

**JÄVSNÄMNDEN**

**MÅNDAGEN DEN 3 JUNI 2019 KL. 14:00 STADSHUSET SAL B**

**INFORMATIONSÄRENDEN**

- 1 Utbildning från miljöenheten
- 2 Utbildning från bygglovenheten
- 3 Utbildning från livsmedelsenheten

**BESLUTSÄRENDEN**

- |   |  |         |
|---|--|---------|
| 1 | Dokumenthanteringsplan med arkivbeskrivning  | JN19/15 |
|   | <ul style="list-style-type: none"><li>- Tjänsteskrivelse</li><li>- Dokumenthanteringsplan</li><li>- Arkivbeskrivning</li></ul> |         |
| 2 | Ekonomisk uppföljning per april 2019   | JN19/2  |
|   | <ul style="list-style-type: none"><li>- Tjänsteskrivelse</li><li>- Uppföljningsrapport</li></ul>                               |         |
| 3 | Delegationsbeslut  | JN19/4  |

Karin Johansson  
Ordförande

Johanna Sterner  
Sekreterare

JN §

DnrJN19/15

**Dokumenthanteringsplan och Arkivbeskrivning för Jävsnämnden**

Enligt kommunens Arkivreglemente ska varje nämnd upprätta en Dokumenthanteringsplan samt en Arkivbeskrivning. Syftet är att beskriva på vilket sätt olika handlingar ska arkiveras och hur dessa ska hanteras avseende gallring eller bevarande.

Då Jävsnämnden är en nyinrättad myndighet, som har i uppgift att fatta beslut som rör egen kommunal verksamhet då Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden kan komma att hamna i en jävssituation, har därför en Dokumenthanteringsplan och en Arkivbeskrivning upprättats. Vid framtagandet har kommunens Arkivarie varit behjälplig.

Då Jävsnämnden inte har någon egen verksamhet omfattar planen endast nämndens egna dokument.

Arkivbeskrivningen beskriver historik för nämnden samt anger vilka övriga regler som gäller för arkivering.

**Förslag till beslut**

Jävsnämnden beslutar

**att** fastställa Dokumenthanteringsplan och Arkivbeskrivning för Jävsnämnden, enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2019-05-10

**Beslutet skickas till**

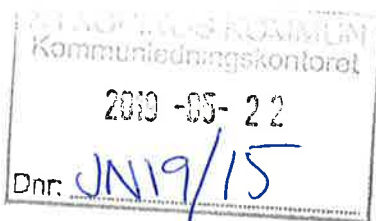
Arkivet/Informationsenheten

Samhällsbyggnad

Tekniska Divisionen

Räddning och Säkerhet

webbansvarig för publicering på hemsidan



## Dokumenthanteringsplan och Arkivbeskrivning för Jävsnämnden

### Ärendet i korthet

Enligt kommunens Arkivreglemente ska varje nämnd upprätta en Dokumenthanteringsplan samt en Arkivbeskrivning. Syftet är att beskriva på vilket sätt olika handlingar ska arkiveras och hur dessa ska hanteras avseende gallring eller bevarande.

Då Jävsnämnden är en nyinrättad myndighet, som har i uppgift att fatta beslut som rör egen kommunal verksamhet då Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden kan komma att hamna i en jävssituation, har därför en Dokumenthanteringsplan och en Arkivbeskrivning upprättats. Vid framtagandet har kommunens Arkivarie varit behjälplig.


Då Jävsnämnden inte har någon egen verksamhet omfattar planen endast nämndens egna dokument.

Arkivbeskrivningen beskriver historik för nämnden samt anger vilka övriga regler som gäller för arkivering.

### Förslag till beslut

Jävsnämnden beslutar

att fastställa Dokumenthanteringsplan och Arkivbeskrivning för Jävsnämnden, enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2019-05-10



