

JÄVSNÄMNDEN**MÅNDAGEN DEN 2019-03-04 KL. 13.30 STADSHUSET SAL B**

Gruppmöten: 12.30-13.30

S-, C- och MP-grupp: B-salen

M-, L-grupp: Avsikten

INFORMATIONSÄRENDEN

- | | | |
|---|---|-----------------|
| 1 | Utbildning och allmän information | Kommunjurist |
| 2 | Exempel på ärenden som kan komma upp i nämnden, allmän diskussion | Miljöchef m.fl. |

BESLUTSÄRENDEN

- | | | |
|---|--|---------|
| 1 | Protokollsjusterare för mandatperioden 2019–2022 | JN19/12 |
| 2 | Ersättare för ordförande i Jävsnämnden vid dennes frånvaro | JN19/13 |
| 3 | Budget | JN19/9 |
| | - Tjänsteskrivelse | |
| | - Budget | |
| 4 | Sammanträdestider 2019 | JN19/7 |
| | - Tjänsteskrivelse | |
| 5 | Attesträtt 2019 | JN19/8 |
| | - Tjänsteskrivelse | |
| | - Attestförteckning | |
| 6 | Delegationsordning Jävsnämnden | JN19/6 |
| | - Tjänsteskrivelse | |
| | - Delegationsordning | |

- | | | |
|---|---|----------|
| 7 | Beslut om försiktighetsmått för Aspa avloppsreningsverk
- Tjänsteskrivelse | JN 19/14 |
| 9 | Delegationsärenden | JN 19/4 |

Karin Johansson
Ordförande

Johanna Sterner
Sekreterare

JN § 1

Dnr JN19/3

Informationsärenden

1 Utbildning och allmän information

Kommunjurist

2 Exempel på ärenden som kan komma upp i
nämnden, allmän diskussion

Miljöchef m.fl.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

JN § 2

Dnr JN19/12

Protokollsjusterare för mandatperioden 2019–2022

Ur nämndens reglemente § 16 framgår att nämndens protokoll skall justeras av ordförande samt en ledamot.

Nämnden föreslås välja en ledamot att jämte ordföranden justera nämndens protokoll för mandatperioden 2019–2022.

Fri nominering sker vid sammanträdet.

Förslag till beslut

Jävsnämnden beslutar

att utse nn till att jämte ordföranden justera nämndens protokoll under mandatperioden 2019–2022

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

JN § 3

Dnr JN19/12

Ersättare för ordförande i Jävsnämnden vid dennes frånvaro

Nämnden föreslås utse en ledamot att ersätta ordförande vid dennes frånvaro.

Förslag finns att utse Eva Andersson (C) att ersätta ordförande vid dennes frånvaro.

Förslag till beslut

Jävsnämnden beslutar att

att utse Eva Andersson (C) att ersätta ordförande vid dennes frånvaro

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

JN § 4

Dnr JN19/9

Budget 2019 för Jävsnämnden

Jävsnämnden är en ny nämnd för mandatperioden. Syftet är att förhindra jävsituationer där Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden hanterar tillsyn och tillstånd för egna verksamheter.

En budget för Jävsnämnden har upprättats. Då nämnden för närvarande inte har någon egen beställd verksamhet omfattar budget 2019 enbart kostnader avseende arvode och förlorad arbetsinkomst och därtill hörande övriga kostnader för nämndledamöterna.

Budget omfattar 300 tkr och har fördelats på avsedda konton för respektive kostnad.

Budgeten har upprättats i samverkan mellan Beställarkontorets ekonom och sakkunnig.

Förslag till beslut

Jävsnämnden beslutar

att anta budget för 2019 enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2019-02-08

Beslut till:

Ekonomikontoret

Jävsnämnden

Budget 2019 för Jävsnämnden

Ärendet i korthet

Jävsnämnden är en ny nämnd för mandatperioden. Syftet är att förhindra jävsituationer där Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden hanterar tillsyn och tillstånd för egna verksamheter.

En budget för Jävsnämnden har upprättats. Då nämnden för närvarande inte har någon egen beställd verksamhet omfattar budget 2019 enbart kostnader avseende arvode och förlorad arbetsinkomst och därtill hörande övriga kostnader för nämndledamöterna.

Budget omfattar 300 tkr och har fördelats på avsedda konton för respektive kostnad. Budgeten har upprättats i samverkan mellan Beställarkontorets ekonom och sakkunnig.

Förslag till beslut

Jävsnämnden beslutar

att anta budget för 2019 enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2019-02-08



Solweig Eriksson-Kurg
Sakkunnig tjänsteman



Anders Lindblom
Ekonom

Beslutet skickas till

Ekonomikontoret

Budget för Jävsnämnden 2019

FÖRSLAG

Detaljintmatning (Intäkter registreras med minus)

Bolag: 480010 Nyköpings kommun | Ansvar: 29630000 JÄVSNÄMNDEN | Verksamhet: 02200 VERKSAM

Konto	Budget 2019	Budget 2018	Utfall 2018 o m fg period all helår 2017		
50111 ÅRSARVODEN	180				
56111 PO-PÅLÄGG	70				
- Lönekostnader	250				
55211 BILERSÄTTNING, SKATTEFRIA	5				
71110 PERSONALREPRESENTATION	4				
76510 PERSONALUTBILDNING	6				
- Övriga personalkostnader	15				
68130 DATAKOMMUNIKATION	15				
70505 RESEKOSTN M BUSS, TÅG, T	6				
71010 REPRESENTATION EXTERN	2				
74330 ADMINISTRATIVA TJÄNSTER	12				
- Köp av tjänst/verksamhet	35				
- Kostnader	300				
- Resultat	300				

JN § 5

Dnr JN19/7

Sammanträdestider 2019

Sakkunnig har tillsammans med Kommunledningskansliet tagit fram förslag till sammanträdestider för Jävsnämnden under verksamhetsåret 2019.

Då nämnden är ny vet vi i dagsläget inte hur stort ärendeflödet kommer att vara. Nämnden kan därför komma att kallas in mellan de utsatta sammanträdestiderna om behov finns.

Ordinarie sammanträdestider: 4 mars, 3 juni, 16 september och 9 december. Samtliga sammanträden sker i B-salen i Stadshuset och börjar kl. 14.00 om inte annat framgår av kallelsen.

Kallelse med dagordning tillsammans med underliggande handlingar skickas ut sju dagar innan sammanträdet.

Förslag till beslut

Jävsnämnden beslutar

att fastställa föreslagna tider för nämndsammanträden 2019

Beslut till:

Kommunledningskansliet
Webbredaktör för publicering på hemsidan
Tekniska Divisionen
Samhällsbyggnad
Vaktmästeriet
Ledningssekreterare
Informationen stadshuset
Kommunikationsavdelningen

Jävsnämnden

Sammanträdestider för Jävsnämnden under 2019

Förslag

Sakkunnig har tillsammans med Kommunledningskansliet tagit fram förslag till sammanträdestider för Jävsnämnden under verksamhetsåret 2019.

Då nämnden är ny vet vi i dagsläget inte hur stort ärendeflödet kommer att vara. Nämnden kan därför komma att kallas in mellan de utsatta sammanträdestiderna om behov finns.

Ordinarie sammanträdestider: 4 mars, 3 juni, 16 september och 9 december. Samtliga sammanträden sker i Stadshuset Sal -B och börjar kl 14,00 om inte annat framgår av kallelsen.

Kallelse med dagordning tillsammans med underliggande handlingar skickas ut 7 dagar innan sammanträdet.

Förslag till beslut

Jävsnämnden beslutar

att fastställa föreslagna tider för nämndsammanträden 2019


Solweig Eriksson-Kurg

Sakkunnig

Beslut till:

Kommunledningskansliet

Webbredaktör för publicering på hemsidan

Tekniska Divisionen

Samhällsbyggnad

Vaktmästeriet
Ledningssekreterare
Informationen stadshuset
Kommunikationsavdelningen

JN § 6

Dnr JN19/8

Attestförteckning för Jävsnämnden gällande från och med 2019-03-04

Enligt attestreglementet ska varje nämnd utse en ordinarie och en ersättare med behörighet att attestera nämndens konton.

Då Jävsnämnden är nyinstiftad måste en person utses som ordinarie beslutsattestant för nämndens konton och en person som ersättare.

Jävsnämnden föreslås utse Solweig Ericsson-Kurg som ordinarie beslutsattestant och Peter Knutsson som ersättare.

Förslag till beslut

Jävsnämnden beslutar

att godkänna attestförteckning enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2019-01-17

att förklara paragrafen omedelbart justerad

Beslut till:

Ekonomikontoret

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Jävsnämnden

Attestförteckning för Jävsnämnden gällande från och med 2019-03-04

Bakgrund

Enligt attestreglementet ska varje nämnd utse en ordinarie och en ersättare med behörighet att attestera nämndens konton.

Förslag

Då Jävsnämnden är nyinstiftad måste en person utses som ordinarie beslutsattestant för nämndens konton och en person som ersättare.

Jävsnämnden föreslås utse Solweig Ericsson-Kurg som ordinarie beslutsattestant och Peter Knutsson som ersättare.

