraktstiden medverka vid och vara beredd att genomföra lämpliga elektroniska rutiner. Utföraren ska acceptera att kommunen från tid till annan gör förändringar i den tekniska lösningen och därefter anpassa sig till denna.

## **24 § Omförhandling**

Kommunen eller Utföraren får påkalla omförhandling av bestämmelserna i kontrakt om ändrade förhållanden gör att bestämmelserna väsentligen motverkar gemensamma förutsättningar. Anmälan om omförhandling ska ske så snart som det åberopade förhållandet blivit känt för den part som åberopar omförhandlingsrätten och befriar inte part från skyldighet att fullgöra berörd kontraktsförpliktelse intill dess att eventuell överenskommelse om ändring träffats.

## **25 § Uppsägning av avtal**

Utföraren kan säga upp sitt avtal med 6 månaders uppsägningstid. Särskild blankett ska användas, vilken finns på kommunens hemsida. Efter att uppsägning inkommit till kommunen tar handläggare kontakt med utförarens kunder som då har att välja ny utförare. Kontraktet kan formellt upphöra då samtliga kunder fått ny utförare, dock senast sex månader efter att uppsägning inkommit.

## **26 § Fel och brister**

Om Utföraren inte fullgör sina åtaganden eller missköter uppdraget enligt kontraktet och efter dialog och/eller skriftlig begäran, inte inom 10 dagar

vidtar rättelse, får Kommunen antingen avhjälpa bristen på Utförarens bekostnad eller göra avdrag på ersättningen.

Vid fakturagranskning har beställaren rätt att kvitta för mycket utbetalad ersättning mot kommande krav om, trots dialog, enighet inte kan uppnås om återkravet.

Om IVO drar in utförarens tillstånd att bedriva hemtjänstverksamhet, upphör kontraktet att gälla med omedelbar verkan.

## **27 § Hävning, vite och skadestånd**

Om utföraren missköter uppdraget enligt kontraktet och inte vidtar rättelse trots att kommunen två (2) gånger, med minst en (1) månads mellanrum, skickat en skriftlig reklamation (varning) till utföraren, ska utföraren anses ha åsidosatt sina förpliktelser enligt kontraktet varvid kommunen har rätt att häva kontraktet med omedelbar verkan.

Om utföraren missköter uppdraget vid återkommande tillfällen under en 12-månadersperiod kan beställaren utkräva vite. Vite kan vid varje tillfälle uppgå till 5 % av normal månadsfakturerings, dock högst 50 000 kr. Om vite utkrävs två gånger under kontraktperioden föreligger rätt för beställaren att häva avtalet med omedelbar verkan.

Rätt till hävning föreligger om utföraren försätts i konkurs eller befinnes vara på sådant obestånd att denne inte förväntas kunna fullgöra sina åtaganden enligt kontraktet.

Om det under kontraktstiden uppdragas att utföraren i väsentligt hänseende eller vid upprepade tillfällen underlåtit att inbetala förfallen skatt eller arbetsgivaravgift eller i övrigt inte lever upp till legala bestämmelser, är detta att anse som sådant kontraktsbrott, som medför hävningsrätt för kommunen om utföraren inte vidtar rättelse efter skriftlig erinran till företrädare för utföraren. Hävningsrätt föreligger dock inte om dröjsmålet är föranlett av tvist med skattemyndigheten beträffande skattens eller avgiftens storlek eller om det finns annan godtagbar förklaring till det inträffade.

Om kommunen ägt rätt att häva kontraktet ska utföraren utge fullt skadestånd för den skada som kommunen åsamkas därav.

## **28 § Överlåtelse av Kontrakt**

Utförarens skyldigheter och rättigheter avseende uppdraget enligt detta kontrakt får inte utan Kommunens skriftliga medgivande överlåtas på annan. Byte av företagsnamn, organisationsnummer eller företagsform ska alltid anmälas till Kommunen.

## **29 § Force majeure**

Force majeure såsom krig, omfattande arbetskonflikt, blockad, eldsvåda, miljökatastrof, allvarlig smittspridning eller annan omständighet, som part inte råder över och som förhindrar part att fullgöra sina kontraktsenliga skyldigheter, befriar sådan part från fullgörande av berörd förpliktelse.

Arbetskonflikt, som har sin grund i parts brott mot kollektivavtal, får inte åberopas som befrielsegrund. Motparten ska omedelbart underrättas om det

föreligger omständighet som kan föranleda tillämpning av denna bestämmelse.

### **30 §            Tvist**

Tvist mellan parterna ska i första hand lösas genom förhandling mellan parterna och om inte enighet uppnås avgörs av svensk domstol med tillämpning av svensk rätt på Kommunens hemort (Nyköpings kommun). Utföraren får inte avbryta eller uppskjuta fullgörande av åtagande enligt detta Kontrakt under åberopande av att tvisteförfarande påkallats eller pågår.

### **31 §            Kontraktsexemplar**

Detta kontrakt har upprättats i två likalydande exemplar, av vilka parterna har tagit var sitt.

Nyköping 20\_\_-\_\_-\_\_  
För Kommunen  
Nyköpings kommun

20\_\_-\_\_-\_\_  
För Utföraren

-----