Solweig Eriksson Kurg

Sakkunnig tjänsteman

### Beslutet skickas till

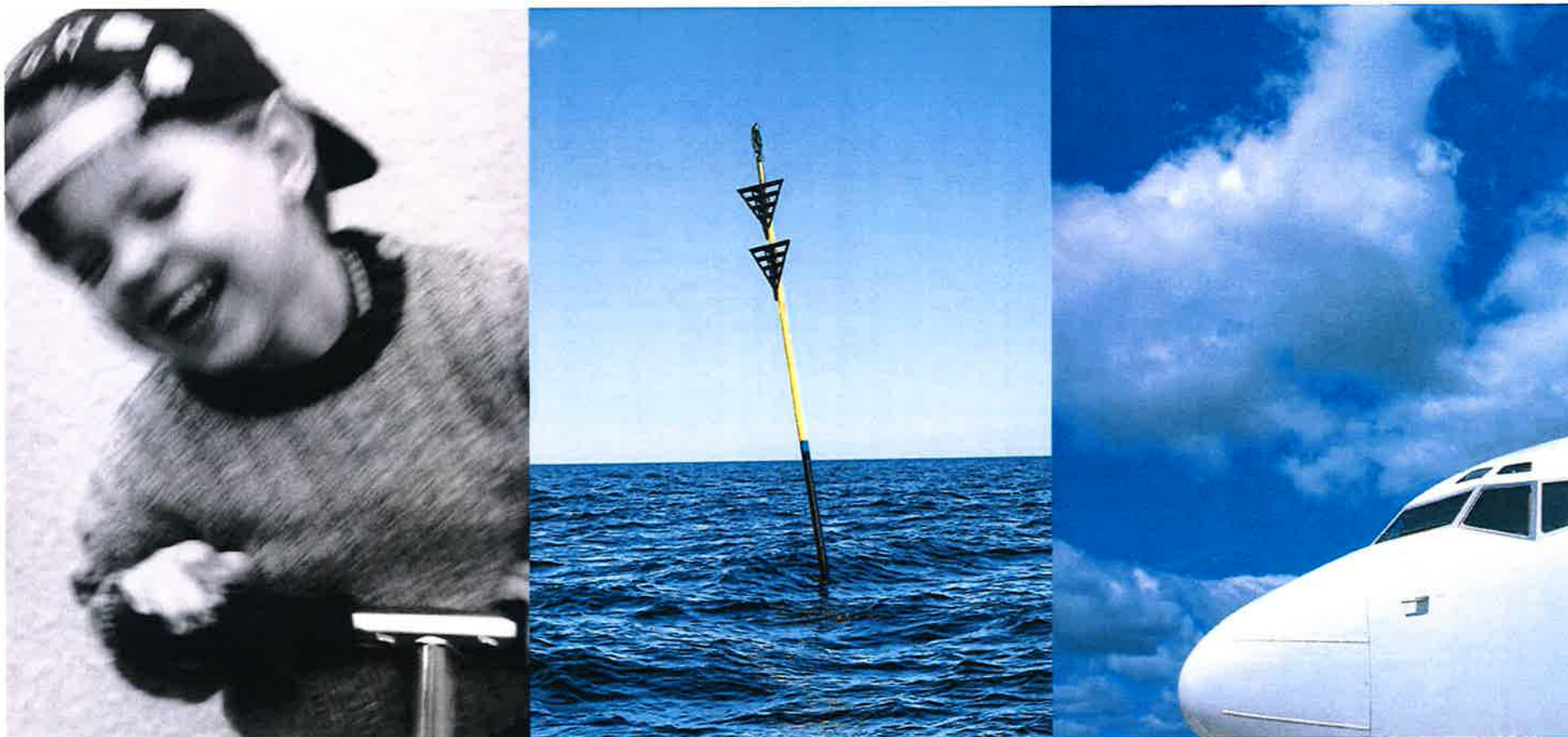
Arkivet/Informationsenheten

Samhällsbyggnad

Tekniska Divisionen

Räddning och Säkerhet

webbansvarig för publicering på hemsidan



## Dokumenthanteringsplan Jävsnämnden (JN)

NYKÖPINGS KOMMUN  
Kommunledningskontoret  
2019-05-22  
Dnr: JN/9/15

Nämnd: Jävsnämnden

Verksamhet: -

Serie	Handlingsslag	Verksamhet/ process	Medium/ Databärare	Arkivläggning	Gallrings- frister	Till Stadsarkiv	Anmärkning
E	Diariéfödda handlingar	Nämndregistratur	Digitalt i platina/Papper	Diarienummer	Bevaras	5 år	
A	Protokoll	Nämndregistratur	Digitalt i Platina/Papper	Kronologisk	Bevaras	5 år	
E	Delegationsbeslut	Nämndregistratur	Digitalt i platina/Papper	Diarienummer	Bevaras	5 år	Ingår i diariéfödda handlingar
C	Diarielistor	Nämndregistratur	Digitalt i platina/Papper	Kronologisk	Bevaras	5 år	Levereras tillsammans med diariéfödda ärenden efter 5 år
E	Verksamhetsberättelse	Nämndregistratur	Digitalt i platina/Papper	Kronologisk	Bevaras	5 år	Ingår i diariéfödda handlingar
Se anm.	Förteckning över förtroendevalda i nämnden	Administration	Digitalt i Troman	Se anm.	Se anm.	Se anm.	Se dokumenthanteringsplan: Kommunledningskansliet
Se anm.	Föredragningslistor, dagordningar och kallelser till sammanträden	Nämndregistratur	Digitalt i Platina	Se anm.	Se anm.	Se anm.	Se dokumenthanteringsplan: Kommunledningskansliet