Förslag till beslut

Jävsnämnden beslutar

att godkänna attestförteckning enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2019-01-17

att förklara paragrafen omedelbart justerad



Solweig Ericsson-Kurg

Sakkunnig

Beslut till:

Ekonomikontoret

Attestförteckning för Jävsnämnden 2019

Ansvar	Verksamh	Benämning	Beslutsattest	Ersättare	Referenskod	Faktmottagare/ granskare	Datum
2963		NÄMNDKOSTNADER	Solweig Ericsson-Kurg	Peter Knutsson	NK29		2019-03-04
	02	VERKSAMH.STYR-OFÖRDELAT					
	22	FÖRVALTN EGNA BYGGNADER					

JN19/8.2

JN § 7

Dnr JN19/6

Delegationsordning för Jävsnämnden

Varje nämnd har att, enligt reglemente från Kommunfullmäktige, fatta beslut i en rad olika frågor. För att få en fungerande verksamhet behöver rätten att besluta lämnas över till, delegeras till, tjänsteman i vissa delar.

Sakkunnig tjänsteman har tillsammans med verksamheterna tagit fram en delegationsordning för Jävsnämnden.

Delegationsordningen har upprättats omfattande de delar som Jävsnämnden eventuellt kan komma att bli berörd av. Den omfattar både tidigare Miljönämndens delar liksom den tidigare Bygg- och tekniknämndens delar. Delegationen är riktad direkt till den som handlägger ärendet och saknar i de flesta fall rätten till vidaredelegation.

Enligt Kommunallagens bestämmelser om delegation har nämnden att besluta i frågor som inte delegerats till tjänsteman. Det finns också frågor i nämndens ansvarsområde som inte får delegeras.

Jävsnämnden föreslås anta den föreslagna delegationsordningen. Delegationen ersätter därmed den delegationsordning som ordförande beslutade om 2019-01-09 och som då enbart omfattade tidigare Miljönämndens verksamheter.

Förslag till beslut

Jävsnämnden beslutar

att anta delegationsordning enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2019-02-18

Beslut till:

Webbredaktör för publicering på hemsidan
Samhällsbyggnad
Tekniska Divisionen

Jävsnämnden

Delegationsordning för Jävsnämnden

Ärendet i korthet

Varje nämnd har att, enligt reglemente från Kommunfullmäktige, fatta beslut i en rad olika frågor. För att få en fungerande verksamhet behöver rätten att besluta lämnas över till, delegeras till, tjänsteman i vissa delar.

Sakkunnig tjänsteman har tillsammans med verksamheterna tagit fram en delegationsordning för Jävsnämnden.

Delegationsordningen har upprättats omfattande de delar som Jävsnämnden eventuellt kan komma att bli berörd av. Den omfattar både tidigare Miljönämndens delar liksom den tidigare Bygg- och tekniknämndens delar.

Delegationen är riktad direkt till den som handlägger ärendet och saknar i de flesta fall rätten till vidaredelegation.

Enligt Kommunallagens bestämmelser om delegation har nämnden att besluta i frågor som inte delegerats till tjänsteman. Det finns också frågor i nämndens ansvarsområde som inte får delegeras.

Förslag


Jävsnämnden föreslås anta den föreslagna delegationsordningen.

Delegationsordningen ersätter därmed den delegationsordning som ordförande beslutade om 2019-01-09 och som då enbart omfattade tidigare Miljönämndens verksamheter.

Förslag till beslut

Jävsnämnden beslutar

att anta delegationsordning enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2019-02-18



Solweig Eriksson-Kurg

Sakkunnig

Beslutet skickas till

Webbredaktör för publicering på hemsidan, Samhällsbyggnad, Tekniska Divisionen,

FÖRSLAG



Delegationsordning för Jävsnämnden

Antagen 2019-03-04

Innehållsförteckning

Allmänt om delegering	3
Grundprinciper	3
Regler för registrering och anmälan av beslut.....	4
Registrering.....	4
Anmälan av delegationsbeslut	4
Registrering i nämndens protokoll	4
Överklagande.....	4
Vidaredelegering och anmälan.....	5
Verkställighet	5
Upplysningar	6
Använda förkortningar i delegationsordningen.....	7
Definitioner	8
Beslut som delegeras.....	9

Allmänt om delegering

Kommunfullmäktige är kommunens högsta beslutande organ och beslutar i ärenden av principiell art eller annars av större vikt för kommunen.

Nämnderna beslutar i frågor som rör verksamheten och i frågor som de enligt lagstiftning har ansvar för, samt i frågor som fullmäktige har delegerat till nämnderna.

Att delegera innebär att överflytta beslutsrätt. Delegering kan ske både från kommunfullmäktige till nämnd och från nämnd till utskott, förtroendevalda och anställda. Den som får beslutanderätten kallas delegat.

När en nämnd delegerat sin beslutanderätt träder delegaten helt in i nämndens ställe. Beslut som fattas enligt denna delegeringsordning är juridiskt sett nämndens beslut och kan överklagas på samma sätt som nämndens beslut.

Alla beslut som fattas med stöd av delegering ska anmälas till nämnden. Nämnden beslutar när och hur anmälan ska ske. Anmälningssystemet ska tillgodose nämndens informations- och kontrollbehov. Anmälan har också i vissa fall betydelse för beräkning av överklagandetiden (laglighetsprövning enligt kommunallagen). Bestämmelserna om delegation framgår av kommunallagens kapitel 6 §§ 37-42 samt kapitel 7 §§ 5-8.

Grundprinciper

All beslutanderätt begränsas till eget ansvarsområde.

Huvudregeln är att delegat avgör ärendet. Vid tveksamhet kan alltid ärendet, på delegatens initiativ, överlämnas till nämnden för avgörande. Rätt att besluta på delegation innebär inte att du är skyldig att besluta. Ärenden av principiell natur eller av större vikt ska alltid avgöras av nämnd och får inte fattas av delegat med stöd av delegation.

Ansvaret för beslut på tjänstemannanivå vilar alltid på en tjänsteman, nämligen den som fattat beslutet. Det hindrar naturligtvis inte att denne konfererar med annan tjänsteman för att få referensmaterial/underlag för beslut.

Generellt gäller att ersättare för ordförande är protokollförd utsedd namngiven person.

Beslut som fattas på delegation är ett slutgiltigt beslut på nämndens vägnar. Det kan inte ändras annat än genom omprövning av delegaten själv eller genom överklagande, där så är möjligt. Nämnden kan, om den finner anledning till det, återta rätten att ta beslut på delegation.

Beslut ska förtecknas på särskild lista (delegationsanmälan) och undertecknas av delegaten. Alla beslut fattade på delegation ska anmälas till nämnden vid nästkommande sammanträde.

Observera att samtliga ärenden som avser beslut rörande personal, investeringar, annan upphandling m.m. återfinns inom kommunstyrelsens delegeringsordning.

Regler för registrering och anmälan av beslut

Inom Jävsnämndens ansvarsområden gäller följande regler för registrering och rapportering av beslut fattade med stöd av nämndens delegeringsordning.

Registrering

Delegat noterar sitt beslut på den blankett eller handling, t.ex. den skriftliga framställan som utgör underlag för beslutet. Saknas handling ska en handling upprättas där beslutet noteras. Av noteringen ska framgå ärende, vad som beslutats, när beslutet togs och vem som fattat beslutet samt vilka som delgivits beslutet.

Anmälan av delegationsbeslut

De som i delegationsordning fått rätt att besluta i Jävsnämndens ställe ska alltid dokumentera och skriftligt anmäla sina fattade beslut till nämnden. Anmälan ska ske genom att lämna in en sammanställning över fattade beslut i form av så kallade delegationslistor och protokoll eller på annat lämpligt sätt.

Därvid ska följande anges:

- namn på den som beslutat
- beslutsdatum
- underskrift av den eller de som gjort sammanställningen

Anmälan av beslut ska ske till närmast följande sammanträde med Jävsnämnden om inte annat meddelats. Muntlig anmälan/rapportering till Jävsnämnden är inte tillräckligt enligt kommunallagen.

Registrering i nämndens protokoll

Vid nämndens sammanträde redovisas besluten genom att en förteckning över besluten finns tillgängliga vid sammanträdet samt originalbesluten.

Anmälan av beslut antecknas under särskild paragraf i nämndens protokoll. Av paragrafen ska framgå vilka beslut som anmälts genom att det anges vilka löpnummer besluten har, under vilken tidsperiod besluten fattats samt vem som är delegat.

Överklagande

Delegationsbeslut kan överklagas med så kallade förvaltningsbesvär enligt respektive speciallagstiftning. Överklagandetiden är då i allmänhet 3 veckor från det att klaganden fick del av beslutet.

Överklagande kan även ske genom laglighetsprövning vid Förvaltningsrätten i första instans. Överklagandetiden räknas från den dag, då protokoll från det

sammanträde när delegationsbeslutet anmäldes, tillkännagavs på kommunens officiella anslagstavla i Stadshuset. Överklagandet ska ha inletts till beslutande instans inom 3 veckor från detta datum.

Vidaredelegering och anmälan

Divisionschef eller motsvarande kan ges rätt att vidaredelegera beslut i vissa ärendegrupper. Den nya kommunallagens 7 kapitel § 6 stadgar vad som gäller för vidaredelegation. Beslut fattade på vidaredelegation skall anmälas till divisionschefen för vidare anmälan till nämnden.

Villkor för vidaredelegationen är att divisionschefen skall ange vem som fått beslutanderätten (befattning = delegat) samt att beslut som fattats på sådan vidaredelegation även skall anmälas till nämnden enligt ovan (vidareanmälan).