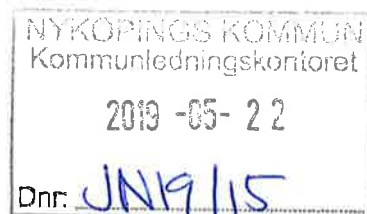
Serie	Handlingsslag	Verksamhet/ process	Medium/ Databärare	Arkivläggning	Gallrings- frister	Till Stadsarkiv	Anmärkning
Se anm.	Handlingar som styrker förtroendevaldas närvaro på sammanträden	Nämndregistratur	Digitalt i Troman	Se anm.	Se anm.	Se anm.	Avser underlag för registrering och arvodesbetalning. Se Dokumenthanteringsplan: kommunledningskansliet.
-	Inkomna cirkulär och meddelanden av kortvarig betydelse	Nämndregistratur	Digitalt i Platina/Papper	Kronologisk	Vid inaktualitet	-	Se: KK08/31 <i>Gallring av allmänna handlingar som är av tillfällig eller ringa betydelse</i>
-	Statistiska uppgifter som lämnas till Statistiska Centralbyrån eller annan myndighet	Nämndregistratur	Digitalt i platina	Kronologisk	2 år	-	

Se även **Dokumenthanteringsplan Kommunledningskansliet**

Se även **KK08/31 *Gallring av allmänna handlingar som är av tillfällig eller ringa betydelse***

Se även **KK15/773 *Arkivreglemente för Nyköpings kommun***

Se även **Stadsarkivets Arkivhandbok**

**Arkivbeskrivning för**

<b>Myndighet</b>	Jävsnämnden
<b>Upprättad</b>	2019-03-14
<b>Historik</b>	Jävsnämnden är en nyinrättad nämnd efter valet 2018
<b>Tillkomst</b>	2019-01-01
<b>Organisation</b>	Nämnden har ingen egen verksamhet
<b>Arbetsuppgifter/ verksamhet</b>	Jävsnämnden har att fatta beslut i ärenden som rör egen kommunal verksamhet då Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden kan komma att hamna i en jävsituation.
<b>Viktiga handlingar</b>	Diarieförda handlingar, protokoll
<b>Sökingångar</b>	Ärende- och dokumenthanteringssystem <i>Platina</i> för nämndens diarium.
<b>IT-system</b>	<i>Platina, Ecos, ByggR och Troman</i>
<b>Specifik lagstiftning</b>	Plan- och bygglagstiftning, Miljölagstiftning Kommunallagen mfl
<b>Sekretess</b>	-
<b>Gallringsbestämmelser</b>	Se gällande dokumenthanteringsplan
<b>Dokumenthanteringsplan</b>	Arkivlagen 6 § 1 p De regler för dokumenthantering och arkivering som gäller i Nyköpings kommun återfinns i Arkivreglementet på <a href="http://www.nykoping.se">www.nykoping.se</a> Dokumenthanteringsplanen har till syfte att fungera som en "katalog" där handlingar som förekommer i verksamheterna finns upptagna. På så sätt ger denna en god dokumentöversikt. Planen ska dessutom ge

	vägledning om en specifik handling ska gallras eller bevaras och när handlingen i så fall ska föras över till kommunarkivet.
<b>Arkivansvarig</b>	Arkivansvarig beslutas av Jävsnämnden Kommunledningskontor: Informations- och förvaltningsenheten, Registrator
<b>Sociala medier</b>	Nykoping.se, KanallN, Facebook, Instagram, Offentliga jobb
<b>Person- uppgiftsombud</b>	Utses av nämnden. Aktuell uppgift fås från Kommunledningskansliet

Kopia på beslutad arkivbeskrivning och dokumenthanteringsplan ska skickas till Stadsarkivet



JN §

DnrJN19/2

**Ekonomisk uppföljning per april 2019 för Jävsnämnden**

Den ekonomiska uppföljningen av Jävsnämnden visar inget utfall per april 2019. Orsaken till detta är att arvoden och förlorad arbetsinkomst för nämndens sammanträde inte utbetalas förrän i maj månad.