Verkställighet

Kommunallagen skiljer mellan nämndbeslut (som kan delegeras) och beslut som innebär ren verkställighet. Nämndbeslut (politiska beslut), är sådana beslut som kan innebära olika bedömningar utifrån lagstiftning eller uppfattning. Ren verkställighet är frågor av rutinkaraktär, som inte innefattar dessa bedömningsgrunder och avser åtgärder som normalt ligger inom tjänstemannens dagliga arbete och ansvarsområde. Verkställighetsbeslut kan inte överklagas och behöver inte heller upprättas i skriftlig form, till skillnad från delegationsbeslut. Delegationsbeslut ska anmälas till nämnden för att de ska vinna laga kraft. Det är också viktigt att den nämnd som lämnat delegation, får information om vilka beslut som fattats. Gränsdragningen mellan delegation och verkställighet är dock inte alltid helt klar.

Exempel på åtgärder som inte behöver delegeras är nedanstående uppräknade exempel. Dessa åtgärder är inte beslut i kommunallagens mening utan innebär ren verkställighet och behöver därför inte delegeras.

- Lämna underrättelse till t.ex. Naturvårdsverket eller Länsstyrelsen om förhållanden som kan föranleda återkallelse eller omprövning av tillstånd.
- Översända i rätt tid inkommet överklagande av beslut, som inte omprövas, till högre instans. (Ett överklagande som inkommit för sent ska avvisas, vilket är en form av beslut. Ett beslut där rättelse av skrivfel ska ske eller som ska omprövas innebär också beslut. Se vidare nedan).
- Anmälan om misstänkta brott till polis eller åklagare, samt begäran om överprövning av åklagares beslut om att lägga ner förundersökningen eller att inte väcka åtal.
- Att tillkalla polis enbart som skydd (polisens hjälp, s.k. handräckning, för att komma in i lokaler etc. kräver delegation, se vidare nedan).

- Verkställa registrering (enligt Art 31.1 a och b samt artikel 6.2 i EG-fo 882/2004 och annan liknande registrering som behövs för nämndens tillsyn).

Verksamhetens personal fullgör härigenom den skyldighet att anmäla överträdelser som åvilar nämnden enligt 13 § livsmedelslagen, 26 kap 2 § miljöbalken och som följer av tillsynsansvaret beträffande andra lagar. I vissa fall kan det vara en bedömningsfråga att avgöra om en överträdelse har skett eller inte. I sådana fall innebär åtalsanmälan ett beslut. Ett sådant beslut bör fattas av nämnden eller i brådskande fall ordföranden (punkt 1.1).

Upplysningar

Upplysningar i frågor rörande delegation och dylikt kan erhållas från kommunjurist eller sakkunnig tjänsteman för nämnden.

Använda förkortningar i delegationsordningen

ABVA	Allmänna bestämmelser för brukandet av den allmänna vatten- och avloppsanläggningen
AF	Avfallsförordning (2011:927)
Arkivlagen	Arkivlag (1990:782)
Art.	Artikel
BBR	Boverkets byggregler
BFS	Boverkets författningssamling
FAOKL	Förordning (2006:1166) om avgifter för offentlig kontroll av livsmedel
FMKB	Förordning om miljökonsekvensbeskrivningar (SFS 1998:904)
FMH	Förordningen om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd (SFS 1998:899)
FVV	Förordning (1998:1388) om vattenverksamhet m.m.
FörvL	Förvaltningslagen (SFS 2017:9)
GDPR	Dataskyddsförordningen (General Data Protection Regulation) 2018
Kap	Kapitlet
KL	Kommunallagen (SFS 2017:725)
Kommunens taxa	De av kommunfullmäktige fastställda taxorna för respektive verksamhetsområde
LAV	Lag om allmänna vattentjänster (SFS 2006:412)
LIVSFS	Livsmedelsverkets författningssamling
LF	Livsmedelsförordningen (SFS 2006:813)
LL	Livsmedelslagen (SFS 2006:804)
LOU	Lagen om offentlig upphandling (SFS 2016:1145)
MB	Miljöbalken (SFS 1998:808)
MKB	Miljökonsekvensbeskrivning
MTF	Miljötillsynsförordning (2011:13)
NFS	Naturvårdsverkets författningssamling

OSL	Offentlighets- och sekretesslag (2009:400)
PBB	Årets prisbasbelopp
PBL	Plan- och bygglagen (2010:900)
PBF	Plan- och byggförordningen (2011:338)
SFS	Svensk Författningssamling
SLVFS	Statens livsmedelsverks författningssamling
st	Stycket
TF	Tryckfrihetsförordningen (SFS 1949:105)
VA	Vatten och avlopp
VA-taxa	Taxa för brukande av den allmänna vatten- och avloppsanläggningen (enl vid varje tidpunkt gällande taxa)

Definitioner

- Med **ordförande** avses ordförande i Jävsnämnden
- Med **Divisionschef** avses chef för Samhällsbyggnad och chef för Tekniska divisionen
- Med **Handläggare** avses den som handlägger ärendet

Beslut som delegeras.

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
1.	Allmänna ärenden			
1.1.	Beslut i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas	KL 6 kap 39 §	Tjänstgörande Ordförande	Anmäls vid närmast kommande nämndsammanträde
1.2.	Avslag på begäran om utlämnande av allmän handling eller uppställande av villkor för utlämnande av allmän handling	TF 2 kap 14 §, OSL	Kommunjurist, Kanslichef, Kommunsekreterare	Enligt kommunledningskontorets rutin
1.3.	Beslut om att utse dataskyddsbud	Artikel 37 GDPR	Ordförande	Anmäls till datainspektionen på härför avsedd blankett
1.4.	Avslag på begäran om rättelse, radering, begränsning och överföring av personuppgifter	Artikel 28 GDPR	Ordförande Divisionschef	Efter samråd med kommunjurist
1.5.	Förtroendevaldas deltagande i kurser, konferens, resor över 0,5 BB per gång (oavsett antal personer) m.m.		Ordförande	Ersättning enligt kommunens regler för arvoden, traktamente m.m. Lägre belopp = verkställighet.
1.6.	Representation över 0,5 PBB per gång inom budgetram		Ordförande	Lägre belopp kräver ej särskilt beslut = verkställighet
1.7.	Ansöka hos mark- och miljödomstol resp. förvaltningsrätt om utdömande av vite	21 kap. 1 § tredje stycket 8 MB resp. 6 § viteslagen	Miljöchef Livsmedelschef	Ny delegat: tidigare enhetschef
1.7	Pröva att överklagande inkommit i rätt tid samt avvisa för sent inkommet överklagande	FörvL § 45	Handläggare	

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
	Beslut om rättelse/omprövning av beslut enligt de förutsättningar som anges i 36-39 §§ förvaltningslagen	Förv.L §§36-39	Samhällsbyggnadschef	
1.8	Beslut om gallring av arkivhandlingar, fastställande av dokumenthanteringsplaner och närliggande frågor	Arkivlagen	Samhällsbyggnadschef	
	Beslut om mindre avvikelser från fastställda regler vid fördelning av bidrag till enskilda vägar.	Nämndens riktlinjer	Ordförande	
1.9				
1.10	Beslut om anlåtande av konsulter till en kostnad av högst 4 PBB per uppdrag		Sakkunnig tjänsteman för nämnden	Inom budgetram över 4 PBB krävs upphandling enligt LOU
1.11	Avskrivning eller nedsättning av fordran avseende avgifter eller liknande till ett belopp om högst 3 PBB per gång		Samhällsbyggnadschef	Sakkunnig tjänsteman för nämnden
1.12	Besluta att utse ombud att företräda nämnden vid förhandling eller förrättning i mål och ärenden vid länsstyrelse, mark- och miljödomstolen och andra myndigheter	KL 6 kap § 6	Ordförande	
	<i>Enligt SKL cirkulär 1990:102 kan man inte delegera till t ex ordföranden eller chef att företräda nämnden i förhandlingar inför t ex miljödomstol. "Förhandlande" innebär inget "beslutsfattande". Däremot kan man ge uppdrag (= fullmakt) till ordföranden eller tjänsteman att företräda nämnden i ärendet. Därvid bör nämnden ge ombudet instruktioner för agerandet. Normalt bör alltså nämnden besluta om att lämna fullmakt till en lämplig person inför domstolsförhandlingar och liknande.</i>			
1.13	Överklaga beslut fattade av länsstyrelse, mark- och miljödomstol, förvaltningsrätten vid överprövning av delegationsbeslut samt rätt att begära prövningstillstånd	KL kap 6 § 33	Miljöchef Livsmedelschef	Ny delegat: tidigare enhetschef
1.14	Beslut i ärende vilket till sin art och betydelse är jämförligt med annat ärende i denna delegationsordning		Samma beslutande som för det jämförbara ärendet	

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
2.	Miljöbalkens område			
2.1.	Allmänna hänsynsregler m.m., 2 kap MB			
2.1.1.	Besluta i tillsynsärende gällande tillämpningen av de allmänna hänsynsreglerna	2 kap. 2-9 §§, 26 kap. MB	Handläggare	
2.2.	Miljökonsekvensbeskrivningar och annat beslutsunderlag, 6 kap MB			
2.2.1.	Avge yttrande till verksamhetsutövare inför eller i samrådsskedet om miljökonsekvensbeskrivning	6 kap. 4 § MB	Handläggare	
2.2.2.	Avge yttrande till länsstyrelsen med anledning av utökat samråd om betydande miljöpåverkan	6 kap. 5 § MB	Miljöchef	
2.2.3.	Avge yttrande över miljökonsekvensbeskrivning(MKB) som inte kungörs tillsammans med ansökan i ett mål eller ärende	6 kap. 8 § MB, 12 § FMKB	Handläggare	
2.2.4.	Avge yttrande om MKB i samband med att MKB för plan eller program upprättas eller med anledning av att MKB för plan eller program upprättats	6 kap. 12-14 §§ MB och 8 § FMKB	Handläggare	
2.3.	Skydd av områden, 7 kap. MB			
2.3.1.	Besluta i ärende om dispens från föreskrift som kommunen meddelat för naturreservat	7 kap. 7 § MB	Miljöchef	
2.3.2.	Besluta i tillsynsärende gällande område över vilka kommunen har tillsyn enligt 7 kap MB	7 kap. MB, 2 kap. 9 § MTF	Miljöchef	
2.3.3.	Besluta i ärenden om tillstånd enligt föreskrifter i vattenskyddsföreskrifter som kommunen har meddelat eller om dispens från sådana vattenskyddsföreskrifter, om det finns särskilda skäl för det	7 kap. 22 § första resp. andra st MB	Handläggare	

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
2.3.4.	Besluta om undantag (tillstånd eller dispens) från vattenskyddsföreskrifter som länsstyrelsen har meddelat i den mån länsstyrelsen överlåtit sådan beslutanderätt på nämnden	7 kap. 22 § tredje st, första meningen MB	Handläggare	
2.3.5.	Besluta i anmälningsärende om åtgärd inom vattenskyddsområde som länsstyrelsen överlåtit på kommunen	7 kap. 22 § tredje stycket andra meningen MB	Handläggare	
2.4.	Miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd, kap. 9 MB			
2.4.1.	Avge yttrande till länsstyrelse eller mark- och miljödomstol i den s.k. kompletteringsremissen vid prövning av ansökan om miljöfarlig verksamhet	19 kap. 4 § MB, 9 § FMH, resp. 22 kap. 4 och 10 §§ MB	Miljöchef	
2.4.2.	Avge yttrande till länsstyrelsen i anmälningsärende angående ändring av tillståndspliktig verksamhet	21 § 3, 22 § och 26 § FMH	Miljöchef	
2.4.3.	Besluta om villkor av mindre betydelse med stöd av tillståndsbeslut fattat av länsstyrelse eller mark- och miljödomstol	Förfarande vid miljödomstolar i ansökningsmål 22 kap 25 § 3:e st	Miljöchef	
2.4.4.	Besluta i ärende om tillstånd att hålla vissa djur inom område med detaljplan eller områdesbestämmelser där tillstånd krävs enligt kommunens lokala föreskrifter	39 § FMH, lokala föreskrifter för att skydda	Handläggare	

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
		människo rs hälsa och miljön		
2.4.5.	Besluta om dispens från vad som gäller enligt kommunens lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljön, om det är uppenbart att risk för olägenheter från miljö- och hälsoskyddssynpunkt inte föreligger	Lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljön	Miljöchef	
2.5.	Verksamheter som orsakar miljöskador, 10 kap. MB			
2.5.1.	Besluta i tillsynsärende angående avhjälpande av föroreningsskada	3 kap. 31 § 2-3 MTF, 10 kap. 14 § MB, 18-21 §§ FAM	Handläggare	
2.5.2.	Besluta i tillsynsärende angående avhjälpande av allvarlig miljöskada	3 kap. 31 § 2-3 MTF, 10 kap. 14 § MB, 18-21 §§ FAM	Miljöchef	
2.5.3.	Besluta i anmälningsärende om avhjälpandeåtgärd med anledning av en föroreningsskada, när åtgärden kan medföra ökad risk för spridning eller exponering av föroreningarna	28 § FMH	Handläggare	
2.6.	Vattenverksamhet, 11 kap. MB			
2.6.1.	Yttrande till länsstyrelsen i ärende om anmälan av vattenverksamhet eller till länsstyrelse eller mark- och miljödomstol i ärende om tillstånd för vattenverksamhet	11 kap. 9, 9a-b och 13 §§ MB, 21 § FVV	Handläggare	

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
2.7.	Kemiska produkter och biotekniska organismer, 14 kap. MB			
2.7.1.	Besluta i ärenden om tillstånd för spridning av växtskyddsmedel på tomtmark för flerbostadshus, gårdar till skolor och förskolor, på allmänna lekplatser, allmänna parker och trädgårdar, idrotts- och fritidsanläggningar, vid planerings- och anläggningsarbeten, på vägområden samt grusytor och andra mycket genomsläppliga ytor, på ytor av asfalt eller betong eller andra hårdgjorda ytor	2 kap 40 § SFS 2014:425	Handläggare	
2.7.2.	Besluta i ärende om anmälan om spridning av växtskyddsmedel på vägområde för att förhindra spridning av invasiva arter, på banvallar och på områden över 1000 kvadratmeter där allmänheten får färdas fritt	2 kap 41 § SFS 2014:425	Handläggare	
2.7.3.	Besluta i tillsynsärende om skydd mot vattenförorening vid hantering av brandfarliga vätskor	NFS 2003:24	Handläggare	
2.7.4.	Besluta i anmälnings- och tillsynsärende om anläggningar som innehåller fluorerade växthusgaser och ozonnedbrytande ämnen	Förordningen (2007:846) om fluorerade växthusgaser och ozonnedbrytande ämnen	Handläggare	
2.7.5.	Besluta i ärende om anmälan om åtgärd för att avlägsna PCB-produkter i byggnader och anläggningar	18 § förordningen (2007:19) om PCB m.m.	Handläggare	

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
2.7.6.	Besluta i ärende om tillsyn över kemiska produkter och biotekniska organismer i övrigt där nämnden ansvarar för tillsynen	2 kap. 19 § 5-9, 2 kap 31§ 5-6 och samt 2 kap 32-33 §§ MTF	Handläggare	
2.8.	Avfall och producentansvar, 15 kap. MB			
2.8.1.	Besluta om ärende om anmälan om kompostering eller annan återvinning/annat bortskaffande om annat avfall än trädgårdsavfall	45 § AF	Handläggare	
2.8.2.	Besluta om eget omhändertagande av matavfall på fastighet	Lokala föreskrifter för avfallshandtering § 17	Handläggare	
2.8.3.	Yttrande till länsstyrelsen i ärende om tillstånd för yrkesmässig transport av avfall	42 § AF	Handläggare	
2.9.	Tillsyn, 26 kap. MB			
2.9.1.	Besluta om föreläggande eller förbud	26 kap. 9 § MB	Handläggare	
2.9.2.	Besluta att förena föreläggande eller förbud med vite om högst 25 000 kr i varje enskilt ärende	26 kap 14 §	Miljöchef	Höjd beloppsgräns eller nämndbeslut
2.9.3.	Besluta att ålägga tidigare ägare eller nyttjanderättshavare att lämna uppgift om ny ägares eller nyttjanderättshavares namn och adress	26 kap. 13 § MB	Handläggare	
2.9.4.	Besluta att sända föreläggande eller förbud, som meddelats mot någon i egenskap av ägare m.m. till inskrivningsmyndigheten för anteckning i inskrivningsregistret	26 kap. 15 § MB	Handläggare	
2.9.5.	Besluta att begära att den som bedriver verksamhet som kan befaras medföra olägenhet för människors hälsa eller påverka	26 kap. 19 § tredje	Handläggare	

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
	miljön ska lämna förslag till kontrollprogram eller förbättrande åtgärder	stycket MB		
2.9.6.	Besluta att förelägga den som bedriver verksamhet eller vidtar åtgärd att lämna de uppgifter och handlingar som behövs för tillsynen	26 kap. 21 § MB	Handläggare	
2.9.7.	Besluta att förelägga den som bedriver verksamhet eller vidtar åtgärd eller som upplåter byggnad för bostäder eller allmänt ändamål, att utföra sådana undersökningar av verksamheten och dess verkningar som behövs för tillsynen	26 kap. 22 § MB	Handläggare	
2.9.8.	Bestämna att beslut i tillsynsärende ska gälla omedelbart även om det överklagas	26 kap. 26 § MB	Handläggare	
2.10.	Avgifter, 27 kap. MB			
2.10.1.	Besluta om att påföra avgift för prövning och tillsyn enligt kommunens taxa om avgifter inom miljöbalkens tillämpningsområde	27 kap. 1 § MB, Kommunens taxa	Handläggare	
2.10.2.	Besluta om nedsättning av avgift eller efterskänkande av avgift i enskilda fall enligt vad som föreskrivs i kommunens taxa	Kommunens taxa	Miljöchef	
2.10.3.	Bestämna att beslut om avgift ska gälla omedelbart även om det överklagas	9 kap. 5 § FAPT	Handläggare	
2.13	Miljösanktionsavgifter, 30 kap. MB			
2.13.1	Besluta om miljösanktionsavgift upp till 5 000 kr	30 kap. 3 § MB	Handläggare	Över 5000 kr nämndbeslut?