Prognosen på helår kommer troligen att kunna bli ett överskott då nämnden för verksamhetsåret 2019 inte har några andra kostnader än för de sammanträden som nämnden håller. Det finns inga verksamhetskostnader som registreras på nämnden och inte heller några intäkter.

Då nämnden är nyinrättad från årsskiftet kommer denna utveckling att följas och eventuella förslag till förändringar att genomföras till budget 2020.

Budget för nämnden för verksamhetsåret 2019 är 300 tkr.

**Förslag till beslut**

Jävsnämnden beslutar

**att** godkänna den ekonomiska uppföljningen per april 2019, enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2019-05-20

---

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

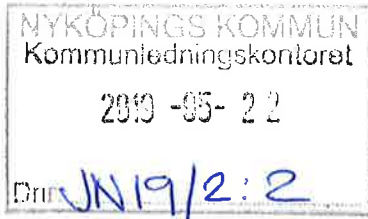


Nämndansvarig tjänsteman  
Solweig Eriksson Kurg

Tjänsteskrivelse

Dnr  
JN19/2

Datum  
2019-05-20



Jävsnämnden

### **Ekonomisk uppföljning per april 2019 för Jävsnämnden**

#### **Ärendet i korthet**

Den ekonomiska uppföljningen av Jävsnämnden visar inget utfall per april 2019. Orsaken till detta är att arvoden och förlorad arbetsinkomst för nämndens sammanträde inte utbetalas förrän i maj månad.

Prognosen på helår kommer troligen att kunna bli ett överskott då nämnden för verksamhetsåret 2019 inte har några andra kostnader än för de sammanträden som nämnden håller. Det finns inga verksamhetskostnader som registreras på nämnden och inte heller några intäkter.

Då nämnden är nyinrättad från årsskiftet kommer denna utveckling att följas och eventuella förslag till förändringar att genomföras till budget 2020.

Budget för nämnden för verksamhetsåret 2019 är 300 tkr.

#### **Förslag till beslut**

Jävsnämnden beslutar

**att** godkänna den ekonomiska uppföljningen per april 2019 enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2019-05-20

Solweig Eriksson-Kurg  
tf Chef Beställarkontoret

Anders Lindblom  
Ekonom beställarkontoret

# Översikt

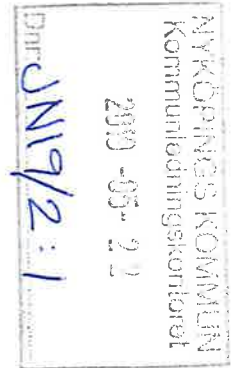
Konto: RR Kontogruppering budget | **Ansvar (översikt): 29630000 JÄVSNÄMNDEN** | Bolag: 480010 Nyköpings kommun | Projekttyp: Drift

Verksamhet	Budget Jan - Apr 2019	Utfall Jan - Apr 2019	Avv Budg et-Utfall Jan - Apr 2019	Budget 2019	Prognos 2 2019	Prognos 4 2019	Avv Budg et- Progn os 4 2019	Förändr Prognos 4 jmf med Prognos 2	Utfall 2018	Utfall Jan - Apr 2018
Alla verksamheter										
<b>02200 VERKSAMHETSNAEMNDER</b>	100		100	300	300	300	0	0		
<b>Summa Alla verksamheter</b>	<b>100</b>		<b>100</b>	<b>300</b>	<b>300</b>	<b>300<sup>2)</sup></b>	<b>0</b>	<b>0</b>		

1) Morar Adriana

2) Lindblom Anders 2019-05-10 Ett möte har hållits i mars och det är inte kostnadsbokfört än.  
I prognosen för augusti kommer budgeterade kostnader att skrivas ner om inte något inträffar.

[Ursprunglig rapport](#)



JN §

Dnr JN18/4

**Delegationsärenden**

Med stöd av Jävsnämndens delegationsordning, antagen 2019-03-04 § 7, har beslut fattats enligt bilagd förteckning.