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
3.	Livsmedelsområdet m.m.			
3.1.	Livsmedelslagen			
3.1.1.	Beslut att meddela förelägganden och förbud utan vite som behövs för efterlevnaden av livsmedelslagen, de föreskrifter som meddelats med stöd av lagen, de EG-bestämmelser som kompletteras av lagen samt de beslut som meddelats med stöd EG-bestämmelserna	22 § LL	Handläggare	
3.1.2.	Meddela förelägganden och förbud vid vite och löpande vite till högst 25 000 kronor i varje enskilt ärende och, om det är fråga om ett löpande vite per överträdelse eller per tidsperiod som föreläggandet eller förbudet inte följs.	23 § LL	Livsmedelschef	Principiella ärenden lyfts till nämnd
3.1.3.	Besluta att förordna att ett beslut ska gälla omedelbart även om det överklagas	33 § LL	Handläggare	
3.2.	Livsmedelsförordningen			
3.2.1.	Beslut om skyldighet för den som är sysselsatt med livsmedelsverksamhet att genomgå läkarundersökning om det behövs av livsmedelshygieniska skäl när det gäller ärenden i smittspårning	8 § LF	Handläggare	
3.3.	Förordning (2006:1166) om avgifter för offentlig kontroll av livsmedel och vissa jordbruksprodukter			
3.3.1.	Beslut om risk- och erfarenhetsklassificering av livsmedelsföretag samt om årlig kontrollavgift	3-6 §§ FAOKL, Art.27 EG,	Handläggare, Kvalitetssamordnare	

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
		882/2004, kommunens taxa		
3.3.2.	Besluta om avgift för registrering av livsmedelsanläggningar	13-14 §§ FAOKL, Art.27 EG 882/2004, kommunens taxa	Handläggare, Kvalitetssamordnare, Administratör	
3.3.3.	Beslut om att sätta ned eller efterskänka avgiften	10 § FAOKL, Art.28 EG 882/2004	Livsmedelschef	
3.3.4.	Besluta om avgift för extra offentlig kontroll som föranleds av bristande efterlevnad av regelverket	11 § FAOKL. Art.28 EG 882/2004	Handläggare, Kvalitetssamordnare	
3.3.5.	Beslut om förändring av risk- och erfarenhetsklassning av livsmedelsanläggningar och beräkning av kontrollavgifter som innebär en ökning av kontrolltiden med max 5 timmar	11 § kommunens taxa	Handläggare	
3.4.	Kontrollförordningen (EG) 882/2004 om offentlig kontroll			
3.4.1.	Besluta i ärende om registrering av livsmedelsanläggning	Art. 31.1 a och b EG 882/2004 Art 4, EG 853/2004 23 § LF, 11-11a §§	Handläggare, Kvalitetssamordnare, Administratör	

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
		LIVSFS 2009:5		
3.4.2.	Beslut om sanering eller andra åtgärder som anses nödvändiga för att se till att livsmedel är säkra eller att livsmedelslagstiftningen följs	Art.54.2 a) EG 882/2004	Handläggare	
3.4.3.	Beslut om att begränsa eller förbjuda utsläppande av livsmedel på marknaden och import och export av livsmedel	Art.54.2c) EG 882/2004	Handläggare	
3.4.4.	Besluta om tillstånd till att livsmedel används för andra ändamål än de som de ursprungligen var avsedda för	Art.54.2 d) EG 882/2004	Livsmedelschef	
3.4.5.	Besluta att tillfälligt avbryta driften av eller stänga hela eller delar av det berörda företaget under lämplig tidsperiod	Art.54.2 e) EG 882/2004	Handläggare	
3.4.6.	Besluta om andra åtgärder som den behörige myndigheten anser vara motiverade	Art.54.2 h) EG 882/2004	Handläggare	
3.5.	Livsmedelsverkets föreskrifter om dricksvatten (LIVSFS 2001:30)			
3.5.1.	Beslut om fastställande av faroanalys samt undersökningsprogram för regelbundna undersökningar, och dess parametrar, provtagningspunkter och frekvens av normal respektive utvidgad undersökning	12 § SLVFS 2001:30	Handläggare	

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
4.	Vissa övriga ärenden			
4.1.	Avge yttrande till byggnadsnämnd i ärende angående bygglov, rivningslov och marklov		Handläggare	
4.2.	Avge yttrande till byggnadsnämnd angående detaljplan, planprogram och områdesbestämmelser		Handläggare	
4.3.	Avge yttrande till länsstyrelsen i ärende rörande bidrag för åtgärder och andra åtgärder i bostäder		Handläggare	

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
5.	Vatten och avlopp			
5.1.	Besluta om anslutning till allmän va-anläggning för en fastighet utanför verksamhetsområdet		Chef VA	
5.2.	Avsteg från och tillämpning av VA-taxa samt allmänna bestämmelser för brukande av kommunens allmänna Va-anläggningar	VA-taxa och ABVA	Chef VA	
5.3.	Avtala med fastighetsägare om särskilda villkor för användningen av en allmän va-anläggning (inklusive medgivande till annat ledningsutförande)	LAV § 22	Chef VA Chef VA/ Underhåll	
5.4.	Besluta om ny servisledning ska utföras istället för befintlig ledning	VA-taxa och ABVA	Chef VA Chef VA/ Underhåll	
5.5.	Besluta att vattenförbrukningen för bebyggd fastighet tillsvidare inte ska fastställas genom mätning utan beräknas istället	VA-taxa och ABVA	Chef VA Utredning/Planering Abbonnenteringenjör	
6.	PBL			
6.1.	Beslut att avge yttrande till högre instans med anledning av överklagande av delegationsbeslut samt att företräda nämnden vid muntliga förhandlingar och syn på plats		Bygglövschef Handläggare	

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
7.	PBL 9 kap			
7.1.	<p>Beslut om bygglov eller positivt förhandsbesked inom ramen för de föreskrifter som anges i 9 kap. 30, 31, 31a och 32 §§ PBL.</p> <p>Delegationen omfattar även ändring av beslut om bygglov inom ramen för denna delegationsordning</p>	PBL 9 kap. 2 § första stycket, 8 §, 14 § samt 17 §	Bygglövschef Handläggare	
7.2.	<p>Beslut om rivningslov inom ramen för de föreskrifter som anges i 9 kap. 34 § PBL.</p> <p>Undantag från delegation: Byggnad som omfattas av skydd enligt 8 kap 13 § PBL samt rivning som kräver beslut enligt annan författning.</p>	PBL 9 kap 10 §	Bygglövschef Handläggare	
7.3.	Beslut om marklov inom ramen för föreskrifterna i 9 kap 35 § PBL	PBL 9 kap 11-13 §§	Bygglövschef Handläggare	
7.4.	Beslut om bygglov och marklov även om den sökta åtgärden avviker från detaljplan eller områdesbestämmelser, inom ramen för de föreskrifter som anges i 9 kap 31b § och 35 § andra stycket PBL	PBL 9 kap. 2 § första stycket, 8 §, 14 § samt 17 §	Bygglövschef Handläggare	
7.5.	Beslut om att avslå en ansökan om bygglov eller marklov som avviker från detaljplan eller områdesbestämmelser och som inte uppfyller de föreskrifter som anges i 9 kap 31b § eller 35 § PBL	PBL 9 kap. 2 § första stycket, 8 §, 14 § samt 17 §	Bygglövschef Handläggare	
7.6.	Beslut om villkorsbesked inom ramen för föreskrifterna i 9 kap 19 §	PBL 9 kap 19 §	Bygglövschef Handläggare	
7.7.	Besluta att förelägga sökanden att, inom en viss tid, avhjälpa bristerna om en ansökan om bygglov, marklov, rivningslov eller förhandsbesked är ofullständig.	PBL 9 kap. 22 § första stycket PBL	Bygglövschef Handläggare	
7.8.	Besluta om att avvisa en ansökan som trots föreläggande enligt 9 kap. 22 § första stycket PBL är så ofullständig att den inte kan prövas i sak.	PBL 9 kap. 22 § andra stycket PBL	Bygglövschef Handläggare	

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
7.9.	Beslut om att förlänga handläggningstiden för ärende om lov eller förhandsbesked i högst tio veckor utöver de ursprungliga tio veckorna	PBL 9 kap. 27 §	Bygglövschef Handläggare	
7.10.	Beslut om tidsbegränsat bygglov inom ramen för föreskrifterna i 9 kap. 33 § PBL.	PBL 9 kap 33 §	Bygglövschef Handläggare	
8.	PBL 10 kap			
8.1.	Besluta att förelägga sökanden att, inom en viss tid, avhjälpa bristerna om en anmälan av anmälningspliktig åtgärd är ofullständig.	PBF 6 kap. 10 §	Bygglövschef Handläggare	
8.2.	Besluta om att avvisa en anmälan som trots föreläggande enligt punkten ovan är så ofullständig att den inte kan prövas i sak.	PBF 6 kap. 10 §	Bygglövschef Handläggare	
8.3.	Beslut om att byggnadsverk får tas i bruk utan att slutbesked lämnats.	PBL 10 kap. 4 §	Bygglövschef Handläggare	
8.4.	Beslut att utse ny kontrollansvarig om en kontrollansvarig har lämnat sitt uppdrag	PBL 10 kap. 13 §	Bygglövschef Handläggare	
8.5.	Beslut att det för rivningsåtgärder inte behövs någon kontrollplan	PBL 10 kap. 18 §	Bygglövschef Handläggare	
8.6.	Beslut att ge startbesked om det enligt 10 kap. 14 § inte behövs något tekniskt samråd	PBL 10 kap. 22 § f. st 1	Bygglövschef Handläggare	
8.7.	Besluta om att förelägga byggherren att komma in med de handlingar som behövs för prövningen av frågan om startbesked. Gäller ärenden där det enligt 10 kap. 14 § PBL inte behövs något tekniskt samråd	PBL 10 kap. 22 § första stycket 2	Bygglövschef Handläggare	
8.8.	Beslut att med startbesked godkänna att en åtgärd får påbörjas. Att i startbeskedet fastställa: <ul style="list-style-type: none"> • Den kontrollplan som ska gälla med uppgift om vem eller vilka som är sakkunniga eller kontrollansvariga • Bestämna de villkor som behövs för att få 	PBL 10 kap. 23-24§§	Bygglövschef Handläggare	

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
	<p>påbörja åtgärden</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bestämma villkor och ungefärlig tidpunkt för utstakning som behövs • Bestämma de handlingar som ska lämnas inför beslut om slutbesked • Ge de upplysningar om krav enligt annan lagstiftning som behövs 			
8.9.	I anslutning till arbetsplatsbesök/besiktning framför anmärkning som innefattar för byggherren bindande föreskrift om det ligger inom ramen för nämndens tillsynsarbete.	PBL 10 kap. 27 § och 11 kap. 8 §	Bygglovschef Byggnadsinspektör	
8.10.	Beslut om kompletterande villkor för bygg- eller rivningsåtgärderna eller för kontrollen	PBL 10 kap 29 §	Bygglovschef Byggnadsinspektör	
8.11.	Beslut om slutbesked respektive om interimistiskt slutbesked enligt föreskrifterna i 10 kap. 34-17 §§ PBL	PBL 10 kap. 34-37 §§	Bygglovschef Handläggare	
9.	PBL 11 kap.			
9.1.	Rätt att avföra ärenden föranledda av anmälan där nämnden inte ska ingripa för att åstadkomma rättelse	PBL 11 kap 5 §	Bygglovschef Handläggare	
9.2.	Avge ingripandebesked inom ramen för föreskrifterna 11 kap. 7 § PBL	PBL 11 kap. 7 §	Bygglovschef Handläggare	
9.3.	<p>Beslut om lovföreläggande om lovpliktig åtgärd har vidtagits utan lov under förutsättning att:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Det är sannolikt att lov kan ges för åtgärden i efterhand • Delegaten har befogenhet att besluta i lovärendet 	PBL 11 kap. 17 §	Bygglovschef Handläggare	
9.4.	Beslut om föreläggande om underhållsutredning	PBL 11 kap. 18 §	Bygglovschef Handläggare	

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
9.5.	Beslut om åtgärdsföreläggande som inte förenas med vite	PBL 11 kap 19 §	Bygglövschef Handläggare	
9.6.	Beslut om rättelseföreläggande som inte förenas med vite	PBL 11 kap 20 §	Bygglövschef Handläggare	
9.7.	Beslut om rivningsföreläggande som inte förenas med vite	PBL 11 kap 21 §	Bygglövschef Handläggare	
9.8.	Beslut om föreläggande för ökad trafiksäkerhet som inte förenas med vite	PBL 11 kap 22 och 23 §§	Bygglövschef Handläggare	
9.9.	Besluta om föreläggande om stängsel kring industrianläggningar som inte används, som inte förenas med vite	PBL 11 kap 24 §	Bygglövschef Handläggare	
9.10.	Beslut om förbud mot fortsatt arbete eller åtgärd, även förbud som förenas med vite	PBL 11 kap. 30-32 §§	Bygglövschef Handläggare	
9.11.	Beslut om förbud mot användning av byggnadsverk om byggnadsverket har säkerhetsbrister, även förbud som förenas med vite	PBL 11 kap. 33 § punkt 1	Bygglövschef Handläggare	
9.12.	Beslut om förbud mot användning av byggnadsverk, om det inte finns förutsättningar för att ge slutbesked	PBL 11 kap. 33 § punkt 2	Bygglövschef Handläggare	
9.13.	Besluta att utse annan funktionskontrollant inom ramen för föreskrifterna i 11 kap. 34 § PBL	PBL 11 kap. 34 §	Bygglövschef Byggnadsinspektör	
9.14.	Beslut att entlediga kontrollansvarig som åsidosatt sina skyldigheter enligt 10 kap. 11 § PBL och, efter förslag av byggherren, besluta om en ny kontrollansvarig	PBL 11 kap. 35 §	Bygglövschef Byggnadsinspektör	
10.	PBL 12 kap.			
10.1.	Besluta om avgifter i enskilda ärenden/fall med tillämpning av kommunens taxa.	PBL 12 kap. 8-11 §§	Bygglövschef Handläggare	Enligt vid varje tidpunkt gällande taxa
11.	Plan- och byggförordningen m.m.			

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
11.1.	Beslut om särskild besiktning av hissar och andra motordrivna anordningar	PBF (8 kap. 6 § och 5 kap. 9 §)	Bygglovschef Byggnadsinspektör	
11.2.	Beslut om längre besiktningsintervall enligt 3 kap. 16 § Beslut om anstånd med besiktning enligt 3 kap. 17 § Beslut om användningsförbud för hissar och andra motordrivna anordningar med tillämpning av bestämmelserna i 3 kap. 4-5 §§	BFS 2011:12 H12	Bygglovschef Byggnadsinspektör	
11.3.	Besluta om föreläggande (utan vite) mot ägare till byggnader som inte fullgör sina skyldigheter ifråga om funktionskontroll av ventilationssystem så att denne fullgör sina skyldigheter	PBF 5 kap. 1-7 §§ och kap. 3 § (samt 11 kap. 19-20 §§ PBL)	Bygglovschef Handläggare	
11.4.	Beslut om senareläggning av besiktningstidpunkt inom ramen för föreskrifterna i 4 § (om det finns särskilda skäl)	BFS 2011:16 OVK2	Bygglovschef Handläggare	
12.	Boverkets byggregler, BFS 2011:6			
12.1.	Beslut att medge mindre avvikelse från föreskrifterna om det finns särskilda skäl och byggnadsprojektet ändå kan bli tekniskt tillfredsställande och det inte finns någon avsevärd olägenhet från annan synpunkt.	BBR 1:22	Bygglovschef Handläggare	
12.2.	Beslut att medge mindre avvikelse från föreskrifterna om det finns särskilda skäl och byggnadsprojektet ändå kan antas bli tekniskt tillfredsställande och det inte finns någon avsevärd olägenhet från annan synpunkt.	BFS 2010:28, EKS 7, 2 §	Bygglovschef Handläggare	
12.3.	Medge avvikelse eller undantag från de bindande föreskrifterna om avvikelserna eller undantagen inte är av någon principiell betydelse eller kan anses innebära någon olägenhet.	BBR	Bygglovschef Handläggare	
13.	ÖVRIGA TRAFIK-, BYGG-, PLAN- OCH RÄDDNING-ÄRENDE			
13.1.	Rätt att hos mark- och miljödomstolen ansöka om utdömmande av vite efter att	Lag (1985:206) om viten 6 §	Bygglovchef	

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
	nämnden fatta beslut om föreläggande.			
13.2.	<p>Medge dispens från strandskydd enligt miljöbalken för:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ny byggnad, som avses ersätta befintlig byggnad • ny byggnad, som utgör komplement till befintlig huvudbyggnad • ombyggnad eller ändring av befintlig byggnad till väsentligen annat ändamål än det byggnaden tidigare använts till • bygglovbefriad byggnad (friggebod) och andra bygglovbefriade anordningar • andra anläggningar och anordningar dock ej för försvarsanläggning eller allmän väg samt täkter, schaktning, fyllning, sprängning och liknande. 	MB 7 kap §§13-18, 30	Bygglövschef Handläggare	
13.3.	Avgränsa tomtplats i samband med att dispens från strandskydd medges.	MB 7 kap §18	Bygglövschef Handläggare	

JN § 8

Dnr JN19/14

Föreläggande med försiktighetsmått gällande Aspa avloppsreningsverk, fastigheten ASPA 1:34

Till miljöenheten har inkommit en anmälan om ändring av Aspa avloppsreningsverk på fastigheten Aspa 1:34. Nyköpings kommun, Tekniska divisionen har för avsikt att bygga om avloppsreningsverket i Aspa som är dimensionerat för 700 pe vilket innebär att den är en så kallad C-anläggning.

Efter ombyggnationen kommer dimensioneringen vara densamma och även utsläppspunkten i Storån kommer vara oförändrad. Anledningen till ombyggnationen är bland annat att anläggningen är gammal och sliten och det föreligger stort upprustningsbehov. Efter ombyggnationen räknar man med att uppnå en betydligt bättre rening av avloppsvattnet.

Lagstöd

Miljöbalkens andra kapitel innehåller allmänna hänsynsregler som alla ska följa. Den som bedriver en verksamhet ska utföra de skyddsåtgärder, iaktta de begränsningar och vidta de försiktighetsmått som behövs för att förebygga, hindra eller motverka att verksamheten eller åtgärden medför skada eller olägenhet för människors hälsa eller miljön.

Tillsynsmyndigheten kan med stöd av miljöbalken 26 kap. 9 § meddela de förelägganden och förbud som behövs i ett enskilt fall för att denna balk samt föreskrifter, domar och andra beslut som har meddelats med stöd av balken ska efterlevas. Tillsynsmyndigheten kan också med stöd av 26 kap. 21 § meddela föreläggande om att till myndigheten lämna uppgifter och handlingar som behövs för tillsynen och enligt 22 § utföra undersökningar av verksamheten.

Naturvårdsverkets föreskrifter om rening och kontroll av utsläpp av avloppsvatten från tätbebyggelse (NFS 2016:6) innehåller bland annat bestämmelser om kontroll av utsläpp från avloppsreningsanläggningar med anslutning större än 200 pe.

Förordning (1998:901) om verksamhetsutövares egenkontroll innehåller bestämmelser om vad som måste finnas med i egenkontrollen för B- och C-verksamheter, t ex ansvarsfördelning, riskbedömning, kemikalieförteckning och rutiner för att fortlöpande kontrollera att utrustning m.m. för drift och kontroll hålls i gott skick.