**Förslag till beslut**

Jävsnämnden beslutar

**att** lägga rubricerade delegationsärenden till handlingarna.

Bilaga JN §

---

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

## Jävsnämnden

Följande ärenden har gjorts med stöd av Jävsnämndens beslut 2019-03-04 § 7 angående delegation av beslutanderätt.

Pt	Dnr	Handlingsrubrik	Beslutande	Beslutsdatum
2.9.1	2018-2048	Föreläggande om att vidta åtgärder efter tillsyn på Stavsjö avloppsreningsverk på fastigheten Stavsjö 2:122	██████████	2019-03-25
2.9.1	2018-3125	Föreläggande om att vidta åtgärder efter tillsyn på Vrena avloppsreningsverk på fastigheten Vrenaby 14:2	██████████	2019-03-25
2.9.1	2018-3133	Föreläggande om att vidta åtgärder efter tillsyn på Stigtomta avloppsreningsverk på fastigheten Åsby 4:1	██████████	2019-03-25
2.9.1	2018-3228	Föreläggande om att vidta åtgärder efter tillsyn på Lästringe avloppsreningsverk på fastigheten Gärdesta 1:1	██████████	2019-03-25
2.9.1	2018-3231	Föreläggande om att vidta åtgärder efter tillsyn på Runtuna avloppsreningsverk på fastigheten Alby 5:1	██████████	2019-03-25
2.9.1	2018-3114	Föreläggande om att vidta åtgärder efter tillsyn på Tystberga avloppsreningsverk på fastigheten Sättersta 5:15	██████████	2019-03-25
2.9.1	2018-3229	Föreläggande om att vidta åtgärder efter tillsyn på Aspa avloppsreningsverk på fastigheten Aspa 1:34	██████████	2019-03-25
2.9.1	2018-3113	Föreläggande om att vidta åtgärder efter tillsyn på Ålberga avloppsreningsverk på fastigheten Rösäng 2:3	██████████	2019-03-25
2.9.1	2018-3115	Föreläggande om att vidta åtgärder efter tillsyn på Nävekvärns avloppsreningsverk på fastigheten Nävekvärn 7:317	██████████	2019-03-25
2.9.1	2018-3122	Föreläggande om att vidta åtgärder efter tillsyn på Buskhyttans avloppsreningsverk på fastigheten Buskhyttan 2:7	██████████	2019-03-25
2.9.1	2018-1947	Föreläggande om att vidta åtgärder efter tillsyn på Edstorps avloppsreningsverk på fastigheten Råby-Löten 1:5	██████████	2019-03-25

Listan överensstämmer med besluten intygar

*Michael Kr Öv*

## Jävsnämnden

Utskriftsdatum

m2019-05-15

## Delegationslista

Beslut from: 2019-01-01  
tom: 2019-04-30

Ärende	Objekt	Intressent	Beslut	Typ/Slag	Datum	Utfall	Instanstyp
<b>Ansökan-Ansökan</b> B 2019-000178 2019-02-26	RINKEBY 1:21	<b>Sökande</b> Nyköpings Kommun  Gata/Park/Hamn  611 83 NYKÖPING	2019-00000 1 2019-04-01	Beslut Bygglov och startbesked	2019-04-01	Beviljas	DelegatJÄV [REDACTED]
Ansökan om bygglov och strandskyddsdispens för anläggande av parkeringsplats B 2019-000168 2019-02-22	RINKEBY 1:21	<b>Sökande</b> Nyköpings Kommun  Gata/Park/Hamn  611 83 NYKÖPING	2019-00000 2 2019-04-01	Beslut Bygglov, startbesked o strandskydd	2019-04-01	Beviljas	DelegatJÄV [REDACTED]
Ansökan om bygglov och strandskyddsdispens och rivningslov för toalett B 2019-000177 2019-02-26	BÄRSTATORP 1:6 BÄRSTA KRONOGÅRD 3	<b>Sökande</b> Nyköpings Kommun  Gata/Park/Hamn  611 83 Nyköping	2019-00000 3 2019-04-01	Beslut Bygglov, startbesked o strandskydd	2019-04-01	Beviljas	DelegatJÄV [REDACTED]
Ansökan om bygglov och strandskyddsdispens för uppförande av byggnad för toalett							

**Adress**  
Samhällsbyggnad, Bygglovenheten

**Besöksadress**  
Stora Torget 1, Stadshuset

**Telefon/Fax**  
0155 24 82 50

**Webbadress/E-post**  
www.nykoping.se/bygglov