JN § 8

Dnr JN19/14

Förslag till beslut

Jävsnämnden beslutar

att godta ombyggnadsplanen för Aspa avloppsreningsverk utan erinran,

att förelägga Nyköpings kommun, Tekniska Divisionen, med organisationsnummer 212000-2940, om följande försiktighetsmått:

1. Verksamheten ska bedrivas i enlighet med vad verksamhetsutövaren angivit i anmälan eller i övrigt åtagit sig i ärendet om inget annat framgår av nedanstående.
2. Provtagning av inkommande och utgående avloppsvatten ska ske minst 2 gånger per kalenderkvartal.
3. Om halten BOD₇ som medelvärde per kalenderkvartal överstiger 10 mg/liter ska åtgärder vidtas omgående så att värdet kan hållas. Halten av BOD₇ i utgående vatten från reningsverket får dock som medelvärde per kalenderår inte överstiga 10 mg/liter. Detta är ett begränsningsvärde som inte får överskridas.
4. Om halten totalfosfor som medelvärde per kalenderkvartal överstiger 0,3 mg/liter ska åtgärder vidtas omgående så att värdet kan hållas. Halten av totalfosfor i utgående vatten från reningsverket får dock som medelvärde per kalenderår inte överstiga 0,3 mg/liter. Detta är ett begränsningsvärde som inte får överskridas.
5. Halten av totalkväve i utgående vatten från reningsverket får som medelvärde under kalenderåret inte överstiga 20 mg/liter. Alternativt ska halten totalkväve som kalenderårsmedelvärde reduceras med minst 50 %.
6. För samtliga bräddpunkter på ledningsnätet ska bräddad volym kunna redovisas med hjälp av mätning eller beräkning.
7. Samtliga bräddpunkter på ledningsnätet ska vara försedda med fungerande larm.
8. Avloppsledningsnätet ska fortlöpande ses över, underhållas och åtgärdas i syfte att begränsa volymen ovidkommande vatten (dag-, läck- och dräneringsvatten) och förhindra utsläpp av obehandlat eller

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

|

|

|

otillräckligt behandlat avloppsvatten genom bräddningar. Till grund för detta ska det finnas en ändamålsenlig förnyelseplan eller liknande som regelbundet uppdateras.

9. Slamhanteringen vid avloppsreningsverket ska ske på sådant sätt att olägenheter i omgivningen inte uppkommer.
10. Flytande kemikalier ska förvaras med sekundärt skydd för spill och läckage. Det sekundära skyddet ska rymma hela den största behållarens volym samt minst 10 % av övriga förvarade behållares volym.
11. Absorptionsmedel ska finnas lättillgängligt och användas vid spill av flytande kemikalier. Spill ska omedelbart samlas upp och tas om hand på lämpligt sätt.
12. Vid större haveri, omfattande ombyggnads- eller underhållsarbeten som medför att hela eller delar av anläggningen tas ur drift ska åtgärder vidtas för att motverka vattenförorening eller andra olägenheter för omgivningen. Samråd ska ske med tillsynsmyndigheten vid dessa tillfällen.
13. Om besvärande lukt eller andra olägenheter uppstår i omgivningarna till avloppsnätet eller avloppsreningsverket ska åtgärder vidtas för att motverka dessa störningar.
14. Buller från verksamheten inklusive transporter inom verksamhetsområdet ska begränsas så att det inte ger upphov till högre ekvivalent ljudnivå, frifältsvärde, utomhus vid bostäder än: dagtid vardagar (kl. 06-18) 50 dB(A), nattetid (kl. 22-06) 40 dB(A) och övrig tid 45 dB(A). Maximala ljudnivåer nattetid (kl. 22-06) får inte överskrida 55 dB(A).
15. Senast den 31 mars varje kalenderår ska en årsrapport avseende föregående kalenderår lämnas till tillsynsmyndigheten. I årsrapporten ska det finnas en kommenterad sammanfattning av resultaten av mätningar, beräkningar eller andra undersökningar som utförts under året för att bedöma verksamhetens påverkan på miljön och människors hälsa. Rapporten ska även innehålla en redovisning av de betydande åtgärder som vidtagits under året för att säkra drift och kontrollfunktioner samt för att förbättra skötsel och underhåll av tekniska installationer. I förekommande fall ska även betydande åtgärder som genomförts med anledning av driftstörningar, avbrott,

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

|

|

|

olyckor eller liknande händelser som har inträffat under året redovisas om händelsen medfört eller hade kunnat medföra olägenhet för miljön eller människors hälsa.

att detta beslut träder ikraft 3 månader efter att ombyggnationen är färdigställd och anläggningen är driftsatt, slutbesiktigad samt övertagen och godkänd av Nyköping Vatten.

att när detta beslut träder ikraft så upphävs de råd som meddelats av Miljö- och hälsoskyddsnämnden i beslut nr 196, daterat 1992-04-23.

att för den tid som gått åt för handläggning av anmälan ta ut avgift för 10 tillsynstimmar á 1100 kronor. Faktura kommer att sändas separat.

Jävsnämnden

Föreläggande med försiktighetsmått gällande Aspa avloppsreningsverk, fastigheten ASPA 1:34

Sammanfattning

Till miljöenheten har inkommit en anmälan om ändring av Aspa avloppsreningsverk på fastigheten Aspa 1:34. Nyköpings kommun, Tekniska divisionen har för avsikt att bygga om avloppsreningsverket i Aspa som är dimensionerat för 700 pe vilket innebär att den är en så kallad C-anläggning.

Efter ombyggnationen kommer dimensioneringen vara densamma och även utsläppspunkten i Storån kommer vara oförändrad. Anledningen till ombyggnationen är bland annat att anläggningen är gammal och sliten och det föreligger stort upprustningsbehov. Efter ombyggnationen räknar man med att uppnå en betydligt bättre rening av avloppsvattnet.

Bakgrund

Till miljöenheten har inkommit en anmälan om ändring av Aspa avloppsreningsverk på fastigheten Aspa 1:34. Nyköpings kommun, Tekniska divisionen har för avsikt att bygga om avloppsreningsverket i Aspa som är dimensionerat för 700 pe vilket innebär att den är en så kallad C-anläggning. Efter ombyggnationen kommer dimensioneringen vara densamma och även utsläppspunkten i Storån kommer vara oförändrad. Anledningen till ombyggnationen är bland annat att anläggningen är gammal och sliten och det föreligger stort upprustningsbehov. Efter ombyggnationen räknar man med att uppnå en betydligt bättre rening av avloppsvattnet.

I ombyggnadsplanen framgår att gamla överbyggnaden som består av korrugerad plåt rivs, samt att elutrustningar, rörgaller, gallerdukar och maskindelar kommer att tas bort. Befintlig luftningsbassäng kommer att sektioneras för att skapa en utjämningsbassäng. Delar av den nuvarande luftningsbassängen sektioneras och det kommer att skapas en biobassäng där med rörligt bärrmaterial- MBBR-anläggning. Flockningsbassäng för kemisk rening uppförs genom att en sektion tas från den befintliga luftningsbassängen. Nytt slamlager skapas. Nytt automatikskåp uppförs och en komplett el- och styrinstallation för befintlig utrustning som behålls samt för de föreslagna åtgärderna utförs.

Anledningen till renoveringen och ombyggnationen är bland annat att reningsverket är gammalt och att det föreligger stort upprustningsbehov. Under perioder har verket haft svårt att klara lämnade målsättningsvärden likväl försiktighetsmått för utgående vatten. Anläggningen saknar också robust

styrutrustning vilket innebär att processen inte kan styras online och ändras efter behov.

2019-01-31 skickades en kommunikering med förslag till beslut. I skrivelsen framgick det också att Nyköping Vatten hade möjlighet att yttra sig i ärendet. Nyköping Vatten har på sig fram till 2019-02-22 för yttrande.

Nyköping Vatten har redovisat att det under ombyggnationen kommer vara provisorisk drift och lägre reningsgrad. Ombyggnationen kommer ske i två perioder. Under perioden med "provisorisk drift 1", som beräknas pågå i 28 veckor, kommer reningsgraden motsvara BOD₇: 50 % reduktion, N-tot: endast den del som assimuleras i slammet 10-15 %, P-tot: 0,5 mg/l utgående vatten.

Under perioden med "provisorisk drift 2", som beräknas pågå i 2 veckor, kommer vattnet genomgå grovrening, d v s avskiljning av grövre fasta partiklar och ledas till utjämning där en del tyngre föroreningar kan avskiljas.

Ett separat föreläggande med försiktighetsmått har skickats till Nyköping Vatten där det står att följande försiktighetsmått ska vidtas under ombyggnaden av Aspa avloppsreningsverk; *"att under perioden som i anmälan kallas "Provisorisk drift 2", samt vid övriga kritiska lägen med sämre reningsgrad än vad som förväntas under den period som i anmälan kallas "Provisorisk drift 1", samla upp och transportera bort allt inkommande avloppsvatten. Detta avloppsvatten ska tas omhand i annat reningsverk med god kapacitet för detta."*

Lagstöd

Miljöbalkens andra kapitel innehåller allmänna hänsynsregler som alla ska följa. Den som bedriver en verksamhet ska utföra de skyddsåtgärder, iaktta de begränsningar och vidta de försiktighetsmått som behövs för att förebygga, hindra eller motverka att verksamheten eller åtgärden medför skada eller olägenhet för människors hälsa eller miljön.

Tillsynsmyndigheten kan med stöd av miljöbalken 26 kap. 9 § meddela de förelägganden och förbud som behövs i ett enskilt fall för att denna balk samt föreskrifter, domar och andra beslut som har meddelats med stöd av balken ska efterlevas. Tillsynsmyndigheten kan också med stöd av 26 kap. 21 § meddela föreläggande om att till myndigheten lämna uppgifter och handlingar som behövs för tillsynen och enligt 22 § utföra undersökningar av verksamheten.

Naturvårdsverkets föreskrifter om rening och kontroll av utsläpp av avloppsvatten från tätbebyggelse (NFS 2016:6) innehåller bland annat bestämmelser om kontroll av utsläpp från avloppsreningsanläggningar med anslutning större än 200 pe.

Förordning (1998:901) om verksamhetsutövares egenkontroll innehåller bestämmelser om vad som måste finnas med i egenkontrollen för B- och C-verksamheter, t ex ansvarsfördelning, riskbedömning, kemikalieförteckning och rutiner för att fortlöpande kontrollera att utrustning m.m. för drift och kontroll hålls i gott skick.

Motivering

Efter ombyggnationen räknar man med att uppnå en betydligt bättre rening av avloppsvattnet och ett beslut om nytt föreläggande med försiktighetsmått där utsläppskraven skärps är därför motiverat. Beslutet som kommer att ersättas togs 1992 och är inte anpassat efter miljöbalken och nya föreskrifter knutna till miljöbalken.

Gällande reningen av BOD₇ och totalfosfor ställs nu både kvartalsmedelvärdeskrav och årsmedelvärdeskrav. Kvartalsmedelvärdeskraven kommer i praktiken fungera som riktvärden medan årsmedelvärdet är ett begränsningsvärde som inte får överskridas. Årsmedelvärdehalten sänks för BOD₇ från 20 mg/l till 10 mg/l och för totalfosfor från 0,8 mg/l till 0,3 mg/l. Nyköping Vatten har uppgett att anläggningen efter ombyggnation bör klara dessa halter och därmed bör en skärpning av kraven vara befogade enligt 2 kap 3 och 7 §§ Miljöbalken.

Krav ställs i detta föreläggande även på kvävereningen vilket Aspa avloppsreningsverk inte haft tidigare. Miljöenheten har bedömt att detta är rimligt dels på grund av att de mindre avloppsanläggningarna i området där det klassats vara hög skyddsnivå har krav gällande kvävereningen och dels på grund av att avloppsreningsverket gränsar till ett Natura-2000 område. Det renade vattnet släpps ut i ett mindre vattendrag, Storån som bland annat avbördar Kappstasjön och Eknaren. Dessa bedöms ha måttlig ekologisk status. Ludgosjön och Runviken bedöms dock ha otillfredsställande ekologisk status. Nyköping vatten har i sin ombyggnadsplan även med att verket kommer att klara N-tot 20 mg/l.

I föreläggandet får verksamheten även strängare krav gällande kontroll än tidigare. I Naturvårdsverkets föreskrifter om rening och kontroll av utsläpp av avloppsvatten från tätbebyggelse (NFS 2016:6) finns bestämmelser om mätning av bräddning i och vid verket. Enligt föreläggandet ska bräddad volym kunna redovisas med hjälp av mätning eller beräkning även för samtliga bräddpunkter på ledningsnätet.

Förslag till beslut

Jävsnämnden beslutar

att godta ombyggnadsplanen för Aspa avloppsreningsverk utan erinran,

att förelägga Nyköpings kommun, Tekniska Divisionen, med organisationsnummer 212000-2940, om följande försiktighetsmått:

1. Verksamheten ska bedrivas i enlighet med vad verksamhetsutövaren angivit i anmälan eller i övrigt åtagit sig i ärendet om inget annat framgår av nedanstående.
2. Provtagning av inkommande och utgående avloppsvatten ska ske minst 2 gånger per kalenderkvartal.
3. Om halten BOD₇ som medelvärde per kalenderkvartal överstiger 10 mg/liter ska åtgärder vidtas omgående så att värdet kan hållas.

Halten av BOD₇ i utgående vatten från reningsverket får dock som medelvärde per kalenderår inte överstiga 10 mg/liter. Detta är ett begränsningsvärde som inte får överskridas.

4. Om halten totalfosfor som medelvärde per kalenderkvartal överstiger 0,3 mg/liter ska åtgärder vidtas omgående så att värdet kan hållas.

Halten av totalfosfor i utgående vatten från reningsverket får dock som medelvärde per kalenderår inte överstiga 0,3 mg/liter. Detta är ett begränsningsvärde som inte får överskridas.

5. Halten av totalkväve i utgående vatten från reningsverket får som medelvärde under kalenderåret inte överstiga 20 mg/liter. Alternativt ska halten totalkväve som kalenderårsmedelvärde reduceras med minst 50 %.
6. För samtliga bräddpunkter på ledningsnätet ska bräddad volym kunna redovisas med hjälp av mätning eller beräkning.
7. Samtliga bräddpunkter på ledningsnätet ska vara försedda med fungerande larm.
8. Avloppsledningsnätet ska fortlöpande ses över, underhållas och åtgärdas i syfte att begränsa volymen ovidkommande vatten (dag-, läck- och dräneringsvatten) och förhindra utsläpp av obehandlat eller otillräckligt behandlat avloppsvatten genom bräddningar. Till grund för detta ska det finnas en ändamålsenlig förnyelseplan eller liknande som regelbundet uppdateras.
9. Slamhanteringen vid avloppsreningsverket ska ske på sådant sätt att olägenheter i omgivningen inte uppkommer.
10. Flytande kemikalier ska förvaras med sekundärt skydd för spill och läckage. Det sekundära skyddet ska rymma hela den största behållarens volym samt minst 10 % av övriga förvarade behållares volym.
11. Absorptionsmedel ska finnas lättillgängligt och användas vid spill av flytande kemikalier. Spill ska omedelbart samlas upp och tas om hand på lämpligt sätt.
12. Vid större haveri, omfattande ombyggnads- eller underhållsarbeten som medför att hela eller delar av anläggningen tas ur drift ska åtgärder vidtas för att motverka vattenförorening eller andra olägenheter för omgivningen. Samråd ska ske med tillsynsmyndigheten vid dessa tillfällen.

13. Om besvärande lukt eller andra olägenheter uppstår i omgivningarna till avloppsnätet eller avloppsreningsverket ska åtgärder vidtas för att motverka dessa störningar.
14. Buller från verksamheten inklusive transporter inom verksamhetsområdet ska begränsas så att det inte ger upphov till högre ekvivalent ljudnivå, frifältsvärde, utomhus vid bostäder än: dagtid vardagar (kl. 06-18) 50 dB(A), nattetid (kl. 22-06) 40 dB(A) och övrig tid 45 dB(A). Maximala ljudnivåer nattetid (kl. 22-06) får inte överskrida 55 dB(A).
15. Senast den 31 mars varje kalenderår ska en årsrapport avseende föregående kalenderår lämnas till tillsynsmyndigheten. I årsrapporten ska det finnas en kommenterad sammanfattning av resultaten av mätningar, beräkningar eller andra undersökningar som utförts under året för att bedöma verksamhetens påverkan på miljön och människors hälsa. Rapporten ska även innehålla en redovisning av de betydande åtgärder som vidtagits under året för att säkra drift och kontrollfunktioner samt för att förbättra skötsel och underhåll av tekniska installationer. I förekommande fall ska även betydande åtgärder som genomförts med anledning av driftstörningar, avbrott, olyckor eller liknande händelser som har inträffat under året redovisas om händelsen medfört eller hade kunnat medföra olägenhet för miljön eller människors hälsa.

att detta beslut träder ikraft 3 månader efter att ombyggnationen är färdigställd och anläggningen är driftsatt, slutbesiktigad samt övertagen och godkänd av Nyköping Vatten,

att när detta beslut träder ikraft så upphävs de råd som meddelats av Miljö- och hälsoskyddsnämnden i beslut nr 196, daterat 1992-04-23.

att för den tid som gått åt för handläggning av anmälan ta ut avgift för 10 tillsynstimmar á 1100 kronor. Faktura kommer att sändas separat.

Per Berggren
Miljöchef


Josefin Eng

Miljö- och hälsoskyddsinspektör

Beslut till:

Tekniska divisionen, Nyköping Vatten, Nyköpings kommun, 611 83
NYKÖPING

Akten

Bilaga

Hur man överklagar

Delgivningskvitto

JN § 10

Dnr JN19/4

Delegationsärenden

Med stöd av Miljönämndens delegationsordning, antagen 2018-02-05, samt fastställd enligt delegationsbeslut JN19/6:1 har beslut fattats enligt förteckning:

	Beslutsfattare	Dnr
Delegationsbeslut Delegationsbeslut om tillfällig delegationsordning för Jävsnämnden	Ordförande Jävsnämnden	JN19/6:1
Delegationsbeslut om att utse Dataskyddsbud för Jävsnämnden	Ordförande Jävsnämnden	JN19/10:1
Föreläggande med försiktighetsmått gällande ombyggnad av Aspa avloppsreningsverk på fastigheten ASPA 1:34	Miljö- och hälsoinspektör	2018- 002044
Föreläggande om att vidta åtgärder efter inspektion av Aspa avloppsreningsverk på fastigheten ASPA 1:34	Miljöchef	2016- 000180

Förslag till beslut

Jävsnämnden beslutar

att lägga rubricerade delegationsärenden till handlingarna.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande